

新型农民经营管理培训教材



计算机

实用教程

胡琳 主编

中国农业科学技术出版社

新型农民经营管理培训教材



计算机

实用教程

胡 琳 主编

中国农业科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机实用教程 / 胡琳主编. —北京:中国农业科学技术出版社,2012.2
ISBN 978-7-80233-896-8

I. ①计… II. ①胡… III. ①电子计算机-技术培训-教材 IV. ①TP3
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 205569 号

责任编辑 贺可香 黄 朝

责任校对 贾晓红

出 版 者 中国农业科学技术出版社

北京市中关村南大街 12 号 邮编:100081

电 话 (010)82106638(编辑室) (010)82109704(发行部)

(010)82109709(读者服务部)

传 真 (010)82106624

网 址 <http://www.castp.cn>

经 销 者 各地新华书店

印 刷 者 北京正道印刷厂

开 本 787 mm × 1092 mm

印 张 10.5

字 数 211 千字

版 次 2012 年 2 月第 1 版 2012 年 2 月第 1 次印刷

定 价 20.00 元

《计算机实用教程》

编委会

主 编 胡 琳

副主编 武 茜 黄贻彬

前 言

近年来,计算机应用和计算机文化已经渗透到人类生活的各个方面,正在迅速地改变着人们的工作、学习和生活方式。计算机作为现代社会的一种工具,掌握并应用它已不仅是一项技能,熟练计算机操作更是一种现代化意识、一种新型文化,正在日益深刻地改变着我们的社会结构、人文环境和产业结构,全面影响人类社会和文明的发展进步。

随着计算机技术的迅猛发展,掌握计算机基础知识、熟练操作计算机已成为现代人职业生涯中必备的基本素质之一。为了满足读者需求,我们编写了本书。本书作者均是多年来在教学一线从事计算机基础课程教学和教育研究的教师,在编写过程中,作者将长期积累的教学经验和体会融入知识体系,坚持以实际应用案例培养学员的基本技能,突出应用能力的培养,将学习与生活中的计算机操作技能与技巧有机地组织在书中。“任务驱动,案例教学”是本书编写的出发点,以应用能力培养为主线,依据学习、应用计算机的基本过程和规律,以实际应用案例,结合知识要点循序渐进地进行讲解。

本书共6章,内容包括计算机基础知识、中文 Windows XP 的使用、文字处理软件 Word 2003 的使用、电子表格软件 Excel 2003 的使用、演示文稿软件 PowerPoint 2003 的使用、Internet 网上冲浪,各章节通过实际应用案例,介绍基本知识、操作要求、操作过程和方法,提出必须掌握的知识要点、操作技巧,将枯燥的知识融入到实际应用操作中,让学习者更好地理解 and 掌握知识要点和操作技能。

本书内容和案例简单实用,通俗易懂,应用贴近实际,操作性强,便于理解和掌握,适应于各类从业人员的在职培训,对于自学者也是一本有益的读物。

本书由三人共同编写完成,其中,胡琳任主编,武茜、黄贻彬任副主编。胡琳对全书进行了统稿并提出了许多宝贵意见。在此表示感谢。

由于作者水平有限,加之时间仓促,编写过程中难免存在不足和疏漏,恳请各位专家及读者批评指正。

作者

2011年8月

目 录

第一章 计算机基础知识	1
任务一 认识计算机	1
任务二 简单操作计算机	5
任务三 文字录入	8
第二章 中文 Windows XP 的使用	19
任务一 初识 Windows XP	19
任务二 Windows XP 的基本操作	23
任务三 管理计算机中的文件	26
任务四 优化磁盘性能	33
任务五 设置个性化的 Windows XP 桌面	36
任务六 认识 Windows XP 常用附件	41
第三章 文字处理软件 Word 2003 的使用	44
任务一 初识 Word 2003	44
任务二 编写“试用合同”	47
任务三 制作“个人简历表”	62
任务四 制作板报封面	69
第四章 电子表格软件 Excel 2003 的使用	78
任务一 初识 Excel 2003	78
任务二 制作“计算机基础成绩表”	79
任务三 “成绩表”中数据的计算	95
任务四 分析“计算机基础成绩表”中的数据	103
任务五 制作图表	109
任务六 打印工作表	112
第五章 演示文稿软件 PowerPoint 2003 的使用	115
任务一 体验 PowerPoint 2003	115
任务二 “个人简历”制作	118
任务三 “公司年度报告”制作	124
任务四 信息发布	131

