

送给自己、送给老人、送给孩子的最好礼物！

面向电脑初学者
电脑操作和技巧
全掌握

300分钟播放
语音讲解
情景式教学

超值赠送光盘视
频《电脑打字与
排版傻瓜书》
《Photoshop CSS
中文版从新手到
高手》等

Easy

教会电脑 **操作** 和使用技巧
学习电脑不求人！

电脑 入门捷径



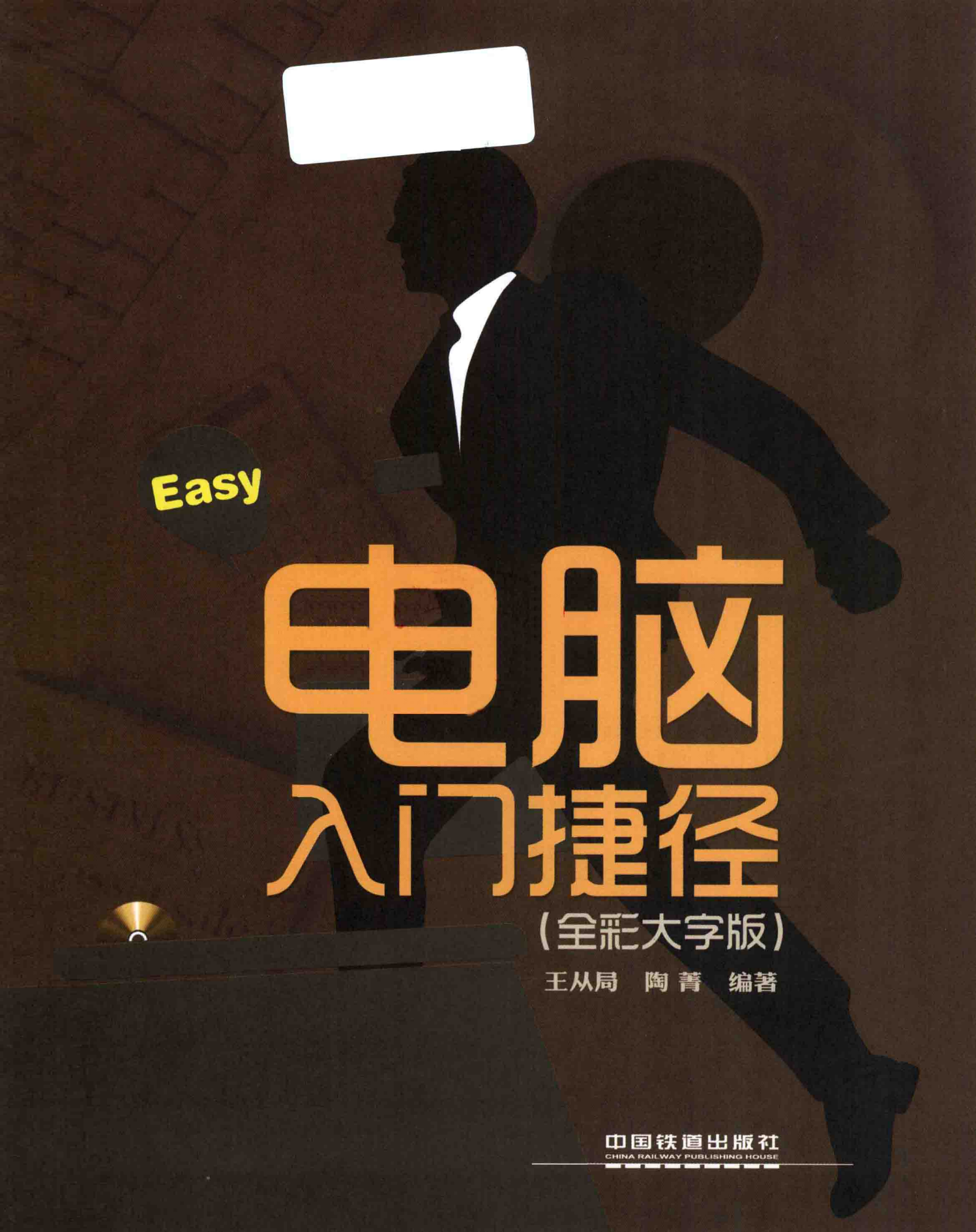
1 DVD

让您学会电脑操作，实现打字、上网等功能

(全彩大字版)

