

高效能人士必备

全面支持Excel 2003/2007/2010/2013

# Excel

# 数据分析 辞典

李杰臣 高飞 编著

158  
关键技能

268  
精彩实例

超好用的Excel应用效率提升秘笈，  
// 呈现Excel数据分析的强大！

- **针对性强：**从处理和分析实际问题入手，悉心传授 Excel 数据分析精髓。
- **实用性强：**众多实例精心筛选，精准面向行政、营销、人力资源、生产等各方面应用。
- **内容全面：**知识点覆盖全面，切实满足初、中级应用水平以及多版本 Excel 用户。
- **查阅方便：**内容结构设置便于查阅和学习，全方位提升 Excel 数据分析效率。

 **超值赠品！** (需网络下载)

本书案例配套资源文件

190分钟Excel实用技巧教学视频

160分钟Excel公式与函数教学视频

70分钟Excel SQL高级技巧教学视频

140分钟Excel VBA高端技能教学视频

130分钟Office 2013办公应用教学视频

# Excel

# 数据分析 辞典

李杰臣 高飞 编著

电子工业出版社  
Publishing House of Electronics Industry  
北京·BEIJING

## 内容简介

本书用通俗易懂的语言、易于翻阅的版式图文并茂地介绍了Excel中的数据处理和分析功能，内容全面、精彩实用。全书共11章，第1章介绍定义Excel数据分析环境，第2章到第4章介绍数据的输入、格式化以及查找和更新，第5章到第10章介绍使用Excel中的功能或工具分析数据，包括排序、筛选、分类汇总、数据透视表、数据分析工具、公式、函数以及图表，第11章介绍数据的链接、嵌入与分析结果输出。

本书在每个章节中，首先列出本章涉及的内容提要 and 名词解释，方便读者快速查阅到需要学习的知识点以及实例的位置。在实例讲解中还穿插了“提示”和“提高”两个内容，以“提示”的形式补充说明，以“提高”的形式提升处理和分析数据的能力。

本书内容丰富、案例典型、图文并茂、便于查阅，具有很强的实践性和可操作性，可作为大量数据统计、计算、分析处理者的案头参考书，也可作为大中专院校、Excel数据分析培训班的授课教材，同时也适合广大Excel数据处理和分析爱好者自学。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有，侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

Excel数据分析辞典 / 李杰臣, 高飞编著. —北京: 电子工业出版社, 2014.4  
ISBN 978-7-121-22757-8

I. ①E… II. ①李… ②高… III. ①表处理软件—词典 IV. ①TP391.13-61

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第059301号



策划编辑: 牛勇

责任编辑: 徐津平

印刷: 涿州市京南印刷厂

装订: 涿州市京南印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编: 100036

开本: 850 × 1168 1/32

印张: 15.625

字数: 476千字

印次: 2014年4月第1次印刷

定价: 49.80元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zhs@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dlbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

# 前言

这是一个以数据说明一切的时代，数据最具备说服力。如何让自己手中的数据更具说服力，如何把自己手中的数据利用起来，成为大多数人的共同话题？何不试试让Excel帮助你呢！Excel作为一个流行的电子表格工具，具有强大的数据分析和处理能力，能够解答工作和学习中的大部分问题。本书将以读者需求为中心，介绍从数据的录入、处理，到分析、共享、输出的全过程，解决大家的烦恼，提高工作效率。

## 本书内容

---

本书共11章，第1章介绍定义Excel数据分析环境，第2章到第4章介绍数据的输入、格式化以及查找和更新，第5章到第10章介绍使用Excel中的功能或工具分析数据，包括排序、筛选、分类汇总、数据透视表、数据分析工具、公式、函数以及图表，第11章介绍数据的链接、嵌入与分析结果输出。

## 本书特色

---

**针对性强：**本书从处理和分析问题入手，介绍在这个过程中可以使用的几乎所有的Excel功能和工具。

**实用性强：**书中列举的每一个实例都是经过严格的筛选，针对性和实用性强，在介绍函数的同时，介绍该函数在行政、营销、人力资源、生产等各个方面的应用。

**内容全面：**除了正文部分介绍的内容，本书还使用“提示”和“提高”两个版块，补充说明正文部分的知识点、功能，并将正文部分的内容进行一定层次上的提高，使其满足对Excel掌握较好的读者的需要。

便于查阅：本书在每个章节中，首先提出本章的内容提要 and 名词解释，让读者能够快速查阅到需要使用的知识点以及实例的位置。

本书内容丰富、案例典型、图文并茂、便于查阅，且附赠大量视频教程，具有很强的实践性和可操作性，可作为大量数据统计、计算、分析处理者的案头参考书，也可作为大中专院校、Excel数据分析培训班的授课教材，同时也适合广大Excel数据处理和分析爱好者自学使用。

