



注册建造师 施工管理签章文件填表示范（上册）

（建筑工程、市政公用工程、机电工程）

本书编写委员会 组织编写

注册建造师 施工管理签章文件填表示范(上册)

(建筑工程、市政公用工程、机电工程)

本书编写委员会 组织编写

内容提要

本书为注册建造师施工管理签章文件填表示范及填表说明,内容包括房屋建筑工程、装饰装修工程、市政公用工程、机电安装工程、石油化工工程、冶炼工程、电力工程七个专业工程,旨在规范注册建造师执业行为与执业流程,有助于政府相关监管部门推进建造师执业制度,规范注册建造师执业行为。

责任编辑:陆彩云 张 冰

封面设计:智兴设计室

责任出版:卢运霞

图书在版编目(CIP)数据

注册建造师施工管理签章文件填表示范.上册/《注册建造师施工管理签章文件填表示范》
编委会编. —北京:知识产权出版社,2010.12

ISBN 978-7-5130-0319-3

I. ①注… II. ①注… III. ①建筑工程-工程施工-施工管理-文件-编制-技术培训-
教材②机电工程-工程施工-施工管理-文件-编制-技术培训-教材 IV. ①TU71

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第250518号

ZHUCEJIANZAOSHI SHIGONGGUANLI QIANZHANGWENJIAN TIANBIAOSHIFAN

注册建造师施工管理签章文件填表示范(上册)

(建筑工程、市政公用工程、机电工程)

本书编写委员会 组织编写

出版发行:知识产权出版社

社 址:北京市海淀区马甸南村1号

网 址:<http://www.ipph.cn>

发行电话:010-82000860 转 8101/8102

责编电话:010-82000860 转 8110

印 刷:河北省零五印刷厂

开 本:787mm×1092mm 1/16

版 次:2011年7月第1版

字 数:754千字

ISBN 978-7-5130-0319-3/TU·085 (3253)

邮 编:100088

邮 箱:bjb@cnipr.com

传 真:010-82005070/82000893

责编邮箱:ley@cnipr.com

经 销:新华书店及相关销售网点

印 张:32.75

印 次:2011年7月第1次印刷

定 价:70.00元

出版权专有 侵权必究

如有印装质量问题,本社负责调换。

编写委员会

主任委员：刘 哲

主 编：缪长江

成 员：（按姓氏笔画排序）

王学军	王勋文	王 莹	王晓峥	王海滨
王清训	乌力吉图	史汉星	朱 红	伍宛生
刘志强	许倩林	孙宗诚	杨卫东	杨智慧
吴小莎	何孝贵	范 君	郑宪强	单卫雪
单铁麟	贺永年	贺 铭	高 天	高金华
郭启蛟	唐 涛	蒋光璞	焦永达	詹树林

说 明

1. 概述

注册建造师施工管理签章制度的贯彻实施是推进建造师执业资格制度建设不可缺少的重要环节。签章文件是注册建造师担任施工项目负责人实施执业行为的具体载体,融合了注册建造师自律性(内部规制)与他律性(外部监管)的要求。注册建造师在施工管理文件上签章不仅是建造师执业资格制度实施在法律法规层面的要求,也是注册建造师在执业过程中履行权利和职责的具体体现。

根据《注册建造师管理规定》第二十二条“建设工程施工活动中形成的有关工程施工管理文件,应当由注册建造师签字并加盖执业印章。施工单位签署质量合格的文件上,必须有注册建造师的签字盖章。”以及《注册建造师执业管理办法(试行)》第十二条“担任建设工程施工项目负责人的注册建造师应当按《注册建造师施工管理签章文件目录》和配套表格要求,在建设工程施工管理相关文件上签字并加盖执业印章,签章文件作为工程竣工备案的依据。”组织编写《注册建造师施工管理签章文件填表示范》,一方面旨在规范注册建造师执业行为与执业流程,统一执业标准,提升注册建造师执业技能水平,提高施工项目负责人执业效率,强化执业道德自律,落实施工项目负责人责任制;另一方面也有助于政府相关监管部门推进建造师执业制度建设,规范注册建造师执业行为,明确注册建造师的职责和执业责任,确保工程质量与安全,使建设工程项目的社会效益和经济效益得以发挥。