王从局 陶菁 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



Easy

电脑 入门捷径

(全彩大字版)

王从局 陶菁 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是专门为电脑初学者量身打造的一本入门级图书,主要包括初识电脑、电脑的基本操作、使用 Windows 7 常用附件、使用 Word 2010 编辑文档、使用 Excel 2010 制作表格、使用常用娱乐软件、使用常用工具软件、享受多彩网络生活、电脑日常维护与杀毒介绍等内容。

本书结构合理、覆盖面广、易学易懂,并配有多媒体视频教学光盘,即使读者对电脑一无所知,也能顺利地阅读本书,并且在逼真互动的教学环境中很快就能自学成为电脑高手。

本书适用于所有电脑初学者,特别是中老年朋友、学生以及不同年龄阶段想要学习电脑操作的用户。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门捷径:全彩大字版/王从局,陶菁编著

—北京:中国铁道出版社,2012.2

ISBN 978-7-113-13778-6

I. ①电… II. ①王… ②陶… III. ①电子计算机—
基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第220144号

书 名:电脑入门捷径(全彩大字版)

作 者:王从局 陶 菁 编著

责任编辑:苏 茜

编辑助理:张 丹

封面设计:张 丽

读者热线电话:010-63560056

责任印制:李 佳

出版发行:中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街8号 邮政编码:100054)

印 刷:北京精彩雅恒印刷有限公司

版 次:2012年2月第1版 2012年2月第1次印刷

开 本:850mm×1092mm 1/16 印张:15.5 字数:308千

书 号:ISBN 978-7-113-13778-6

定 价:49.80元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社发行部联系调换。

前言

写给初学者

随着现代科技的不断发展，当今社会已发展为信息化、数字化的社会，电脑越来越多地融入我们的学习、工作和生活中。因此，是否会用电脑已经成为当今社会衡量个人能力的重要标准之一。本书将引导初学者学习电脑的基础知识、操作方法和技巧心得，使读者学会使用电脑为自己的学习或工作服务，掌握学习电脑操作的高效捷径。

本书特色

《电脑入门捷径（全彩大字版）》是专门为电脑初学者量身打造的一本入门级图书，集编者多年的教学和电脑使用经验为一体，通过调查研究，深入了解电脑初学者的真正需求，运用通俗易懂的语言，采用“文字+图解+多媒体视频”的综合模式，在直观、形象的教学环境中引导读者了解入门基础知识，并掌握各种操作技巧，最后能独立完成各种实战操作。

本书结构合理、覆盖面广、易学易懂，配有多媒体视频教学光盘，即使您对电脑一无所知，也能顺利地阅读本书。相信您在逼真互动的教学环境中很快就能自学成为电脑高手！

阅读建议

本书采用任务驱动模式，每一个小章节都是一个小实例，希望读者朋友不仅要认真阅读，还要跟着书中的内容自己动手操作。边学边做，边看边想，多学多练多思考，才能将知识掌握得更加牢固。当然，读者朋友也可根据自身的情况和需要有选择性地阅读本书部分内容，学有所获。

光盘说明

本书配有交互式超长影音播放的多媒体视听教学光盘，既是与图书完美结合的视听课堂，又是一套具备完整教学功能的学习软件，直观、便利、实用。光盘中提供了全书实例涉及的所有素材文件，方便读者上机练习实践，达到即学即用、举一反三的学习效果。

售后服务

如果读者在使用本书的过程中遇到什么问题或者有任何意见或建议，可以通过发送电子邮件（E-mail: jtbook@yahoo.cn）或者QQ: 843688388联系我们，我们将及时予以回复，并尽最大努力提供学习上的指导与帮助。

