

教师教育技术 一级培训教材

JIAOSHI JIAOYU JISHU
YIJI PEIXUN JIAOCAI

邢磊 主编



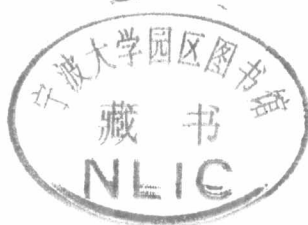
NLIC 2970666926



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

教师教育技术一级培训教材

主 编 邢 磊
编委会 冯 菲 刘 玲 冯雪松
胡 瑛 原 帅



NLIC 2970666926



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

教师教育技术一级培训教材/邢磊主编. —北京:北京大学出版社,2011.1
ISBN 978-7-301-16083-1

I. ①教… II. ①邢… III. ①教育技术学—中小学—师资培训—教材
IV. ①G40-057

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 197559 号

书 名: 教师教育技术一级培训教材

著作责任者: 邢 磊 主编

责任编辑: 于 娜

标准书号: ISBN 978-7-301-16083-1/G · 2713

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.jycb.org> <http://www.pup.cn>

电子信箱: zyl@pup.pku.edu.cn

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62767857 出版部 62754962

印 刷 者: 北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 9 印张 150 千字

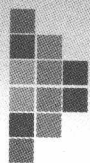
2011 年 1 月第 1 版 2011 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 26.00 元(附赠光盘)

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: (010)62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn



内容介绍

本书是为零起点或很少接触计算机的中小学教师、高校教师以及各类教学辅助人员专门设计的教育技术一级培训教材。全书以参与式活动为主，共分为十个模块，主要是为了提高教师在计算机操作系统、因特网、字处理软件、多媒体软件以及电子表格五个方面的技能水平。通过亲手制作一系列与教学工作相关的工具，读者就可以轻松地掌握相关的软件使用技能，完成的作品也可以直接成为工作实践中的效率工具。此外，本书配套光盘中有图文并茂的软件技能速查手册，不仅可以帮助读者快速学会想要学习的技能，更可以成为工作中不可缺少的“技能百科全书”。



高校教师教育技术一级培训工作自2001年由全国高校教育技术协作委员会发起，迄今走过了9个年头。

当年全国高校教育技术协作委员会成立培训工作委员会，制定培训大纲，编写培训教材，开展教育技术培训中心授权等一系列工作，都是为了贯彻教育部高教司《关于开展高校教师教育技术培训工作的通知》的精神：教育技术是提高教学质量、推进素质教育的重要手段，是推动高等教育现代化的重要方面。教育技术培训是深化教学改革，提高教学质量的重要举措。开展教育技术培训对于进一步促进广大教师深入进行教学思想、教学内容、课程体系、教学方法、教学手段的整体改革，进而提高高等教育人才培养质量，必将产生积极的作用。

现在，在许多高校，教师教育技术一级培训已经纳入学校人才培养体系，其考试合格证书在部分高校已成为高校教师职称提升的必备要求之一。教育技术一级培训效果卓著，一些从一级培训才开始计算机启蒙的教师已经成为国家精品课程的主持人，比如北京大学历史系的阎步克教授，现在已经是计算机操作能手，可以随心所欲地制作自己需要的课件。

随着时代的发展，现在不会用计算机的高校教师已经很少了，他们不再需要基本的计算机操作能力培训，而是需要学习如何利用这些技术有效地开展教学活动，需要接触以学生为中心的教学法，体验项目学习、合作学习的培训过程。这些新的教学理念、教学方式是大部分非师范类高校教师从来没有接触过的，教育技术一级培训应该为他们提供接触创新教法的机会。

正是基于上述考虑，北京大学现代教育技术中心培训组的教师在2007年开始了对教育技术一级培训教材的改版工作，并在2007—2008年度进行了两

次培训班试用，这里呈献给大家的是在培训试用基础上根据学员反馈、教员教学体会进行修订后的定稿版本。

这本培训教材的主要特点是：实用且好用。

以往教育技术一级培训教材可以分为两类：一类的体例如同教科书，偏理论讲述，这类教材适合理论研修，只是要求人人必须学习教育技术专业的很多理论，既不现实，也没有必要；另外一类培训教材就是计算机软件教程，以穷尽学习软件功能为目标，很多软件操作对于大多数教师来说是没有必要掌握的。

