

天路公考

www.tianlugk.com

严格依据**国家公务员**录用考试大纲编写

新编公务员录用考试全国统编教材

行政职业能力测验

“天路公考”专家团队◎编



买书即送

元公考微课堂 + 100元在线测试

适用于：公务员、事业单位、政法干警、军转干、公检法司、大学生村官、选调生、三支一扶、教师招聘、农信社、选拔高校毕业生下基层等考试

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

天路公考

www.tianlugk.com

严格依据**国家公务员**录用考试大纲编写

新编公务员录用考试全国统编教材

行政职业能力测验

“天路公考”专家团队◎编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/“天路公考”专家团队编. —
北京:中国铁道出版社,2014. 5
新编公务员录用考试全国统编教材
ISBN 978-7-113-18188-8

I. ①行… II. ①天… III. ①公务员-招聘-考试-
中国-教材②行政管理-能力倾向测验-中国-教材
IV. ①D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 050551 号

书 名: 新编公务员录用考试全国统编教材
行政职业能力测验
作 者: “天路公考”专家团队

责任编辑: 陈 胚 电话: 010-51873027
封面设计: 郑少云
责任校对: 龚长江
责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市西城区右安门西街8号)
网 址: <http://www.tianlugk.com>
印 刷: 三河市华业印装厂
版 次: 2014年5月第1版 2014年5月第1次印刷
开 本: 850 mm×1 168 mm 1/16 印张: 21 字数: 616 千字
书 号: ISBN 978-7-113-18188-8
定 价: 55.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社读者服务部联系调换。电话: (010) 51873174

打击盗版举报电话: (010) 51873659

前言

随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻落实,公务员录用考试进一步制度化和规范化,竞争也日趋激烈。特别是近年来,随着公务员报考人数的急剧增加,中央和地方公务员录用考试都大幅度提升了试题的难度,以便实现择优录用的目的。这对广大应试者的复习备考提出了新的挑战。但是,目前市面上的一些公务员参考辅导用书却沿袭以往的命题思路进行编写,给应试者以很大的误导,影响了应试者复习的效率以及考试的成功率。感于此种现状,中国铁道出版社总结十余年来出版公务员考试教材的成功经验,组织中国人民大学、中共中央党校、国家行政学院等单位的一批从事公务员录用考试命题理论研究的专家学者,以及一批致力于公务员录用考试实践的专家,从提高应试者考试能力入手,精心组织编写了这套结构严谨、内容翔实、捕捉考点、重点突出、把握时政、紧贴最新考试大纲的适合中央和地方公务员录用考试的全国统编教材,共分12个分册。

本套教材与其他同类书相比,具有“全、准、新、真、透、实”等六大特点。

全 内容涵盖了中央和地方公务员录用考试的全部内容与范围,从理论到实务,做了全方位的系统指导,旨在帮助应试者准确地掌握考试的相关知识,迅速地捕捉考试要点。

准 从培养应试者考试能力的实际出发,深度探究最新考试命题的规律与趋势,结合编撰者多年从事命题、审题和评卷的丰富经验,点拨解题关键,警示解题误区。

新 在深入剖析历年考试真题的基础上,对最新命题的热点内容进行了重点阐述,对所有题型和考点命制了相关试题,并以模拟实战的方式快速提升应试者的考试能力。

真 无论是题型透析,还是考前的深度训练,均以最新、最典型的真题为模板,让应试者通过反复演练真题,领悟试题真谛,洞悉命题规律。

透 秉承对应试者认真负责的态度,参加编写工作的各位专家学者不仅将大量的第一手最新资料融入书中,更倾注了他们在复习方法、记忆方法、解题思路和增强备考效率等方面的最新心得。

实 详尽阐述了中央和地方录用公务员考试需要掌握的基础知识,言简意赅透析了历年考题的命题特点和答题思路,举一反三突出题型训练的重点和难点,查漏补缺精准预测考试命题的要点和趋势。