编者
2011年10月



目 录

第1章 从零开始—— 开启电脑学习之门 1

1.1 揭开电脑神秘的面纱 2

1.1.1 认识电脑的种类 2

1.1.2 电脑的组成部分 3

1.1.3 电脑的外接设备 6

1.2 电脑开关机与用户切换 8

1.2.1 启动电脑 8

1.2.2 关闭和重启电脑 9

1.2.3 注销用户 9

1.2.4 切换用户 10

1.2.5 睡眠 10

1.2.6 锁定电脑 11

2.1.8 设置时间和日期 19

2.1.9 使用控制面板 20

2.2 管理电脑资源 21

2.2.1 文件排序 21

2.2.2 多种选择方式 22

2.2.3 重命名文件 23

2.2.4 新建文件夹 24

2.2.5 移动文件 25

2.2.6 复制文件 25

2.2.7 隐藏文件 26

2.2.8 使用用户文件夹和库 28

2.2.9 删除与还原文件 30

2.3 管理用户账户 32

2.3.1 创建新账户 32

2.3.2 管理用户账户 33

2.3.3 开启或关闭来宾账户 33

2.3.4 更改用户账户控制设置 34

2.4 管理输入法 35

2.4.1 安装搜狗输入法 35

2.4.2 管理输入法 37

第2章 轻松入门—— 电脑操作就这么简单 12

2.1 个性化设置 13

2.1.1 找出桌面图标 13

2.1.2 更换桌面图标 14

2.1.3 设置屏保程序 15

2.1.4 定制桌面小工具 16

2.1.5 设置“开始”菜单程序 17

2.1.6 设置“开始”菜单选项 17

2.1.7 设置任务栏 18

第3章 游刃有余——使用 Windows 7常用附件 39

3.1 使用写字板 40

3.1.1 输入文本.....	40	3.9 使用录音机	67
3.1.2 编辑文本.....	41	3.10 轻松玩游戏	67
3.2 使用计算器	44		
3.2.1 启动计算器.....	44	第4章 办公高手——使用	
3.2.2 计算数据.....	45	Word 2010 编辑文档....	70
3.3 使用画图工具.....	47		
3.3.1 启动画图工具.....	47	4.1 安装Office 2010.....	71
3.3.2 绘制图像.....	48	4.2 Word 2010基本操作	72
3.4 使用截图工具.....	52	4.2.1 启动与退出Word 2010.....	72
3.4.1 启动截图工具.....	52	4.2.2 保存与关闭文档.....	73
3.4.2 全屏幕截图.....	52	4.2.3 新建文档.....	74
3.4.3 窗口截图.....	53	4.2.4 选择文本.....	76
3.4.4 任意格式截图.....	54	4.2.5 复制、移动和删除文本.....	77
3.4.5 应用画笔.....	55	4.3 设置文字和段落格式	79
3.5 使用便笺	56	4.3.1 设置字体格式.....	79
3.6 使用Tablet PC 输入面板	57	4.3.2 设置段落格式.....	80
3.7 使用轻松访问中心.....	59	4.3.3 使用格式刷复制格式.....	81
3.7.1 打开轻松访问中心.....	59	4.3.4 添加项目符号和编号.....	82
3.7.2 放大镜.....	60	4.4 插入对象	83
3.7.3 讲述人.....	61	4.4.1 插入图片.....	83
3.7.4 屏幕键盘.....	62	4.4.2 插入表格.....	85
3.8 使用Windows Media Player....	63	4.4.3 插入形状.....	88
3.8.1 播放影音.....	63	4.4.4 插入SmartArt图形.....	89
3.8.2 管理媒体库.....	64	4.4.5 插入页眉和页脚.....	91
3.8.3 创建播放列表.....	65	4.5 设置页面布局.....	92
		4.5.1 文档页面设置.....	92
		4.5.2 设置页面背景.....	93



第5章 制表专家——使用 Excel 2010 制作表格 ... 95

5.1 工作表基本操作	96
5.1.1 插入和删除工作表	96
5.1.2 重命名工作表	97
5.1.3 移动和复制工作表	98
5.1.4 隐藏和显示工作表	98
5.1.5 保护工作表	99
5.1.6 合并单元格	100
5.1.7 对齐单元格	101
5.1.8 设置行高和列宽	101
5.2 单元格基本操作	102
5.2.1 应用样式	102
5.2.2 设置数字格式	103
5.2.3 设置条件格式	104
5.2.4 填充序列	106
5.2.5 设置单元格格式	107
5.3 图表的应用	108
5.3.1 创建图表	108
5.3.2 更改数据	109
5.3.3 设置图表样式	111
5.3.4 更改图表布局	112
5.4 数据分析	114
5.4.1 简单排序	114
5.4.2 高级排序	114
5.4.3 自动筛选	115
5.4.4 自定义筛选	117

