

高等学校英语应用能力考试教程（丛书）

高等学校英语应用能力考试教程（丛书）编写委员会 组织编写



English

高等学校 英语应用能力考试 (A级) 教程

主编：彭述初 刘艳群 张莲君

主审：郑开春



ABC

湖南科学技术出版社

高等学校英语应用能力考试教程（丛书）

高等学校英语应用能力考试教程（丛书）编写委员会 组织编写



高等学校 英语应用能力考试 (A级)教程

主编：彭述初 刘艳群 张莲君

主审：郑开春

图书在版编目 (C I P) 数据

高等学校英语应用能力考试 (A 级) 教程 / 彭述初, 刘艳群, 张莲君主编. — 长沙: 湖南科学技术出版社, 2010. 8

(高等学校英语应用能力考试教程丛书)
ISBN 978-7-5357-6276-4

I. ①高… II. ①彭… ②刘… ③张… III. ①英语—高等学校: 技术学校—水平考试—教材 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 156251 号

高等学校英语应用能力考试教程 (丛书)

高等学校英语应用能力考试 (A 级) 教程

组织编写: 高等学校英语应用能力考试教程 (丛书) 编写委员会

主 编: 彭述初 刘艳群 张莲君

主 审: 郑开春

责任编辑: 袁 军

出版发行: 湖南科学技术出版社

社 址: 长沙市湘雅路 276 号

<http://www.hnstp.com>

印 刷: 长沙瑞和印务有限公司

(印装质量问题请直接与原厂联系)

厂 址: 长沙市井湾路 4 号

邮 编: 410004

出版日期: 2010 年 8 月第 1 版第 1 次

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 13.75

书 号: ISBN 978-7-5357-6276-4

定 价: 29.90 元

(版权所有·翻印必究)

前 言

《高等学校英语应用能力考试教程》(丛书)是一套针对高等学校英语应用能力考试、大学英语四级考试的辅助教材,包括《高等学校英语应用能力考试(A级)教程》和《大学英语四级考试教程》两本。《高等学校英语应用能力考试(A级)教程》旨在让学生熟悉高等学校英语应用能力考试要求,帮助学生掌握考试重点,突破考试难点,全面提高学生的英语应用能力,顺利通过高等学校英语应用能力考试(A级)。

高等学校英语应用能力考试(PRETCO)是为反映和评价高等学校专科层次(高等专科教育、高等职业技术教育、成人高等教育)修完英语课程的在校学生英语应用能力而设立的标准化英语水平考试。本考试分A、B两级,A级为标准要求,B级为过渡要求。

《高等学校英语应用能力考试(A级)教程》按照教育部《高职高专教育英语课程教学基本要求》(试行)和《高等学校英语应用能力考试大纲》精心策划,根据高等学校英语应用能力考试(A级)的内容和要求编写,是一本集理论指导与实战训练为一体的备考材料。《高等学校英语应用能力考试(A级)教程》共有八章:①高等学校英语应用能力考试介绍;②听力理解;③词汇和语法;④阅读理解;⑤翻译;⑥写作;⑦近年真题;⑧模拟试题。在听力理解、词汇和语法、阅读理解、翻译、写作这五章中包括应考策略、专项训练、专项训练答案及解析。书后附有近年真题参考答案及解析、模拟试题参考答案及解析、听力部分录音文本三个附录。听力部分录音文本为第二章听力理解专项训练听力录音文本、2009年6月和2009年12月两套真题听力部分录音文本、两套模拟试题听力部分录音文本。本书听力练习、近年真题和模拟试题的听力部分已录制光盘,方便大家进行听力训练,提高英语听力能力。

本书具有以下四个主要特色:

1. 内容丰富, 考点突出

本书按照高等学校英语应用能力考试(A级)的考试题型要求编排,系统地介绍了命题规律、基础知识和应用技巧,并且列举了大量历年真命题和实际考试中容易碰到的大量测试题,还提供了近年高等学校英语应用能力考试(A级)的两套真题,精心选编了两套模拟试题供大家自我测试。练习题、真题和模拟试题都提供答案并作了简明扼要的分析。