《行政职业能力测验》一书作为“行政职业能力测验”考试科目的辅导教材,严格以最新考试大纲和历年真题为编写依据,遵循最新的命题趋势与规律,采用理论讲解、真题精析、强化训练“三位一体”的结构模式,帮助应试者了解和掌握相关知识,熟悉各种题型的答题技巧,有针对性地对重点、难点,以及灵活性强、容易失分的试题进行讲解,深受广大应试者青睐。其特点如下。

第一,贴近考纲。根据最新考试大纲的要求,深入透析近年来考试的命题特点、命题趋势与考试动态,重点讲解了行之有效的复习方法及应试技巧,详细说明了备考重点、难点和复习方向。

第二,内容翔实。针对应试者需要掌握的知识点和最新命题热点内容进行了详尽地阐述与综合,强调理论与方法并重,侧重实战指导和方法点拨,分析考试要点,明确重点和难点,使应试者能够准确把握命题规律。

前言

第三,真题解析。根据最新考试大纲的要求,精选了近年来中央和地方公务员考试有代表性的真题,增加了详细而富有针对性的讲解与点拨,并对命题规律、答题技巧和方法进行了详细地讲解,使应试者能举一反三,应对考试。

第四,模拟演练。根据历年录用公务员考试的特点与模式,结合当前的发展形势,给出了各具特色且针对性较强的强化练习题,体现了最新的题型和难度的变化,本着“授人以鱼,不如授人以渔”的思想,增加了方法指导性的解析,实现在实例讲解中掌握答题技巧。

第五,超值服务。本着真诚为广大读者服务的宗旨,中国铁道出版社考试培训网“天路公考”(www.tianlugk.com)随本书附赠一张价值千元的“天路公考学习卡”,通过该学习卡应试者可在网上免费获得长达118学时的网络课程,涵盖行测、申论、公基及真题演练的全部内容,应试者可结合自身情况进行个性化学习备考。

衷心希望本套教材能为广大应试者的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大应试者取得优异成绩,早日加入公务员行列!

编 者

目 录

行政职业能力测验考试特点分析	1
一、行政职业能力测验的考查内容和试卷结构	1
二、命题规律和命题趋势	2
三、行政职业能力测验备考方略	3

第一部分 言语理解与表达

第一章 逻辑填空	7
第一节 试题概述	7
一、题型介绍	7
二、必备基础知识	7
第二节 逻辑填空解题方法	11
一、寻找关键词法	11
二、分析语句关系	12
三、代入排除法	12
第三节 逻辑填空典型真题分类精讲	13
一、理解、辨析实词	13
二、理解、辨析成语	14
三、理解、辨析虚词	16
四、综合型词语	18
五、填空的变形	19
巩固练习	20
参考答案与解析	24
知识拓展	25
第二章 阅读理解	37
第一节 试题概述	37
一、题型介绍	37
二、必备基础知识	37
第二节 阅读理解解题方法	38
一、偷换概念	38
二、以次乱真	39

目 录

三、脱离文意·····	40
四、文意相悖·····	40
五、夸大程度·····	41
六、逻辑错误·····	42
第三节 阅读理解典型真题分类精讲·····	43
一、概括主旨类·····	43
二、细节类·····	44
三、语句排序类·····	46
四、语句衔接类·····	48
五、词语理解类·····	50
六、概括标题类·····	51
七、寓意启示类·····	53
八、提取关键词类·····	53
九、推断结论或者后文·····	54
十、短文章阅读·····	55
巩固练习·····	58
参考答案与解析·····	63
第三章 语句表达·····	65
第一节 试题概述·····	65
一、题型介绍·····	65
二、命题趋势·····	65
第二节 语句表达解题方法·····	65
第三节 语句表达典型真题分类精讲·····	69
一、病句判断·····	69
二、歧义辨析·····	70
三、长句判断·····	72
四、其他题型·····	72
巩固练习·····	73
参考答案与解析·····	77