第六章 Internet 网上冲浪	142
任务一 Internet 网络基础	142
任务二 Internet 漫游	145
任务三 搜索引擎的使用	153
任务四 电子邮件的使用	156
参考文献	161

第一章 计算机基础知识

任务一 认识计算机

主要内容:计算机的系统组成。

学习重点:计算机的硬件构成;计算机的启动与关闭。

世界上第一台电子计算机诞生于1946年,名叫ENIAC(Electronic Numerical Integrator and Calculator,电子数值积分器及计算机),由美国宾夕法尼亚大学研制。

从第一台计算机诞生到今天,在60多年时间里计算机得到了飞速发展,计算机从多方面改变着我们的生活和工作方式,渗透到我们社会的各个领域。计算机功能强大,借助它我们可以听音乐、看电影、上网、画画、文字处理、事物处理,管理生产、进行科学计算和玩游戏等。

一、计算机的硬件系统

计算机俗称电脑,一个完整的计算机系统包括硬件系统和软件系统两大部分,两者相互依存,缺一不可。硬件指机器本身,是一些看得见、摸得着的实体(图1-1)。

计算机硬件系统由输入设备、运算器、控制器、内存储器、输出设备五大基本部件构成。

1. 输入设备

输入设备是外界向计算机传送命令、输入程序、文字、图像等信息的装置。其功能是将数据、程序及其他信息,转换成计算机能接受的信息形式,输入计算机内部。最常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪、手写笔等。

2. 运算器和控制器

运算器主要完成各种算术运算和逻辑运算,是对信息加工和处理的部件。

控制器是对计算机发布命令的“决策机构”,用来协调和指挥整个计算机系统的操作,它本身不具有运算功能,而是通过读取各种指令,并对其进行翻译、分析,而后对各部件做出相应的控制。

通常将运算器和控制器两个部件称为中央处理器,简称CPU(Central Processing

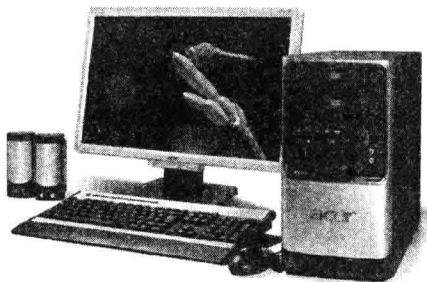
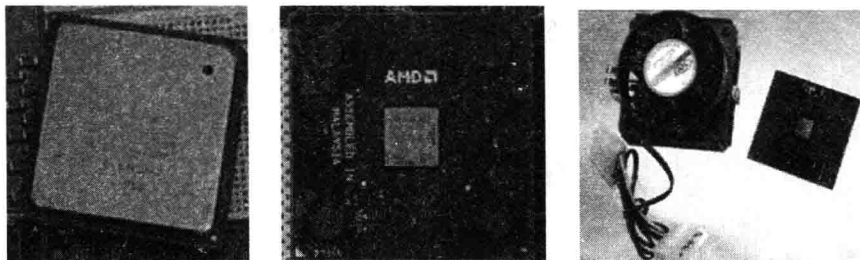