2. 体例新颖, 科学性强

本书按照考试题型分章讲授解题技巧和方法,从学生的实际需要出发,遵循学习规律,让学生从熟悉到熟练,再到掌握高等学校英语应用能力考试(A级)的精髓。

3. 学练结合, 实用性强

本书既提供理论指导,又提供实战训练,涵盖了高等学校英语应用能力考试(A级)的所有题型和各项技能,有理论,有实践,避免了题海战术。分析题型,传授解题方法;分析解题思路,对知识要点进行点拨,并进行实战演练。专项训练及模拟试题的题型、题量、顺序及难度与真题基本保持一致,使考生实现快速突破,从容应考。

4. 内容科学, 适应性强

本书根据高职高专院校学生英语学习和备考的需要量身定做, 紧扣《高等学校英语应用能力考试大纲》要求, 既可以作为考前突击的复习资料, 又可以作为逐步学习的教程; 既有利于参加能力测试, 又有利于丰富学生英语基本知识和提高学生英语基本技能; 既能作为准备参加高等学校英语应用能力考试(A级)的考生作为辅导训练教材或自学辅导教材, 又可充当教师培训学生的得力助手。

本书由彭述初 (湖南铁路科技职业技术学院)、刘艳群 (长沙商务职业技术学院)、张莲君 (娄底卫生学校) 主编, 参加编写的有: 彭述初、刘艳群、黄宁益 (益阳医学高等专科学校)、张银燕 (长沙商贸旅游职业技术学院)、周萍 (娄底职业技术学院)、张芬香 (湖南铁路科技职业技术学院)、王丹 (湖南铁路科技职业技术学院)、童长清 (长沙理工大学)、周慧芳 (湖南工业大学)、贺靓 (娄底卫生学校)、肖晓金 (娄底卫生学校)、林池容 (长沙航空职业技术学院) 等, 湖南大学郑开春教授认真审读书稿并提出了许多宝贵的建议。

限于编者水平, 书中错误和不足之处在所难免, 恳请广大读者批评指正。

编 者

目 录

第一章 高等学校英语应用能力考试介绍	(1)
第二章 听力理解	(3)
第一节 应考策略	(3)
一、题型分析	(3)
二、应对策略	(7)
三、知识要点	(14)
第二节 专项训练	(15)
第三节 专项训练答案及其解析	(18)
第三章 词汇和语法	(21)
第一节 应考策略	(21)
一、题型分析	(21)
二、应对策略	(22)
三、知识要点	(24)
第二节 专项训练	(39)
第三节 专项训练答案及其解析	(43)
第四章 阅读理解	(48)
第一节 应考策略	(48)
一、题型分析	(48)
二、应对策略	(54)
三、知识要点	(64)
第二节 专项训练	(70)
第三节 专项训练答案及其解析	(83)
第五章 翻 译	(91)
第一节 应考策略	(91)
一、题型分析	(91)
二、应对策略	(92)
三、知识要点	(101)
第二节 专项训练	(103)
第三节 专项训练答案及其解析	(106)
第六章 写 作	(110)
第一节 应考策略	(110)
一、题型分析	(110)

二、应对策略.....	(118)
三、知识要点.....	(130)
第二节 专项训练.....	(134)
第三节 专项训练答案及其解析.....	(137)
第七章 近年真题	(143)
第一节 2009 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (A 级)	(143)
第二节 2009 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级)	(151)
第八章 模拟试题	(161)
第一节 高等学校英语应用能力考试 (A 级) 模拟试题 1	(161)
第二节 高等学校英语应用能力考试 (A 级) 模拟试题 2	(169)
附 录	(178)
附录一 近年真题参考答案及解析.....	(178)
附录二 模拟试题参考答案及解析.....	(190)
附录三 听力部分录音文本.....	(200)