目 录

第二部分 数量关系

第四章 数学运算	81
第一节 试题概述	81
一、题型介绍	81
二、备考策略	81
第二节 数学运算解题方法	82
一、方程法	82
二、假设法	82
三、数形结合法	83
四、代入法	85
五、凑整法	85
六、尾数估算法	86
七、运用数学公式求解法	86
第三节 数学运算典型真题分类精讲	87
一、比较大小问题	87
二、比例问题	88
三、分段计算问题	89
四、行程问题	89
五、工程问题	91
六、栽树问题	92
七、跳井问题	93
八、周期问题	94
九、方阵问题	94
十、年龄问题	95
十一、浓度问题	96
十二、排列、组合问题	97
十三、容斥原理问题	98
十四、几何问题	99
十五、概率问题	100
十六、时钟问题	100

目 录

十七、牛吃草问题	101
十八、抽屉原理	102
巩固练习	102
参考答案与解析	105
第五章 数字推理	108
第一节 试题概述	108
一、题型介绍	108
二、备考策略	108
三、数字推理敏感度训练	109
第二节 数字推理解题方法	111
一、作差法	111
二、作商法	111
三、求和法	112
四、求积法	112
五、分解法	112
六、变形观察法	113
第三节 数字推理典型真题分类精讲	113
一、等差数列及其变式	113
二、等比数列及其变式	114
三、和差数列及其变式	115
四、积商数列及其变式	116
五、平方数列及其变式	117
六、立方数列及其变式	118
七、分数数列	118
八、小数数列	119
九、隔项组合数列	120
十、分段组合数列	120
十一、数图数列	121
巩固练习	122
参考答案与解析	125

目 录

第三部分 判断推理

第六章 图形推理	129
第一节 试题概述	129
一、题型介绍	129
二、必备基础知识	131
第二节 图形推理典型真题分类精讲	132
一、简单外观图形	133
二、复杂外观图形	137
三、相似外观图形	141
四、立体与平面	145
五、图形位置关系	147
六、图形对称	148
七、其他外观	149
巩固练习	151
参考答案与解析	154
第七章 定义判断	156
第一节 试题概述	156
一、题型介绍	156
二、必备基础知识	157
第二节 定义判断解题方法	158
一、解题原则	158
二、关键要素提取法	158
第三节 定义判断典型真题分类精讲	162
一、单定义判断	162
二、过渡型判断	165
三、多定义判断	166
巩固练习	168
参考答案与解析	172

目 录

第八章 类比推理	174
第一节 试题概述	174
一、题型介绍	174
二、必备基础知识	175
第二节 类比推理解题方法	176
一、解题思路点拨	176
二、解答技巧	177
第三节 类比推理典型真题分类精讲	178
一、传统类比推理	178
二、双重类比推理	179
三、多重类比推理	180
巩固练习	181
参考答案与解析	183
第九章 逻辑判断	184
第一节 试题概述	184
一、题型介绍	184
二、解题原则	184
第二节 逻辑基础知识	185
一、直言命题	185
二、复合命题	188
三、负命题	191
四、模态命题	191
五、归纳推理	191
六、类比推理	192
第三节 逻辑判断典型真题分类精讲	192
一、结论推出型	192
二、削弱质疑型	194
三、加强支持型	196

目 录

四、解释说明型	198
五、前提假设型	199
六、评价型	201
七、其他类型	203
巩固练习	204
参考答案与解析	209

第四部分 资料分析

第十章 资料分析	213
第一节 资料分析概述	213
一、考查形式	213
二、最新命题趋势	213
三、易错分析	213
四、备考策略	214
第二节 资料分析必备基础知识	214
一、计算性概念	214
二、常识性概念	215
第三节 资料分析常用解题技巧	217
一、资料分析信息的提取方法	217
二、速算技巧	219
三、资料分析常见陷阱	223
第四节 资料分析典型真题分类精讲	225
一、文字资料	225
二、统计表资料	230
三、统计图资料	235
四、综合资料	241
巩固练习	246
参考答案与解析	262