图1-1 计算机的外观

Unit)(图1-2)。它是计算机系统的核心,是计算机的心脏。



奔腾 4 1.6G

AthlonXP 1600 +

赛扬M

图 1-2 几种常见的 CPU

计算机所发生的全部动作都受 CPU 控制。CPU 品质的高低直接决定了计算机系统的档次。能够处理的数据位数是 CPU 的一个最重要的品质标志。人们通常所说的 8 位机、16 位机、32 位机、64 位机,即指 CPU 可同时处理 8 位、16 位、32 位、64 位的二进制数据。8 位机是早期的微型机产品,后来的 IBM PC/XT、IBM PC/AT 及 286 机均是 16 位机,386 和 486 机是 32 位机,586 机则是 64 位的高档计算机。其中,IBM PC/XT 机的 CPU 芯片为 Intel8088、Intel8086,IBM PC/AT 的 CPU 芯片为 Intel80286,而 386 机、486 机、586 机的芯片分别为 Intel80386、80486、80586(Pentium)。

3. 存储器

存储器是计算机的记忆和存储部件,是用来存放信息的。对存储器而言,容量越大,存取速度越快越好。计算机中的操作,大量的的是与存储器交换信息,存储器的工作速度相对于 CPU 的运算速度要低很多,因此存储器的工作速度是制约计算机运算速度的主要因素之一。计算机存储器一般分为两部分:一个是内存储器,它包含在计算机主机中,直接和运算器、控制器联系,容量小,但存取速度快,用于存放那些急需处理的数据或正在运行的程序;另一个是外存储器,它间接和运算器、控制器联系,存取速度慢,但存储容量大,价格低廉,用来存放暂时不用的数据。

(1) 内存储器 内存储器简称为内存,又称为主存,它和 CPU 一起构成了计算机的主机部分。内存中的每个字节各有一个固定的编号,这个编号称为地址。CPU 在存取存储器中的数据时是按地址进行的。所谓存储器容量即指存储器中所包含的字节数,通常用 B、KB、MB、GB 和 TB 作为存储器容量单位。

1KB = 1 024B

1MB = 1 024KB

1GB = 1 024MB

1TB = 1 024GB

(2) 外存储器 外存储器又称为辅助存储器,它的容量一般都比较大,而且大部

分可以移动,便于不同计算机之间进行信息交流。

在计算机中,常用的外存有磁盘、光盘、闪存等。磁盘又可以分为硬盘和软盘。由于软盘现在很少用到,在这里就不再讲述了。

硬盘是由若干片硬盘片组成的盘片组,分为固定式和可移动式两种,这里我们讨论的是通常置于主机箱内的固定式硬磁盘。硬盘的容量要大得多,存取信息的速度也快得多。硬盘在第一次使用时,一般要进行分区和格式化。

可移动硬盘,也称 USB 硬盘,使用一个带有 USB2.0 接口标准的硬盘盒、一个小巧的笔记本电脑专用移动式硬盘(这种硬盘具有良好的抗震性能)、再加一根 USB 接口线,就可构成一个即插即用的 USB 硬盘。

光盘一般分为三类:只读光盘、一次写入型光盘和可擦写光盘。

只读光盘(CD, VCD, LD, DVD)是生产厂家在制造时根据用户要求将信息写到盘上,用户不能抹除,也不能写入,只能通过光盘驱动器读出盘中信息。只读 CD 光盘以一种凹坑的形式记录信息。光盘驱动器内装有激光光源,光盘表面以凸凹不平方式记录的信息,可以反射出强弱不同的光线,从而使记录的信息被读出。只读 CD 光盘的存储容量为 650 ~ 700MB, DVD 光盘单面容量约为 4.7GB。

一次写入型光盘(CD - R, DVD + / - R),也叫空白光盘,可以由用户使用光盘刻录机写入信息,一次写不满时可以续写,但写入的信息不能抹除和改写。信息的写入通过特制的光盘刻录机进行。它是用激光使记录介质熔融蒸发穿出微孔或使非晶膜结晶化,改变原材料特性来记录信息。这种光盘的信息可多次读出,读出信息时使用只读光盘用的驱动器即可。

可擦写光盘(RW - CD)用户可自己写入信息,也可对已记录的信息进行抹除和改写,就像使用磁盘一样反复使用。它是用激光照射在记录介质上(不穿孔),利用光和热引起介质可逆性变化来进行信息记录的。可擦写光盘在擦写信息时需光盘刻录机进行操作,普通光盘驱动器无法进行,可擦写光盘的存储容量一般在几百兆字节至几千兆字节之间。

