

高职高专物流管理类“十二五”系列教材

仓储管理实务

主编 朱 莉



西安电子科技大学出版社
<http://www.xduph.com>

高职高专物流管理类“十二五”系列教材

仓储管理实务

主 编 朱 莉

西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书共分九章,系统介绍了仓储经营管理的基本理论、方法和技能,具体内容包括:仓库结构和各种仓储设备、设施的使用原理和作用;仓储规划与布局;仓储经营管理;仓储作业流程和管理;库内物品的操作、保养与维护;仓库安全和仓储质量管理;仓储成本和库存控制等。

本书围绕基础性和前沿性进行,以培养学生创新思维 and 实际能力为目的,融能力培养和素质教育为一体,着重培养学生的岗位职业道德、实际动手能力、岗位适应能力和可持续发展能力,以适应仓储企业岗位的需要。

本书可作为技术应用型高职高专物流管理及相关专业的教学用书,也可作为企业培训教材和物流行业人员的自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

仓储管理实务 / 朱莉主编. —西安:西安电子科技大学出版社, 2012. 9

高职高专物流管理类“十二五”系列教材

ISBN 978-7-5606-2898-1

I. ① 仓… II. ① 朱… III. ① 仓库管理—高等职业教育—教材 IV. ① F253.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 183767 号

策 划 戚文艳

责任编辑 戚文艳 宁晓蓉

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)88242885 88201467 邮 编 710071

网 址 www.xduph.com 电子邮箱 xdupfxb001@163.com

经 销 新华书店

印刷单位 陕西光大印务有限责任公司

版 次 2012 年 9 月第 1 版 2012 年 9 月第 1 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张 13.5

字 数 318 千字

印 数 1~3000 册

定 价 23.00 元

ISBN 978-7-5606-2898-1 / F·0076

XDUP 3190001-1

*** 如有印装问题可调换 ***

前 言

“仓储管理实务”是高等职业院校物流管理专业的一门必修专业主干课，是在学生学习物流基础课程以后讲授的一门专业课。仓储作为物流活动的重要节点，其发展对一个国家和地区经济的综合配套能力与社会化服务的作用日益重要。

本书主要根据校企合作、工学结合培养模式，力求突出“理论够用、重在实操”的特色，注重作业流程及其功能的可操作性，从仓储业务基础知识、仓储管理要素、仓储业务流程及操作、仓储经济效益等方面进行阐述，培养学生分析、解决物流仓储业务实际问题的能力，同时使学生得到一定的实践技能训练。

本书力求通过对仓储活动的基本理论、功能和作业流程各环节的诠释，结合现代物流发展对仓储活动的基本要求，对仓储管理、仓库设备管理、仓储规划与布局、仓储经营管理、仓储作业管理、商品的保管与养护管理、库存管理、仓储成本管理、特种仓库管理和仓储安全管理等方面的内容做了系统的阐述。

本书共分九章，由淮北职业技术学院朱莉任第一主编并编写第一、六、八、九章；六安职业技术学院汪高元任第二主编并编写第二章；安徽商贸职业技术学院关堂春编写第三、五章；安徽财贸职业技术学院曹宝亚编写第四、七章。

本书在编写过程中引用了许多同行的成果，在此向他们表示感谢。由于编者经验和水平有限，书中难免存在不足之处，恳望广大师生和读者提出宝贵意见。

编 者
2012年5月

目 录

第一章 仓储管理概述	1
第一节 仓储.....	1
第二节 仓储管理.....	2
第三节 现代仓储的发展趋势.....	8
本章小结.....	11
第二章 仓储设施与设备	15
第一节 货架.....	15
第二节 托盘.....	22
第三节 叉车.....	25
第四节 自动分拣设备.....	29
本章小结.....	34
第三章 仓储规划与布局	38
第一节 仓库的概念与分类.....	38
第二节 仓库的选址.....	44
第三节 仓库内部规划.....	46
本章小结.....	51
第四章 仓储经营管理	53
第一节 仓储经营管理概述.....	53
第二节 仓储经营方法.....	55
第三节 仓储多种经营.....	60
第四节 仓储经营合同.....	63
本章小结.....	75
第五章 仓储作业管理	78
第一节 入库作业.....	78
第二节 出库作业.....	85
第三节 装卸搬运作业管理.....	90
第四节 商品在库作业管理.....	92
本章小结.....	100
第六章 库内物品的保养与维护	103
第一节 库内物品变化的形式.....	103
第二节 影响库存物品变化的因素.....	108
第三节 库存物品保管保养措施.....	112

