



财经易文

The First 60 Seconds

关键60秒

轻松赢面试

[美] 丹·伯恩斯 (Dan Burns) [著]
合金 [译]



中国财政经济出版社

关键60秒

轻松赢面试

(美) 丹·伯恩斯 著

合金 译

THE FIRST
60
SECONDS

中国财政经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

关键 60 秒:轻松赢面试/(美)伯恩斯(Burns,D.)著;合金译. —北京:中国财政经济出版社,2011. 1

书名原文:The First 60 Seconds

ISBN 978 - 7 - 5095 - 1502 - 0

I. ①关… II. ①伯… ②合… III. ①职业选择—基本知识 IV. C913. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 262543 号

著作权合同登记号:图字 01 - 2010 - 4925 号

责任编辑:吕 美 封面设计:华乐功

版式设计:孙志云 责任校对:孙志敏

Dan Burns

The First 60 Seconds

ISBN 978 - 1 - 4022 - 1676 - 3

Copyright © 2009 by Dan Burns

Published by agreement with Sourcebooks, Inc. through the Chinese Connection Agency, a division of The Yao Enterprises, LLC.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means including information storage and retrieval systems—except in the case of brief quotations embodied in critical articles or reviews—without permission in writing from its publisher, Sourcebooks, Inc.

本书中文简体字版由中国财政经济出版社出版。未经出版者书面许可,不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

中国财政经济出版社 出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: webmaster@ewinbook.com

(版权所有 翻印必究)

社址:北京海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码:100142

发行电话:010 - 88191017

三河市祥达印装厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 16 印张 238 千字

2011 年 1 月第 1 版 2011 年 1 月北京第 1 次印刷

定价:35.00 元

ISBN 978 - 7 - 5095 - 1502 - 0/F · 1297

(图书出现印装问题,本社负责调换)

引言

事实毋庸置疑。你有 60 秒的时间去推销产品或是服务，同样，也有 60 秒的时间去抓住新的职业机会。你准备好了吗？

在过去的 15 年中，我涉足多个行业，并在其中运用并培养了一套技能。此外，作为一家成功的 IT 管理及咨询公司的老板，我有机会与招聘经理们密切合作，帮助他们提升其雇用和招聘的方法。我们的公司成功地帮助客户吸纳了一千多位员工和顾问。我很想说，这一千多个职位的录取率是百分之百，但事实情况并非如此。成功的应聘有时候要经过几轮的筛选和面试。在这 15 年中，我们公司组织并监测了一千五百多次面试。

如今，想要高效并有效地招聘员工变得日益困难。公司需要从众多候选人中挑选出最合适的人选，单单这一项工作就随着候选人队伍的不断庞大而难度日增。同样，求职者也能感受到竞争的日益激烈。

找工作的人已把面试视作理所当然

对任何招聘人员而言，识别、挑选和雇用新雇员的过程一直以来都是极具挑战的工作。企业在这方面投入的时间、精力和预算都在增加，同时也应用到了更多的工具来寻找和雇用新的人力资源。雇主们都想从众多候选者中找到最佳人选，这一复杂和庞大的管理过程对公司而言绝非易事。招聘经理要负责在最快的时间内，以最经济的方法填补职位空缺，同时又必须符合人力资源部门和公司管理的各种规章和规则。

在多数求职的人看来，找工作主要包含三个主要步骤。第一个步骤是集中精力搜索到空缺职位；二是提交简历或是资历表；第三个步骤则是面试。我们一般都会花相当大的精力去关注前两个步骤，寻找并筛选新的机会，然后提交简历，剩下的便是痛苦的等待。

当某人收到感兴趣的公司的回复时，他的注意力便转移到了面试上。通常面试的时间为一个小时，在这一个小时中，求职者期待面试人有足够的时间去掌握和了解必要的信息。

我们快节奏的生活印证了这一想法。求职者白天有工作要做，还要时不时抽空去发现和追求新的、令人兴奋的职业机会。此外，他们还要去应付生活中的种种挑战——努力成为一位负责任的好父母，去健身房健身，或者去参加周末的音乐表演——人们似乎总是没有时间规划自己未来的职业生涯。假如你刚辞去上一个工作，或是正在找寻第一份工作，那么这种生存和心理的压力无疑让情况变得更糟。