闪存(Flash Disk)也叫 U 盘(图 1-3)。它是利用计算机的 USB 接口(可热插拔)进行读写操作的,优盘最大的特点是不需要物理驱动器、无外接电源、仅拇指般大小、重量轻、抗震、防潮防磁、耐高低温、容量较大、使用简单、携带方便,可用来方便地存储及交换文件,同时也是笔记本电脑的最佳标配。如果优盘因数据出错而不能正常工作,则重新格式化后就可再使用。

4. 输出设备

输出设备的功能是将计算机内部的二进制数据转换成人们所能识别的信息形式。在计算机中,最常用的输出设备有显示器和打印机。

显示器的调控方式由模拟调节到数控,现在液晶显示器(LCD)正逐渐受到人们的

青睐。

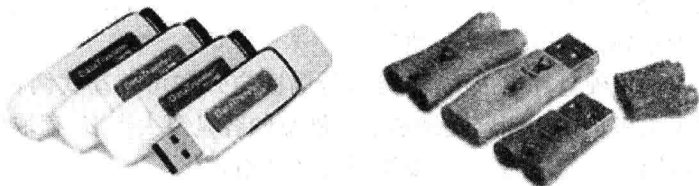


图 1-3 U 盘

打印机,主要用于打印数据、文字稿件、图形等,分为击打式和非击打式两种。常见的击打式打印机有针式打印机;非击打式有喷墨打印机和激光打印机。

根据各种应用的需要,在计算机上还可以配置其他的输出设备,如绘图仪等。

二、计算机的软件系统

计算机软件系统包括系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件是指控制和协调计算机及其外部设备,支持应用软件的开发和运行的软件。其主要的功能是进行调度、监控和维护系统等。系统软件是用户和裸机的接口,主要包括:

- ①操作系统软件,如 DOS、Windows98、Windows NT、Linux、Netware 等;
- ②各种语言的处理程序,如低级语言、高级语言、编译程序、解释程序等;
- ③各种服务性程序,如机器的调试、故障检查和诊断程序、杀毒程序等;
- ④各种数据库管理系统,如 SQL Sever、Oracle、Informix、Foxpro 等。

2. 应用软件

应用软件是用户为解决各种实际问题而编制的计算机应用程序及其有关资料。应用软件主要有以下几种:

- ①用于科学计算方面的数学计算软件包、统计软件包;
- ②文字处理软件包(如 WPS、Word、Office 2000);
- ③图像处理软件包(如 Photoshop、动画处理软件 3ds Max);
- ④各种财务管理软件、税务管理软件、工业控制软件、辅助教育等。

软件和硬件有机地结合在一起就是计算机系统。没有软件,计算机硬件系统不可能完成任何有实际意义的工作。相反,没有硬件,再完善、丰富的软件因无运行的载体而毫无用处。

三、启动和关闭计算机

要开机启动计算机,除了显示器和主机外,还有打印机、音箱等外部设备,给计算机接通电源和开机要按一定的操作规程进行。

1. 启动计算机

步骤如下:

- ①接好电源;
- ②打开显示器、打印机等外部设备;
- ③打开计算机主机的电源开关。主机电源开关在主机箱上,一般标识为 Power;
- ④计算机开始启动并自检,自动启动操作系统,启动成功后,进入 Windows 界面,进入 Windows XP 界面。

以上启动过程称为冷启动。

2. 计算机的热启动

当计算机死机或在已通电情况下再启动时,可按主机箱上的 RESET 按钮重新启动计算机,也可使用键盘按 Ctrl + Alt + Del 组合键,这个过程称为计算机的热启动。当操作键盘和鼠标时,操作系统无反应,称为计算机的死机。

启动计算机,一般应先开启外部设备的电源,然后再启动计算机主机系统。

3. 关闭计算机

步骤如下:

- ①单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单;
- ②在“开始”菜单的底部,单击“关闭计算机”,屏幕上出现对话框(图 1-4);
- ③选择“关闭”选项,计算机会自动关闭。