第四节 特种物品储存	124
本章小结	132
第七章 仓库安全管理	135
第一节 库区的治安与保卫	135
第二节 库区的消防管理	138
第三节 仓库的其他安全管理	143
第四节 作业安全管理	148
第五节 仓储质量管理	151
本章小结	156
第八章 库存控制	161
第一节 库存与库存合理化	161
第二节 库存控制技术	163
本章小结	181
第九章 仓储成本管理	184
第一节 仓储成本的构成与计算	184
第二节 仓储成本控制	190
第三节 仓储绩效管理	194
本章小结	206
参考文献	209

第一章 仓储管理概述

学习目标

1. 了解仓储和仓储管理的基本概念
2. 掌握仓储的功能、仓储管理的任务及基本原则、仓储管理的内容
3. 了解我国仓储的历史和发展趋势

第一节 仓 储

一、仓储的概念

“仓”也称为仓库，是专门用来存放、保管储存物品的建筑物和场地，可以是房屋建筑、大型容器、洞穴或特定的场地等，具有存放和保管物品的功能。“储”表示收存物品以备使用，具有保管、收存、交付使用的意思。所谓仓储，就是利用仓库存放、储存未即时使用的物品的行为。

仓储是为适应社会产品出现剩余和产品流通的需要而形成的。当产品不能被即时消耗掉，需要暂时存放在某一场所时就产生了静态的仓储；将物品存入仓库并对存放在仓库里的物品进行保管、控制、提供使用等的管理，便形成了动态仓储。可以说仓储是对有形物品提供存放场所、物品存取过程和对存放物品的控制、保管的过程。仓储的性质可以归纳为：仓储是物质产品的生产持续过程，物质的仓储也创造出产品的价值；仓储既有静态的物品储存，也包括对物品的存取、保管、控制的动态过程；仓储活动发生在仓库等特定的场所；仓储的对象既可以是生活资料，也可以是生产资料，但必须是有形的物品。

二、仓储的功能

从整个物流过程看，仓储是保证其正常运转的基础环节之一。仓储的功能主要体现在以下几点：

(1) 保证社会生产顺利进行。当由于产品量大而难以消费时，运用仓储可以避免生产过程堵塞，保证生产过程能够继续进行。当然对生产所使用的材料、原料等进行合理的储备，也是生产能够顺利进行的一个重要保证。

(2) 调整生产和消费的时间差，维持市场稳定。集中生产的产品如果全部推向市场销售，必然会造成市场短时期内供求严重失衡，导致产品价格大幅降低，甚至无法消费而被废弃；相反，按季节分批量供应，市场供应量适当而价格合理。仓储对生产的产品集中储

存,保证了产品对市场持续不断地供给,满足了消费需求。这样解决了集中生产与供给之间的供需时差矛盾,稳定了市场,有利于生产的持续进行。

(3) 保持劳动产品价值。在商品进入消费领域前必须保持其使用价值,由于仓储是产品从生产到消费的最后一道环节,因此这项任务要由仓储来完成。仓储可对产品进行管理、保护,防止价值的损失。

(4) 衔接流通过程。使用仓储服务可以实现经济运输,商品在仓储中经分类、整合、拆除包装、配送等处理并存放,可以更好地适应销售。

(5) 传递市场信息。产品存货增加表明其产品需求减少或者竞争力降低,或者生产规模不符合市场需求。仓储环节反馈的信息一般较销售信息滞后,但其优点是信息成本极低,信息更为集中和准确。因此企业应重视仓储环节反馈的信息,将仓储量的变化作为决定生产的依据之一。

(6) 提供现货交易的场所。存货人要转让已在仓库存放的商品时,买方也可以到仓库查看货物,现场进行取样检验,双方可以在仓库进行转让交割,这样就减少了一定的运输过程。在仓库进行交易时,由仓库保管人出具的货物仓单可以作为实物交易的凭证,并作为对购买方提供的保证。仓单本身还可以作为一种融资工具,即使用仓单进行质押。

第二节 仓 储 管 理

仓储管理是指对仓库及仓库内的货物所进行的管理,是仓储机构为了充分利用所拥有的仓储资源来提供高效的仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调过程。仓储管理的基本任务是提供储存功能、创造时间价值、提高资源效益,是现代物流最为重要的、必不可少的环节之一。仓储管理的任务包括宏观任务和微观任务。仓储管理的基本原则主要包括效率原则、效益原则和服务原则。仓储管理的内容包括了战略层面的规划,也包括仓储作业流程的操作。随着现代仓储业的发展,对仓储管理人员和仓储保管人员提出了新的和更高的要求。