本书借鉴了英特尔未来教育教师培训教材的优点，采用学习活动设计理论，用活动来引导培训进程，所选择的活动注重趣味性，尽量贴近教师的生活、工作需要，因而具有较好的实用性。另外，我们将教育技术理论知识、多种教学策略编织在培训活动设计中，既避免了理论传授的枯燥，又增进了教师学员对先进教学理念的体验。

以往的培训教材还有一个缺陷，就是实施的灵活性不够，培训教师按照固定的内容教学，缺乏与教师学员的互动，这容易产生“培训时会用，回去后又不会做”的情况。本书在活动设计上充分考虑到了教师学员的需求，让他们在培训的时候就可以直接解决他们在教学中遇到的问题，这不仅可以提高教师参加培训的积极性，还可以提高他们学习技术的兴趣。

教育技术一级培训与计算机技能培训相比，更侧重技术在教学中的有效应用。在这类培训中，不能摒弃技术方面的培训，因为只有掌握一定的技术技能，并对技术的操作比较熟练，才能在教学中的融会贯通。传统的教育技术能力培训为了达到一定的技术熟练度，多是从技术技能角度来组织培训，做很多技术练习。但是我们认为教育技术一级培训重要的是培养教师技术素养，而不是技术能力，技术能力可以是用到什么就学什么，而不必在培训中要求教师全部掌握。要做到这一点，就必须提供必要的技术操作辅助支架。为此，我们编写了《软件技能速查手册》（本书所附光盘），以电子书的形式，按照工作任务步骤而不是软件功能术语，给出了几种常用办公软件的操作教程。在我们实施的多个大中小学教师培训中，这本电子技能操作手册都得到了学员的好评。

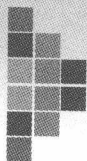
本书的体例是培训活动用书形式，特别适合混合式教师培训活动。每个

模块培训大概用时3小时，已接受过北京大学两轮培训实验班的检验。培训师只要按照书中设计的活动依次推进培训，就可以很轻松地完成教育技术一级培训工作。之所以将这本内部资料印刷出版，也是希望能够起到抛砖引玉、避免重复开发的作用。我们欢迎用户在使用后给我们来信，对本书提出具体的修改建议，也欢迎更多的教师参与这本书后续版本的修订写作。

本书是北京大学现代教育技术中心培训组的多位教师集体智慧的结晶。其中邢磊负责课程框架、体例、模板的设计，课程主体内容的编写以及全书的统稿，冯菲编写了因特网和电子表格技术操作的相关内容，刘玲编写了操作系统和多媒体技术操作的相关内容，冯雪松编写了字处理技术操作的相关内容。另外，北京大学教育学院教育技术系胡瑛、原帅同学参加了《软件技能速查手册》部分内容的制作，在此一并表示感谢。

汪 琼

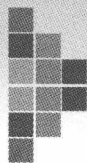
2010年8月于燕园



目

录

模块1	探索操作系统	/ 1
模块2	应用操作系统	/ 9
模块3	探索因特网	/ 14
模块4	应用因特网	/ 23
模块5	探索字处理	/ 33
模块6	应用字处理	/ 41
模块7	探索多媒体	/ 62
模块8	应用多媒体	/ 70
模块9	探索电子表格	/ 91
模块10	应用电子表格	/ 99
附录	北京大学软件技能速查手册	/ 120



模块1 探索操作系统

计算机已经成为我们工作学习和生活中必不可少的工具，计算机的正常运行离不开操作系统。操作系统管理着电脑全部的硬件资源（如硬盘、鼠标）、软件资源（如Word、PowerPoint）和数据资源（如文档、照片）。你使用过哪些操作系统呢？你使用过操作系统的哪些功能呢？在本模块中，我们将学习并运用操作系统，让计算机更具个性化、更好用。在开始学习之前，让我们先来做一个小游戏，认识一下将要一起学习的同学。



活动1 串名字

现在我们一起做个“串名字”的小游戏。通过这个游戏，我们可以很快地认识其他学员。希望大家在这里结识的同伴会成为培训期间，以及日后工作期间的好朋友。

第1步

全部学员围成一圈。

第2步

学员依次介绍自己的姓名和单位。

要求第二名介绍的学员必须说：我是×××后面的×××，来自××单位；第三名学员要说：我是×××后面的×××后面的×××，来自××单位……依此类推，最后一名学员要将所有学员的姓名、单位复述一遍。



活动2 体验操作系统



试一试

操作系统的种类和版本很多，常用的主要有微软公司的Windows 2003、Windows XP，开源的Unix以及苹果公司的Mac OS。我们即将学习的是Windows XP，请启动计算机，并完成下列探索任务。