图 1-4 关闭计算机

任务二 简单操作计算机

主要内容:键盘的构成和键盘鼠标的使用。

学习重点:键盘和鼠标的的基本操作。

在用计算机操作时,一般使用键盘输入文字、数字或字符等;使用鼠标进行窗口操作。键盘和鼠标是计算机操作的主要输入工具。

一、键盘的使用

1. 键盘的构成

按照键盘各键的功能,可以将键盘分成功能键区、主键盘区、编辑键区、小键盘区以及状态指示灯区 5 个键位区(图 1-5)。

(1) 功能键区 功能键区位于键盘的顶端。其中,Esc 键用于将已输入的命令或字符串取消,在一些应用软件中常起到退出的作用。F1 ~ F12 键称为功能键,在

不同的软件中,各个键的功能有所不同。一般在程序窗口中 F1 键可以获取该程序的帮助。

(2)主键盘区 主键盘区的按键主要用于输入文字和符号,包括字母键、数字键、符号键、控制键和 Windows 功能键。

(3)编辑键区 编辑键区的按键主要用于编辑过程中光标的控制和定位。

(4)小键盘区 小键盘区主要用于快速输入数字。当要使用小键盘区输入数字时,应先按 Num Lock 键,使小键盘右上角状态指示灯 Num Lock 亮,表示此时为数字输入状态。

(5)状态指示灯区 主要用于提示小键盘工作状态、大小写状态及滚屏锁定键的状态,所以该区仅起提示作用,不作为键盘的按键使用。

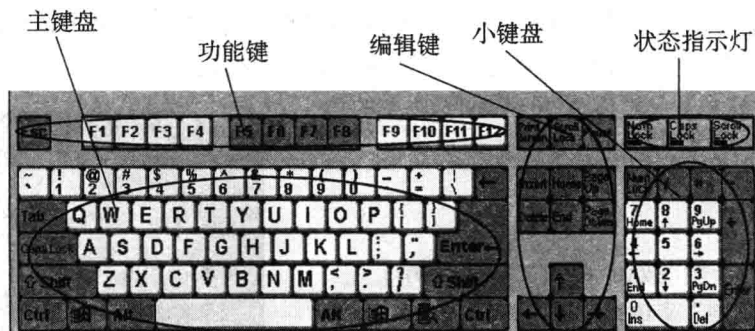


图 1-5 键盘的结构

2. 键盘的使用

(1)字母键 在计算机默认状态下,按字母键输入的是小写字母。同时按住 Shift 键输入的是大写字母。

(2)空格键 位于键盘下部的一个长条键,作用是输入空白字符。

(3)字母锁定键(Caps Lock) 它是英文大小写的转换开关键。当打开它时,Caps Lock 指示灯亮,按字母键输入的是大写字母,当关上它时,Caps Lock 指示灯不亮,按字母键输入的是小写字母。

(4)上挡键(Shift) 在主键盘区左右各有一个,输入双字符键上面的字符时,需要同时按住 Shift 键。该键和字母键结合,也可进行字母大小写转换。

(5)控制键(Ctrl/Alt) 在主键盘区左右也各有一个,它们一般不单独使用,需要与其他键配合使用才能完成各种功能。

(6)退格键(BackSpace) 位于等号右边,上面标有向左的箭头,作用是删除光标前面的字符。

(7)回车键(Enter) 用于接受输入的命令并执行,也用于换行。

(8) 数字锁定键(Num Lock) 在小键盘区按一下 Num Lock 键, Num Lock 灯亮, 则小键盘输入的是数字, 再按一下 Num Lock 键, Num Lock 灯不亮, 则小键盘起编辑作用。