目 录

第五部分 常识判断

第十一章 常识判断	271
第一节 常识判断命题分析	271
一、题型介绍	271
二、备考策略	271
三、常识判断解题方法	272
第二节 常识判断知识应用	273
一、政治常识	273
二、经济常识	285
三、法律常识	291
四、历史、文化常识	297
五、自然、科技常识	302
巩固练习	310
参考答案与解析	318

行政职业能力测验考试特点分析



一、行政职业能力测验的考查内容和试卷结构

(一) 考查内容

1. 言语理解与表达

此部分主要考查报考者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力,包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文内容合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。

常见的题型有:阅读理解、逻辑填空、语句表达等。

2. 数量关系

此部分主要考查报考者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力,主要涉及数据关系的分析、推理、判断、运算等。

常见的题型有:数字推理、数学运算等。

3. 判断推理

此部分主要考查报考者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

常见的题型有:图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断等。

4. 资料分析

此部分主要考查报考者对各种形式的文字、图表等资料的综合理解与分析加工能力,这部分内容通常由统计性的图表、数字及文字材料构成。

常见的题型有:文字资料、表格资料、图形资料、综合资料等。

5. 常识判断

此部分主要考查报考者应知应会的基本知识以及运用这些知识分析判断的基本能力,重点测查对国情社情的了解程度、综合管理基本素质等,涉及政治、经济、法律、历史、文化、地理、环境、自然、科技等方面。

主要考查考生对文字、图形和表格形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。

(二) 试卷结构

国考行政职业能力测验的试卷结构具体包括五大部分,即常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析。下表是2014年国考行测的试卷构成,包括了各部分的题量与时间分配,以及对各部分内容的测试目标的概括。

2014 年行政职业能力测验的内容与结构

部分	内容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	常识判断	20	15	调查的内容涵盖政治、经济、法律、管理、历史、自然、科技等方面,侧重考查考生对基础知识的运用能力
二	言语理解与表达	40	35	主要调查考生运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力
三	数量关系	15	15	主要调查考生理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等

续上表

部分	内容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
四	判断推理	40	35	主要考查考生对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等
五	资料分析	20	20	主要考查考生对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成
合计		135	120	



二、命题规律和命题趋势

(一)命题规律

1. 题型、题量基本稳定

根据历年考试情况可以发现,国考行测测试题题型一直由常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析五部分组成。虽然每年各题型顺序和所占的份额有不同程度的变化,但基本题型相对稳定,变化不大。在试题题量方面,题量是135道题左右(2007年以前多为130道或135道,2007年至2010年为140道,2011年至2014年均均为135道),答题时限120分钟,平均每道试题0.8分钟左右。

2. 试题难度逐年上升

在试题难易度上,整体趋势逐年加大。试题难度加大,要求考生要在考前做系统地复习,认真备考,才能从容应对公务员录用考试。

言语理解与表达,2004年至2006年该部分只考查文段阅读,试题内容涉及各个方面,在选项设置上增强了选项的干扰性,考生只有深入思考才能选出正确答案;2007年至2014年该部分增加了逻辑填空题型。

数量关系,难度提升比较明显,只有在掌握各种类型试题解题方法的基础上,才可能在短时间做完这部分试题。2008年该部分出现数字推理,增加了对考生思维转换的考查;2009年和2010年末对新形式进行考查,但题目难度没有降低;2011年至2014年则只考查了数学运算。

判断推理,所占比重比较大,形式富于变化,选项之间的干扰性强,不熟悉这一部分,会使考生摸不到头脑,很容易失分。

资料分析,形式上为文字资料、统计图和统计表,或者是文字资料和统计图或统计表的结合的综合资料。近几年,综合分析资料占据主导地位。本部分试题在计算量上有加大趋势,要求考生适应时间紧、计算量大、计算数据重复使用的情况。

常识判断,2010年之前常识判断主要测查法律知识。2010年起考题不再侧重法律常识,考查的范围更加广泛,在内容上,2009年和2010年的部分最大特点是结合时政问题对考生进行了考查,例如:2009年中央试题第1题,结合北京奥运会,考查了“和”字蕴含的思想,以及儒家思想等。

