

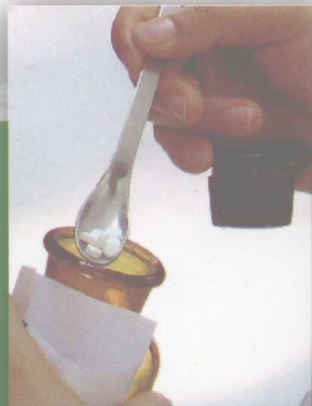
高职高专规划教材

YOU LIANG YAOFANG
GONGZUO SHIWU

优良药房

工作实务

刘燕 吴美珠 主编



化学工业出版社

高职高专规划教材

优良药房 工作实务

刘燕 吴美珠 主编



化学工业出版社

· 北京 ·

本教材根据教育部对高等职业教育人才培养的相关要求,以高职高专药学专业培养目标为依据,基于药房工作过程,由多所医药学校和医药行业专家共同编写,供药学和药品经营与管理专业用。本教材共分为药品分类陈列、处方调配、药品销售、药学咨询和经营过程药品质量保证五大工作任务,每个任务由若干个实训项目来完成,每个项目内容主要包括有工作任务、实训目的、操作程序、实训环境、实训组织、实训考核与评分和想想做做等内容。通过本教材的学习,学生学会规范正确快速调配处方(重点是审核处方的合理性),具备一定的辨病售药和药学咨询服务能力,保证经营过程药品质量能力,掌握一定的药房服务礼仪;树立药品质量第一、以患者和消费者为中心的职业道德素养。使学生在言行举止、技术操作、处理问题、语言沟通、道德规范等方面都有专业水平和专业特色。从而满足高等药学专业技术领域和职业岗位(群)的需求。

图书在版编目(CIP)数据

优良药房工作实务/刘燕,吴美珠主编. —北京:

化学工业出版社, 2010.12

高职高专规划教材

ISBN 978-7-122-09838-2

I. 优… II. ①刘…②吴… III. 药房-药政管理-高等学校: 技术学院-教材 IV. R952

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 213610 号

责任编辑:于 卉
责任校对:陶燕华

文字编辑:赵爱萍
装帧设计:关 飞

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011)

印 装:大厂聚鑫印刷有限责任公司

787mm×1092mm 1/16 印张 7 $\frac{1}{4}$ 字数 167 千字 2011 年 1 月北京第 1 版第 1 次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686) 售后服务:010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价: 20.00 元

版权所有 违者必究

编写人员名单

主 编 刘 燕 吴美珠

副主编 张健泓 林红宁

编 者 (以姓名笔画为序)

甘柯林 肇庆医学高等专科学校

刘 燕 肇庆医学高等专科学校

李 坚 韶关学院医学院

吴美珠 肇庆医学高等专科学校

余孔廷 肇庆市端州区人民医院

张健泓 广东食品药品职业学院

陆佩云 肇庆邦健医药有限公司

陈妙茹 肇庆医学高等专科学校

陈思诗 肇庆邦健医药有限公司

林红宁 肇庆市第一人民医院

罗宝平 嘉应学院医学院

赵燕芬 肇庆医学高等专科学校

前 言

本教材根据教育部对高等职业教育人才培养的相关要求，以高职高专药学专业培养目标为依据，基于药房工作过程，由多所医药学校和医药行业专家共同编写，供药学和药品经营与管理专业用。

《优良药房工作实务》是培养高职高专药学学生从事药房（医院药房和社会药房）工作的职业技术能力和职业道德素养的一门综合应用性课程，它将多门职业技术课的知识与能力及医药上岗证的相关要求综合转化为优质药学服务能力，适应当前“药学服务型”药房工作模式对高职高专药学教育的要求，是从事药品零售经营、药品使用工作的核心职业技能课。

本教材共分为药品分类陈列、处方调配、药品销售、药学咨询和经营过程药品质量保证五大工作任务，每个任务由若干个实训项目来完成，每个项目主要包括有工作任务、实训目的、操作程序、实训环境、实训组织、实训考核与评分和想想做做等内容。通过本教材的学习，使学生学会规范、正确、快速调配处方（重点是审核处方的合理性），具备一定的辨病售药和药学咨询服务能力，并保证经营过程药品质量，掌握一定的药房服务礼仪；树立药品质量第一、以患者和消费者为中心的职业道德素养。使学生在言行举止、技术操作、处理问题、语言沟通、道德规范等方面都有专业水平和专业特色。从而满足高等药学专业技术领域和职业岗位（群）的需求。