5.4.5 分类汇总数据	118
5.4.6 嵌套分类汇总	120
5.4.7 创建数据透视表	121
5.4.8 创建数据透视图	123
5.5 使用公式和函数	123
5.5.1 输入公式	123
5.5.2 插入函数	124
5.5.3 公式审核	126
5.5.4 学习函数语法	127

第6章 精彩无限——使用常用娱乐软件 129

6.1 千千静听	130
6.1.1 安装千千静听	130
6.1.2 千千静听基本操作	131
6.1.3 添加歌曲	133
6.1.4 删除歌曲	135
6.1.5 转换文件格式	136
6.1.6 播放在线音乐	137
6.1.7 设置千千静听	139
6.2 暴风影音	141
6.2.1 播放影音文件	141
6.2.2 视频转码、截取	144
6.2.3 播放在线视频	147
6.2.4 设置暴风影音	147
6.3 PPTV网络电视	150
6.3.1 观看视频	150

6.3.2 收藏视频.....151

6.3.3 搜索节目.....152

7.4.4 创建幻灯片放映文件.....180

7.4.5 创建视频文件.....182

**第7章 畅通无阻——
使用常用工具软件..... 153****7.1 使用金山词霸..... 154**

7.1.1 查询单词.....154

7.1.2 查询句子.....155

7.1.3 开启取词和划译.....156

7.1.4 学习英语发音.....157

7.1.5 进行英汉翻译.....158

7.1.6 使用翻译助手翻译.....159

7.1.7 使用生词本.....160

7.1.8 使用汉语功能.....162

7.2 使用迅雷下载网络资源 163

7.2.1 使用迅雷下载软件.....163

7.2.2 设置迅雷软件.....164

7.2.3 搜索下载资源.....165

7.2.4 探测可下载资源.....166

7.3 使用压缩软件..... 167

7.3.1 压缩文件.....167

7.3.2 解压缩文件.....168

7.3.3 加密压缩包.....169

7.4 使用ACDSee浏览图片..... 171

7.4.1 浏览图片.....171

7.4.2 管理图片.....172

7.4.3 编辑图片.....176

**第8章 玩转上网——
享受多彩生活 185****8.1 使用Internet浏览器 186**

8.1.1 IE 8浏览器.....186

8.1.2 在线浏览网页.....187

8.1.3 使用搜索引擎搜索信息.....188

8.1.4 保存网页.....189

8.1.5 使用收藏夹.....191

8.1.6 脱机浏览网页.....192

8.1.7 设置IE主页.....193

8.1.8 清除IE缓存.....194

8.2 网络通信..... 195

8.2.1 申请QQ号.....195

8.2.2 登录并设置QQ.....196

8.2.3 查找与添加好友.....198

8.2.4 与好友在线聊天.....200

8.2.5 申请电子邮箱.....203

8.2.6 收发邮件.....204

8.3 网上娱乐生活..... 206

8.3.1 网络社区.....207

8.3.2 发布帖子.....208

8.3.3 开通博客.....210

8.3.4 网上读书.....212

8.3.5 网上学习.....212



8.3.6 网上理财.....213

8.3.7 网上购物.....215

第9章 电脑管家—— 电脑日常维护与杀毒..... 218

9.1 电脑日常维护..... 219

9.2 Windows 7系统的维护..... 220

9.2.1 卸载软件.....221

9.2.2 通过Windows Update安装
补丁.....222

9.2.3 启用Windows 7防火墙.....223

9.2.4 使用Windows Defender扫描
间谍软件.....224

9.2.5 备份与还原文件.....225

9.2.6 磁盘维护.....228

9.3 使用360安全卫士..... 230

9.3.1 电脑体验.....230

9.3.2 查杀木马.....231

9.3.3 清理插件、垃圾及痕迹.....231

9.3.4 修复系统及漏洞.....232

9.3.5 使用360实用工具.....233

9.3.6 管理电脑中的软件.....236

9.4 使用瑞星杀毒软件..... 237

第1章

从零开始——

开启电脑学习之门



章前导读

在正式学习电脑操作前，应对电脑有一个大致的了解。一个完整的电脑系统是由硬件系统和软件系统（即操作系统）组成的，其中硬件系统是软件系统运行的基础。本章将介绍电脑的组成、操作系统的安装，以及电脑最基本的操作，为以后的学习打下坚实的基础。