(9) 光标移动键(←、↑、↓、→) 按下这些键, 光标按相应箭头方向移动。光标是计算机软件系统中编辑区域的不断闪烁的标记, 用于指示现在的输入或操作的位置。

3. 键盘的指法

为保证用户计算机信息的输入速度, 掌握正确的键盘指法是很有必要的。所以, 用户从开始学计算机起, 就应严格按照正确的指法进行操作。

主键盘区左边的“A、S、D、F”键和右边的“J、K、L”是基本键, 左手的食指、中指、无名指和小指分别放在 F、D、S、A 键上, 右手的食指、中指、无名指和小指分别放在 J、K、L 键上, 两个拇指轻轻搭在空格键上。在 F、J 两个键上都有一个凸起的横杠, 以便盲打时两个食指通过触摸定位。要实现“盲打”, 应熟记键盘上各键位的位置。

每个手指除负责基本键外, 还要分工其他的键, 各手指分工如图 1-6 所示。

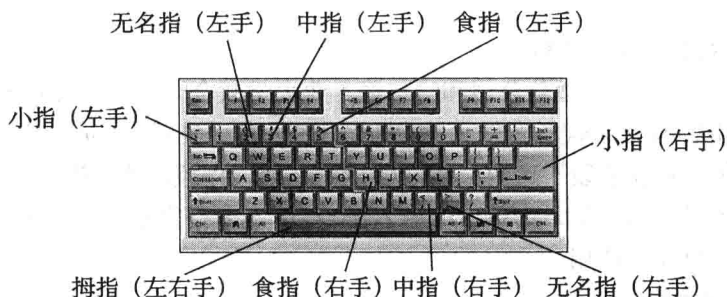


图 1-6 标准指法分工

二、鼠标的使用

虽然鼠标的外形各不相同, 但其功能、作用都大致相同。

1. 鼠标的光标

在 Windows XP 操作系统中, 鼠标的形态并非一成不变, 在进行不同的操作或系统处于不同的运行状态时, 鼠标光标的形态也将随之变化。

2. 鼠标的基本操作

常用的鼠标操作包括指向、单击、右击、双击和拖动等, 每种操作都有各自的特点和功能。

(1) 指向 将鼠标光标移动到某一对象上并稍作停留, 就是指向操作。一般进行指向操作后, 该定位对象上将出现相应的提示信息。

(2) 单击 单击操作常用于选定对象、打开菜单或启动程序。将鼠标光标定位到

要选取的对象上,按下鼠标左键并立即松开即可完成单击操作,同时,被选取的对象呈高亮显示。

(3)右击 右击操作常用于打开相关的快捷菜单。将鼠标光标指向某对象,单击鼠标右键,此时会弹出该对象的快捷菜单。

(4)双击 双击操作常用于打开对象。指向某对象后,连续快速地按两下鼠标左键,然后松开。

(5)拖动 拖动操作常用于移动对象。将鼠标光标定位到对象上,按住鼠标左键不放,然后移动鼠标光标将对象从屏幕的一个位置拖动到另一个位置,最后松开鼠标左键即可。

任务三 文字录入

主要内容:文字录入的几种使用方法。

学习重点:拼音输入、五笔字形输入的基本操作。

一、微软拼音输入法 2003

微软拼音输入法,是微软公司和哈尔滨工业大学联合开发的一种智能化拼音输入法。现在常用版本为微软拼音输入法 2003。该输入法集成在 Office XP 和 Windows XP 中,只要你的机器安装了这两个软件后,系统会自动为你升级或安装微软拼音输入法。它是一种以语句或词语为单位的输入法,对于许多打字速度要求不太高,而且又熟悉拼音的人员非常适用。

1. 微软拼音输入法设置

用鼠标单击屏幕右下角的语言栏“EN”,就会出现一个输入法菜单(图 1-7)。

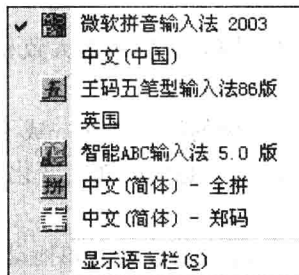


图 1-7 微软拼音输入法菜单

在其中选择 微软拼音输入法 2003 即可进入微软拼音输入法状态,并且会在屏幕右下角出现微软拼音的状态条: (表 1-1、表 1-2)。

表 1-1 状态条各功能介绍

中/英文切换按钮 	中文输入		英文输入
全/半角切换按钮 	全角输入		半角输入
中/英文标点切换按钮 	中文标点		英文标点
软键盘开/关切换按钮 	打开或关闭软键盘		手写输入
简/繁体中文切换按钮 	简体中文		繁体中文
功能设置按钮 	打开选择功能菜单		表示帮助