结果便是陷入重重麻烦之中——当追求新的职业机会时，你先是努力让自己脱颖而出，然后递出几份简历，最后便是坐等来电；如果你没能成功，就会非常失望，而后要继续等待、沮丧，直到招聘公司的电话响起。

事情本不该如此。我们认为，如果你能递出简历并获得面试机会，就应该有很大的机会赢得那份工作。多数人不是这样考虑的，但是我们应该做更多的事情，而且这并不需要你付出很多额外的精力和时间。

如果你想要成功地登上职业生涯的更高一层台阶，就需要尊重招聘过程，并尽可能以有效而高效的方式通过整个招聘过程。你需要关注的不仅仅是面试，还包括面试前后的所有事情，以确保成功应聘。你不能将面试视作理所当然。

脱颖而出并非易事

当你应聘某个职位时，你并不是唯一对它感兴趣的人。很有可能你是几十位，甚至几百位候选者之一。如果能幸运地得到面试机会，你也仅仅是参加面试的众多候选者之一。

当然，你一定准备了一份完整、简洁而专业的简历。或许还准备了一封求职信或是介绍自己的邮件。你通过邮件将这些资料发送了出去，或是通过招聘公司的在线资料提交工具发送了出去。在这种投递路径未知的情况下，你能收到公司的回复简直就是一个令人惊诧的偶然事件。然后，你出现在面试场上，希望自己有会、有能力一展风采、脱颖而出。

你如果遵循的是上述程序，那么很可能在与所有其他应聘者做着同样的事情。而对于招聘经理来说，通过简历来区分孰优孰劣几乎是不可能的任务。通过这种方式获得工作机会，最多也就是碰运气。

事情本不该如此。

在面试前就拿下工作！

在与未来企业招聘者见面的前 60 秒很重要，但是，你一定不希望自己的前途仅系于这短短的 60 秒。把面试视为长期、复杂而多层次过程的一部分，这种视角是非常重要的。

你在面试前的 60 天所做的所有事情，将决定你面试的成败。你的大多数竞争者都只是在面试的时候露一露脸，试图谈谈自己的简历和资历。但对于你，面试可能是赢得新雇主青睐的庞大画卷中的最后一笔。

“关键 60 秒”给出的是一个简单且可以遵循的步骤，帮助你应对复杂的应聘过程。你可以选择应用和实践其中的每一条策略，也可以将之用作自己职业计划的一个补充。最重要的是，你将以积极、主动的姿态管理你的面试过程、你的职业生涯和你未来的成功。

宜主动、勿被动

一直以来，你都在考虑换份工作，以实现和应对自己生命中的某个想法或变化。或许你现在的工作不如你预想般如意，或是你现在的生活动支增多，而目前的收入已经无法像从前般让你从容以对；也可能你正

经历了生命中的那些大事（结婚、第一个孩子、照顾老人），而这让你开始思索自己的职业生涯、自己的方向，以及你下一步的计划。不管因为何，你所面对的情况要求你必须做出回应，而也正是这些事情，迫使你开始考虑自己的职业现状和未来。

当以这种方式开始思索，你无疑是将自己置于许多不必要的条条框框中。规划变得不那么重要，时限已经设定好了，你想要立即改变现状。被动反应的结果往往是被动接收。当你要对某种情况做出被动反应时，你便已经对职业计划和职业改变设定了期限，而最终，你也只能接受时限到达时所发生的结果。

在《关键 60 秒》这本书中，你会学到很多让自己积极主动管理职业生涯的方法。你无需再在面试前一天彻夜不眠，力图想出一些精巧的话去打动面试官；也无需再去匆忙易主，或是迫于某种形势不得已而为之；也不必再去忍受新工作机会到来时被其他人捷足先登的沮丧。

从明天开始，你将积极主动地管理自己的职业生涯。你会洞悉自己的整个职业规划，清楚自己当前的位置；你会明白自己的方向、如何到达目的地，以及你离成功还有多远；你将掌握所有的方法，以有效地管理自己寻找工作和变更工作过程中的方方面面，提高自己脱颖而出的能力。