- 进入“我的电脑”。
- 为“我的电脑”中的D盘设置桌面快捷方式。
- 启动软件Windows Media Player。
- 删除D盘根目录下的文件“日程.doc”。
- 清空回收站。



看一看

第1步



的名字叫“鼠标”，是常用的一种设备。鼠标一般有左右两个按键，有的在两个按键中间还有一个滚轮。鼠标常用的操作有四种：左击、右击、双击和拖动。左击就是轻敲鼠标左键一次，然后快速地移开手指。右击就是轻敲鼠标右键一次，然后快速地移开手指。双击就是快速地连续点击左键两次，双击常用于打开或启动文件。拖动是按住左键并移动鼠标。

在桌面上的图标“我的电脑”上分别左击鼠标、右击鼠标、双击鼠标和拖动鼠标，看看发生了什么。

第2步

启动Windows XP后，首先看到的就是Windows XP的桌面，桌面由桌面

图标和任务栏两部分组成。、、、、 这

些都是常用的桌面图标，你知道这些图标分别是用来做什么的吗？“任务栏”

 位于桌面的底部，从左到右依次为“开始”按钮、“快速启动”工具栏、打开的应用程序名称、语言栏、“快速启动”图标和“时钟”。其中“开始”按钮  是Windows XP的应用程序入口，点击“开始”按钮看看都有哪些内容。

第3步

“资源管理器”可以用来查看电脑的所有资源，特别是它提供的树形文件系统结构，使我们能更清楚、更直观地查看电脑的文件和文件夹，这一功能是“我的电脑”所没有的。另外，在“资源管理器”中还可以对文件进行各种操作，如打开、复制、移动等。将鼠标移到“开始”按钮上，单击鼠标右键，在弹出的菜单中选择“资源管理器(X)”，你看到了什么？鼠标左键点击“我的电脑”前面的图标  或 ，你看到了什么变化？再点击一次，你又看到了什么变化？

第4步

操作系统中有一个非常重要的工具“控制面板”。点击“开始”按钮，在“设置”中可以找到“控制面板”。你知道“控制面板”是用来做什么的吗？打开“控制面板”，看看都有哪些功能。你曾经用过其中的哪些功能呢？点击“控制面板”中的“日期和时间”，将时间向后调晚3分

钟，看看任务栏中的时钟发生了什么变化。

第 5 步

Windows 的“附件”中提供了一些很好用的小工具。点击“开始”按钮，看看“程序”——“附件”中都有哪些小工具。你用过其中的哪些？点击“附件”中的计算器，使用计算器计算一下：要买一套 121 m^2 的房子，报价是 $11000\text{ 元}/\text{m}^2$ ，总房款是多少？如果首付款为总房款的20%，那么首付款是多少？



活动3 操作系统通用活动

以下是一个通用活动，它与我们的工作或生活密切相关，在完成的过程中我们将进一步学习和使用操作系统。

- 通用活动：新电脑。

新电脑

我们的工作离不开电脑，教学、研究活动的组织者或实施者都要用到它，面对一台新的电脑时，应该做哪些设置呢？设置密码保护数据安全？设置个性化的桌面？安装需要的软件？……下面将一步步来设置新电脑。



想一想

思考下面的问题，把想法写下来也许会对进一步的工作有所帮助。

- 创建一个什么用户名？用户名的密码是什么？
- 你喜欢什么风格的桌面背景？
- 新电脑需要安装哪些软件？
- 是否需要给安装的软件在桌面上建立快捷方式？
- 桌面图标应该如何排序？