参加本书编写的人员有：刘燕（任务一，任务二中项目一、二）、吴美珠（任务二中项目三，任务四中项目一）、张健泓（任务二中项目五，任务五中项目五）、林红宁（任务五中项目三和四）、陈思诗（任务三中项目三和四）、甘柯林（任务五中项目一）、余孔廷（任务二中项目四）、陈妙茹（任务四中项目三）、赵燕芬（任务四中项目二）、陆佩云（任务三中项目一）、罗宝平（任务三中项目二）、李坚（任务五中项目二）。

限于编者水平有限与时间仓促，不足之处在所难免，敬请批评指正。

编者

2010年9月

目 录

工作任务一 药品分类陈列

实训项目 药品分类陈列	1
-------------------	---

工作任务二 处方调配

实训项目一 收方	6
实训项目二 审核处方	12
实训项目三 调配处方、核对处方与发药	24
实训项目四 处方调配综合实训	36
实训项目五 中药处方调配综合实训	43

工作任务三 药品销售

实训项目一 药房服务礼仪	50
实训项目二 便民健康服务技术	56
实训项目三 药品销售	60
实训项目四 药品进、销、存电脑操作	65

工作任务四 药学咨询

实训项目一 药学咨询服务基本技能	66
实训项目二 抗感染药物的用药咨询与指导	69
实训项目三 特殊人群的用药咨询与指导	72

工作任务五 经营过程药品质量保证

实训项目一 购进过程药品质量保证	76
实训项目二 验收过程药品质量保证	81
实训项目三 养护过程药品质量保证	85
实训项目四 销售过程药品质量保证	89
实训项目五 药品不良反应的报告	91

附录

附录 1 课程考核方式	95
附录 2 模拟药房值班管理工作考核表	95
附录 3 药房人员岗位职责	95
附录 4 药物最佳服用时间	96
附录 5 《2005 年版中国药典临床用药须知》规定须做皮试药物一览表	97
附录 6 药物相互作用一览表	98
附录 7 对妊娠有危害药物分类表	107