敢于与众不同

在如今这个竞争激烈的人才市场中，想要确保自己获得下一步的职业机会可谓是困难重重。世界上有太多聪明的人才，在你面试时会与这些人狭路相逢。当招聘经理挑选合适的候选人时，除了简历、求职信和应聘者对标准面试问题的回答以外，他还会考虑哪些因素呢？招聘经理寻找的是能够让候选人与众不同的特质。你所要做的，就是努力向招聘经理展示你的不同。

在本书中，你会发现我们将提到差异化的话题。差异化并非是指行为古怪或是格格不入。在求职应聘的世界中，差异化意味着比一般人突出。通过一点点额外的努力，你便能够做到，从那些站在你未来职业生

涯道路上的其他人中间突显出来。



书中此部分，能够帮助你快速抓住“关键 60 秒”中的关键部分。

你所要做的，就是努力的决心和意愿。而后，你便能够根据自己的规划管理职业生涯。重要的是，你是在掌控自己的人生。

让我们开始吧！

“关键 60 秒”格言

- 在面试中、在商业会谈中，以及在你所经历的所有人际交往活动中，对方会在与你见面的前 60 秒对你做出决定性的判断。预知这一点，并为此做最充分的准备。
- 若想在职业之梯上成功进阶，简历虽重要，但并非是成功的关键。你所做的每一件事情都能够将你区别于其他人，并赋予你优势。
- 若想在职业之梯上成功进阶，面试虽重要，但并非是成功的关键。在你与未来雇主会面的前 60 秒钟，你所做的所有事，以及你在面试之前的 60 天所做的所有事情，乃至面试后的每一步，都将决定你的成败。
- 击败对手最主要的在于差异化——让自己与众不同，展现你独特的优势和特点。差异化的重点仅仅在于努力做到超越一般期望。
- 积极主动管理你的求职过程和长期的职业计划，是获得梦想中的职业及财富成功的关键。
- “关键 60 秒”的成败，取决于你在见面前后都做了哪些事情。
- 职业成长和个人发展是可以通过长时间微小的、持续且循序渐进的改变获得的。

你准备好了吗？

目 录

引 言.....	1
----------	---

第一部分 60 天计划

第 1 章 60 天计划概览.....	3
第 2 章 评估、了解职业市场.....	7
第 3 章 公司简介.....	16
第 4 章 职位简介.....	20
第 5 章 你的个人简介.....	24
第 6 章 工作经历清单.....	31
第 7 章 准备你的资料包.....	38
第 8 章 呈交你的资料.....	53
第 9 章 安排面试.....	62
第 10 章 磨练沟通技巧.....	70
第 11 章 准备面试.....	77
第 12 章 打造形象.....	86

第二部分 关键 60 秒

第 13 章 60 秒内你能成就什么.....	97
第 14 章 最后的倒计时.....	99
第 15 章 第一眼.....	106
第 16 章 问候.....	112
第 17 章 建立关系.....	116
第 18 章 关键 60 秒：最后的几点意见和想法.....	122

第三部分 把握接下来的 60 分钟

第 19 章	为面试搭建平台.....	129
第 20 章	总结资历.....	138
第 21 章	继续与面试者建立关系.....	148
第 22 章	知晓你的收益.....	153
第 23 章	我对这份工作很感兴趣！接下来呢？.....	160

第四部分 冲刺

第 24 章	面试后的沟通.....	167
第 25 章	工作邀请函及员工协议.....	178
第 26 章	上班第一天.....	194

第五部分 职业生涯 60 月

第 27 章	未来始于当下.....	203
第 28 章	目标与计划.....	209
第 29 章	期待职业成长和机遇.....	220
第 30 章	为下一次职业机遇做好准备.....	230
第 31 章	生命中的关键 60 秒.....	234

1

第一部分

60 天计划

不要做小计划，它们无力让激情荡漾。

——丹尼尔·哈德森·伯汉姆

若非被召唤站起，我们从不知自己有多高；

如果能恪守计划，便可以触到苍穹。

——艾米莉·狄金森

第1章

60天计划概览

我现在就要一份新工作！为什么要等60天？

60天，也就是两个月的计划，目的是让你关注于整个改变工作过程这个大的图景。有些候选人过分地强调面试的作用，当然，面试的确重要，但更换工作的过程，需要你比竞争对手做更多的事，以让自己区别于其他候选者；它需要你制定出一份积极的计划来应对面试，需要在面试开始之前，就给招聘经理留下最佳的印象；它需要你为生命中最重要的一件事——进阶事业之梯——投入适当而可控的时间。

