



新手入门



逐步进阶



实战提高



图解教学



范例练习



视频光盘

家庭电脑应用

入门与提高 (Windows 8版)

凤舞科技 编著



+



+



+



影响百万人的经典清华版
全新改版震撼上市

- 经典案例与操作技巧，丰富实用
- 图解教学与多媒体演示，一看即会



DVD光盘超值赠送

赠

本书全部案例的源文件
全部案例的多媒体视频演示

清华大学出版社



软件入门与提高丛书

家庭电脑应用入门与提高 (Windows 8 版)

凤舞科技 编 著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是一本家庭电脑应用手册,也是一本家庭电脑应用宝典。本书在保持畅销书《家庭电脑应用入门与提高》优点的基础上进行了全新升级,一是升级为最新的 Windows 8 操作系统,以及介绍了家庭电脑的 12 项热门应用;二是升级了 Office 电脑办公软件等应用软件为最新版本(2013 版),并增加了边看边下电影等热门应用;三是增加了通过网络搜索学习资料与专业文献、进行网上理财、查找与发布同城信息的内容等;四是增加了在家庭电脑上管理智能手机的内容;五是升级了 360 安全卫士维护电脑的内容。

全书分为电脑入门篇、电脑应用篇、办公软件篇、网络安全篇,共 17 章,具体内容包括“热身:熟悉家庭电脑常识”、“入门:全新的 Windows 8 系统”、“选择:适合自己的打字输入法”、“设置:你的系统你做主”、“掌握:文件与文件夹的管理”、“方便:使用家庭电脑小工具”、“掌控:家庭电脑的账户管理”、“热门:必知必会家庭电脑软件”、“排版:运用 Word 处理文字”、“制表:运用 Excel 计算数据”、“演示:运用 PPT 制作幻灯片”、“冲浪:浏览搜索与资源下载”、“交流:网上通信与娱乐”、“在线:购物、理财与服务”、“时尚:畅玩智能手机”、“设计:数码照片与视频处理”、“安全:家庭电脑优化与维护”。本书采用理论与实践相结合的方式,帮助读者加深对家庭电脑的理解和应用。

本书结构清晰、语言简洁,是广大家庭用户以及电脑初、中级用户的首选工具书,适合电脑使用者阅读,对于即将购买电脑的用户来说,也是最佳的学习和指导手册。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

家庭电脑应用入门与提高(Windows 8 版)/凤舞科技编著. —北京:清华大学出版社,2014
(软件入门与提高丛书)

ISBN 978-7-302-36230-2

I. ①家… II. ①凤… III. ①电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 076274 号

责任编辑:杨作梅

装帧设计:刘孝琼

责任校对:李玉萍

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 装 者:清华大学印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:32.5 字 数:832 千字

(附 DVD1 张)

版 次:2014 年 6 月第 1 版

印 次:2014 年 6 月第 1 次印刷

印 数:1~3500

定 价:59.00 元

产品编号:055377-01

前言

升级改动

本书是畅销书《家庭电脑应用入门与提高》一书的升级版，自《家庭电脑应用入门与提高》进入市场后，以其“内容讲解全面、实例丰富多彩”的特点而深受广大读者的青睐，并发来数百封邮件探讨、交流对于家庭电脑的学习体会。在听取众多读者朋友的意见后，本书在先前的基础上，努力做了以下 6 个方面的工作。

(1) 最新系统升级：从原来的 Windows 7 系统，升级为目前越来越流行的 Windows 8 系统，还加入了家庭电脑最热门的 12 项应用。

(2) 最新软件升级：升级为最新版本的 Office 2013 电脑办公软件，另外还升级了 ACDSee 看图软件、酷狗音乐等最新版本的各种常用软件的内容。

(3) 热门应用升级：在保留原书热门内容的基础上，新增加了使用百度影音、快播边看边下电影、使用 Nero 软件刻录光盘、使用无忧定时关机软件控制电脑等热门内容。

(4) 网上冲浪升级：针对家庭电脑用户在网上进行学习与工作的需求，为方便用户的生活，新增加了网上搜索学习与工作资料、搜索专业的期刊文献以及网银理财、查找与发布同城信息等内容。