参考文献

工作任务一

药品分类陈列

实训项目 药品分类陈列

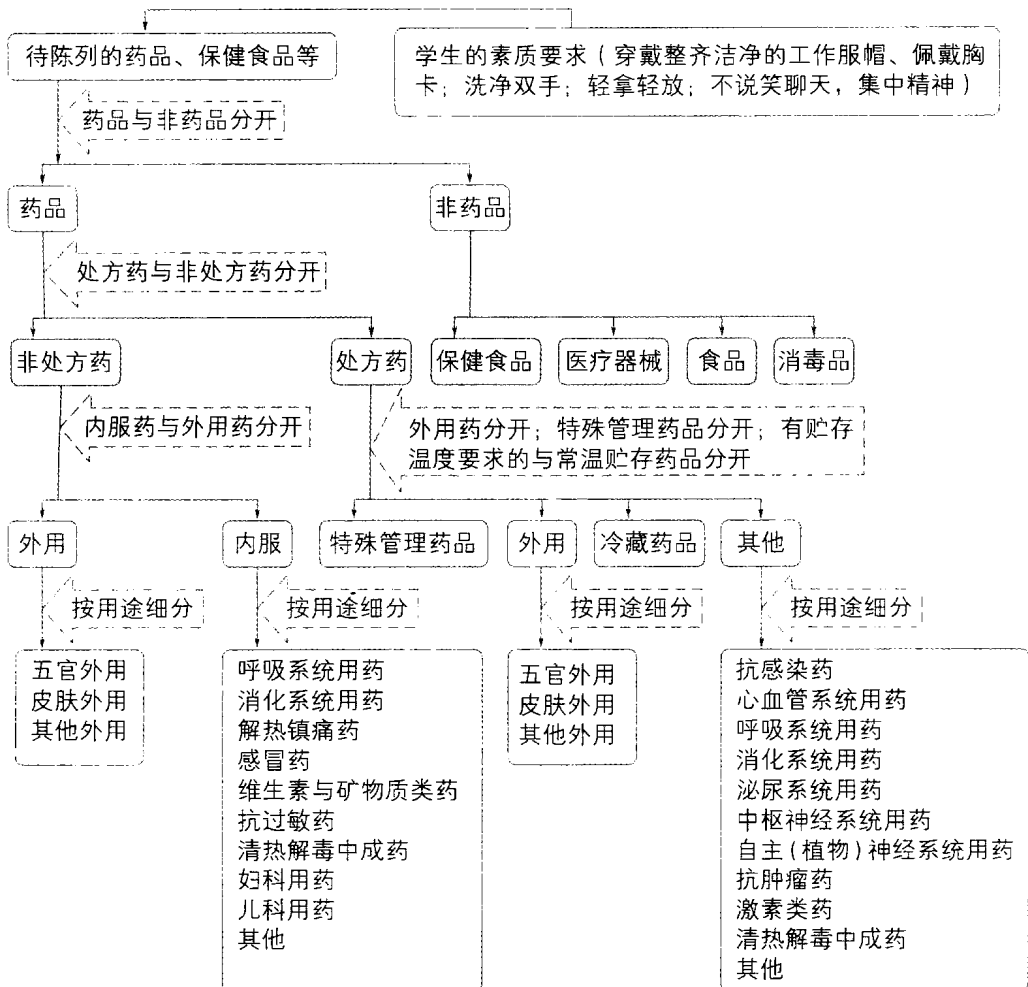
【工作任务】

将购进或从药库调拨过来的药品陈列于药架上。

【实训目的】

培养学生完成药品分类陈列任务的能力，为完成处方调配任务或药品销售打下基础（处方调配或药品销售时需按药品分类陈列依据快速找到所需药品，以提高工作效率）。

【操作程序】



【注意事项】▶▶▶

(1) 首先按“六分开”粗分，再按用途细分。在医院药房，注射剂还常与其他剂型分开，同时，对注射剂又按中、西药分开，有时也按是否贵重分开。

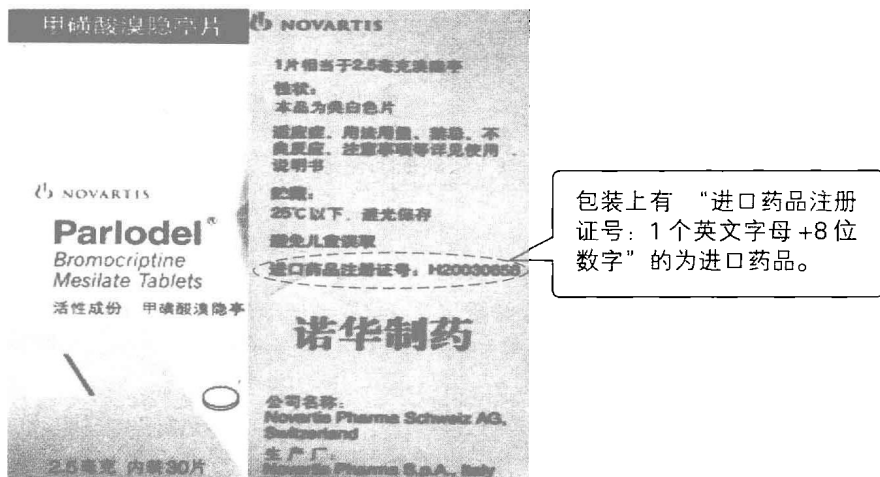
“六分开”指：药品与非药品分开；处方药与非处方药分开；外用药与其他方法应用的药品分开；特殊管理药品与一般药品分开；有贮存温度要求的与常温贮存药品分开；易串味药品与其他药品分开。