招聘经理在做出决策时会考虑到很多因素和标准，包括候选人之前的相关经验、简历格式和个人陈述、第一印象、交流技巧、形象、个性、专业程度、职业道德和职业热情等等。掌握和管理尽可能多的因素是至关重要的。你能够有效掌握的因素越多，被选中的机会就越大；能够有效掌控的因素越少，得到负面评价的风险就越大。

一位招聘经理在决策过程中考虑的要素主要有以下两点：

1. 这位候选人的简历是否体现了我们所找寻的工作经验？
2. 基于面试中的测试，候选人是否符合我们期望的技能要求？

虽然只有这两方面的要素，但每一条都举足轻重。如果你的简历无法准确传达出对方所需的经验，那么，你已经失掉了一半的机会；而如果你不善于接受测试，或者那一天你碰巧不像往常一样集中精力，抑或

没有准备好所问的 3 到 5 个问题，那么，你把另一半机会也丢掉了。

那么，如果需要考虑的因素有 10 条，而每一条都同样重要，情况又会怎样呢？假如你搞砸了其中之一，仍旧还有 90% 的机会去满足对方的期望。通过遵循本书的指引，你就能创造出更多的考量因素，从而多侧面地打动面试者，以得到工作机会。

由于不同的招聘经理关注的东西不同，可能在决策过程中包含数十种考量因素。很多因素可能并非在面试者优先的考虑范围之内，但是，你可以让这些因素突出出来，让它们列入面试者的优先考虑范围之内；你也可以增加一些面试者可能从来没有考虑过的因素。

在本章中，我们会讲到求职过程中最重要几件事。在实行 60 天计划后，我们会继续下一个步骤——面试过程。我们会详细谈及与面试者初次见面的前 60 秒你需要如何表现，面试前的 60 分钟你应该做什么，你应该如何做结语，以及在你决定接受新职位之前应该做何考虑。

60 天的计划是你整个职业发展计划的重要一环。在本书的最后一章里，你还要制定出一份详尽而可实现的 60 月计划及 5 年目标。拥有了长远的规划、可执行的短期策略，再加上高效的 60 天工作计划，你便拥有了主动、有效地掌管自己职业生涯所需的一切。图 1.1 展示了 60 天计划及其在此书中所讲的整套方法中的位置。

在此部分的几个章节中，将会列出你应该关注的几大步骤。我们会深入研究每一个步骤的细节，包括其方法、执行和时机。当你阅读后续章节时，要谨记图 1.2 中所展示的 60 天计划时间安排。

我们先来评估工作市场和公司及雇主的期望。只有了解目标公司如何招聘新成员，你方能制定出有效的计划。此外，我们还会一起探讨求职市场的问题，以及帮助你识别自己职业新机遇的具体策略。

60 天计划能够帮助你有效地管理必要的文件和信函，以让你的职业规划和求职效率最大化。我们会简要整理出一个收集信息、准备个性化的求职信息的流程。大多数人关注的仅仅是撰写简历。我们的方法强调的第一个方面则是收集和准备必要的信息，以让你的信函等资料尽可能贴切而完美。在准备**公司简介**和**职位简介**的过程中，你可以获得关于