一、仓储管理的概念

简单地说,仓储管理就是对仓库和仓库内储存的商品所进行的管理,是仓储机构为了充分利用所拥有的仓储资源来提供仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调的过程。这种对仓库和仓库储存商品进行的管理工作,是随着储存商品品种的多样化,仓库结构、技术设备的科学化、现代化而不断发展的。因此,概括起来,仓储管理主要经历了简单仓储管理、复杂仓储管理和现代仓储管理三个发展阶段。

在仓库出现的初期,以及后来相当长的一段时间内,由于生产力水平低下且发展缓慢,商品的库存数量和品种都很少,仓库结构简单,设备粗陋,因此,仓储管理工作也比较简单,主要负责产品出入库的计量及看管好库存物资使之不受损失。这种情况下的仓储活动,称之为简单仓储管理。

随着生产力水平的提高,特别是机器生产代替手工生产之后,社会储存产品数量增加,品种复杂,产品性质各异,对储存条件提出了各自不同的要求。同时,由于社会分工越来

越细,许多生产性活动也逐渐转移到流通领域,使得仓库职能发生了变化,仓库不仅仅是单纯的储存和保管商品的场所,还增添了商品的分类、挑选、整理和加工等活动,从而增加了商品的价值。储存商品的复杂化和仓储职能的多样化,必然引起仓储建筑结构的变化以及技术设备的变化。机械进入仓库,使得仓储活动向复杂化方向发展,可称之为复杂仓储管理。

科学技术的进步特别是电子计算机的出现和发展,给仓储业带来了一系列的重大变化。在整个仓储活动过程中,可以使用计算机进行控制。现代仓库的出现,要求仓储工作人员专业化、仓储管理科学化、仓储手段现代化。目前,许多先进国家的仓储活动已经不是原来意义上的仓储了,而变成一个经济范围巨大的商品配送服务中心,并发展成为现代化的仓储企业。

二、仓储管理的任务

仓储管理的基本任务是提供物流的储存功能、创造时间价值、提高资源效益,是现代物流最为重要的、必不可少的环节之一。仓储管理的任务包括宏观任务和微观任务。

(一) 宏观方面的任务

(1) 设置高效率的组织管理机构。仓储机构是开展有效仓储管理的基本条件,是一切管理活动的保证和依托。仓储组织机构的确定需要围绕仓储经营的目标,以实现仓储经营的最终目标为原则,依据管理任务和因事设岗、权责对等的原则,建立结构简单、分工明确、互相合作和促进的管理机构与管理队伍。

(2) 以市场化手段配置仓储资源。市场经济最主要的功能是通过市场的价格和供求关系调节经济资源的配置。市场配置资源是以实现资源最大效益为原则,这也是企业经营的目的。仓储管理需要营造好本仓储机构的局部效益空间,吸引资源的投入。

(3) 积极开展商务活动。仓储商务活动是指仓储对外的经济联系,包括市场定位、市场营销(与消费者、媒体、政府)、交易和合同关系(与消费者、存货人)管理、客户关系管理、争议处理等。

仓储商务管理是关系到仓储生存和发展的关键工作,是经营收入和仓储资源得到充分利用的保证。从功能上看,商务管理是为了实现收益最大化,仓储管理必须遵循不断满足社会生产和人民生活需要的生产原则,最大限度地提供仓储产品,满足市场需要。

(4) 合理组织仓储生产。仓储生产包括货物入库、储存、装卸搬运、堆码、拣货、盘点、出库的作业等。仓储生产应遵循高效、低耗的原则,充分利用机械设备、先进的保管技术、有效的管理手段,实现仓储快进、快出,提高仓储利用率,降低成本,不发生差、损、错事故,保持连续、稳定的生产。

(5) 树立良好的企业形象。企业形象是指企业展现在社会公众面前的各种感性印象和总体评价的整合,包括企业和产品的知名度、社会的认可程度、美誉度、企业的忠诚度等方面。企业形象是企业的无形财富,良好的企业形象不仅促进产品的销售,也为企业的发展提供良好的社会环境。作为服务产业的仓储业,其企业形象的建立主要通过服务质量、产品质量、诚信和友好合作获得,并通过一定的宣传手段在潜在客户中推广。