全书共分上、下两册,涵盖了十四个专业工程的填表示范及填表说明,其中上册包括房屋建筑、装饰装修、市政公用、机电安装、石油化工、冶炼、电力七个专业工程;下册包括公路、铁路、民航机场、通信与广电、港口与航道、水利水电、矿山七个专业工程。

2. 注册建造师施工管理签章文件目录及配套用表简介

2.1 《注册建造师施工管理签章文件目录(试行)》(建市[2008]42号)

2008年2月21日原建设部颁布了《注册建造师施工管理签章文件目录(试行)》(建市[2008]42号),该文件规定了房屋建筑、装饰装修、市政公用、机电安装、电力、石油化工、冶炼、公路、铁路、民航机场、通信与广电、港口与航道、水利水电、矿山十四个专业工程的签章文件目录。各专业签章文件目录详见本书相关章节,或在中国建造师网(<http://www.coc.gov.cn>)下载。

各个专业工程的签章文件目录一般包含施工组织管理、施工进度管理、合同管理、质量管理、安全管理、现场环保文明施工管理、成本费用管理七个文件类别,每个文件类别下又列出了需要签章的文件(表格)名称,并一一对应编制了相应的文件代码。

2.2 《注册建造师施工管理签章文件(试行)》(建市监函[2008]49号)

根据《注册建造师管理规定》(建设部令第153号)和《注册建造师施工管理签章文件目录(试行)》(建市[2008]42号),住房和城乡建设部建筑市场管理司于2008年6月2日颁布了《注册建造师施工管理签章文件(试行)》(建市监函[2008]49号),规定了十四个专业注册建造师施工管理签章文件对应的配套用表,具体用表(空白样式)可在中国建造师网(<http://www.coc.gov.cn>)下载。

2.3 注册建造师签章要求

担任工程施工项目负责人的注册建造师填写施工管理签章文件表格后,必须由本人签字且加盖执业印章方能生效,两者缺一不可。注册建造师有权拒绝在不合格或者有弄虚作假内容的建设工程施工管理文件上签字并加盖执业印章,无正当理由不能拒绝在文件上签字并加盖执业印章。如果出现《注册建造师执业管理办法(试行)》第十六条“因续期注册、企业名称变更或印章污损遗失不能及时盖章的”情形的,“经注册建造师聘用企业出具书面证明后,可先在规定文件上签字后补盖执业印章,完成签章手续。”

3. 注册建造师施工管理签章文件(表格)代码说明和填写要求

3.1 文件代码的组成

每个签章文件(表格)均有一一对应的代码,代码一般由两个“英文字母”与三个“阿拉伯数字”组成,编码长度为五位。如果签章文件(表格)下设分文件(或分表格),则加上“-1”、“-2”……顺序号表示。

3.2 文件代码组成的含义

第一位为注册执业工程师类别代码,用字母“C”表示注册建造师。

第二位为专业类别,用字母表示,分别如下表所示。

专业类别	表示字母	专业类别	表示字母
房屋建筑工程	A	矿山工程	H
公路工程	B	冶炼工程	I
铁路工程	C	石油化工工程	J
民航机场工程	D	公用市政工程	K
港口与航道工程	E	通信与广电工程	L
水利水电工程	F	机电安装工程	M
电力工程	G	装饰装修工程	N

第三位为文件类别，用数字表示，“1”表示施工组织管理类文件，“2”表示施工进度管理类文件，“3”表示合同管理类文件，“4”表示质量管理类文件，“5”表示安全管理类文件，“6”表示现场环保文明施工管理类文件，“7”表示成本管理类文件。