(5) 手机功能升级：以独立的章节专门讲解使用电脑管理智能手机的内容，满足用户在智能手机时代对电脑的要求。

(6) 安全维护升级：增加了使用 360 安全卫士维护家庭电脑的内容，升级了两种系统备份与还原的方法等内容。

本书特色

4 大篇幅内容安排

本书结构清晰，通过电脑入门篇、电脑应用篇、办公软件篇、网络安全篇 4 大篇幅安排内容。

8 大电脑应用技巧

本书详细讲解了网上冲浪、休闲娱乐、即时通信、图像处理、文档编辑、数据管理、网购理财以及手机管理的应用技巧。

17 章专题技术讲解

本书体系结构全面、完整，通过 17 章专题技术内容，由浅入深地对家庭电脑应用和安全知识进行了全面细致的讲解。



312 个实战技巧放送

将作者平时生活中总结的关于家庭电脑应用技巧方面的经验，毫无保留地奉献给读者。

310 多分钟视频演示

书中实例全部录制了带语音讲解的演示视频，时间长度为 310 多分钟，读者可以通过观看视频轻松学习。

1600 多张图片全程图解

本书采用了 1600 多张图片，对家庭电脑的应用和安全方面由浅入深、循序渐进地进行了全程式的图解。

本书内容

本书分为电脑入门篇、电脑应用篇、办公软件篇和网络安全篇，具体内容如下。

1. 电脑入门篇

第 1~5 章为电脑入门篇，详细讲解家庭电脑常识、全新 Windows 8 系统入门、合适的打字输入法选择、个性化操作系统设置以及文件夹的管理等内容，帮助读者了解家庭电脑的基本知识。

2. 电脑应用篇

第 6~8 章为电脑应用篇，详细讲解家庭电脑小工具的使用、家庭电脑账户的管理以及必知必会家庭电脑热门软件等内容，帮助读者掌握家庭电脑的基本应用和常用工具软件的使用。

3. 办公软件篇

第 9~11 章为办公软件篇，详细讲解 Word 2013 的文字处理、Excel 2013 的表格制作以及 PowerPoint 2013 的演示制作等内容，以提高读者对办公软件的操作能力。

4. 网络安全篇

第 12~17 章为网络安全篇，详细讲解网上冲浪与资源的下载、网上娱乐与通信、网上购物理财与服务、畅玩智能手机、数码照片与视频的处理以及家庭电脑的安全与维护等内容，帮助读者掌握家庭电脑上网的方法和获得安全知识。

作者信息

本书由凤舞科技编著，同时参加编写的人员还有柏松、谭贤、刘东姣、刘嫔、李龙禹、苏高、颜勤勤、姜雄、周旭阳、袁淑敏、谭俊杰、徐茜、杨端阳、谭中阳等。

由于作者水平有限，书中难免存在疏漏与不妥之处，欢迎广大读者来信咨询和指正，联系邮箱：itsir@qq.com。

版权声明

本书及光盘中所采用的素材、照片、图片、模型、赠品等均为相关个人、公司、网站所有，本书引用仅为说明(教学)之用，请读者不要将相关内容用于其他商业用途或进行网络传播。