第一章 高等学校英语应用能力考试介绍

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针,既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为了检验高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求,本考试也相应分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》A 级规定的全部内容的学生可参加 A 级考试,修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中,待时机成熟之时实施。客观性试题具有信度高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好地检测考生运用语言的能力,为此本考试采用主客观题混合题型,以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分以上(含 60 分)为及格;85 分以上(含 85 分)为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

下面是高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)。

高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对 A 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分：语法结构 (Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分：阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1 000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料（文化、社会、常识、科普、经贸、人物等）和应用性文字，不包括诗歌、小说、散文等文学性材料，其内容能为各专业学生所理解。其中，实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3 400 词的范围；除一般性文章外，阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围，如：函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能：

- (1) 了解语篇和段落的主旨和大意。
- (2) 掌握语篇中的事实和主要情节。
- (3) 理解语篇上下文的逻辑关系。
- (4) 对句子和段落进行推理。
- (5) 了解作者的目的、态度和观点。
- (6) 根据上下文正确理解生词的意思。
- (7) 了解语篇的结论。
- (8) 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉 (Translation — English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占 50%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英 (Writing / Translation — Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配列表如下：

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1~15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16~35	句法结构、语法、词形变化	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36~60	语篇，包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61~65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/ 汉译英		应用性文字（摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等）翻译。	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

第二章 听力理解

高等学校英语应用能力考试（A 级）第一部分听力理解（Listening Comprehension）主要测试考生日常交际和简单业务交际的能力。试题是依据《基本要求》对听力部分的教学要求制定的，要求考生能听懂日常和涉外业务活动中运用的结构简单、语速较慢的英语对话和不太复杂的陈述，理解所听材料的具体信息、主旨或要点，并能做出正确的推理判断，如：所听材料的背景、说话人之间的关系等。此题占试卷总分的 15%，共 15 道题，每道题 1 分。测试时间为 15 分钟，由 Section A，Section B 和 Section C 三部分组成，听力材料的语速为每分钟 120 词。其测试范围包括：日常交际中的问候、致歉、感谢、道别、询问天气、爱好、方位、饮食等话题，正式交际中的预定、面试、投诉、索赔等话题，以及活动交际中的宴请、购物、就诊、聚会等话题。

第一节 应考策略

一、题型分析

高等学校英语应用能力考试听力理解由 Section A Dialogues，Section B Conversations 和 Section C Passages 三部分组成。

（一）Section A Dialogues（对话部分）

这一节主要测试考生听懂简单英语对话的能力。本节共包括 5 组简短的对话，每组为 1 题，每题 1 分，共 5 分。考生首先听到由一男一女就一定的情景进行的对话，各说一句或两句，然后考生会听到就对话内容提出的一个相关问题，并在试卷上 4 个选项中选出一个最佳答案。对话可能是有关日常交际的内容，如：电话找人、谈论天气、旅行、约会、学习、兴趣、运动等），也可能是有关一般业务交际的内容（如：谈论会议安排、订货、送货、投诉、工作、面试等）。其范围可以参考《基本要求》中的“交际范围表”。

由于对话中的句子都不长，而且用词都是《基本要求》词汇表中包括的，所以考生做题相对较轻松，不过考试时录音只放一遍，这就要求考生结合语气、语调、习语等多种因素去理解对话的内容，在有限的时间内听懂题目，并做出相关的推理判断，快速准确地选定答案。例如：

Directions: This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 5 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is a recorded question. Both the dialogues and questions will be spoken only once. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C), D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

M: May I close the window?

W: Yes, please. It's too noisy outside.

Q: What will the man do?

(2008年12月真题)

A) Close the window

B) Open the window.

C) Turn off the radio.

D) Turn on the radio.