关于更多图书资讯，可访问[www.epubhome.com](http://www.epubhome.com)，同时欢迎大家加入读者交流QQ群227463225，与我们共同进步。

作者

2014年3月

# 目 录

<b>第1章 定义Excel数据分析环境</b> .....	<b>1</b>
分类检索 .....	1
用户环境 .....	1
建立数据表格 .....	1
安全保护数据 .....	1
名词术语 .....	2
Microsoft账户 .....	2
工作表标签 .....	2
功能区/选项卡/组 .....	2
合并单元格/合并后居中/跨越合并 .....	2
001 用户操作环境设置 .....	3
难易度 ★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例1-1: Microsoft用户账户设置 .....	3
实例1-2: 定制Office背景和Office主题 .....	5
实例1-3: 设置默认工作表数与标准字体 .....	6
实例1-4: 自由控制功能区显示 .....	8
实例1-5: 自定义选项卡和组 .....	11
实例1-6: 自定义界面显示元素 .....	13
002 Excel数据表格的建立 .....	15
难易度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例1-7: 创建员工通讯录工作表 .....	15
实例1-8: 创建周末加班申请表 .....	17
003 数据的安全保护 .....	19
难易度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例1-9: 设置密码保护员工工资工作簿 .....	19
实例1-10: 将部门工作分配工作簿标记为最终状态进行保护 .....	21
实例1-11: 保护面试最终结果工作表限制人员编辑 .....	23
实例1-12: 设置只允许填写考核成绩表中的成绩 .....	24
<b>第2章 数据的输入</b> .....	<b>27</b>
分类检索 .....	27
各类数据的输入 .....	27

	规律与非规律数据的输入 .....	27
	有效数据的输入 .....	28
	不同的输入方式 .....	28
名词术语 .....		28
	数据类型 .....	28
	文本型数字 .....	29
	科学计数 .....	29
004	数字和文本的输入 .....	29
	难易度 ★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-1: 输入以001开头的学员编号 .....	30
	实例2-2: 轻松输入身份证号 .....	30
	实例2-3: 登记职员住房面积时自动插入小数点 .....	32
	实例2-4: 横向登记员工当月工资明细 .....	33
005	日期和时间的输入 .....	34
	难易度 ★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-5: 登记销售流水账 .....	34
006	分数的输入 .....	35
	难易度 ★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-6: 会议出席情况统计 .....	35
007	金额的输入 .....	36
	难易度 ★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-7: 快速填制费用报销单中的大写金额 .....	36
008	特殊字符的输入 .....	37
	难易度 ★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-8: 填写员工考勤记录 .....	37
	实例2-9: 制作转账凭证 .....	38
009	相同数据的输入 .....	39
	难易度 ★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-10: 不同职位岗位工资的快速填制 .....	40
	实例2-11: 快速制作多份记账凭证表单 .....	40
010	规律数据的输入 .....	41
	难易度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-12: 复制填充连续的调薪时间 .....	42
	实例2-13: 序列填充连续的产品编号 .....	43
	实例2-14: 自动为日常工作日程表填充工作日 .....	44
	实例2-15: 快速输入几个一组的固定商品名称 .....	45

	实例2-16: 员工姓与名的快速分列输入 .....	46
011	随机数据的输入 .....	47
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-17: 使用RAND()函数输入随机座位编号 .....	47
012	有效数据的输入 .....	48
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-18: 输入不超过10分的有效评分 .....	48
	实例2-19: 输入不在当前日期范围的值班日期 .....	49
	实例2-20: 输入不重复的员工工号 .....	50
	实例2-21: 有效输入不小于当前时间的签到 .....	51
	实例2-22: 输入不超过总预算额的单项订购金额 .....	52
	实例2-23: 最高采购量输入提醒 .....	53
013	列表选择输入 .....	54
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-24: 从右键下拉列表中选择年龄段 .....	54
	实例2-25: 使用有效性列表选择输入所属部门 .....	55
	实例2-26: 快速选择员工出生省份和对应的城市 .....	56
014	选择性粘贴输入 .....	58
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-27: 选择性粘贴将各分公司营业收入金额由元转换为万元 ...	59
015	记录单输入 .....	60
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例2-28: 使用记录单登记产品入库情况 .....	60