第四位和第五位为同类别文件（表格）序号，用数字表示。

第六位一般有下列几种情况：

一是同一目录下的不同名称的签章文件（表格）而使用相同签章文件（表格）的，则以“-1”、“-2”……顺序号表示，如 CA109-1、CA109-2 均使用 CA109 文件。

二是同一目录下拆分为多个文件时，也可以这样表示，如 CL105-1，CL105-2。

三是同一目录下需要扩展内容的也以“-1”、“-2”……顺序号表示，例如“CA401-1”、“CA401-2”，代表注册建造师房屋建筑工程专业质量管理签章文件中的第 1 个表格《分部工程验收记录》与第 2 个表格《单位（子单位）工程质量控制资料核查记录》的填写内容均使用“CA401”。

3.3 签章文件（表格）的填写要求

注册建造师施工管理签章文件（表格）的填写应符合以下基本要求：

- （1）填写时应使用钢笔或黑色签字笔，不得使用易退色的书写材料。
- （2）按照表格要求的项目内容认真填写（或打印）完整，字迹要求清楚、工整，不得涂改。
- （3）文件（表格）名称下方左侧的“工程名称”，应填写工程的标准全称，并与工程承包合同的工程名称一致。
- （4）文件（表格）名称下方右侧的“编号”，应按一定编号规则和填写时间先后顺序填写编号，具体编号规则由项目施工企业确定。
- （5）单位名称均需填单位的全称。表格中有关人员的签字手续应完备，需盖签章（公章）的应加盖，不得有漏填、漏签、漏盖现象。
- （6）工程地址应填写清楚，并与工程承包合同标明的地址或实际工程地址一致。
- （7）分部（子分部）、分项工程必须与各专业规定的分部（子分部）、分项工程名称一致。
- （8）当有空项时应注明“工程无此项”，或填写“无”，或在空项处划“/”表示。
- （9）分包企业签署质量合格的文件上，必须由担任总包项目负责人的注册建造师签章。
- （10）检查、审核、验收意见或者检查结果，必须用明确的定性文字写明基本情况和结论。
- （11）有关证明材料使用抄件或复印件时，抄件或复印件应清楚，不得涂改。且抄件或复印件应有抄件人的签字和抄件单位的公章，并注明原件保存单位。
- （12）施工项目负责人是指受聘于企业担任施工项目负责人（原项目经理）的注册建造师。
- （13）签章应力求规范。文件（表格）中凡要求签章的，应签字并盖章。例如“施工项目负责人（签章）”，应由承担施工项目负责人的注册建造师签字，同时盖上注册执业建造师的专用章。

关于印发《注册建造师施工管理 签章文件（试行）》的通知

（建市监函〔2008〕49号）

各省、自治区建设厅，直辖市建委，新疆生产建设兵团建设局，国务院各有关部门建设司，总后基建营房部，国资委管理的有关企业，有关行业协会：

根据《注册建造师管理规定》（建设部令第153号）和《注册建造师施工管理签章文件目录（试行）》（建市〔2008〕42号），我们组织起草了《注册建造师施工管理签章文件（试行）》，现印发给你们，请遵照执行。《注册建造师施工管理签章文件（试行）》可在中国建造师网（<http://www.coc.gov.cn>）下载。

附件：

- 一、注册建造师施工管理签章文件（房屋建筑工程）. doc
- 二、注册建造师施工管理签章文件（公路工程）. doc
- 三、注册建造师施工管理签章文件（铁路工程）. doc
- 四、注册建造师施工管理签章文件（民航机场工程）. doc
- 五、注册建造师施工管理签章文件（港口与航道工程）. doc
- 六、注册建造师施工管理签章文件（水利水电工程）. doc
- 七、注册建造师施工管理签章文件（电力工程）. doc
- 八、注册建造师施工管理签章文件（矿山工程）. doc
- 九、注册建造师施工管理签章文件（冶炼工程）. doc
- 十、注册建造师施工管理签章文件（石油化工工程）. doc
- 十一、注册建造师施工管理签章文件（市政公用工程）. doc
- 十二、注册建造师施工管理签章文件（通信与广电工程）. doc
- 十三、注册建造师施工管理签章文件（机电安装工程）. doc
- 十四、注册建造师施工管理签章文件（装饰装修工程）. doc