编 者

目 录

电脑入门篇

第1章 热身：熟悉家庭电脑常识..... 3

1.1 家庭电脑的基本知识.....4

1.1.1 什么是电脑.....4

1.1.2 电脑的发展.....4

1.1.3 电脑的分类.....5

1.2 家庭电脑的基本组成.....5

1.2.1 电脑硬件的组成.....6

1.2.2 电脑主机的组成.....8

1.2.3 电脑软件的组成.....10

1.2.4 电脑硬件与软件的关系.....11

1.3 家庭电脑的热门应用.....11

1.3.1 浏览丰富的网络资源.....11

1.3.2 查找生活周边信息.....11

1.3.3 网上聊天视频交流.....12

1.3.4 发布个人心情信息.....13

1.3.5 欣赏电影与听音乐.....13

1.3.6 足不出户网上购物.....13

1.3.7 软件方便工作和生活.....14

1.3.8 与朋友一起玩游戏.....15

1.3.9 处理照片和视频.....15

1.3.10 编辑工作文档.....16

1.3.11 管理重要数据.....16

1.3.12 管理手机设备.....16

1.4 家庭电脑的启动与关闭.....17

1.4.1 启动电脑.....17

1.4.2 关闭电脑.....18

1.4.3 锁定电脑.....18

第2章 入门：全新的 Windows 8 系统..... 21

2.1 认识 Windows 8.....22

2.1.1 Windows 8 简介.....22

2.1.2 Windows 8(WP 8)的特点..... 22

2.1.3 Windows 8 的版本..... 23

2.1.4 Windows 8 的功能..... 23

2.2 体验 Windows 8 的新特性..... 24

2.2.1 触屏操作界面 Windows UI 24

2.2.2 最全面的云方案..... 24

2.2.3 全新的声控系统..... 25

2.2.4 全平台支持..... 25

2.2.5 Internet Explorer 10..... 25

2.2.6 原生支持 USB 3.0..... 26

2.2.7 可在 U 盘上运行..... 26

2.2.8 采用 OA 3.0 技术..... 27

2.2.9 原生支持虚拟光驱及 PDF

文件..... 27

2.2.10 支持图片密码..... 28

2.2.11 Aero 支持 CPU 运算..... 28

2.2.12 支持 ARM 架构..... 28

2.2.13 Xbox Live 服务和 Hyper-V

功能..... 29

2.2.14 Ribbon 界面的资源管理器..... 29

2.3 认识 Windows 8 界面..... 30

2.3.1 Windows 8 界面的组成..... 30

2.3.2 Windows 8 界面的基本操作..... 31

2.3.3 Windows 8 界面与桌面的

切换..... 32

2.4 Windows 8 的桌面图标..... 33

2.4.1 打开桌面程序..... 33

2.4.2 添加或删除桌面图标..... 34

2.4.3 移动或排列桌面图标..... 37

2.4.4 改变图标大小..... 38

2.5 窗口的基本操作..... 38

2.5.1 认识窗口..... 39



2.5.2	打开窗口	39
2.5.3	关闭窗口	40
2.5.4	调整窗口	40
2.5.5	移动窗口	41
2.5.6	排列窗口	42
2.5.7	切换窗口	42
2.6	Windows 8 的任务栏	43
2.6.1	任务栏的组成	43
2.6.2	显示与隐藏任务栏	44
2.6.3	调整任务栏的大小	44
2.6.4	调整任务栏的位置	45
2.6.5	设置任务栏的属性	46
2.6.6	在快速启动区域中添加项	47
2.7	Windows 8 的快捷菜单和对话框	48
2.7.1	Windows 8 的快捷菜单	48
2.7.2	Windows 8 的对话框	49
2.8	Windows 库的操作	50
2.8.1	将文件夹包含到库	51
2.8.2	从库中移除文件夹	51
2.8.3	创建一个新库	52
2.9	使用 Windows 8 的帮助和支持	52
2.9.1	认识“帮助和支持”功能	52
2.9.2	使用“搜索帮助”查找帮助信息	54
2.9.3	获取程序的帮助信息	55

第3章 选择：适合自己的打字输入法 ... 57

3.1	使用鼠标和键盘	58
3.1.1	认识鼠标和键盘	58
3.1.2	鼠标的操作方式	59
3.1.3	键盘的分区和应用	62
3.1.4	正确的击键和坐姿	64
3.2	输入指示图标与语言栏	65
3.2.1	显示输入指示图标	65
3.2.2	显示语言栏	66
3.3	输入法的基本操作	67
3.3.1	选择输入法	67
3.3.2	定义快捷键	68
3.3.3	添加输入法	69

3.3.4	删除输入法	70
3.4	搜狗拼音输入法	71
3.4.1	安装搜狗拼音输入法	71
3.4.2	快速输入繁体汉字	74
3.4.3	定义候选词个数	75
3.5	搜狗五笔输入法	76
3.5.1	五笔字型笔画简介	76
3.5.2	五笔字型输入结构	76
3.5.3	汉字的拆分原则	77
3.5.4	掌握简码的输入	78
3.5.5	掌握词组的输入	79
3.5.6	安装搜狗五笔输入法	80
3.5.7	五笔造新词	83
3.5.8	导出词库	83
3.5.9	切换输入模式	84

第4章 设置：你的系统你做主 ... 87

4.1	设置 Windows 8 的桌面	88
4.1.1	更换桌面主题	88
4.1.2	设置桌面背景	89
4.1.3	设置屏幕保护程序	90
4.1.4	设置屏幕分辨率	91
4.1.5	设置屏幕刷新频率	92
4.1.6	设置屏幕显示模式	93
4.1.7	设置屏幕项目大小	93
4.1.8	设置窗口颜色和外观	94
4.2	设置日期与时间	95
4.2.1	显示日期和时间	95
4.2.2	设置日期和时间	96
4.3	设置鼠标和键盘	98
4.3.1	设置指针的移动速度	98
4.3.2	设置鼠标的指针轨迹	99
4.3.3	设置指针样式	100
4.3.4	锁定鼠标单击	101
4.3.5	设置键盘属性	102