(二)整体趋势分析

行政职业能力测验整体上比较稳定,内容结构上保持稳定的五大部分,但综合近几年的命题规律,在个别题型和题量上会有变动。

1. 整体难易度

行政职业能力测验的考试难度基本保持上年的水平。考生在复习过程中一定要加强基本功训练,通过不断的实践练习,提高答题的正确率。

2. 涵盖知识面

公务员工作要求具有宽广的知识面,对于这一点的考查会贯穿在整个行政职业能力测验中,特别是会体现在常识判断中。另外,对常识的考查由简单的识记逐渐发展为侧重考查考生对知识点的理解。

这需要考生在平时积累知识的过程中多加理解,多思考问题的内涵,透过现象看本质。

3. 新题型

近年国考行测中很少出现全新的题型,只在2011年图形推理出现了图形分类推理,其他虽然题目形式或设问方式有所不同但均可归为以往旧有题型。

(三)题型、题量趋势预测

行政职业能力测验题型、题量将保持基本稳定,整套试卷仍为五大部分,具体来说有以下几点。

1. 言语理解与表达

这部分试题仍以逻辑填空和阅读理解为主,选项之间的干扰性会增强。题量上将会保持在40道。

2. 数量关系

数学运算将基本保持上年的难度水平,计算量不会太大,但是理清思路需要花费一些时间。考生在备考的过程中要注重理解方法和加快解题速度的训练。题量将会保持在15道左右。

数字推理虽然近4年没考查,但不排除重新考查的可能。

3. 判断推理

图形推理考查的基本规律变化不大,在复习此类题目时关键是掌握规律。题量将会保持在10道。

定义判断难度适中,资料内容涉及广泛,自然科学、管理学、经济学、社会学、法律,方面都有可能涉及。题型方面,镶嵌式定义将会占一定的比例。预计题量将会保持在10道。

类比推理除传统类比推理外,仍会考双重类比推理和多重类比推理的试题,个别试题的干扰项会影响考生的整体判断,需特别注意。题量将会保持在10道。

逻辑判断是对考生逻辑思维能力的考查,整体难度适中,会出现个别难度较大的试题,需要考生认真分析解决。题量将会保持在10道。

4. 资料分析

资料分析的考查形式依然为文字资料、统计图和统计表,或者是其中两项的结合即综合资料分析,单一型难度相对适中,综合资料分析考查比重增大,部分试题计算量加大,并且试题之间联系性加强,在计算时不仅要注意每小題的正确性,以避免影响后面试题,还要在草稿纸上列清计算结果,以便后面试题使用该结果。这部分试题题量将会保持在15~25道左右。

5. 常识判断

常识判断知识涵盖面广,各个知识点的题量逐渐均衡,设问方式侧重于考查考生对相关知识的理解。题量应在25道左右。



三、行政职业能力测验备考方略

(一)备考周期

行政职业能力测验考试,因为时间紧、题量大、题型多、出题灵活,对考生的能力提出了更高的要求。我们根据经验和对历年真题的研究,提出以下备考方案,供广大考生参考。

阶 段	时 间	备 考 策 略
计划准备阶段	考前3个月	了解有关考试的整体情况和行政职业能力测验的题型、题量,制定详细的复习计划。通读《行政职业能力测验》教材,提高应试能力。选择几套考试真题,按规定时间自测,发现弱点,了解复习的侧重点
难点突破阶段	考前1个月	根据自己的弱点,有针对性地进行难点突破。同时,巩固自己的强项。建议广大考生以真题为蓝本,研究国考真题,熟悉每年的变化规律和考试趋势。然后选择有代表性的练习题进行练习,练好基本功
考前冲刺阶段	考前2周	选择与真题形式、难度相当的冲刺试卷,严格按照考试时间作答,自我检测,提高把握考试进度的能力,同时总结复习,查漏补缺