1.1 ▶ 揭开电脑的神秘面纱

看到新买来的电脑，大家会不会觉得充满了神秘感呢？听说它能做很多有趣的事情哦！学习下面的内容大家就会知道，其实电脑没有我们想象的那么神秘。下面就一起来认识一下电脑的种类和组成部分吧！

1.1.1 认识电脑的种类

目前，电脑主要分为两种：台式电脑和便携式电脑。一般来说，台式电脑价格较低，但不便于携带；而便携式电脑最大的优点就是方便携带，但相比而言它的价格较高。

（1）台式电脑

台式电脑又可分为组装机和品牌机。

组装机有很大的自由性，可以根据自己的需要来配置，而且价格相对便宜。一般配置组装机需要具备一定的电脑专业知识，如下图（左）所示。

品牌机在兼容性和品质上都更有保证，并且售后服务比较有保障，但价格相对要高些，如下图（右）所示。



（2）便携式电脑

便携式电脑包括笔记本电脑和平板电脑，目前流行的一些带有操作系统的智能手机也可以算是一种移动型电脑设备。

笔记本电脑又叫做手提电脑，是一种小型、可携带的个人电脑，通常重1~3千克。笔记本电脑从用途上一般可以分为4类：商务型、时尚型、多媒体应用和特殊用途，如下图（左）所示。

平板电脑，它是PC家族新增加的一名成员，其外观和笔记本电脑相似，但不是单纯的笔记本电脑，它可以称为笔记本电脑的浓缩版。与笔记本电脑相比，其外形较小，它除了拥有其所具有的全部功能外，还支持手写输入或者语音输入，移动性和便携性都更胜一筹。平板电脑有两种规格，一为专用手写板，可外接键盘、屏幕等，当做一般的PC用；另一种为笔记

第1章 从零开始——开启电脑学习之门

型手写板，可像笔记本电脑一样开合，如下图（右）所示。



1.1.2 电脑的组成部分

了解了电脑的分类，还应该清楚电脑的组成部分。一般来说，电脑由硬件和软件两大部分组成，硬件包括：显示器、鼠标、键盘、机箱、电源、主板、CPU、声卡、显卡、光驱、内存、硬盘等，软件一般分为两部分：系统软件和应用软件。

下面先来认识一下电脑基本的硬件设备。

（1）显示器

显示器通常也被称为监视器或屏幕，属于电脑的输出设备，用来将电脑处理完的结果显示出来。显示器有大小薄厚之分，下图（左）所示为一台液晶显示器。

（2）键盘和鼠标

键盘是主要的输入设备，通过它可以向电脑发出命令、输入数据等。鼠标因形似老鼠而得名，它可以代替键盘输入烦琐的指令，使电脑的操作更加简便，如下图（右）所示。

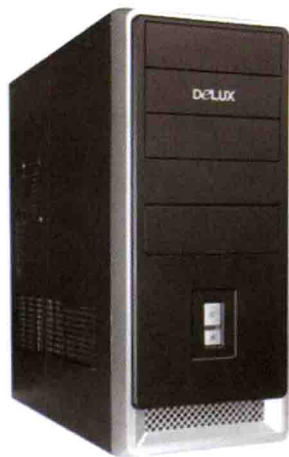


（3）机箱

机箱的主要作用是放置和固定各电脑配件，起到一个承托和保护的作用。此外，机箱还具有屏蔽电磁辐射的作用，如下图（左）所示。

（4）电源

电源是向电子设备提供功率的装置，也称为电源供应器，它提供电脑中所有部件所需的电能，如下图（右）所示。

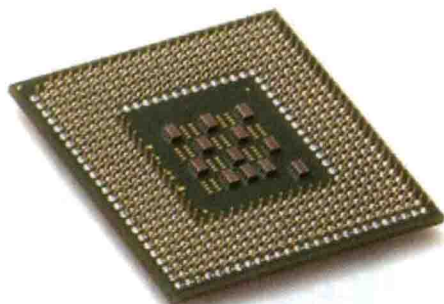


（5）主板

主板通常安装在机箱内，是电脑最基本也是最重要的部件之一。主板一般为矩形电路板，上面安装了组成电脑的主要电路系统。主板的类型和档次决定着整个电脑系统的类型和档次，其性能影响着整个电脑系统的性能，如下图（左）所示。