第5章 掌握：文件与文件夹的管理 ... 103

5.1	认识文件和文件夹	104
5.1.1	认识文件	104

5.1.2	认识文件夹.....	104	5.4.1	新建文件与文件夹.....	113
5.1.3	文件的命名规则.....	104	5.4.2	选择文件与文件夹.....	115
5.1.4	文件与文件夹的关系.....	105	5.4.3	重命名文件与文件夹.....	116
5.1.5	查看文件路径.....	105	5.4.4	删除文件与文件夹.....	117
5.1.6	显示文件扩展名.....	106	5.4.5	复制文件与文件夹.....	118
5.2	浏览文件与文件夹.....	107	5.4.6	批量重命名文件与文件夹.....	121
5.2.1	使用“计算机”浏览.....	107	5.4.7	搜索文件与文件夹.....	121
5.2.2	使用资源管理器查看.....	108	5.4.8	隐藏文件与文件夹.....	122
5.2.3	设置文件的查看方式.....	110	5.4.9	显示隐藏文件与文件夹.....	123
5.3	查看文件与文件夹.....	111	5.5	管理“回收站”中的文件.....	124
5.3.1	查看各种文件属性.....	111	5.5.1	直接清空回收站中的文件.....	124
5.3.2	排序文件与文件夹.....	112	5.5.2	还原回收站中的文件.....	125
5.3.3	分组文件与文件夹.....	113	5.5.3	删除回收站中的文件.....	126
5.4	管理文件与文件夹.....	113	5.5.4	设置回收站的存放空间.....	127

电脑应用篇

第6章 方便：使用家庭电脑小工具 131

6.1	使用计算器.....	132
6.1.1	计算器类型.....	132
6.1.2	标准计算器.....	133
6.1.3	科学计算器.....	134
6.2	使用便笺.....	134
6.2.1	输入文本内容.....	134
6.2.2	删除便笺内容.....	136
6.3	使用写字板.....	137
6.3.1	认识写字板.....	137
6.3.2	快速新建文档.....	137
6.3.3	编辑与设置文档.....	138
6.3.4	保存与打印文档.....	140
6.4	使用记事本.....	142
6.4.1	打开记事本.....	142
6.4.2	复制和移动文本.....	142
6.4.3	查找和替换文本.....	144
6.4.4	插入日期和时间.....	145
6.5	使用画图程序.....	146
6.5.1	认识“画图”界面.....	146
6.5.2	设置页面大小.....	147

6.5.3	绘制基本图形.....	148
6.5.4	保存图形文件.....	150
6.5.5	快速裁剪图像.....	151
6.6	使用截图工具.....	153
6.6.1	简单快速截图.....	153
6.6.2	保存截取的图片.....	154

第7章 掌控：家庭电脑的账户管理 155

7.1	认识用户账户和组.....	156
7.1.1	认识用户账户.....	156
7.1.2	认识用户组.....	157
7.2	管理用户账户.....	157
7.2.1	新建用户账户.....	158
7.2.2	更改账户类型.....	160
7.2.3	更改账户头像.....	161
7.2.4	创建账户密码.....	162
7.2.5	重命名用户账户.....	163
7.2.6	禁用来宾账户.....	164
7.2.7	启用来宾账户.....	165
7.2.8	删除用户账户.....	165
7.3	控制账户登录.....	166
7.3.1	注销当前账户.....	166