住房和城乡建设部建筑市场管理司

二〇〇八年六月二日

目 录

关于印发《注册建造师施工管理签章文件（试行）》的通知

第一部分 房屋建筑工程	(1)
第一章 签章文件目录	(2)
第二章 填写说明及范例	(4)
施工组织管理 (CA101 ~ CA110)	(4)
施工进度管理 (CA201 ~ CA203)	(16)
合同管理 (CA301 ~ CA308)	(19)
质量管理 (CA401 ~ CA408)	(28)
安全管理 (CA501 ~ CA506)	(50)
现场环保文明施工管理 (CA601 ~ CA602)	(57)
成本费用管理 (CA701 ~ CA706)	(59)
第二部分 装饰装修工程	(67)
第一章 签章文件目录	(70)
第二章 填写说明及范例	(72)
施工组织管理 (CN101 ~ CN109)	(72)
施工进度管理 (CN201)	(90)
合同管理 (CN301 ~ CN305)	(92)
质量管理 (CN401 ~ CN414-2)	(100)
安全管理 (CN501 ~ CN505)	(139)
现场环保文明施工管理 (CN601 ~ CN602)	(147)
成本费用管理 (CN701 ~ CN711)	(149)
第三部分 市政公用工程	(163)
第一章 签章文件目录	(165)
第二章 填写说明及范例	(167)
施工组织管理 (CK101 ~ CK109-2)	(167)
施工进度管理 (CK201 ~ CK206)	(191)
合同管理 (CK301 ~ CK306)	(197)
质量管理 (CK401 ~ CK417)	(203)
安全管理 (CK501 ~ CK508)	(221)
现场环保文明施工管理 (CK601 ~ CK602)	(229)

成本费用管理（CK701 ~ CK708）	(231)
第四部分 机电安装工程	(240)
第一章 签章文件目录	(241)
第二章 填写说明及范例	(244)
施工组织管理（CM101 ~ CM115）	(244)
合同管理（CM201 ~ CM207）	(260)
施工进度管理（CM301 ~ CM304）	(268)
质量管理（CM401 ~ CM419）	(272)
安全管理（CM501 ~ CM509）	(296)
现场环保文明施工管理（CM601 ~ CM602）	(306)
成本费用管理（CM701 ~ CM708）	(308)
第五部分 石油化工工程	(316)
第一章 签章文件目录	(317)
第二章 填写说明及范例	(320)
一、石油天然气化工工程	(320)
施工组织管理（CJ101 ~ CJ113）	(320)
施工进度管理（CJ201 ~ CJ205）	(335)
合同管理（CJ301-1 ~ CJ303-2）	(340)
质量管理（CJ401 ~ CJ405）	(351)
健康、安全与环境管理（CJ601 ~ CJ612-2）	(357)
成本费用管理（CJ701 ~ CJ706）	(374)
二、海洋石油工程	(384)
施工组织管理（CJ114 ~ CJ116）	(384)
施工进度管理（CJ206 ~ CJ215）	(394)
合同管理（CJ305 ~ CJ311）	(407)
质量管理（CJ406 ~ CJ408）	(417)
环境与安全安全管理（CJ613 ~ CJ616）	(421)
第六部分 冶炼工程	(432)
第一章 填写总说明	(432)
第二章 签章文件目录	(433)
第三章 填写说明及范例	(434)
施工组织管理（CI101 ~ CI108）	(434)
合同管理（CI201 ~ CI205）	(442)
施工进度管理（CI301 ~ CI303）	(447)
质量管理（CI401 ~ CI408）	(450)
安全管理（CI501 ~ CI506）	(458)
成本费用管理（CI601 ~ CI607）	(464)
现场环保文明施工管理（CI701 ~ CI702）	(471)

