

全国职业高级中学

财经类专业教学计划 及部分专业课程 教学大纲汇编

国家教育委员会职业技术教育司

高等教育出版社

全国职业高级中学

财经类专业教学计划及部 分专业课程教学大纲汇编

国家教育委员会职业技术教育司

高等教育出版社

(京)112号

内 容 简 介

本书汇编了由国家教育委员会组织编写和审定的职业高级中学财经类会计专业、统计专业、税务专业、金融专业、教学计划和所设置的部分专业课程教学大纲。本教学计划采用积木式形式安排课程,体现了财经类专业的特点。

本书可供各省、市教委教研部门及有关学校使用。为配合本教学计划及各专业课程教学大纲的制订和贯彻,国家教委职教司组织编写了相应的教材,已由高等教育出版社陆续出版。

责任编辑:沈秀兰

图书在版编目(CIP)数据

全国职业高级中学财经类专业教学计划及部分专业课程教学大纲汇编/国家教育委员会职业技术教育司编.

-北京:高等教育出版社,1995

ISBN 7-04-005444-2

I. 全… II. 国… III. ①财政-经济理论-教学计划-职业高中②财政-经济理论-教学大纲-职业高中-汇编 IV 810

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 06844 号

高等教育出版社出版

新华书店总店北京发行所发行

河北香河印刷厂印刷

*

开本 787×1092 1/32 印张 2.25 字数 50 000

1995 年 6 月第 1 版 1996 年 4 月 第 2 次印刷

印数 8 118—10 476

定价 2.00 元

说 明

本专业教学计划和部分专业课程教学大纲是由国家教委职业技术教育司组织编写并审定的。在编写过程中考虑了职业学校实行五天工作的制度,并按其要求调整了教学时间,可供各省、自治区、直辖市和国务院各有关部委,以及职业技术学校参考。

由于我国财务会计制度转换时间不长,一部分专业课程大纲尚未编写出来,请各地区、各部门根据教学的要求,自己编写使用。

目 录

全国职业高级中学(三年制)财经类专业教学计划	(1)
基础会计教学大纲	(19)
统计原理教学大纲	(28)
工业企业会计教学大纲	(35)
商品流通企业会计教学大纲	(47)
旅游、饮食服务企业会计教学大纲	(58)

全国职业高级中学(三年制) 财经类专业教学计划

根据国家教委《关于制订职业高级中学(三年制)教学计划的意见》(教职[1990]017号)的精神,结合财经类专业特点,制订本教学计划。

一、培养目标

培养有理想、有道德、有文化、有纪律、热爱社会主义祖国和社会主义事业,具有为国家富强和人民富裕而奋斗的献身精神;具有实事求是、独立思考、勇于创造的科学精神;具有良好的职业道德和思想品质。掌握从事本专业所需要的文化基础知识、专业技术知识和操作技能,热爱财经工作,身体健康的中等财经管理人员。

二、学制及招生对象

学制三年,招收初中毕业生和同等学力者。

三、课程设置及要求

(一)政治课与文化课

1. 政治

以建设有中国特色的社会主义理论为主要内容,进行马克思主义基本理论的教育,进行科学世界观、人生观教育,培养学生运用马克思主义的立场、观点、方法观察分析问题和参

加社会实践的能力,提高学生的政治素质和思想道德素质,为其逐步树立科学的世界观,人生观打下基础。

2. 语文

在初中语文教学的基础上,讲授语法、修辞、逻辑常识等语文基础知识和记叙文、说明文、应用文及文言文等,使学生掌握必要的语言基础知识,能正确运用祖国的语言文字,具有一定阅读、写作和听说能力。加强记叙文和应用文的教学,并结合专业特点讲授财经应用文,使学生掌握财经应用文的特点、基本体式、写作方法及要求;能写内容具体、文字简明、格式规范的财经应用文。

3. 数学

讲授代数、三角、立体几何和概率统计初步的基本内容,并结合专业选讲一元微积分、矩阵和行列式的初步知识。使学生掌握数学的基本概念、基本方法,培养学生的运算能力、逻辑思维能力和空间想象能力,以及运用数学思想、方法分析和解决问题的能力。