（二）备考方针

1. 必须按当年考试大纲的要求准备考试

中央机关及其直属机构与各省、市、自治区招考公务员与工作人员的行政职业能力测验的考试大纲,几乎每年都有变化,有的年份多些、大些,有的年份少些、小些,当然,没有任何变化的大纲在地方上偶尔也会出现,但这种情况较罕见。地方上的公务员考试大纲也大多数随着中央机关及其直属机构公务员考试大纲的变化而改变。因此,想考公务员与国家工作人员的考生,无论是想考中央机关及其直属机构的公务员还是地方公务员,都要以当年的考试大纲为准,这样就可以把考前有限的宝贵时间用在“刀刃”上。考生只要将当年的考试大纲与上一年的考试大纲细心地做一下比较,就会发现差异,不要有太多的畏难情绪。

2. 必须在考前调整好应试心态

考生考前的心态是决定考试成败的重要因素。考前既不能太紧张,又不能太大意,应该持一种平常的心态去应试,相信自己能考好。在战略上不要太看重考试,但在战术上要重视考试。重要的是要积极做好考前的如下准备:一是考前要了解“行政职业能力测验”的实施方法和程序,答题卡和草稿纸的使用方法,答题时间的分配等,做到心中有数;二是考前要研究“行政职业能力测验”的例题,搞清楚题型的特点、答题的思路与某些题型的答题技巧,做到胸有成竹。同时,在考场上考生不可随意行事,否则会影响考试成绩,要严格按照监考老师的要求与试卷上的注意事项去做,以做到有条不紊。

3. 必须在考前做些必要的练习

考前一定要多做几次练习,即找一套正式的考题,严格按照规定的时间与考试要求,进行“实战演习”,以发现自己做题中的问题。比如,若在自测时发现数量关系中的数字推理规律掌握得不牢固,那就应牢记些规律,以备正式考试中灵活运用;若在自测中发现有些考题费时多还找不出正确答案,那就换个方法,或者加强这方面的训练,以提高做题的准确率,或者采取先放一放,先做后面试题的“缓冲法”,以保证做题的速度;若在自测中发现对言语理解与表达的某些题型尚不得要领,那就多练习几遍此类试题,以做到“熟能生巧”。

4. 必须掌握做题的方法

不少考生出了考场后懊悔自己没有把考题做完,而这些题还是有可能做正确的。行政职业能力测验的各部分考题中,有一些是较易的,也有一些是中等难度的,还有一些是难的。因此,在做题过程中,先将容易的与中等难度的做完,当遇到了难题,一时又想不出解题方法,判断不出哪个选项为正确答案时,应采取先放一放的策略,集中精力去做会做的题,最后留下些时间(比如10分钟左右),回过头来再集中精力打“歼灭战”。

5. 必须纠正要“得满分”的想法

有些考生在行政职业能力测验考试中,总想把全部考题都做正确,当碰到难题做不出时,就焦急万分,这会使本来可做正确的题,因为心情紧张反而做错了。其实,这是考生走入误区所致。这些人应该明白,行政职业能力测验的考题,覆盖面很广,它包括了政治、经济、文化、人文、社会、法律、科技、管理等领域的内容。就学科而言,它既涵盖了数学、政治学、社会学、公务员管理学、领导科学、文学、历史学、地理学、化学、物理学等内容,又包括了政治理论、科技知识、法律常识等学科的内容。而每一位考生都不可能是“百事通”,总会有几个方面是不太熟悉的,要想全部试题都做对,几乎是不可能的。一般而言,100分的考题中,能得80多分就是高分了,得70分左右是完全正常的,也表明考生发挥出了自己的水平。因为合格者大多集中在这个分数段内。因此,考生切不可因贪高分而焦急,那将得不偿失。

此外,参加考试时还应注意几点:一是涂考号的黑方块时要细心,如将考号涂错了,答得再好也会前功尽弃,同时,涂选项时以盖住字母或数字为宜,不必将方括号里面都涂满,这样太费时间,也会影响做题速度;二是在退场时,切不可带走考题本,否则会违反考场纪律,被取消考试资格。

希望报考公务员的考生,一定要重视上述提示,做好准备,力争在考试中轻松胜出。