7.3.2 切换多用户账户.....	167	8.3.1 安装软件.....	191
7.4 使用家庭安全.....	168	8.3.2 浏览图片.....	193
7.4.1 启用家庭安全.....	168	8.3.3 转换图片格式.....	195
7.4.2 控制登录时间.....	169	8.4 听音乐——酷狗音乐.....	196
7.4.3 控制可运行游戏.....	170	8.4.1 播放音乐文件.....	197
7.4.4 控制可运行的程序.....	170	8.4.2 添加音乐文件.....	197
7.4.5 取消家庭安全.....	171	8.4.3 搜索并下载歌曲.....	198
7.5 账户管理的其他操作.....	172	8.5 看电影——暴风影音.....	199
7.5.1 修改密码过期时间.....	172	8.5.1 播放视频文件.....	199
7.5.2 设置禁止密码过期.....	173	8.5.2 管理播放列表.....	200
7.5.3 禁止显示登录用户名.....	174	8.5.3 设置播放模式.....	202
7.5.4 为工作站创建组.....	176	8.6 边看边下——百度影音/快播.....	202
7.5.5 添加或删除组成员.....	177	8.6.1 百度影音.....	202
7.5.6 查看账户信息.....	179	8.6.2 快播.....	206
第8章 热门：必知必会家庭电脑 软件.....	181	8.7 刻录光盘——Nero.....	210
8.1 应用程序的下载、安装与卸载.....	182	8.7.1 安装 Nero.....	210
8.1.1 下载应用程序的方法.....	182	8.7.2 使用 Nero 刻录光盘.....	213
8.1.2 安装应用程序的方法.....	183	8.8 翻译软件——金山词霸.....	215
8.1.3 卸载应用程序的方法.....	186	8.8.1 查阅单词.....	215
8.2 压缩/解压文件——WinRAR.....	189	8.8.2 翻译短句.....	216
8.2.1 压缩文件.....	189	8.9 定时关机——无忧定时关机.....	217
8.2.2 解压文件.....	190	8.9.1 安装无忧定时关机软件.....	218
8.3 看图——ACDSee.....	191	8.9.2 设置定时关机.....	219
		8.9.3 锁定屏幕.....	219

办公软件篇

第9章 排版：运用 Word 处理文字.....	223	9.2 Word 2013 的基本操作.....	226
9.1 Word 2013 的工作界面.....	224	9.2.1 新建文档.....	226
9.1.1 标题栏.....	224	9.2.2 打开文档.....	227
9.1.2 菜单栏.....	224	9.2.3 保存文档.....	228
9.1.3 快速访问工具栏.....	225	9.2.4 关闭文档.....	229
9.1.4 功能区.....	225	9.3 输入和编辑文本.....	230
9.1.5 标尺.....	225	9.3.1 输入文本对象.....	230
9.1.6 文档编辑区.....	225	9.3.2 选择文本对象.....	231
9.1.7 滚动条.....	226	9.3.3 复制、粘贴文本对象.....	232
9.1.8 状态栏.....	226	9.3.4 移动和删除文本.....	233

9.3.5 查找和替换文本.....	234
9.4 插入图形对象.....	235
9.4.1 插入图片.....	235
9.4.2 插入图形.....	236
9.4.3 插入剪贴画.....	237
9.4.4 插入艺术字.....	239
9.4.5 插入文本框.....	240
9.4.6 插入 SmartArt 图形.....	241
9.5 应用表格和图表.....	242
9.5.1 插入和编辑表格.....	242
9.5.2 设置表格格式.....	244
9.5.3 处理表格数据.....	246
9.5.4 插入图表类型.....	248
9.5.5 设置图表数据.....	249
9.6 打印与输出文档.....	251
9.6.1 打印文档.....	251
9.6.2 输出文档.....	252

第 10 章 制表: 运用 Excel 计算数据... 255

10.1 Excel 2013 的工作界面.....	256
10.1.1 标题栏.....	256
10.1.2 菜单栏.....	256
10.1.3 功能面板.....	257
10.1.4 表格编辑区.....	257
10.1.5 名称框和编辑栏.....	257
10.1.6 快速访问工具栏.....	258
10.2 Excel 2013 的基本操作.....	258
10.2.1 新建工作簿.....	258
10.2.2 保存工作簿.....	259
10.2.3 打开工作簿.....	260
10.2.4 关闭工作簿.....	261
10.3 管理工作簿和工作表.....	262
10.3.1 切换工作簿视图.....	262
10.3.2 保护工作簿.....	263
10.3.3 共享工作簿.....	264
10.3.4 添加工作表.....	266
10.3.5 复制工作表.....	267
10.3.6 保护工作表.....	268
10.4 编辑与计算数据.....	269

10.4.1 设置数据格式.....	269
10.4.2 自动填充数据.....	270
10.4.3 使用公式计算.....	271
10.4.4 使用函数计算.....	274
10.5 数据透视表和透视图.....	276
10.5.1 数据透视表基础知识.....	277
10.5.2 创建数据透视表.....	277
10.5.3 创建数据透视图.....	279
10.6 计算与分析数据.....	280
10.6.1 对数据进行排序.....	281
10.6.2 自动筛选数据.....	282
10.6.3 分类汇总.....	283