【答案与解析】A。在该题中直接听到男士询问:“May I close the window?”和女士的回答:“Yes, please.”由此可以得知该男士将要关窗户,故正确答案为A。

(二) Section B Conversations (会话部分)

这一节主要测试考生听懂较长的连贯的英语会话的能力。本节包括两段会话,每段会话由5~6句话组成。每段会话附有1~3个或1~2个各带4个选择项的题目,要求考生听完会话后找出正确答案。每题1分,共5分。录音播放两遍。每段会话除了涉及一般话题,也可能涉及一些学生今后在职场可能接触到的社交和一般业务内容。出题方式一般为概述题、询问地点题、时间与数字题、推论或逻辑题等。每段对话后的2~3个问题,主要就会话中的要点提问,一般不过多追问细节。其测试范围可以参考《基本要求》中的“交际范围表”。

会话中的句子并不很长,但是都与上下文有关,构成连贯的话语,营造具体的情境,因此要求考生对所听会话有一个整体的了解。例如:

Directions: This section is to test your ability to understand short conversations. There are 2 recorded conversations in it. After each conversation, there are some recorded questions. Both the conversations and questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C), D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Conversation 1

W: Excuse me?

M: Yes, ma'am. Can I help you?

W: Could you tell me where the bank is?

M: It's upstairs across from the coffee bar.

W: Thanks. Do you know what time it opens?

M: It should be open now. It opens at 8 a. m.

W: Good. And can you tell me how often the buses leave for the city center?

M: Every half hour. And you've just missed one.

W: Oh, dear! Then I have to wait for another 30 minutes. Thank you very much.

M: That's OK.

Question 6 Where is the bank?

A) Upstairs.

B) Downstairs.

C) Right behind the woman. D) Across the bus stop.

Question 7 How often do the buses leave for the city center?

(2006年6月真题)

A) Every ten minutes.

B) Every other hour.

C) Every hour.

D) Every half hour.

6. 【答案与解析】A。本题询问的是银行的地点,会话内容涉及的地点只有一个,根据

“It's upstairs across from the coffee bar.” 可知正确答案为 A。

7. 【答案与解析】D。本题询问的是去市中心的公交车多长时间一趟, 根据男士的回答 “Every half hour.” 可知正确答案为 D。

Conversation 2

M: Hi, Jeanne. Please take a seat.

W: Thank you.

M: We are now considering your application. Are you interested in working in the Marketing Department?

W: Yes. I am very interested in marketing. It would be a new challenge for me.

M: How do you feel about working on weekends?

W: Working on weekends? I haven't thought about it. But I'll definitely consider it.

M: People in that department often need to do market surveys during the weekends.

W: Then. I'll try my best to do that.

M: By the way, do you live far from the company?

W: No, it only takes me 30 minutes to come here by bus.

M: That's fine. Thank you.

Question 8 In which department is the woman likely to work?

- A) Production. B) Finance.
- C) Marketing. D) Human Resources.

Question 9 What's the special requirement for the job?

- A) Taking long business trips. B) Working on weekends.
- C) Having work experience. D) Living in the company's dormitory.

Question 10 How long does it take the woman to get to the company by bus?

(2006 年 6 月真题)

- A) Half an hour. B) One hour.
- C) One hour and a half. D) Two hours.

8. 【答案与解析】C。本题询问的是女士可能会到哪个部门工作, 根据女士的回答 “I am very interested in marketing. It would be a new challenge for me.” 可知正确答案。

9. 【答案与解析】B。本题询问的是做这项工作有什么特殊要求, 根据男士的提问 “How do you feel about working on weekends?” 可知正确答案。

10. 【答案与解析】A。本题询问的是女士乘公交车到公司上班需要多长时间, 根据女士的回答 “... it only takes me 30 minutes to come here by bus.” 可知正确答案。

(三) Section C Passages (短文)

这一节主要测试考生听懂口头陈述内容的能力。本节为一篇 100~150 词的短文, 没有《基本要求》词汇表以外的词语, 共有 5 个问题, 要求考生听懂短文后回答问题, 每题 1 分, 共 5 分。问题是印在试卷上的, 答案中的非重点词也可能印在试卷上, 只要求考生填入少量词 (不得超过 3 个词)。

短文涉及的范围可能是一般性描述的内容, 例如对某个地方的介绍、对某件事的叙述等, 但是大部分内容都与一般涉外业务有关, 例如导游的通知、会议主持人的欢迎词等。信息量比较大, 题材较广泛, 句子长度和复杂性比对话部分也大些, 这一节对考生理解总体概