（6）CPU

CPU是中央处理单元（Central Processing Unit）的缩写，是电脑的核心，它负责处理、运算电脑内部的所有数据。CPU主要由运算器、控制器、寄存器组和内部总线等构成，数据的处理能力和速度主要取决于CPU，如下图（右）所示。

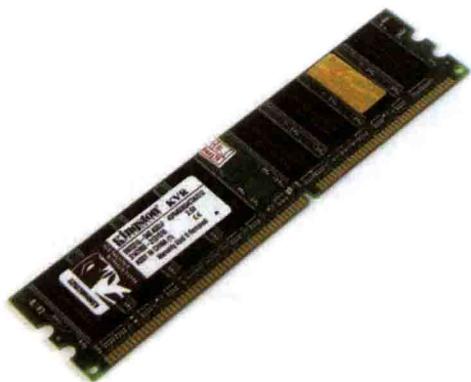


（7）内存

内存指的是主板上的存储部件，是存储程序及数据的地方，它是连接CPU和其他设备的通道，起到缓冲和交换数据的作用。内存只能暂时存放当前正在使用的数据和程序，一旦关闭电源或断电，数据就会丢失，如下图（左）所示。

（8）硬盘

硬盘是用来存储软件、电影、游戏、音乐等的容器，是一种主要的电脑存储媒介，由一个或多个铝制或玻璃制的碟片组成，如下图（右）所示。



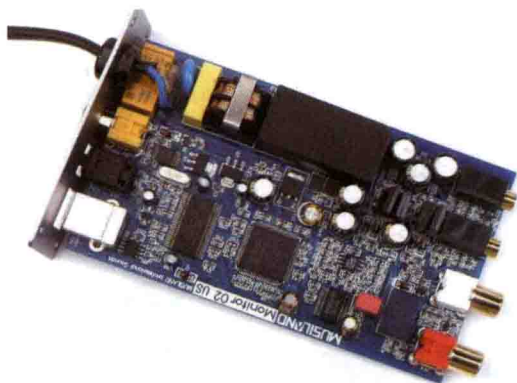
(9) 声卡

声卡是电脑进行声音处理的适配器，是多媒体技术中最基本的组成部分之一，是实现声波/数字信号相互转换的一种硬件。其基本功能是把来自话筒、磁带、光盘的原始声音信号加以转换，输出到耳机、扬声器、扩音机等声响设备，或通过音乐设备数字接口（MIDI）使乐器发出美妙的声音（目前大部分电脑都是在主板上集成声卡），如下图（左）所示。

(10) 显卡

显示器配置卡简称为显卡，其用途是对计算机系统所需的显示信息进行转换驱动，并向显示器提供行扫描信号，控制显示器的正确显示，是连接显示器和个人电脑主板的重要元件，如下图（右）所示。

5

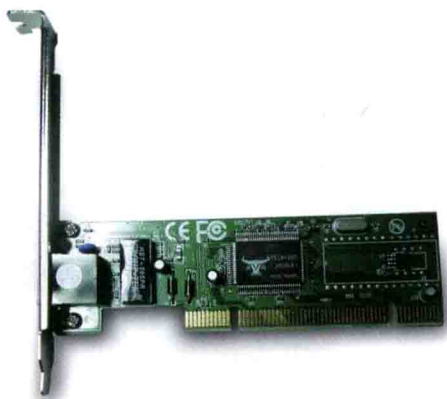


(11) 网卡

网卡又称网络适配器，是工作在数据链路层的网路组件，是局域网中连接电脑和传输介质的接口，用于实现连网电脑和网络电缆之间的物理连接，是电脑之间相互通信的物理通道（目前大部分电脑都是在主板上集成网卡），如下图（左）所示。

(12) 光驱

光驱是电脑读取光盘信息的设备。目前，光驱可分为CD-ROM驱动器、DVD光驱（DVD-ROM）、康宝（COMBO）和刻录机等，如下图（右）所示。



1.1.3 电脑的外接设备

前面我们一起学习了电脑的种类和组成部分，其实，电脑除了有上面这些基本的硬件设备外，还可以连接多种外接设备，从而实现更多的功能。下面我们就来看一下有哪些常用的外接设备。