### 第3章 格式化数据让其更易分析 .....

分类检索 .....	62
数据的对齐与排列 .....	62
动动鼠标让数据显示更明确 .....	62
让数据按个人意愿显示 .....	62
按条件突出显示数据 .....	63
名词术语 .....	63
货币 .....	63
千位分隔符 .....	63
占位符 .....	63
条件格式 .....	64
数据条 .....	64



	色阶 .....	64
	图标集 .....	64
	公式 .....	64
016	数据的对齐 .....	64
	难易度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-1: 对齐产品销售单价中小数点 .....	65
017	数据的排列 .....	65
	难易度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-2: 让日记账中的月/日分列显示 .....	66
	实例3-3: 换行显示计量单位 .....	68
	实例3-4: 实现销售统计表的行列转换 .....	68
	实例3-5: 比较产销记录表中两个间隔较远的字段 .....	69
018	调整小数位数 .....	70
	难易度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-6: 快速增加员工离职率小数位 .....	70
	实例3-7: 保证销售回款率计算结果的精确度 .....	71
019	数据的货币显示 .....	72
	难易度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-8: 为金额添加人民币符号 .....	72
	实例3-9: 为工资表中的工资数额应用会计专用格式 .....	74
020	显示千位分隔符 .....	75
	难易度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-10: 给应收账款添加千位分隔符以便查看 .....	75
021	用文本占位符自动添加文本 .....	76
	难易度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-11: 在产品编号中自动添加固定型号 .....	76
022	数字占位符的格式占位 .....	78
	难易度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-12: 将客户编号用“0”补足为4位 .....	78
	实例3-13: 用“#”统一金额格式 .....	79
023	字符的重复显示 .....	80
	难易度 ★★★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-14: 用“*”重复填充隐私信息 .....	80
024	按条件显示格式 .....	81
	难易度 ★★★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-15: 用盈利/亏损替代具体的金额数字 .....	82

025	灵活显示日期时间 .....	82
	难易度 ★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-16: 客户来电日期时间的灵活设置 .....	83
026	将满足一定范围的数据以某种格式显示 .....	84
	难易度 ★★★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例3-17: 突出显示能承受的贷款每月固定偿还额 .....	85
	实例3-18: 标识本周新进人员 .....	86
	实例3-19: 将兼职人员区别显示 .....	87
	实例3-20: 突出显示重复的电话号码 .....	88
	实例3-21: 将积分排名前10%的员工以特定格式显示 .....	89
	实例3-22: 找出工资表中高于平均收入的员工 .....	90
027	将数值大小以数据条长短反映 .....	91
	难易度 ★★★ 适用版本: Excel 2007/2010/2013	
	实例3-23: 使用实心数据条分析产品销售状况 .....	92
	实例3-24: 用负值条形图表现收入盈亏 .....	92
	实例3-25: 隐藏工资条形图的工资数额 .....	94
028	将数值高低以色阶过渡呈现 .....	95
	难易度 ★★ 适用版本: Excel 2007/2010/2013	
	实例3-26: 用双色刻度分析员工培训成绩 .....	95
	实例3-27: 用三色刻度分析产品需求量 .....	96
029	用图标区分不同范围的数据 .....	97
	难易度 ★★★ 适用版本: Excel 2007/2010/2013	
	实例3-28: 以箭头形状明示职工业绩等级 .....	97
	实例3-29: 用象限图标识项目完成进度 .....	98
030	自定义为满足公式条件的数据设置格式 .....	99
	难易度 ★★★★★ 适用版本: Excel 2007/2010/2013	
	实例3-30: 合同到期的提前提醒 .....	99
	实例3-31: 最低库存预警 .....	101

## 第4章 数据的查找与更新 .....

分类检索 .....	103
“查找”对话框查找 .....	103
名称与记录单查找 .....	103
定位查找 .....	103
名词术语 .....	104
查找/替换/转到/定位 .....	104

	常量 .....	104
	关键字 .....	104
	匹配查找 .....	105
	空值 .....	105
	在多个单元格中输入数据 .....	105
031	关键字查找 .....	106
	难易度★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-1: 查找并快速更新订购商品的单位 .....	106
032	按格式查找 .....	107
	难易度★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-2: 查找最新进货的生鲜类食品 .....	108
033	模糊查找 .....	109
	难易度★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-3: 查找护理头部的洗护商品 .....	110
034	匹配查找 .....	110
	难易度★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-4: 查找已到使用期限的固定资产 .....	110
035	名称查找 .....	111
	难易度★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-5: 快速查找并更新折扣率 .....	111
036	记录单查找 .....	112
	难易度★★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-6: 使用记录单浏览修改固定资产表 .....	112
	实例4-7: 查找数量在2台以上的记录 .....	114
037	差异查找 .....	115
	难易度★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-8: 使用差异查找辅助对账 .....	115
038	查找数字 .....	116
	难易度★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-9: 查找零售价格表中的单价并统一应用货币格式 .....	116
039	查找公式结果 .....	118
	难易度★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-10: 查看近期商品出库金额 .....	118
040	查找错误值 .....	119
	难易度★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例4-11: 查找排名表中出现的公式错误 .....	119