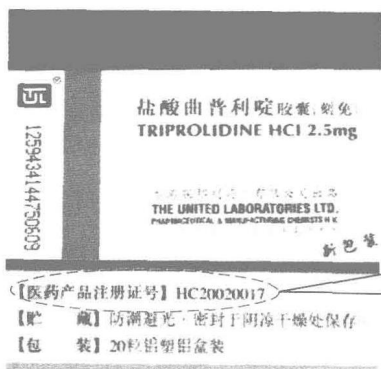
(2) 外观相似或发音相近的药品分开摆放；同一药品但不同规格的药品分开摆放；同种药品不同批号的分开摆放，不能混批。

(3) 常用的细分用途有：抗感染药（抗生素，合成抗菌药，抗结核病药，抗真菌药，抗病毒药，抗寄生虫药），心血管系统用药（降压药，调血脂药，强心苷，抗心律失常药，抗心绞痛药），呼吸系统用药，消化系统用药，泌尿系统用药，中枢神经系统用药（中枢兴奋药，解热镇痛药，非甾体抗炎药，镇痛药，镇静、催眠药，抗精神病药），自主神经系统用药（拟胆碱药，抗胆碱药，拟肾上腺素药，抗肾上腺素药，肌松药），抗肿瘤药，清热解毒中成药，感冒药，激素类药，妇科用药，儿科用药，其他。

【相关链接】▶▶▶

1. 如何区分药品与非药品？





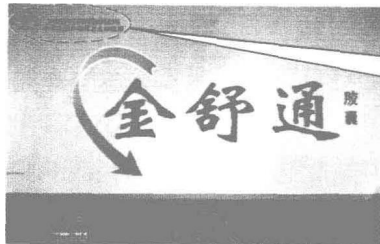
包装上有“医药产品注册证号”的为香港、中国澳门、中国台湾生产的药品。



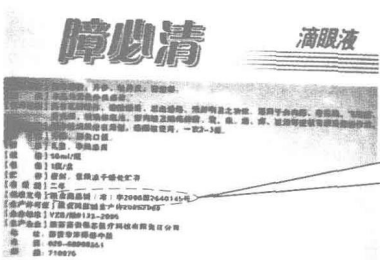
包装上有“进口药品注册证号和进口药品分装批准文号”的为进口分包装的药品。



为省或市简称卫消证字号的是消毒剂。



包装上有蓝帽子标志且有国食健字或卫食健字的为保健食品。

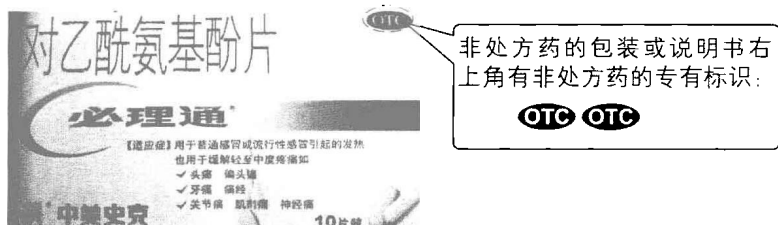


为国(或省或市简称)食药监械(准)字号的是医疗器械。



为省或市简称卫食证字号的是食品。

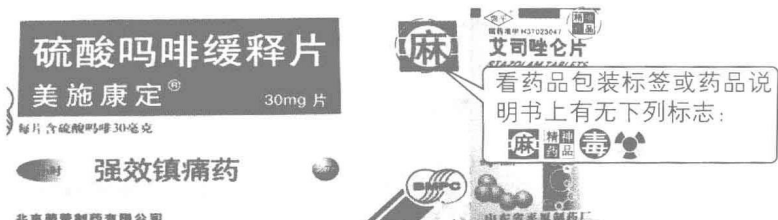
2. 如何区分处方药与非处方药?



3. 如何区分外用药?



4. 如何区分特殊管理药品?



5. 如何辨别药品的贮存温度要求?