念、信息组织和重点记忆有较高的要求,因此题目难度较大。

这一部分的录音播放两遍,第一遍时考生要着重听懂全文的大意和来龙去脉,判断关键信息点所在的位置,第二遍时集中精力留意细节信息点,将注意力放在难懂的句子和问题上,即便没有完全理解,也要尽可能记下关键信息的发音。例如:

Directions: This section is to test your ability to comprehend short passages. You will hear a recorded passage. After that you will hear five questions. Both the passage and questions will be read two times. When you hear a question, you should complete the answer with a word or a short phrase (**in no more than 3 words**). The questions and incomplete answers are printed on your test paper. You should write your answer on the Answer Sheet correspondingly. Now the passage will begin.

They are two kinds of doctors in the U. S. : family doctors and specialists. Family doctors have an office in the same area where their patients live. They know most of the patients by name and often check the health of everyone in the family. The other type of doctors — specialists, know a great deal about special health problems, such as heart disease or a broken bone. It costs a lot of money to see a doctor in the U. S. Besides, medicines are also expensive, so medical insurance is very important in America. (2008年12月真题)

11. How many kinds of doctors are there in the U. S. ?

12. Where is the family doctor's office?

In the _____ where their patients live.

13. What do family doctors often do?

They _____ the health of everyone in the family.

14. What kind of diseases do specialists treat?

Special health problems, such as a _____ disease or a broken bone.

15. What is very important to Americans according to the passage?

They should buy medical _____.

11. 【答案及解析】Two。本题询问的是美国有几种类型的医生,根据文章第一句“‘They are two kinds of doctors in the U. S. ...’”可知正确答案。

12. 【答案及解析】same area。本题询问的是美国家庭医生的办公室在哪里,根据文章第二句“‘Family doctors have an office in the same area where their patients live.’”可知正确答案。

13. 【答案及解析】check。本题询问的是美国家庭医生常常做什么,根据文章第三句“‘They know most of the patients by name and often check the health of everyone in the family.’”可知正确答案。

14. 【答案及解析】heart。本题询问的是专家治疗哪些疾病,根据文章第四句“‘... such as heart disease or a broken bone.’”可知正确答案。

15. 【答案及解析】insurance。本题询问的是什么对美国人很重要,根据文章第五句“‘... so medical insurance is very important in America.’”可知正确答案。

二、应对策略

(一) 对话部分

1. 应试技巧

在每题录音播放之前,应抓紧时间阅读试卷上的选项,推谈话者的话题,并从中找出主要信息和关键词,从而大致判断出该试题的测试点,如:时间、地点、人物之间的关系、具体数量、价格等具体细节,或是推断所听材料的含义等,从而争取主动听懂录音内容。

要熟悉对话的各种提问形式。经常听到的提问形式有:问时间、问地点、问目的、问方式、问职业、问想法或态度、问原因或理由、问对话双方之间的关系等。

因为多数题目是就第二个说话人的话进行相关提问,所以应多注意第二个说话人的讲话内容、重点和语气。

要熟记有关日常生活、一般性业务交际等话题方面的词语。

2. 出题形式

(1) 时间与数量。

时间与数量题是高等学校英语应用能力考试(A级)听力测试中最常见的题型,但只要听懂问题,辨认出这是与数字相关的题,答案就很容易选出。例如:

M: Will the lecture begin at 1:40 or 2:00 o'clock?

W: No, it begins at 1:30 and ends at 3:00 o'clock.

Q: When will the lecture start?

(2002年12月真题)

A) At 1:30.

B) At 1:40.

C) At 2:00.

D) At 3:00.

【答案及解析】A。时间判断题。对话中男士问女士演讲是在1:40开始还是在2:00开始,女士回答“No, it's begins at 1:30 and...”,由此可知正确选项为A。

W: Can I rent a room for two weeks? I'm not sure whether I'll stay for a whole month.