041 查找空值.....	120
难易度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例4-12: 在现有库存的空单元格中快速输入“缺货”字样.....	120
<b>第5章 排序、筛选和分类汇总.....</b>	<b>123</b>
分类检索.....	123
数据的排序.....	123
数据的筛选.....	123
数据的分类汇总.....	124
名词术语.....	124
关键字/字段.....	124
排序/筛选/分类汇总.....	125
分类汇总/分级显示.....	125
合并计算.....	125
042 单一条件排序.....	125
难易度 ★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例5-1: 将员工健康检查评分由高到低排列.....	126
043 多条件排序.....	126
难易度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例5-2: 按入职时间与当前岗位薪资排序员工信息表.....	126
044 按汉语拼音排序.....	128
难易度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例5-3: 按考场人员姓名的汉语拼音排序编制考场名单.....	128
045 按笔划排序.....	130
难易度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例5-4: 按考场人员姓名的笔划编制考场名单.....	130
046 自定义排序.....	132
难易度 ★★★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例5-5: 使用自定义排序制作部门工作计划.....	132
047 不规则编号排序.....	133
难易度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例5-6: 按办公用品编号排序整理办公用品表.....	134
048 按颜色排序.....	136
难易度 ★★★    适用版本: Excel 2007/2010/2013	
实例5-7: 通过颜色排序区分待办事项是否紧急.....	136

049	按图标排序.....	138
	难度度 ★★★    适用版本: Excel 2007/2010/2013	
	实例5-8: 按图标排序查询日常费用开支程度.....	138
050	按行排序.....	140
	难度度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-9: 按行排序员工奖金评估表.....	140
051	对合并单元格数据排序.....	142
	难度度 ★★★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-10: 将小组当月销售额由高到低排序.....	142
052	自动筛选.....	144
	难度度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-11: 自动筛选统计公司男员工人数.....	144
053	包含合并单元格的自动筛选.....	145
	难度度 ★★★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-12: 筛选查看某日所有工作内容.....	145
054	搜索筛选.....	149
	难度度 ★★★    适用版本: Excel 2007/2010/2013	
	实例5-13: 筛选当月全勤人员.....	149
	实例5-14: 筛选某月转正的所有人员记录.....	149
055	两个条件内的自定义筛选.....	150
	难度度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-15: 查看年龄在20到25之间的员工信息.....	151
056	“且”规则的高级筛选.....	152
	难度度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-16: 按一段时间的消费次数、消费金额划分客户等级.....	152
057	“或”规则的高级筛选.....	154
	难度度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-17: 对迟到5次以上、缺席2天或业务额低于1万的员工 予以劝退.....	154
058	混合规则的高级筛选.....	155
	难度度 ★★★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-18: 查询具有法律专业本科学历或有事业单位工作经验的 人员.....	156
059	计算条件的高级筛选.....	157
	难度度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-19: 筛选工龄超过单位平均工龄的人员记录.....	157

060	不重复记录的高级筛选 .....	159
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-20: 筛选本月有订单的货品名 .....	159
061	简单分类汇总 .....	160
	难度度★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-21: 汇总统计不同职位的平均工资 .....	161
062	选择多个汇总项的分类汇总 .....	162
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-22: 统计不同部门的基本工资和工资总额 .....	162
063	多重分类汇总 .....	164
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-23: 统计不同部门的工资总额和平均值 .....	164
064	嵌套分类汇总 .....	166
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-24: 汇总统计各部门中不同职位的工资状况 .....	166
065	手动建立分级显示 .....	169
	难度度★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-25: 以上、中、下旬时间查询当月销售记录 .....	169
066	自动生成分级显示 .....	171
	难度度★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-26: 自动建立分级显示划分客户所在区域 .....	171
067	按位置合并计算 .....	172
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-27: 按位置合并计算一季度各商品订单额 .....	173
068	按分类合并计算 .....	175
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例5-28: 按分类合并计算一季度各商品订单额 .....	175