【实训环境与器材】

分类正确齐全、分类标识明确、陈列各类药盒、配备电脑的模拟药房。按 32 人计，准备含各类医药产品的空包装盒 16 个/组，共 4 组。四种颜色的彩色卡纸、双面胶。

【实训组织】

小组技术比拼法。

(1) 布置任务。以小组为单位（约 8 人/组）比拼分类陈列药品能力。每组在规定时间内陈列药品（各类空药盒若干），互相在规定时间内挑错并纠正，陈列错一个扣 3 分，发现并纠正对方陈列错的药品，按纠错比例得分，超时扣分。

(2) 学生以组为单位讨论、准备。

- (3) 学生陈列药品。
- (4) 小组交换检查纠错；教师也同时检查各组陈列情况并记录考评结果。
- (5) 小组派代表点评他组的错误之处并说明原因。教师记录各组纠错结果。
- (6) 教师点评。
- (7) 各小组回收自己组的药盒。

【实训考核与评分】▶▶▶

考核方式：教师对学生的实训以小组为单位按考核评分标准评分。“药品分类陈列”技能考核评分见表 1-1。

表 1-1 “药品分类陈列”技能考核评分表

项目分类	操作要点	分值	扣分	得分	备注
药品分类陈列能力	陈列错一个药品扣 3 分	50 分			
	发现并纠正对方陈列错药品的能力,按纠错比例得分	20 分			
团队协作能力	组员间既有分工以提高工作速度,又互相协作以提高工作准确率	20 分			
完成时间	超时一分钟扣一分,至本项分扣完	10 分			
合 计		100 分			

【想想做做】▶▶▶

1. 医院药房和社会药房药品摆放的相同点及不同点。

2. 某同学在药房整理药品时发现下列现象,请你判断下列做法对吗?

- ① 两个批号的罗红霉素胶囊叠放在一起。
- ② 维 C 银翘片陈列在处方药区。
- ③ 规格分别为 0.5g 和 1.5g 的注射用头孢他啶叠放在一起。
- ④ 胰岛素注射液陈列在注射剂类药架上。
- ⑤ 双唑泰栓和妇血康胶囊陈列在一起。