第七部分 电力工程	(473)
第一章 签章文件目录	(474)
第二章 填写说明及范例(火电工程)	(475)
施工组织管理 (CG101 ~ CG106)	(475)
施工进度管理 (CG201 ~ CG204)	(481)
合同管理 (CG301 ~ CG303-3)	(485)
质量管理 (CG401 ~ CG405-2)	(490)
安全管理 (CG501 ~ CG504)	(496)
现场环保文明施工管理 (CG601 ~ CG602)	(500)
成本费用管理 (CG701 ~ CG707)	(502)

第一部分 房屋建筑工程

房屋建筑工程专业注册建造师施工管理签章文件是注册建造师施工管理签章文件不可或缺的重要组成部分，是规范注册建造师执业秩序的配套文件，也是担任房屋建筑工程施工项目负责人实施执业行为的载体。房屋建筑工程专业注册建造师施工管理签章文件涉及房屋建筑工程专业施工项目自开工准备至竣工验收全过程、全面的管理，其目的在于以法律法规与工程建设强制性标准来规范担任房屋建筑工程施工项目负责人行为，规范执业标准与执业流程，提高施工项目负责人执业效率，落实项目负责人责任制。有助于提升注册建造师执业技能水平，强化执业道德自律，便于注册建造师执业监督管理部门检验注册建造师执业水平高低，保持执业活动的一致性和连贯性，保证工程质量与安全，确定执业责任。

按《注册建造师执业管理办法（试行）》（原建设部建市〔2008〕48号文）及附件有关注册建造师执业工程范围的规定，建筑工程专业的注册建造师执业工程范围包括房屋建筑、装饰装修、地基与基础、土石方、建筑装修装饰、建筑幕墙、预拌商品混凝土、混凝土预制构件、园林古建筑、钢结构、高耸建筑物、电梯安装、消防设施、建筑防水、防腐保温、附着升降脚手架、金属门窗、预应力、爆破与拆除、建筑智能化、特种专业。建市〔2008〕42号文件《注册建造师施工管理签章文件目录（试行）》又规定了房屋建筑工程专业施工管理签章文件目录，凡是担任建筑工程项目的施工负责人，都必须在执业范围内的工程施工管理签章文件上签字并加盖本人注册建造师专用章。

本部分参编人员有杨卫东、郑宪强、刘华、周松、钱晓禹。在编写过程中得到了上海同济工程咨询有限公司、上海市第二市政工程有限公司的大力帮助和支持。由于编者水平及经验所限，在编撰过程中，难免有不妥甚至疏漏之处，敬请广大读者批评指正。

第一章 签章文件目录

序号	工程类别	文件类别	文件名称	代码
1	一般房屋 建筑工程	施工组织 管理	项目管理目标责任书	CA101
			项目管理实施计划或施工组织设计报审表	CA102
			主要或专项工程施工技术措施或方案报审表，如高大脚手架方案、深基坑方案、吊装方案等	CA103
			施工项目部施工管理体系、质量管理体系和职业健康安全管理体系、环境管理体系审批表	CA104
			工程开工报告	CA105
			分部工程动工报审单	CA106
			总监理工程师通知回复单	CA107
			工程施工月报	CA108
			工程停工（局部停工）报审表 复工报审表	CA109-1 CA109-2
			与其他工程参与单位（建设、监理、分包、政府监管单位等）来往的重要函件	CA110
		施工进度 管理	总体施工进度计划报审表	CA201
			单位工程施工进度计划报审表	CA202
			工程延期申请表	CA203
		合同管理	工程分包合同	CA301
			工程设备、材料招标书 工程设备、材料中标书	CA302-1 CA302-2
			合同补充、变更、中止、终止确认文件	CA303
			涉及合同管理的承诺书（确认函）及外来文、册（确认函）	CA304
			分包工程申请审批表	CA305
			分包工程招标文件	CA306
			合同变更和索赔申请报告	CA307
			工程质量保修书	CA308