## 第6章 交互式分析的数据透视表 .....

分类检索 .....	179
数据透视表的创建与刷新 .....	179
数据透视表的整理与查看 .....	179
数据透视表的排序与筛选 .....	179
数据透视表的组合与计算 .....	180
数据透视表的多表分析 .....	180

名词术语 .....	180
数据透视表 .....	180
源数据 .....	180
字段 .....	181
数据项 .....	181
汇总函数 .....	181
行字段/列字段/值字段 .....	181
筛选器 .....	181
切片器 .....	181
日程表 .....	181
069 数据透视表的建立 .....	182
难度度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例6-1: 建立员工档案数据透视表 .....	182
070 快速统计重复项 .....	183
难度度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例6-2: 快速统计公司人员情况 .....	184
071 调整字段排列多维度分析 .....	185
难度度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例6-3: 多角度分析公司人员构成 .....	185
072 自动刷新数据透视表 .....	187
难度度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例6-4: 自动刷新员工档案数据透视表 .....	187
073 以不同汇总方式统计 .....	188
难度度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例6-5: 以不同方式统计物品库存情况 .....	189
074 以不同显示方式分析 .....	190
难度度 ★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例6-6: 统计不同物品库存比例 .....	190
075 查看数据透视表明细数据 .....	192
难度度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例6-7: 查看某商品不同规格型号的库存明细 .....	192
076 更改透视表数据源 .....	194
难度度 ★★★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
实例6-8: 对滞销品清理库存后重新更新透视表 .....	194
077 在数据透视表中排序 .....	195
难度度 ★★★    适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	

	实例6-9: 对现有库存距安全库存的情况进行排序.....	196
078	报表筛选实现分页浏览.....	197
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例6-10: 按缺货物品的紧急状态进行筛选.....	197
079	使用筛选按钮筛选.....	199
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例6-11: 对订购额在一定金额以上的正价商品免运费.....	199
080	使用切片器直观筛选数据.....	200
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2010/2013	
	实例6-12: 按商品名、订购日期查询负责商品的销售员.....	200
081	使用日程表实现时段筛选.....	203
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2013	
	实例6-13: 使用日程表查看商品订购情况.....	203
082	组合透视表中的日期项.....	204
	难度度 ★★★★★ 适用版本: Excel 2007/2010/2013	
	实例6-14: 按月份查看商品的订购情况.....	204
083	在透视表中添加计算字段.....	206
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例6-15: 按月计算各商品的订购额.....	206
084	数据透视表的多表分析.....	208
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2013	
	实例6-16: 建立双透视表分析公司产品的订购情况.....	208
<b>第7章</b>	<b>统计分析、假设检验与数据预测.....</b>	<b>210</b>
	分类检索.....	210
	统计分析.....	210
	假设检验.....	210
	数据预测.....	211
	名词术语.....	211
	方案.....	211
	规划求解.....	211
	描述统计.....	212
	直方图.....	212
	排位.....	212
	相关性.....	212



	抽样 .....	212
	回归分析 .....	212
	单变量求解 .....	213
	模拟运算表 .....	213
	方差 .....	213
	$t/Z/F$ 检验 .....	213
	移动平均法 .....	213
	指数平滑法 .....	213
085	最优方案分析 .....	214
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例7-1: 公司销售的最优方案分析 .....	214
086	规划求解最优解 .....	216
	难度度 ★★★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例7-2: 求解利润最大化生产方案 .....	216
	实例7-3: 合理安排员工值班 .....	218
087	描述统计数据 .....	220
	难度度 ★★★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例7-4: 描述统计分析职员工资分布情况 .....	220
088	直方图分段统计发生频率 .....	221
	难度度 ★★★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例7-5: 直方图分析公司人员流动情况 .....	222
089	排位 .....	223
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例7-6: 根据全年业绩排位发放年终奖 .....	223
090	抽样分析 .....	225
	难度度 ★★★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例7-7: 抽样分析公司工资水平 .....	225
	实例7-8: 抽样调查产品的市场满意度 .....	227
	实例7-9: 未收款项的抽样调查分析 .....	229
091	相关性与回归分析 .....	231
	难度度 ★★★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例7-10: 卖场面积与营业额的相关性分析 .....	231
	实例7-11: 公司产品生产与销售成本的回归分析 .....	232
092	单变量求解 .....	234
	难度度 ★★★ 适用版本: Excel 2003/2007/2010/2013	
	实例7-12: 使用单变量求解实现目标存款额的最低月储蓄额 .....	234