(6) 努力提高仓储管理水平。任何企业的管理都不可能一成不变,需要随着企业内外环境的改变而不断改变,以适应形势的需要。仓储管理也不例外,也要根据仓储企业经营

目的的改变、社会需求的变化而变化。仓储管理也要从简单管理到复杂管理、从直观管理到系统管理,在管理实践中不断补充、修正、完善,不断提高,实行动态的仓储管理。

(7) 着力提升员工素质。没有高素质的员工队伍,就没有优秀的企业。员工的精神面貌体现了企业的形象和企业文化。仓储管理的一项重要工作就是不断提高员工素质,根据企业形象建设的需要加强对员工的约束和激励。

(二) 微观方面的任务

- (1) 合理组织货物收发。
- (2) 采取科学的保管保养方法。
- (3) 合理规划并有效利用各种仓储设施。
- (4) 保证仓储设施、库存物品、仓库职工的安全。
- (5) 搞好经济管理,开源节流,提高仓储企业的经济效益。

三、仓储管理的原则

仓储管理的目标是快进、快出、多储存、保管好和省费用,因此其基本原则应该是保证质量、注重效率、确保安全、讲求效益。

(一) 保证质量

仓储管理最基本的原则是保证质量。仓储管理中的一切活动,都必须以保证在库商品的质量为中心。没有质量的数量是无效的,甚至是有害的,因为质量不好的商品依然占用资金、产生费用、占用仓库空间。因此,为了完成仓储管理的基本任务,仓储活动中的各项作业必须有质量标准,并严格按标准进行作业。

(二) 注重效率

仓储成本是物流成本的重要组成部分,因而仓储效率关系到整个物流系统的效率和成本。在仓储管理过程中,要充分发挥仓储设施和设备的作用,提高仓库设施和设备的利用率;要充分调动生产人员的积极性,提高劳动生产率;要加速在库商品的周转,缩短商品在库时间,提高库存周转率。

(三) 确保安全

仓储活动中不安全因素很多。有的来自仓储物,有的来自装卸搬运作业过程,还有的来自人为破坏。因此要特别加强安全教育,提高安全意识,制定安全制度,贯彻执行“安全第一,预防为主”的安全生产方针。

(四) 讲求效益

仓储活动中所消耗的物化劳动和活劳动的补偿是由社会必要劳动时间决定的。为实现经济效益目标,必须力争以最少的人、财、物消耗,及时准确地完成最多的储存任务。因此,对仓储生产过程进行计划、控制和评价是仓储管理的主要内容。

四、仓储管理的内容

(一) 仓库的选址与建设

仓库的选址和建设问题是仓库管理战略层面所研究的问题,它涉及公司长期战略与市

场环境相关联的问题的研究,对仓库长期经营过程中的服务水平和综合成本将会产生非常大的影响,所以必须提到战略层面来对待和处理。

(二) 仓库机械作业的选择与配置

仓库机械作业的选择与配置,包括如何根据仓库作业特点和储存商品的种类及其理化特征,选择机械设备以及应配套的数量,如何对这些机械进行管理等。现代仓库离不开仓库所配备的机械设施和设备,如叉车、货架、托盘和各种辅助设备等。恰当地选择适用于不同作业类型的仓库设施和设备将大大降低仓库作业中的人工作业劳动量,并提高商品流通的顺畅性和保障商品在流通过程中的质量。

(三) 仓库作业组织和流程

仓库作业组织和流程包括组织结构的设置,各岗位责任的分工,仓储过程中信息流程和作业流程的确定等。仓储的作业组织和流程随着作业范围的扩大和功能的增加而变得复杂。设计合理的组织结构和明确的分工是仓储管理目标得以实现的基本保证。合理的信息流程和作业流程会使仓储管理更为高效、顺畅,并达到客户满意的要求。

(四) 仓库管理技术的应用

现代仓储管理离不开现代管理技术与管理手段,例如,选择合适的编码系统,安装仓储管理系统(WMS),实行JIT(准时制)管理等先进的管理方法。现代物流越来越依靠现代信息和管理技术,这也是现代物流区别于传统物流的主要特点之一。现代仓储管理技术极大地改善了商品流通过程中的识别和信息传递与处理过程,使得商品的仓储信息更准确、快捷,成本也更低。

(五) 仓库的作业管理

仓库作业管理是仓储日常管理所面对的最基本内容。例如,如何组织商品入库验收,如何安排库位,如何对在库商品进行合理保管、盘点和发放出库等。仓库的作业管理是仓库日常所面对的大量和复杂的管理工作,只有认真做好仓库作业中每一个环节的工作,才能保证仓储整体作业的良好运行。