4. 英语

主要讲授语音、语法、词汇基本知识,进行听、说、读、写的训练,着重培养学生的阅读能力。使学生掌握基本的语音、语法知识和一定数量的语汇;初步掌握常用的交际语言;能借助词典看懂简单的专业应用文,提高学生自学英语的能力。并结合专业,使学生掌握有关会计专业的英语词汇及会计英语的文体。

5. 中国经济地理

主要讲授我国各省、市、自治区的自然资源分布、工农业生产布局、交通运输状况和主要商品产销情况,以及各地区主要商品产销情况和发展趋势。并根据本专业需要,讲授本省、

市和一些主要国家及地区的经济地理知识。

6. 体育

讲授体育基本知识,进行基本技能的训练。使学生掌握体育运动的基本技能,养成用科学方法锻炼身体的习惯,促使学生身体的正常发育,不断增强体质,并具有从事本专业需要的身体素质。

(二)专业课(I)

7. 政治经济学

讲授马克思主义政治经济学的基本原理。通过教学,使学生掌握马克思主义政治经济学的基本理论、观点和方法,为学习其他专业经济理论奠定理论基础。

8. 基础会计

讲授会计的基本理论、基本方法和基本技能。使学生明确会计的职能、目标、对象、要素和任务;掌握会计核算的前提条件与一般原则及会计平衡公式的基本理论,掌握会计核算的方法和基本程序;了解会计工作的组织体系及会计工作电算化的必要性。

9. 统计原理

讲授统计的基本理论。使学生了解统计工作在社会主义经济管理中的地位和作用;熟悉统计工作过程,初步掌握统计设计、调查整理和分析的基本方法,提高学生定量分析的能力。

10. 经济法基础

讲授经济法的基础知识和有关经济法规。使学生了解经济管理、经济协作和经济法律责任等方面的理论和实际问题;掌握企业法、商标法、广告法、合同法、税法等有关法律法规;了解经济司法、仲裁、诉讼的一般程序,增强学生的法律意识

和法制观念。

11. 税收基础

通过教学,使学生掌握税收基本理论,理解我国税收的方针、政策,了解国内外税收方面的新知识和发展动态。

12. 财政基础

通过教学,使学生了解财政分配在社会产品分配中的地位;熟悉财政收入和财政支出的内容。

13. 货币银行学概论

通过教学,使学生了解货币、信用和银行的本质、职能及作用;掌握银行业务的基本理论知识。

14. 保险基础

通过教学,使学生了解保险事业的发展和保险的种类;掌握保险的基础知识、基本业务和鉴定保险合同方面的基本知识。

15. 市场学基础

通过教学,使学生树立市场观念;了解宏观市场理论、市场机制和微观营销策略;初步掌握市场预测的方法。

(三)专业课(Ⅱ)

16. 工业企业会计

通过会计业务基础理论的教学,使学生明确工业企业会计在工业企业生产经营活动过程中的任务和作用;熟悉工业企业发生的各项经济业务;掌握日常业务核算和成本核算的方法,会填制会计报表;能熟练规范地处理工业企业各项经济业务。

17. 商品流通企业会计

通过商品流通企业会计基础理论的教学,使学生明确商业会计在商品流通企业全部经营活动过程中的任务和作用;

初步掌握批发和零售商品流转核算方法,会填制商业会计报表;能熟练、规范地处理商业企业各项会计业务。

18. 旅游、饮食服务企业会计

通过教学,使学生了解旅游、饮食服务会计在旅游、饮食、服务企业全部经营活动过程中的任务、作用;掌握旅游、饮食、服务企业会计核算的内容和方法,并能熟练、规范地处理各项经济业务。

19. 企业财务管理

通过教学,使学生全面了解社会主义商品经济中,现代企业财务管理体系以及国家有关财务制度和政策;掌握企业财务管理的基本理论和基本管理方法,以及财务管理的特点和财务管理模式。