表 1-2 输入转换的快捷键

按键	功能
Ctrl + 空格	打开或关闭输入法
Ctrl + Shift	输入法切换
Ctrl + .	中英文标点切换
Shift + 空格	全半角符号切换

2. 微软拼音输入法的使用技巧

(1) 错字修改的技巧

①整句修改,从头开始。句子中有错时不要见一个出错就马上修改,应该在一句话完全输入之后,再从句首开始一起修改。因为在输入过程中,系统会自动根据上下文做出调整,将语句调整成它认为最可能的形式。这样有很多错词或字就会在转换过程中消失。

②输入完整一句之后,按一下“←”键就会将光标快速回到该句句首。另外,在使用该输入法时,输入的句子不要太长,如果太长会使转换速度变慢。

③转换后确认的语句一旦修改结束,无论光标处于什么位置,只要按一下回车键即可确认。

(2) 偏旁的输入技巧 偏旁是汉字的基本组成单位,有些偏旁本身也是独立的汉字,如山、马、日、月等。这些偏旁的输入,按其字面汉字的读音输入即可。但是,大多偏旁现在不能单独成字、不易称呼或者称呼很不一致。为方便用户输入这些偏旁,微软拼音输入法采用它们通行称谓的第一个音来输入,比如,“冫”(两点水)用“liang3”输入,“纟”(绞丝旁)用“jiao3”输入。

3. 手写输入

如果某个汉字不认识,可以利用微软拼音输入法 2003 的输入板进行手写输入,点

击“”打开输入板(图 1-8)。

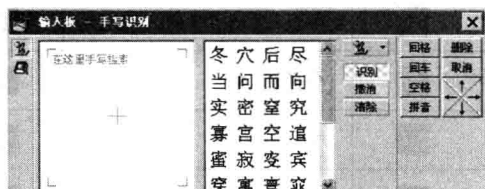


图 1-8 “输入板—手写识别”对话框

单击图中对话框中的“清除”按钮,用鼠标在第一个框中像拿铅笔一样写出该汉字,则会在第 2 个框中显示该汉字,单击选择汉字即可输入该字。

4. 特殊符号的输入

单击输入板—手写识别对话框中的字典查询  按钮,出现如图 1-9 所示的对话框。

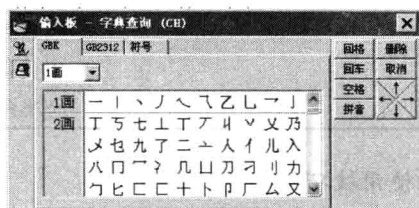


图 1-9 “输入板—字典查询”对话框

在“字典查询”对话框中选择“符号”选项卡,即可出现特殊符号(图 1-10),可以边输入汉字边单击某个特殊符号。

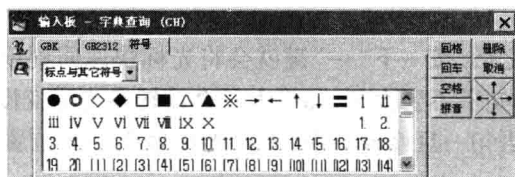


图 1-10 “输入板—字典查询—符号”对话框

二、智能 ABC 汉字输入法

1. 智能 ABC 输入法面板的认识

智能 ABC 输入法是中文 Windows 系统中常用的一种规范、灵活、方便的汉字输入法。对于初学者且懂拼音的人员比较适合,是一种以拼音为基础、以词组输入为主的汉字输入方法。该输入法既可以拼音输入,又可以音形输入,还具有双打功能。是一种功能较强,易于掌握的输入方法。点击“ 智能 ABC 输入法 5.0 版”,进入智能 ABC 输