(六) 仓储成本控制

成本控制是每一个企业管理者的重要工作目标,仓储管理也不例外。仓储综合成本控制不但要考虑库房内仓储运作过程中各环节的相互协调关系,还要考虑物流过程中各功能间的背反效应,以平衡局部利益和全局利益的关系,实现全局利益的最大化。选择适用的成本控制方法和手段,对仓储过程中每一个环节的作业表现和成本加以控制是实现仓储管理目标的要求。

五、对仓储管理人员的基本要求

(一) 现代仓储管理的类型及要求

1. 生产企业的仓储管理及要求

生产企业仓储管理的要求是多方面的,最重要的是要确保在物流过程中仓储物资的价值和使用价值不受损失,为用户提供良好的仓储服务。具体来讲,对货物的收、管、发、

运要做到及时、准确、安全、节约。

(1) 及时。

货物入库要做到：及时接运卸车；及时清点验收；及时搬运入库；及时登账、立卡、建档；及时传递单据；对存在问题的物资及时提出退换货或拒付索赔。

货物管理要做到：及时检查；及时通风防潮；及时维护保养。随时做到保管合理、存放有序、质量完好、清洁整齐、便于收发。日常管理时应注意苫盖严密，下垫适当；配套齐全，账卡清晰。

货物出库要做到：及时备货，准确符合，认真点交，及时发运，及时结算。

(2) 准确。

收发货物要求做到：品名、规格、型号、数量、质量配套准确。

发运货物要求做到：方向、到站、收货单位和件数(或重量)、运货票号准确。

业务手续要求做到：账、卡、物一致，单据、统计报表数字准确；反映情况准确。

财务结算要求做到：单据、金额准确；核收运杂费准确。

(3) 安全。

做好防潮、防热、防冻、防雷、防洪、防火、防虫、防盗等各项工作。达到无失火爆炸，无霉烂变质，无虫蛀鼠咬，无受潮锈蚀，无过期失效，无被盗丢失，无冻热损伤。

严格遵守操作规程和各项安全制度，防止在技术作业中发生事故。

加强库区警戒，严格控制闲杂人员进入库区。搞好电源、火源及水源管理，完善消防设施设备，保证其处于良好的技术状态；切实做好警戒、保密、消防工作。

(4) 节约。

为实现节约开支、降低成本，进行仓储管理时应做到：抓好维修保养工作，使库存货物保持数量准确、质量完好，并降低维护保管费用；合理堆放货物，提高库房面积和容积的利用率；合理装卸搬运，力争做到满装满载；加强库用设备的维修与保养，提高其工作效率；加快技术革新，提高仓库自动化管理水平。

2. 流通企业的仓储管理及要求

流通企业的仓库管理要根据市场的需求来确定商品的品种、数量、规格等。在仓储管理中流通企业要加强对市场需求的调查，了解上游生产企业的生产能力，积极组织货源以满足市场的需求。

流通企业的仓储管理主要应做好以下工作：

(1) 积极开展市场调研，了解市场需求和社会生产能力，拟定进货计划。

(2) 积极组织货源，调节货物，以保证市场供给。

(3) 及时进行货物盘点，及时处理积压货物。

(4) 认真做好货物保管工作，确保货物的质量。

3. 第三方物流的仓储管理及要求

(1) 保证储存货物的安全。各种货物是企业顺利开展生产和经营活动的保证，确保货物安全是保管过程中的首要要求。

(2) 符合作业规范要求。在保管作业中，物流经理应对一些保管操作制定相应的作业规范，从而提高作业绩效，方便保管作业，实现合理库存，改善保管环境。

(3) 节约开支,降低储存成本。物流部门在保管货物的过程中必然会发生保管费用,这些费用是企业经营成本的组成部分。为此,在保管中的另一项重要任务就是使用多种方法,最大限度地降低成本。

(4) 为企业各方面的管理提供信息服务。企业内部控制依赖于各种信息的传递,保管货物的信息是其中重要的组成部分,是企业组织生产经营计划,进行各部门业务安排,实施经济核算的重要依据。

(二) 仓储管理人员的职责

仓储管理是把仓库内的人、财、物等各种要素合理地组织起来,使之能够正常运转,达到既定的管理目标,这就要求各岗位人员承担必要的责任和义务,同时也要赋予仓管人员一定的管理权力。因此,要建立起严格的仓管人员岗位责任制,明确各岗位履行的职责和应具备的基本要求,这样,才能做到合理分工,各司其职,责任清楚,职权明确,不断提高仓储管理水平,提高仓库的作业效率。