第 11 章 演示: 运用 PowerPoint 制作幻灯片 285

11.1 PowerPoint 2013 的工作界面.....	286
11.1.1 标题栏.....	286
11.1.2 快速访问工具栏.....	286
11.1.3 菜单栏和功能面板.....	287
11.1.4 大纲/幻灯片窗格.....	287
11.1.5 编辑窗口.....	287
11.1.6 状态栏.....	288
11.2 PowerPoint 2013 的基本操作.....	288
11.2.1 新建演示文稿.....	288
11.2.2 保存演示文稿.....	289
11.2.3 打开和关闭演示文稿.....	290
11.3 制作 PowerPoint 幻灯片.....	291
11.3.1 插入并编辑图片.....	292
11.3.2 输入并编辑文本.....	293
11.3.3 插入并编辑表格.....	295
11.3.4 插入数据图表.....	297
11.3.5 设置图表布局.....	298
11.4 制作影音幻灯片效果.....	299
11.4.1 插入音频文件.....	299
11.4.2 插入影片文件.....	301
11.4.3 插入超链接.....	302
11.4.4 插入动作按钮.....	303
11.5 设置幻灯片放映.....	304
11.5.1 自定义动画效果.....	305



11.5.2 设置切换效果.....	306	11.6.1 发布演示文稿.....	308
11.5.3 设置放映方式.....	307	11.6.2 打包演示文稿.....	310
11.6 发布和打包演示文稿.....	308		

网络安全篇

第 12 章 冲浪：浏览搜索与资源

下载.....	315
12.1 浏览网页.....	316
12.1.1 使用地址栏浏览网页.....	316
12.1.2 使用工具栏浏览网页.....	317
12.1.3 利用 360 安全浏览器打开 网页.....	317
12.1.4 应用网址导航打开网页.....	318
12.1.5 全屏浏览网页.....	319
12.2 收藏和保存网页.....	319
12.2.1 收藏常用网页.....	319
12.2.2 管理收藏网页.....	322
12.2.3 打开收藏网页.....	324
12.2.4 清除历史记录.....	324
12.2.5 保存整个网页.....	325
12.2.6 保存网页中的文字.....	326
12.2.7 设置主页.....	327
12.3 搜索查看网络资源.....	329
12.3.1 使用浏览器搜索.....	329
12.3.2 使用搜索引擎搜索.....	330
12.3.3 使用网址导航搜索.....	331
12.3.4 搜索新闻.....	332
12.3.5 网上搜索图片和音乐.....	333
12.3.6 网上搜索地图和机票.....	335
12.3.7 网上搜索视频.....	337
12.3.8 网上搜索电影.....	338
12.3.9 网上搜索资料.....	339
12.3.10 网上搜索专业文献.....	345
12.4 下载网络资源.....	347
12.4.1 使用 IE 下载资源.....	347
12.4.2 使用迅雷下载资源.....	349

第 13 章 交流：网上通信和娱乐..... 351

13.1 网上在线聊天.....	352
13.1.1 安装 QQ.....	352
13.1.2 申请并登录 QQ.....	354
13.1.3 添加 QQ 好友.....	356
13.1.4 与好友进行文字聊天.....	357
13.1.5 与好友进行视频对话.....	358
13.1.6 用 QQ 传送文件.....	359
13.1.7 个性化设置 QQ.....	360
13.2 网上影音视听.....	362
13.2.1 通过网址导航倾听音乐.....	362
13.2.2 通过优酷网在线观看电影.....	363
13.2.3 在线观看网络电视.....	364
13.2.4 在线收听广播.....	365
13.3 收发电子邮件.....	366
13.3.1 通过门户网站收发邮件.....	366
13.3.2 使用 QQ 邮箱收发邮件.....	367
13.4 玩转微博.....	369
13.4.1 开通微博.....	370
13.4.2 登录微博.....	371
13.4.3 发布微博.....	372
13.4.4 转发微博.....	373
13.5 玩转网络游戏.....	374
13.5.1 QQ 游戏.....	374
13.5.2 三国杀.....	377