20. 管理会计

通过对企业生产和经营过程中的产量、成本、利润的预测和决策的教学,使学生能够对财务会计资料进行专门的技术处理,并掌握管理会计的基本方法。

21. 审计基础

通过教学,使学生了解审计工作的内容和程序;初步掌握审计工作的基本方法,能写出简单的审计报告。

22. 工业统计

通过教学,使学生熟悉工业统计过程;初步掌握主要工业统计报告的编报方法,能对工业生产、经营活动进行初步的调查、整理和分析,为经济管理提供信息。

23. 数理统计基础

通过教学,使学生初步掌握数理统计的基本概念及随机样本、参数估计、假设检验、一元线性回归等基础知识,并能在实际统计工作中加以应用。

24. 企业管理基础

通过教学,使学生了解企业管理的职能和任务,企业的领导制度和组织机构;熟悉企业生产过程组织和劳动组织;掌握设备管理、物资管理、财务管理和全面质量管理的方法,学会有关经营决策和市场决策的方法。

25. 统计制图

通过教学,使学生掌握各种统计图表的编制原理;学会编制常用的统计图表。

26. 企业会计

通过企业会计基本理论的教学,使学生明确企业会计的任务、作用和重要意义;掌握企业会计业务核算的一般方法和会计报表的编制方法。

27. 中国税制

通过教学,使学生了解我国现行的税收制度;明确党和国家有关税收方向的基本方针、政策和法规;熟悉各税种的内容;初步掌握税收的计算方法。

28. 税务管理

通过教学,使学生了解税务管理的内容、原则;熟悉税务管理体制和管理机构;掌握税务管理的方法。

29. 纳税检查

通过教学,使学生了解企业纳税检查的程序、内容和要求;掌握纳税检查的基本理论、基本方法和基本技能,并能编写简单的纳税检查报告。

30. 银行会计

通过教学,使学生了解银行会计核算对象、任务和要求;掌握银行会计的核算方法,能编制会计报表。

31. 储蓄业务与核算

通过教学,使学生了解储蓄的性质和作用;掌握储蓄的政策、原则和核算方法,能从事储蓄业务工作。

32. 证券市场

通过教学,使学生了解信贷的任务和作用;初步掌握信贷的政策、原则和基本方法。通过对证券市场基础知识的教学,使学生掌握有价证券、证券投资的基础知识;了解证券发行市场、证券流通市场的具体运行过程和证券市场管理的内容、法规、制度,了解我国证券市场发展的一般过程,从而培养学生适应市场经济发展的能力。

33. 银行信贷

通过教学,使学生了解信贷的任务和作用;初步掌握信贷的政策、原则和基本方法。

(四)专业课(Ⅱ)

34. 珠算

讲授珠算的基本知识,使学生熟练掌握加、减、乘、除的运算方法和珠算的技能技巧,并能准确地进行运算,达到中国珠算协会规定的普通三级以上水平。并能熟练准确地进行帐表算和传票算;掌握计算器多种功能的使用方法,以适应会计工作的需要。

35. 书法

通过书法基础知识的教学,使学生掌握正确书写汉字及数码字的方法、要领,练好钢笔字基本功,会写楷书、行书、仿宋、扁魏四种字体,做到书写正确、清晰、均匀、工整,达到书写迅速、字迹美观、数码字规范的要求。

36. 计算机应用

通过教学,使学生掌握计算机的基本概念和基础知识,具备操作使用计算机的能力;具备熟练操作汉字录入和文字编

辑的能力;掌握应用数据库、财经软件和会计电算化的基本知识和操作技能。

37. 出纳

通过教学,使学生了解出纳工作的性质、任务和原则;掌握出纳工作的处理手续、有关制度,及点钞、识钞等技能。

(五)实习

38. 模拟实习

在学习各科专业知识和技能的基础上,进行财经专业综合技能的训练,使学生具备作帐、珠算、书法、点钞及计算机操作和电算化等技能在业务工作中的综合运用能力。

39. 社会实习

在所学课程结束后,于三年级下学期组织学生到有关业务部门、企业进行顶岗实习,使学生接触业务实际,增加实践知识,了解社会;将所学知识与实践相结合,提高运用知识的能力。在实践中完成毕业论文。