1. 仓储管理人员的分类

(1) 按照仓储管理人员的岗位划分。根据岗位的不同,仓储管理人员可分为仓库主管、仓库管理员、仓储文员、搬运员等。

仓库主管:仓库的主要负责人,负责仓库的全面工作。

仓库管理员:主要负责仓库日常业务管理。

仓库文员:负责仓储作业记录与统计、单证流转管理。

搬运员:负责商品搬运方案的选择与实施。

(2) 按照仓储管理人员的部门划分。根据部门的不同,仓储管理人员可分为营销管理人员、业务管理人员、财务管理人员、仓管人员和搬运人员等。

营销管理人员:负责仓库的业务推广和客户管理。

业务管理人员:负责仓库的业务咨询、洽谈和业务办理。

财务管理人员:负责货仓的业务结算、经济活动分析,为企业管理者的业务决策提供财务信息支持等。

仓管人员:负责仓库储存商品的接货、验收、入库、分拣、储存和养护、出库等业务。

搬运人员:负责仓储物的移动、搬运等业务。

2. 仓储管理人员的基本要求

(1) 仓储管理人员的基本素质要求。

① 具有丰富的商品知识。对于所管理的商品要充分的熟悉,掌握其理化性质和保管要求,能有针对性地采取管理措施。

② 充分掌握并能熟练运用现代仓储管理技术特别是现代信息技术。

③ 熟悉仓储设备,能合理和高效地安排和使用仓储设备。

④ 管理能力强,能区分工作的轻重缓急,有条不紊地处理各种事务。

⑤ 具有一定的财务管理能力,能进行经济核算、成本分析,在正确掌握仓储经济信息的基础上,能进行成本管理、价格管理和决策。

(2) 仓储管理人员的职责。

① 认真贯彻仓库保管工作的方针、政策和法律法规,树立高度的责任感,忠于职守,

热爱仓库工作，具有敬业精神。

② 严格遵守仓库管理的规章制度和工作规范，严格履行岗位职责，及时做好商品验收、保管保养和出库发运工作；严密各项手续制度，做到收有据、发有凭，及时准确销账，把好收、发、管三关。

③ 熟悉仓库的结构、布局、技术定额，熟悉仓库规划；熟悉堆码、苫垫技术，掌握堆垛作业要求；在库容使用上做到：妥善安排货位，合理高效地利用仓容。

④ 熟悉仓储商品的特性、保管要求，能有针对性地进行保管，防止商品损坏，提高仓储质量；熟练地填写表账、制作单证，妥善处理各种单证业务；了解仓储合同的义务约定，完整地履行义务。

⑤ 重视仓储成本管理，不断降低仓储成本。妥善保管好剩料、废旧包装，做好回收工作；用具、苫垫、货板要妥善保管、细心使用，延长其使用寿命。

⑥ 加强业务学习和训练，熟练掌握计量、测量用具和仪器的使用；及时掌握仓库管理的新技术、新工艺，适应仓储自动化、现代化和信息化的发展，不断提高仓储管理水平；了解仓储设备和设施的性能和要求，督促设备维护和维修。

⑦ 严格执行仓库安全管理的规章制度，时刻保持警惕，做好防火、防盗、防破坏、防虫鼠等安全保卫工作，防止各种人身伤亡事故，确保人身、物资、设备的安全。

第三节 现代仓储的发展趋势

随着商品经济的飞速发展，现代意义上的仓库已不完全是古代意义上的“仓库”了，其内涵已经发生了深刻的变化。我国的仓储业发展迅速，但在服务质量和效益上还存在着明显的不足，与发达资本主义国家还有相当大的差距。我国仓储业发展应立足本国特色，提高仓储的社会化、专业化、标准化、科学化和现代化水平。

一、仓储的发展历史

(一) 仓储活动的产生

人类社会自从剩余产品出现以来，就产生了储存。“积谷防饥”是中国古代的一句警世名言，其简单的意思是将丰年剩余的粮食储存起来以防歉年之虞。

原始社会末期，当某个人或者某个部落获得的食物能够自给自足时，就会把多余的产品储藏起来，由此，也就产生了专门储存产品的场所和条件，于是“窑穴”就出现了。西汉时建立的“常平仓”是我国历史上最早由国家经营的仓库。可见，中国古代人们的“仓”是指储藏粮食的场所；而“库”则是指储存物品的场所。以后，人们逐渐将“仓”和“库”两个字连在一起用，表示储存各种商品的场所。随着商品经济的飞速发展，现代意义上的仓库已不同于古代的仓库了，其含义要广泛的多。