由于工作性质及个人爱好不同，需要用到的软件和喜欢的桌面也会不一样，图1-1和图1-2展示了两种不同的桌面样例。



图1-1 桌面样例A

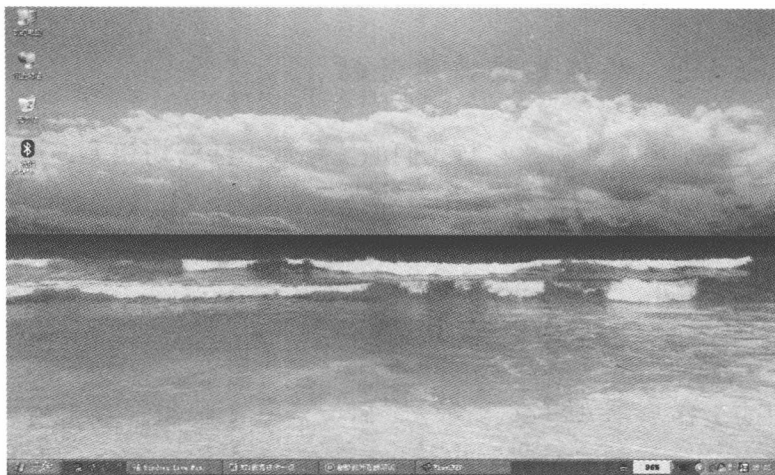


图1-2 桌面样例B

每个人对电脑的设置可能会各不相同，但有一些基本要素是必备的。在确定电脑设置方案并准备开始设置之前，请检查设置方案是否包含下列要素：

- 为新建的用户名设置密码。
- 选择自己喜欢的桌面背景。
- 安装常用的软件。
- 对桌面图标进行排序。

如果缺少了某些要素，记得把它们添加到设置方案中。一切就绪后，就可以开始制作了。



做一做

1. 在电脑上新建一个账户。
2. 将该账户类型设为“计算机管理员”。
3. 为新建的账户创建一个密码。
4. 为新建的账户更改图片，可以使用系统提供的图片，也可以使用保存在电脑中的其他图片。
5. 按照喜好更改电脑的桌面背景，可以使用系统提供的桌面背景图片，也可以使用自己的图片。（如需帮助，请参考操作系统技能4.3：改变桌面背景）
6. 为电脑设置屏幕保护程序。（如需帮助，请参考操作系统技能4.5：设置屏幕保护程序）

7. 将屏幕的分辨率设为1024*768, 将屏幕的颜色质量设为“最高(32位)”。(如需帮助, 请参考操作系统技能4.7: 设置屏幕分辨率和颜色质量)

8. 为电脑添加一台打印机。



方法1: 如果有一台连接到电脑的打印机, 你可以为电脑添加一台本地打印机。(如需帮助, 请参考操作系统技能4.10: 添加本地打印机)

方法2: 也可以为你的电脑添加一台网络打印机。(如需帮助, 请参考操作系统技能4.11: 添加网络打印机)

9. 从光盘的“样例/模块1/常用软件”目录下选择你需要的一个软件进行安装。

10. 为安装的软件创建快捷方式。



方法1: 如果你希望能从桌面快速启动软件, 可以为新安装的软件在桌面上创建快捷方式。(如需帮助, 请参考操作系统之在桌面创建快捷方式<http://zhidao.baidu.com/question/7176166.html>)

方法2: 如果你希望桌面比较简洁, 又不想每次都从开始菜单启动程序, 可以将新安装的软件添加到快速启动栏。(如需帮助, 请参考操作系统之将程序添加到快速启动栏<http://kpchina.net/bbs/thread-100860-1-1.html>)

11. 重复第9~10步, 安装其他需要的软件并创建桌面快捷方式。

12. 选择一种你喜欢的方式排列桌面上的图标。

13. 对桌面屏幕进行截屏。

14. 启动画图程序, 新建一个空白文档。

15. 将桌面的截屏粘贴到空白文档中。

16. 将屏幕截屏以“.jpg”格式保存在D盘中, 并将图片命名为“我的桌面”。

17. 删除你为电脑创建的新账户的密码。

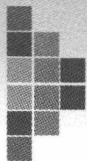
小窍门

按Ctrl+V就可以直接将桌面的截屏粘贴到画图文档中。



完成作品之后，现在我们要秀一秀自己的作品，并去看一看其他学员的作品。

1. 将计算机所有窗口最小化，只显示桌面。
2. 在教室中走一走，看看其他学员的作品。



模块2 应用操作系统

运用操作系统技能，完成一个操作系统可选活动。接下来，参加作品展示活动，展示你的作品，观看他人的作品，并交流心得体会。



活动1 操作系统可选活动

在模块1中，我们已经完成了一个通用活动“新电脑”。现在可以再完成一个可选活动，在完成活动的过程中我们将进一步学习和使用相关的操作系统技能。

- 可选活动：整理电脑。

整理电脑

作为教学、研究活动的组织者或实施者，我们的电脑中有很多非常重要的资料文件，你是不是经常要花很多时间才能找到自己需要的资料？你是不是发现系统装好之后过一段时间电脑就会变慢？你经常整理你的电脑吗？是如何整理的？下面的活动将让你的电脑变得清爽、整洁。



想一想

思考下面的问题，把想法写下来也许会对进一步的工作有所帮助。

- 你一般按什么规则对文件进行分类？
- 你如何为文件命名？
- 你知道哪些提升电脑运行速度的方法？