（1）音箱

音箱是指将音频信号变换为声音的一种设备，如下图（左）所示。通俗地讲，就是指音箱主机箱体或低音炮箱体内自带功率放大器，对音频信号进行放大处理后由音箱本身回放出声音的设备。

（2）耳机

耳机是一种个人音响设备，根据其功能方式分类，主要有动圈方式、静电式和等磁式；从结构上分开放式、半开放式和封闭式；从佩带形式上则分耳塞式、挂耳式和头戴式。下图（右）所示为一款头戴式耳机。



（3）打印机

打印机是电脑的输出设备之一，用于将电脑处理结果打印在相关介质上。按工作方式可

第1章 从零开始——开启电脑学习之门

将打印机分为：点阵打印机、针式打印机、喷墨式打印机和激光打印机等。下图（左）所示为一款彩色激光打印机。

（4）扫描仪

扫描仪是一种电脑外部仪器设备，通过捕获图像并将其转换成电脑可以显示、编辑、存储和输出的数字化输入设备，如下图（右）所示。



（5）摄像头

摄像头是一种数字视频输入设备，它利用光电技术采集图像，通过内部的电路把这些代表像素的“点电流”转换成为能够被电脑所处理的数字信号，如下图（左）所示。

（6）U盘

U盘是USB盘的简称，是闪存的一种，也称为闪盘，如下图（中）所示。它的最大特点是小巧便于携带、存储容量大、价格便宜，因而是移动存储设备之一。一般的U盘容量有1GB、2GB、4GB、8GB和16GB等。

（7）数码相机

数码相机是一种利用电子传感器把光学影像转换成电子数据的照相机。根据数码相机最常见的用途，可以简单分之为：单反相机、卡片相机、长焦相机和家用相机。下图（右）所示为一款家用相机。





1.2 电脑开关机与用户切换

下面我们来学习电脑最基本的操作，如开关机、重启电脑、注销和切换用户等。

1.2.1 启动电脑

使用电脑前，首先要启动电脑，如进入Windows 7操作系统。如果系统设置了密码，还需要输入正确的密码才能进入系统，具体操作方法如下：

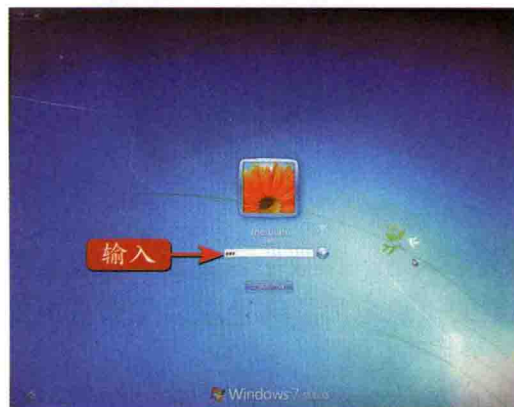
1 按下电脑显示器上的启动键，开启显示器，如下图所示。



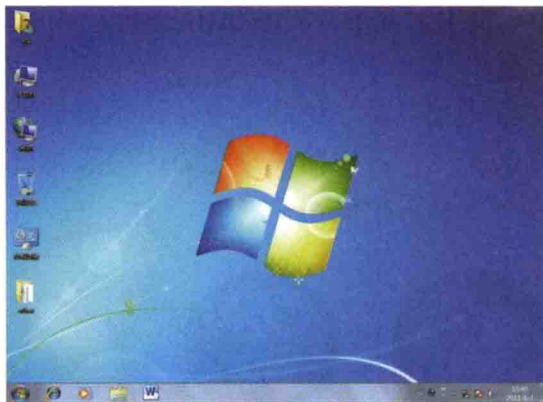
2 按下主机上的 Power 键，打开主机电源，如下图所示。



3 等待进入操作系统，如果设置了登录密码，这时需要输入正确的密码，然后按【Enter】键进入系统，如下图所示。



4 登录 Windows 7 系统桌面，如下图所示。



温馨提示

一般，在电脑主机上有两个按钮，一个是开机按钮（也叫做电源开关），按下它可启动电脑；另一个是重启按钮（又叫做冷启动开关），在电脑开机后按它可重启电脑。