(二) 仓储活动的发展过程

回顾我国仓储活动的发展历史，可以分为古代仓储业、近代仓储业和现代仓储业三个阶段。

1. 中国古代仓储业

中国古代商业仓库是随着社会分工和专业化生产的发展而逐渐形成和扩大的。中国古代的“邸店”，可以说是商业仓库的最初形式，但由于受当时商品经济发展的局限，它既具有商品寄存性质，又具有旅店性质。随着社会分工的进一步发展和交换的不断扩大，专门储存商品的“塌房”从“邸店”中分离出来，成为带有企业性质的商业仓库。

2. 中国近代仓储业

伴随着近代工业和商业的产生和发展，我国近代仓储业也逐步发展起来了。我国近代仓储业起源于商品流通领域。近代中国的商业性仓库也称为“堆栈”，是指堆存和保管物品的场地和设备。堆栈业与交通运输业、工商业的发展状况，以及与商品交换的深度和广度关系极为密切，在工商业发展较快的地区，堆栈也较为发达。如 1929 年上海的大小仓库已有 40 多家，库房总容量达 90 万吨。散装货品、堆场货栈、私营管理是当时的仓储特点。

3. 现代仓储业

新中国成立后，随着工业化的推进，仓储业也得到迅速发展。特别是 20 世纪后期，中国经济快速发展，并且融入经济全球化的发展洪流中。经济的发展带动了物流的发展，经济的全球化、商品的多样化、消费者需求的个性化对物流提出了更高的要求。现代信息技术的发展使物流向着快速、准确、高效和综合的方向发展。在经济发达的地区和城市，现代化的仓储物流设施开始发展起来，它包括先进的库房设施、高货架系统、高货架叉车、自动货架、自动分拣系统、全封闭库房，也包括库房中信息系统、条形码、仓储管理系统、无线射频等技术的应用。现代仓储的发展与信息技术的发展密切相关。

二、我国仓储业发展现状

尽管我国部分地区和部分行业的仓储设施及管理已经开始改变原有的状况，但整体的物流基础设施建设和仓储管理水平仍处于较初级的水平。

在我国，仓库一直属于劳动密集型企业，仓库中大量的装卸搬运、堆码、计量等作业都是由人工来完成的。因此，仓库不仅占用了大量的劳动力，而且劳动强度大，劳动条件差，劳动效率低。在多数传统行业，仓库的状况和运作模式依然没有变化。例如，在传统工业库房、食品库房、大型货品中转站、铁路公路转运货场等地方，依然沿用着旧式的仓储设施和管理方法。在我国东南沿海地区，大中型城市和经济开发区，较先进的现代仓储业开始发展起来，并逐步带动了整体物流水平的发展。我国仓储业的现状体现了我国经济发展的地缘性和行业性差异。具体来说，我国仓储业的现状有以下特点：

（一）仓储业发展势头良好

20 世纪末我国经济发展达到了较高的水平，同时带动了仓储业的发展，对仓储业的发展也提出了较高的要求，此后大型的现代化库房开始出现在经济较为发达的沿海地区和大中型城市，以满足地区发展对物资流通的现代化需求。随着外资企业的进入，先进的仓储管理系统和硬件设施也随之建立起来。现代商业体系的建立引导仓储业向着合理、高效、环保的方向发展。到 2003 年底，中国内地现代化自动库房已经超过 200 座，每年还在快速增长。

在仓储业硬件设施达到改善的同时，仓储业的管理水平也在不断提高。政府管理机构对仓储业的发展起到了引导和规范的作用，所颁布的物流技术标准等对仓储业的发展起着

重要的作用；各种技术标准和管理措施的出台为仓储业的发展奠定了良好的基础，并为我国物流管理水平与国际接轨提供了保证。各高校纷纷建立物流专业，为仓储管理现代化提供专业人才，各种社会培训机构的出现也满足了企业发展对物流人才知识更新的要求。