M: Yes, it's \$150 a week, but only \$400 a month.

Q: How much will the man pay if he rents the room for two weeks? (2004年12月真题)

A) \$400.

B) \$200.

C) \$300.

D) \$150.

【答案及解析】C。数字计算题。男士在对话中提到要租两个星期,女士指出“it's \$150 a week, but only \$400 a month.”,通过计算可知男士租两周须付\$300,故选择C项。

(2) 地点与方向。

在地点、方向、场合题中,有的地点在对话中可以直接听到,有的则要根据听到的内容来判断,还有的是两者兼而有之。例如:

M: Hurry up, or we'll be late for the professor's lecture.

W: Don't worry. I'll be ready in a minute.

Q: What are the two speakers going to do?

(2005年6月真题)

A) Go to a lecture.

B) Go to a concert.

C) Go shopping.

D) Go sightseeing.

【答案及解析】A。方向题。对话中,男士明确地说“... we'll be late for the professor's lecture.”由此可知他们将去听教授的演讲,故正确答案为A项。

M: Could you tell me where I can find the public phone?

W: You can find one in a big store across the street.

Q: Where can the man find the public phone?

(2005 年 12 月真题)

- A) In a post office. B) In a bank. C) In a big store. D) In a hotel.

【答案及解析】C。地点题。男士要找公共电话,女士说:“You can find one in a big store across the street.”由此可知在马路对面的商店中可以找到,故选 C。

(3) 职业与身份。

此类对话经常提供一个情节,反映所涉及人物的职业或身份。大部分情况下,这类对话的答案选择项要么是四个不同的职业,要么是四个不同身份的人。例如:

W: Good morning, Hilton Hotel. May I help you?

M: Hi, I'd like some information about your hotel.

Q: What is the woman?

(2003 年 6 月真题)

- A) A waitress. B) A salesgirl. C) A housewife. D) A receptionist.

【答案及解析】D。职业身份题。“May I help you?”一般用于服务员与顾客之间,但我们不能就此判断答案为 A 项。结合具体的语境,由 Hilton Hotel 主动报出酒店名称可以推测出女士所从事的是接待工作,故选 D。

W: Hello, I'm Mary, but have we met before?

M: No, I'm new here. I just started working for this company.

Q: What can we learn about the man from the conversation?

(2004 年 12 月真题)

- A) He's the boss. B) He's a visitor.
C) He's a new employee. D) He's the woman's friend.

【答案及解析】C。职业题。由“I'm new here. I just started working for this company.”可知这位男士是一名新员工,故选 C。

(4) 建议与请求。

此类题型一般比较有固定的表达方式,而且回答的问题也比较简单。所以考生要捕捉表示建议、请求方面的信息词。准确判断出题型,题目就会迎刃而解。例如:

M: Excuse me, do you mind my smoking here?

W: No, but please open the window.

Q: What does the woman mean?

(2003 年 6 月真题)

- A) She allows the man to smoke in the room.
B) She will open the window for the man.
C) She doesn't like the man to smoke in the room.
D) She doesn't mind the man's opening the window.

【答案及解析】A。请求题。在对话中当男士问“...do you mind my smoking here?”女士回答“No”,由此可知她允许他吸烟。故 A 为正确答案。

M: I'd like to try on this jacket.

W: This might be too bright for you. How about that darker one?

Q: What kind of jacket does the woman suggest?

(2003 年 12 月真题)

- A) One of a cheaper price. B) One of a different color.
C) One of a fashionable style. D) One of a smaller size.

【答案及解析】B。建议题。对话中女士回答道“This might be too bright for you. How about that darker one?”女士建议他考虑颜色深一点的夹克衫。故 B 为正确答案。

(5) 推理与判断。

这类题需要考生注意听说话人的观点、态度等。考生需要根据对话的某些特定的词或表达方式,甚至说话人的语调、语气来进行推理和判断,从而得出正确答案。例如:

M: What do you think of our new manager?

W: Oh, he is very nice and quite experienced.