第一部分 房屋建筑工程

续表

序号	工程类别	文件类别	文件名称	代码		
1	一般房屋 建筑工程	质量管理	单位（子单位）、分部工程质量验收记录 ^① 分部工程验收记录 单位（子单位）工程质量控制资料核查记录 单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录 单位（子单位）工程观感质量检查记录	CA401 CA401-1 CA401-2 CA401-3 CA401-4		
			单位（子单位）、分部工程质量报验申请表	CA402		
			单位工程质量评定表	CA403		
			单位工程竣工（预）验收报验申请表	CA404		
			单位工程质量竣工验收记录	CA405		
			工程质量重大事故调查处理报告	CA406		
			工程竣工报告	CA407		
			工程交工验收报告	CA408		
			安全管理	工程项目安全生产责任书	CA501	
				分包工程安全管理协议书	CA502	
		安全事故应急预案		CA503		
		其他危险性较大的工程专项施工方案及安全验算结果报审表		CA504		
		施工现场消防方案报审表		CA505		
		施工现场安全事故上报、调查、处理报告		CA506		
		现场环 保文 明施 工 管 理	施工环境保护措施及管理方案报审表	CA601		
			施工现场文明施工措施报批表	CA602		
		成本费 用 管 理	工程进度款支付申请表	CA701		
			工程费用和价款变更申请表	CA702		
			工程费用索赔申请表	CA703		
			月工程进度款报审表	CA704		
			竣工结算报审表	CA705		
			安全经费计划表及费用使用清单	CA706		
		备注：高耸构筑物工程、园林古建筑工程、体育场地设施工程、特种专业工程等房屋建筑工程均可参照上表执行。				

①《注册建造师施工管理签章文件目录（试行）》（建市〔2008〕42号）中，“单位（子单位）、分部工程质量验收记录”的代码为CA401，《注册建造师施工管理签章文件（试行）》（建市监函〔2008〕49号）中误排为“单位（子单位）工程观感质量检查记录”，故予更正。——编者注

第二章 填写说明及范例

施工组织管理（CA101 ~ CA110）

CA101 项目管理目标责任书

1. 【适用范围】

本文件适用于项目管理目标责任书封面，用以载明工程名称、建设单位、监理单位、施工单位（章），以及施工单位法定代表人与施工项目负责人签章等内容。

2. 【填写内容与要求】

（1）建设单位、监理单位只需要填写全称即可；施工单位不仅要填写全称，而且还要加盖公章；施工单位法定代表人需要签名和盖章；施工项目负责人需要签名，加盖执业印章。

（2）本表需附具项目管理目标责任书。项目管理目标责任书是施工单位法定代表人与施工项目负责人根据施工承包合同与企业经营管理目标签订的，规定项目负责人都应达到的成本、质量、进度和安全等控制目标的文件。

CA101

编号：×××

房屋建筑工程 项目管理目标责任书

工程名称 ××商厦二期工程

建设单位 ××市××房地产置业有限公司

监理单位 ××市××项目监理咨询有限公司

施工单位（章） ××市××建筑工程有限公司

施工单位法定代表人（签章） ×××

施工项目负责人（签章） ×××

××××年×月×日

附：项目管理目标责任书

CA102 项目管理实施计划（方案）施工组织设计（方案）报审表

1. 【适用范围】

本表一表两用，由施工单位填报，分别适用于报审由本单位编制并经技术负责人审查批准的项目管理实施计划（方案）与施工组织设计（方案），经监理单位审批并征得建设单位批复同意后方可实施。