四、课程时间安排

见表 1、表 2、表 3、表 4、表 5、表 6。

五、说明

(一)本教学计划采用积木式形式,即以内容相同的政治课、文化课、专业课(Ⅰ)与专业课(Ⅱ)、(Ⅲ)的部分课程,以及选修课程相搭配,分别组成财经类中的不同范围内的:(A)会计专业;(B)统计专业;(C)税务专业;(D)金融专业等教学计划。每个专业还可根据专业方向的侧重点不同搭接成不同的专业组,如会计专业可组成工业会计组,商品流通会计组,旅游、饮食服务会计组等。

在教学计划中,政治、文化课和专业课(Ⅰ)应相对稳定,而专业课(Ⅱ)中的课程是针对不同专业、不同岗位的人才规格要求所选取的,以适应当地、当时不同企业对人才的不同要求,专业课(Ⅲ)是技能性较强的专业课程。

(二)本教学计划中,政治课和文化课、专业课、实习的时间比例约为4:3:3,总学时约3000学时。其中实习时间约为900学时,包括模拟实习和社会实习536学时、以及专业课(Ⅲ)的学时。

(三)本教学计划安排了7%左右的选修课时间,并列选修课的课程目录,各地、各校可根据实际情况选择安排。开设后为学生必修科目。

(四)本教学计划中的政治课课程按照国家教委通知的精神安排;语文课课时中可安排64学时的财经应用文的学习;外语课时中可安排80学时的会计英语或其它专业英语的学习。

(五)本教学计划的制订得到财政部、国家税务总局、中国人民银行总行等业务部门的指导。

表1 教学活动与时间安排

周 数 学 年	内 容	理论 教学	实 习		入学及 毕业教育	复习 考试	机动	假期	全年 周数
			教学实习	生产实习 (毕业实习)					
一		28.5	5		1	4	1	12	51.5
二		26	9			4	1	12	52
三		16	4.5	10	1	4	5	6	46.5
合 计		70.5	18.5	10	2	12	7	30	150

表 2 财经类课程设置和学时安排

(一)政治课及文化课(1160)

政治课	政 治	172
文化课 (988)	语文	256
	数学	256
	外语	240
	中国经济地理	64
	体育	172

(二)专业课

	A 组	B 组	C 组	选修课
	工业会计组	商品流通会计组	旅游、饮食 服务会计组	
会 计 专 业 1304	政治经济学 96	与 A 组同	与 A 组同	企业管理基础
	基础会计 96			股份制企业会计
	统计原理 96			财政基础
	工业企业会计 144	商品流通企业会 计 144	旅游、饮食服务 企业会计 144	金融基础
	企业财务管理 96	与 A 组同	与 A 组同	国有资产基础
	税收基础 64			企业经济活动 分析
	审计基础 64			市场学基础
	管理会计 66			经济法基础
	珠算 48			
	书法 64			
	计算机应用 216			
	出纳 44			
	选修课 210			

续表

	A 组	B 组	C 组	选修课
统计专业 1310	政治经济学 96 基础会计 96 统计原理 96 专业统计 144 数理统计基础 78 统计制图 66 市场学基础 64 企业管理基础 66 经济法基础 66 珠算 48 书法 64 计算机技术 216 选修课 210			经济统计学 工业经济 企业经济活动 分析 企业会计 涉外统计 税收基础
税务专业 1298	政治经济学 96 基础会计 96 统计原理 96 中国税制 96 企业会计 96 财政基础 64 税收基础 64 纳税检查 88 税务管理 64 珠算 48 书法 64 计算机技术 216 选修课 210			涉外税收 国有资产基础 税务审计 国际税收 金融基础 企业财务管理 经济法基础

续表

	A 组	B 组	C 组	选修课
金 融 专 业 1306	政治经济学 96			期货市场
	基础会计 96			银行金融管理
	统计原理 96			国际金融
	货币银行学概论			经济法基础
	96			企业经济活动
	银行会计 96			分析
	储蓄业务与核算			银行统计
	88			保险基础
	证券市场 60			
	银行信贷 96			
	珠算 48			
	书法 64			
	计算机技术 216			
	出纳 44			
	选修课 210			

(三)实习(536)

模拟实习 136

社会实习 400