Q: What does the woman say about the manager?

(2005 年 12 月真题)

A) He has a lot of experience.

B) He appears to be a bit too quiet.

C) He is nice-looking.

D) He lacks experience.

【答案及解析】A。推理判断题。根据女士所说 "...he is very nice and quite experienced." 可知她认为新来的经理很有经验,故选 A。

W: Excuse me, would you mind if I use your phone?

M: Sure, it's on the table over there.

Q: What did the man mean?

(2006 年 12 月真题)

A) He does not have a phone.

B) He will make the call for her.

C) The woman can use his phone.

D) The phone is out of order.

【答案及解析】C。女士说“打扰了,我用下你的电话介意吗”,根据男士的回话“当然不介意,电话就在那边”,可推测出答案选 C。

(二) 会话部分

1. 应试技巧

在听到录音前浏览一遍选择项,以便有目的地捕捉关键信息,听第一遍时不必急于选答案,主要是听懂整个会话,即:①了解他们主要在谈什么;②结合选择项,抓住有关的信息,抓住关键的词语。听第 2 遍时再选出答案。因为会话比对话长,为了帮助记忆,可以在听第一遍时做一点记录,如地点、时间、具体细节等。

2. 出题形式

(1) 细节题。

主要考查考生辨别会话的具体细节及相关信息的能力,内容包括人名、地名、时间、原因、数据、目的、年代等。例如:

W: Why are you interested in the company?

M: Your company is world-famous. So I think there would be better chances for personal development.

W: You're right. Do you think you have the pre-qualifications for this job?

M: Sure. My qualifications meet your job's description.

W: But you have no experience for this job.

M: That's true, but I'm easier to learn and also quick at learning.

W: Since you need further training, are you familiar with the trainee's salary?

M: No. What's the monthly salary?

W: 800 yuan per month.

M: Do you mind if I give you an answer tomorrow?

W: Not at all.

Q: Why is the man interested in the job?

(2006 年 12 月真题)

- A) He has got the required knowledge.
- B) He is satisfied with the salary offered.
- C) He thought he could be hired by the company.
- D) He wanted to have better chances for development.

【答案及解析】D。细节题。本题询问“为什么男士对这份工作感兴趣?”根据对话中细节句“So I think there would be better chances for personal development.”可知应选择D项。

(2) 推断题。

同简短会话一样,长会话中的推断题所涉及的答案,也不会出现在会话的字面上,考生从原文中不能直接找出答案。该题型要求考生对听到的会话内容进行分析和判断,推测出问题的答案。例如:

W: Hello, sales-apartment.

M: Good morning, this is Bluesky Electronics.

W: Good morning, what can I do for you?

M: I like to find out if you deliver the goods we ordered.

W: May I have the code number of your order please?

M: NK-04.

W: NK-04. Just a moment please... yes, it was sent to you yesterday. You will get it soon.

M: That's fine. Thanks.

W: Is there anything else I can do for you?

M: Not at the moment. Thanks, goodbye.

Q: What do we know about the goods the man ordered?

(2006年12月真题)

- A) The goods were lost.
- B) They have been sent.
- C) The delivery will be delayed.
- D) They will soon be returned.

【答案及解析】B。推断题。本题询问“关于男士订购的货物我们可以了解到什么?”文中有一句提到“it was sent to you yesterday. You will get it soon.”可知男士需要的货物已经寄出,他很快就可以收到货物。

(3) 主旨题。

主要考查考生对会话的综合理解与把握。只要考生能听懂对话的内容,即可选出最适合会话中心思想的句子。抓住对话的开头和结尾是做好主旨题的关键,因为主题句经常在此出现。例如:

W: Good morning, can I help you?

M: Yes, I'm Stone Williams. I've reserved a room here.

W: Let me check, Yes, a single room for one night.

M: That's right.

W: Would you please fill out this registration form?

M: Certainly. Oh, how much do you charge a day?

W: 30 dollars a day.

M: All right. Here is the form.

W: Thanks. Here is your room key. Have a good day.