2. 【填写内容与要求】

（1）本表抬头应填写监理单位。

（2）附件要与报审文件内容一致，如“××工程施工组织设计（方案）报审表”，则应附具“××工程施工组织设计（方案）”。

CA102

房屋建筑工程

项目管理实施计划（方案）/施工组织设计（方案）报审表

工程名称：××商厦二期工程

编号：×××

致××市××工程监理咨询有限公司：

我方已根据施工合同的有关规定完成了××商厦二期桩基工程施工组织设计（方案），并经我单位技术负责人审查批准，请予以审批。

附：××商厦二期桩基工程施工组织设计（方案）

施工单位（章）：××市××建筑工程有限公司
××××年×月×日

施工项目负责人（签章）：×××
××××年×月×日

监理审批意见：

1. 桩基施工方案缺少质量保证措施。
 2. 桩基工程试验所列内容与设计要求不符。
 3. 施工现场质量管理制度中缺少技术交底制度内容。
 4. 专业工种操作上岗证中个别已过有效期。
 5. 未见检验批、分项分部（子分部）单位（子单位）工程验收的划分。
- 以上5条内容请补充并报监理单位审核。

项目监理机构（章）：××市××工程监理咨询有限公司
××××年×月×日

总监理工程师（签章）：×××
××××年×月×日

建设单位批复意见：

请按监理单位审批意见予以修改或补充。

建设单位（章）：××市××房地产置业有限公司
××××年×月×日

建设单位项目负责人（签字）：×××
××××年×月×日

注：本表由施工单位填写，一式三份，批复后由建设、监理、施工单位各留一份。

CA103 主要或专项工程施工技术措施/方案报审表（如高大脚手架方案、深基坑方案、吊装方案等）

1. 【适用范围】

本表一表多用，由施工单位填报，分别适用于由本单位编制并经本单位技术负责人审查批准的主要或专项工程施工技术措施/方案的报审，其中主要或专项工程包括高大脚手架方案、深基坑方案、吊装方案、拆装方案等。本表经监理单位审批并征得建设单位批复同意后方可实施。

2. 【填写内容与要求】

（1）施工单位应依照《建设工程安全生产管理条例》第26条，对所实施分部分项工程编制专项施工方案，并附具验算结果，经施工单位技术负责人、总监理工程师签字后实施。

（2）对于高大脚手架方案、深基坑方案、吊装方案或其他专项施工技术措施（方案），每张报审表只能填报一个方案。

（3）对于涉及深基坑、地下暗挖工程、高大模板工程的专项施工方案，施工单位还应当组织专家进行论证、审查，填写“专家论证意见”内容。

（4）附件要与报审文件内容一致。

CA103

房屋建筑工程 主要或专项工程施工技术措施/方案报审表 （如高大脚手架方案、深基坑方案、吊装方案等）

工程名称：××商厦二期工程

编号：×××

致××市××工程监理咨询有限公司：

我方已根据施工合同的有关规定完成了××商厦二期悬挑式脚手架专项工程施工技术措施（方案），并经我单位技术负责人审查批准，请予以审批。

附：××商厦二期悬挑式脚手架专项工程施工技术措施（方案）

施工单位（章）：××市××建筑工程有限公司
××××年×月×日

施工项目负责人（签章）：×××
××××年×月×日

监理审批意见：

1. 搭设立杆与悬挑件的连接节点应补充搭设详图。
 2. 方案中计算书不全，应补充复核验算数据。
 3. 脚手架拆除安全措施应补充完善。
- 以上3条内容请补充并报监理单位审核。

项目监理机构（章）：××市××工程监理咨询有限公司
××××年×月×日

总监理工程师（签章）：×××
××××年×月×日

专家论证意见（必要时）：

××××年×月×日

注：本表由施工单位填写，一式三份，审批或论证后由建设、监理、施工单位各留一份。