第 14 章 在线：购物、理财与服务..... 381

14.1 网上购物.....	382
14.1.1 通过淘宝网购买衣服.....	382
14.1.2 通过当当网购买书籍.....	384

14.1.3 通过美团网团购商品.....	388
14.2 网上预订.....	390
14.2.1 网上预订机票.....	390
14.2.2 网上预订酒店.....	393
14.3 网上理财.....	395
14.3.1 查询账户信息.....	395
14.3.2 进行网上转账.....	397
14.3.3 购买理财产品.....	398
14.4 同城服务.....	400
14.4.1 查找同城信息.....	400
14.4.2 发布寻租信息.....	401

第 15 章 时尚：畅玩智能手机 403

15.1 手机管理的常用操作.....	404
15.1.1 手机有线连接电脑.....	404
15.1.2 手机加入无线网络.....	406
15.1.3 管理手机应用软件.....	411
15.1.4 管理手机文件.....	417
15.2 应用手机扩展功能.....	422
15.2.1 电脑发送短信.....	422
15.2.2 添加联系人.....	423
15.2.3 导出联系人.....	424
15.2.4 在电脑中给手机截图.....	425
15.3 保卫手机安全.....	426
15.3.1 手机体检.....	427
15.3.2 手机杀毒.....	428
15.3.3 手机清理.....	429
15.3.4 应用照妖镜.....	430
15.3.5 备份与还原.....	431

第 16 章 设计：数码照片与视频 处理 433

16.1 查看和管理照片.....	434
16.1.1 将相机中的照片导入电脑.....	434
16.1.2 将手机中的照片导入电脑.....	436
16.2 用美图秀秀处理数码照片.....	438
16.2.1 打开、裁剪照片.....	438
16.2.2 虚化照片背景.....	440
16.2.3 智能美化照片.....	441

16.2.4 应用智能特效.....	442
16.2.5 添加边框和场景.....	443
16.2.6 保存照片.....	445
16.3 用“会声会影”编辑视频.....	446
16.3.1 捕获图像视频文件.....	446
16.3.2 应用软件主题模板.....	448
16.3.3 添加剪辑视频素材.....	449
16.3.4 应用视频滤镜特效.....	452
16.3.5 应用视频转场特效.....	454
16.3.6 应用视频覆盖特效.....	455
16.3.7 应用视频标题字幕.....	456
16.3.8 输出渲染视频素材.....	457

第 17 章 安全：家庭电脑优化 与维护 459

17.1 电脑病毒的预防.....	460
17.1.1 认识电脑病毒.....	460
17.1.2 预防电脑病毒.....	461
17.2 使用 360 杀毒软件.....	462
17.2.1 安装杀毒软件.....	462
17.2.2 更新病毒库.....	464
17.2.3 设置 360 属性.....	465
17.2.4 查杀电脑病毒.....	466
17.3 使用 360 安全卫士维护电脑.....	467
17.3.1 安装 360 安全卫士.....	467
17.3.2 查杀木马程序.....	469
17.3.3 修复系统漏洞.....	471
17.3.4 修复 IE 功能.....	472
17.3.5 清理系统插件.....	474
17.3.6 清理使用痕迹.....	476
17.3.7 测试网络速度.....	477
17.3.8 管理应用软件.....	478
17.4 系统的维护与优化.....	484
17.4.1 清理系统磁盘.....	485
17.4.2 检查系统磁盘.....	486
17.4.3 磁盘碎片整理.....	488
17.4.4 管理自动启动项.....	490
17.4.5 使用任务管理器.....	491
17.5 系统的备份与还原.....	493



17.5.1 使用还原点还原系统.....	493	17.6.4 光驱的维护	503
17.5.2 使用系统备份与还原工具....	496	17.6.5 CPU 的维护	504
17.6 家庭电脑的日常维护	500	17.6.6 电源的维护	504
17.6.1 显示器的维护	500	17.6.7 键盘的维护	504
17.6.2 硬盘的维护	502	17.6.8 鼠标的维护	505
17.6.3 主板的维护	503		

电脑入门篇

第1章

热身：熟悉家庭电脑常识

在当今信息时代，随着电脑在各行各业中的应用越来越广泛，家庭电脑的使用也变得十分普遍。若要学会使用家庭电脑，还得从电脑的基本操作学起。

本章学习要点：

- 电脑的发展
- 电脑的分类
- 电脑硬件的组成
- 电脑主机的组成
- 家庭电脑的热门应用
- 启动电脑
- 关闭电脑
- 锁定电脑
- 使电脑休眠