(二) 仓储业的计划经济特征依然存在

在计划经济体制下，我国的生产资料包括部分生活资料的生产和流通完全纳入计划分配的轨道。各部门为了储存和流通，建立了适合于某一类产品流通的储存保管仓库。相同功能的库房重复建设，大量空置，产品在库房中大量积压，仓库建设水平较低，多数仓库为平仓、无站台、靠近城市中心。这些库房不符合市场经济发展的需要，不能满足现代物流对仓库基本条件的要求。仓储业大发展所遗留的问题直接影响了一个地区经济的发展，也影响了城市或地区整体经济的发展。

(三) 仓库的低水平建设与管理依然存在

我国大量的仓库是在计划经济体制下建立起来的，没有一个统一的仓储管理部门，没有仓储业建设和作业标准，仓库按照部门的各自需求建设。时至今日，多数仓库设施严重老化，并且随着城市的发展，仓库的位置处在城市的繁华地带，造成了交通不便。仓库管理水平与现代仓储管理要求更有一定的差距。一方面，传统企业将仓库作为附属部门，不重视仓库管理，人员业务素质也不高；另一方面，仓库中设施设备严重老化，不能适应企业发展的需要。这些仓储业的弊端至今在有些行业和地区还没有得到根本的解决。

(四) 仓储技术发展不平衡

虽然近几年，仓储技术在我国得到较大的发展，但是，还存在着行业 and 地区的不均衡性。国外先进仓储技术的引入，使我国仓储业发生了显著变化，特别是自动化仓储技术在一些企业的运用，使我国仓储技术有了较大的提高。至 2003 年底，已经有自动化仓库 200 座以上，但是多数集中在发达地区和沿海城市，集中在高附加值的行业。各地仓库设备技术状况的差距依然存在。

三、仓储业的发展趋势

随着生产的发展和流通规模的扩大，随着我国经济融入国际经济体系的速度加快，我国仓储业也将发生一系列的变化。

(一) 仓储社会化

我国传统的仓储管理模式是条块分割，自成体系，造成了以部门或地区为单位的仓库分布和组织形式，多数仓库不面向社会和市场，其结果是占用了大量的资源，但利用率不高。随着改革开放和市场经济的发展，条块分割和行政管理模式将被打破，很多行业 and 企业的仓库将直接参与市场竞争。面向社会，面向市场，提供合理、快速、安全的流通集散地是仓储业社会化发展的趋势。

(二) 仓储产业化

随着仓储业技术含量的增加，仓储在商品流通过程中提供的功能的增多，实现价值的增大，仓储业也必然向着产业化的方向发展。大型物流中心、配送中心将承担越来越多的连接生产商与销售商的中心结点的作用，流通加工、再包装等工作将转移到仓库中完成。

(三) 仓储标准化

为了提高物流效率, 保证物流的统一性与各物流环节的有机联系, 并与国际接轨, 必须制定仓储标准。仓储标准化是物流标准化的重要组成部分。

(四) 仓储现代化

仓储现代化是现代物流的重要组成部分。商品流通的快速化、小批量、多品种的趋势要求现代物流中心为其提供相应服务, 传统的库房将逐渐被淘汰, 取而代之的将是配备现代信息系统、装备高技术的现代化物流中心。

本章小结

通过本章学习需要掌握的知识点有: 仓储的概念、仓储管理的概念、仓储的功能、仓储管理的任务、仓储管理的基本原则、仓储管理的内容、仓储管理人员应具备的素质。重点掌握仓储的功能、仓储管理的基本原则、仓储管理的内容。

本章需要掌握的技能点有: 为什么说仓储是社会生产顺利进行的必要过程? 仓储管理中的“效益”与“效率”之间的关系是什么? 仓储企业的服务水平是否越高越好?

【关键概念】

仓储; 静态仓储; 动态仓储; 仓储管理; 作业管理; 效率; 效益; 仓储社会化; 仓储产业化; 仓储标准化; 仓储现代化

【练习思考】

1. 如何理解仓储管理的基本原则?
2. 仓储管理中的效率与效益之间存在着怎样的关系?
3. 仓储有哪些功能?
4. 仓储管理的内容包括哪几个方面?
5. 仓储管理人员应具备哪些基本素质?
6. 我国仓储业未来的发展趋势是什么?

【实训实践】

1. 上网查询相关仓储企业仓库管理的规章制度和工作规范。
2. 学习本章后, 你对完善我国仓储业有哪些感想?

【案例分析】

案例 1 仓储管理为核心 惠尔 100 万实现“脱胎换骨”

如今, 信息化管理已成为客户选择第三方物流服务时最基本的要求。上海惠尔物流有限公司借助信息化成功地由一家传统的运输公司转型为第三方物流公司, 完成了“脱胎换骨”的转变。