3. 在模拟药房两分钟之内拿取下列每组医药产品。

① 阿莫西林胶囊、缬沙坦片、地高辛片、脑栓通胶囊、奥美拉唑肠溶胶囊、地西泮片、鼻炎康片、参麦注射液、对乙酰氨基酚片、合生元。

② 阿奇霉素分散片、阿昔洛韦乳膏、盐酸哌替啶注射液、氨茶碱注射液、醋酸地塞米松片、地奥心血康胶囊、法莫替丁片、氟康唑胶囊、格列美脲片、创可贴。

③ 阿司匹林肠溶片、卡托普利片、复方氨基酸注射液(18AA)、红霉素软膏、维生素 AD 滴剂、布洛芬混悬液、格列吡嗪片、复方鱼腥草合剂、蒙脱石散、小儿感冒颗粒。

④ 阿昔洛韦滴眼液、破伤风抗毒素、复方丹参滴丸、蛇胆川贝散、头孢克肟颗粒、藿香正气水、六味地黄丸、盐酸氨溴索片、注射用头孢曲松钠、盐酸小檗碱片。

工作任务二

处方调配

实训项目一 收方

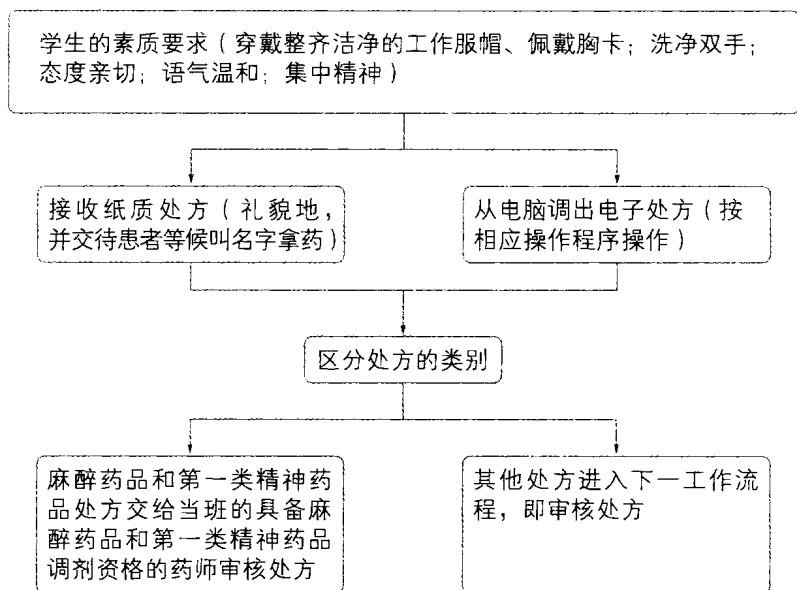
【工作任务】

接收纸质处方或电子处方。

【实训目的】

培养学生学会收方，为完成处方调配任务打下基础。

【操作程序】



【实训环境与器材】

配备电脑（可传递电子处方）的模拟药房。

【实训组织】

- (1) 教师示教收纸质处方和电子处方。
- (2) 学生采用角色扮演法练习收纸质处方和电子处方。

【实训考核与评分】

考核方式：学生互考互评。分发一套纸质处方给任考评员的学生，要求被考生区分处

方的类别，并操作如何接收纸质处方和电子处方，根据评分表打分。“收方”技能考核评分表见表 2-1。

表 2-1 “收方”技能考核评分表

项目分类	操作要点	分值	扣分	得分	备注
区分各类处方	错 1 项扣 5 分	30 分			
接收纸质处方	是否规范熟练	30 分			
接收电子处方	是否规范熟练	30 分			
职业素养	工作认真积极,与人协作沟通良好,对患者及家属有礼貌、有耐心	10 分			
合 计		100 分			

【想想做做】

1. 处方分为哪几部分，每部分包含哪些内容？
2. 辨认下列处方样式，说说收到这些处方要注意哪些问题？处理要点各是什么？

普通处方样式

处方笺			
费别：	<input type="checkbox"/> 公费	<input type="checkbox"/> 自费	
	<input type="checkbox"/> 医保	<input type="checkbox"/> 其他	医疗证/医保卡号： 处方编号：
姓名：_____	性别： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年龄：_____ 岁	
门诊/住院病历号：_____	科别(病区/床位号)：_____		
临床诊断：_____	开具日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日		
住址/电话：_____			
<h1 style="font-size: 2em; margin-top: 0;">Rp</h1>			
医 师：_____		药 品 金 额：_____	
审核药师：_____	调配药师/士：_____	核 对、发 药 药 师：_____	

急诊处方样式

急诊

_____ 处方笺

费别：公费 自费
医保 其他 医疗证/医保卡号： 处方编号：

姓名：_____ 性别：男 女 年龄：_____岁
门诊/住院病历号：_____ 科别(病区/床位号)：_____
临床诊断：_____ 开具日期：_____年_____月_____日
住址/电话：_____

Rp

医师：_____ 药品金额：_____
审核药师：_____ 调配药师/士：_____ 核对、发药药师：_____

儿科处方样式

儿科

处方笺

费别：公费 自费
医保 其他 医疗证/医保卡号： 处方编号：

姓名：_____ 性别：男 女 年龄：_____岁____月____日 体重_____千克
 门诊/住院病历号：_____ 科别(病区/床位号)：_____
 临床诊断：_____ 开具日期：_____年____月____日
 住址/电话：_____

Rp

医师：_____ 药品金额：_____
 审核药师：_____ 调配药师/士：_____ 核对、发药药师：_____

麻醉药品、第一类精神药品处方样式

麻、精一

处方笺

费别：公费 自费
医保 其他 医疗证/医保卡号： 处方编号：

姓名：_____

性别：男 女 年龄：_____岁

门诊/住院病历号：_____

科别(病区/床位号)：_____

临床诊断：_____

开具日期：_____年_____月_____日

住址/电话：_____

身份证明编号：_____

代办人姓名：_____

身份证明编号：_____

Rp

医师：_____ 药品金额：_____

审核药师：_____ 调配药师/士：_____ 核对、发药药师：_____

取药人：_____ 发出药品批号：_____

第二类精神药品处方样式

精 二

_____ 处方笺

费别： 公费 自费
 医保 其他 医疗证/医保卡号： 处方编号：

姓名：_____ 性别：男 女 年龄：_____岁
 门诊/住院病历号：_____ 科别(病区/床位号)：_____

临床诊断：_____ 开具日期：_____年_____月_____日
 住址/电话：_____

Rp

医 师：_____ 药 品 金 额：_____

审核药师：_____ 调配药师/士：_____ 核对、发药药师：_____