图 1.1 “关键 60 秒” 职业生涯管理法

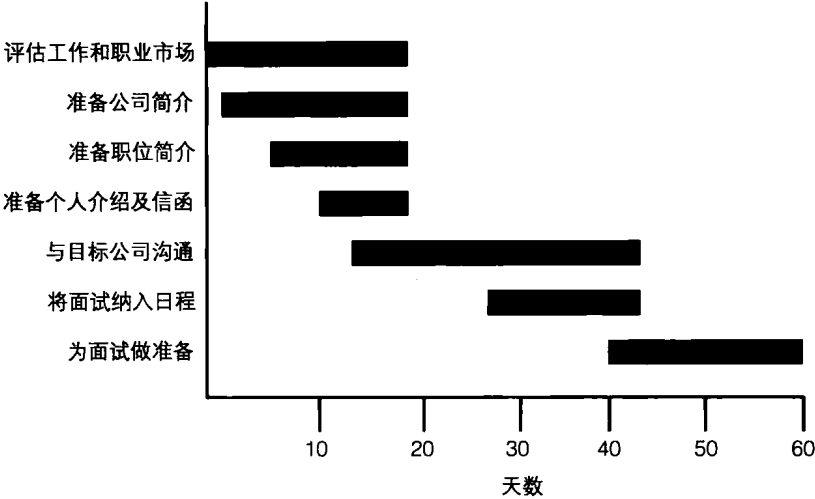


图 1.2 60 天计划时间安排

自己感兴趣的公司及工作机会的具体资料；个人介绍和工作经历介绍的撰写，则给了你有效总结自己经验、优势和职业热情的机会。

正如你在图 1.3 中看到的，你所准备的简介资料会用于制定个性化的信函及相关资料的过程中。只需完成 60 天计划中的步骤，你便可以让自己区别于多数求职者，原因很简单，因为一般很少有人会做类似的工作。通过在准备阶段投入少量的时间，你就能够更加容易地赢得接下来的环节。

60 天计划的最后一部分，是调动一切资源和力量，为面试做好准备。

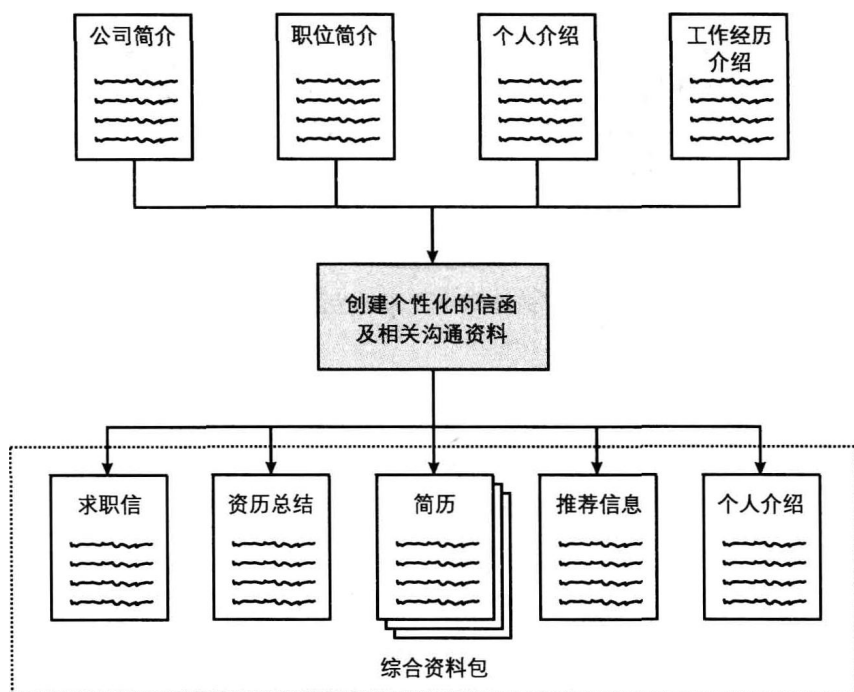


图 1.3 文件准备流程

第2章

评估、了解职业市场

可以想象，如今的商业和职业市场日新月异，这对于每个人来讲都充满挑战。因此，花时间去摸索和了解整个市场状况是有价值的——了解市场的优劣，哪些方法行得通、哪些行不通，以及何处蕴藏最佳的机会等。

不论失业率是高是低，经济状况是否景气，市场中总是有新的工作机会，也总是有人为此竞争。为了赢得理想的职位，不论市场状况如何，你都必须关注于那些能够让自己区别于对手的事情。



评估、了解你的工作和职业市场。

目前工作中蕴藏的机会

通常，人们想寻找新的工作机会，是因为自己对当前的工作有种种不满。因此，许多人一想到换工作，首先想到的就是换一家新的公司。多数人认为，如果他们对自己现在的老板不满，情况会一直如此；认为如果老板使自己的职业处于了停顿期，老板就永远都不会在意。这些人会对自己说：如果我没能得到一直想要的晋升机会，我的公司一定不看好我。你应该把这种想法从脑子中抹去。不要认为自己必须要到外面去寻找更好的职业机会。或许在现在的公司内部有合适的机会正等待你去主动询问。当然，如果你现在没有工作，我们会让你采取其他方法，我们会在下一部分谈到这个问题。