



太和院规

(2005 版)

太和医院 鄯阳医学院附属医院
TAIHE HOSPITAL AFFILIATED HOSPITAL OF YUNYANG MEDICAL COLLEGE

向太和医院建院四十周年献礼



太和院规

主编：涂汉军

* * *

印刷：浙江曙光印业有限公司

地址：浙江苍南龙港印刷城

* * *

开本：889×1194 毫米 1/16 印张：33 字数：418 千

2005年10月20日第一版 第一次印刷

印数：1—3000册

* * *

十堰市新闻出版局

鄂十内图字2005年第025号

内部资料



太和医院

TAIHE HOSPITAL

郟阳医学院附属医院

AFFILIATED HOSPITAL OF YUNYANG MEDICAL COLLEGE



▲ 全国医院优秀院长、太和医院党委书记、院长涂汉军教授

▼ 太和医院新一届团结奋进、开拓创新的领导集体



国家三级甲等医院

国际爱婴医院

国际紧急救援中心网络医院

全国文明单位

全国百姓放心示范医院

全国五一劳动奖状先进集体



**努力建设国内一流现代化医院
精心打造百年昌盛的太和品牌**



院旗

▲院徽

本标志以传统的体现医院特色的“十”字形切入,从“十”字的各个方向向外延伸成“和”的造型,不仅准确体现太和医院的行业特征,而且演绎出太和医院以提供治病救人的医疗服务为中心,广结善缘,泽荫社会,最终达到太平和谐的社会理想。

标志整体造型为圆形，以圆润的曲线体现出极强的亲和感，传达出医院内部不同科室、医护、医患、患者之间各方面协调统一，并在内部协调的基础上通过为群众服务达到与社会的协调发展，最终使医院不断发展壮大，走出十堰，走向全国。标志结构稳重而不乏活力，正是太和医院严谨治学，不断创新精神的写照。而隐隐约约透出简约的中国味，则充分展现了太和医院中具有浓郁道教文化色彩的仁爱精神以及大平祥和的理想。

标志色彩为蓝色，极富科学感和力量感，体现太和医院严谨治学、勇攀医学高峰的精神，也反映出太和医院沉稳大气、冷静理性，令人信赖的大医风格。



太和医院

TAIHE HOSPITAL



太和山，太和医院，我们把你期盼，
武当山，武当医魂，我们把你眷恋。
四海学子仰太和，青囊济慈航，
五岳群峰朝武当，万里寻良方。
妙手除沉痾，人道永高扬。
为了生命的绿洲，为了大地的芬芳，
我们敬业创业，我们竞争进取，
铸就健康体魄，再现人生辉煌。

太和医院之歌

1=F 4/4

豪邁、抒情地、中速

王伦长 词

王明华 曲

(5 - 55 5 - 55 | 555 555 54 32 | 01 76 51 36 | 54 31 2 3 | 1 - - -)
(快) (放慢)

$\underline{12} \quad \underline{31} \quad 5 - \mid \underline{12} \quad \underline{34} \quad 5 - \mid \underline{01} \quad \underline{76} \quad 2 \quad \underline{31} \mid 2 - - - \mid \underline{31} \quad \underline{31} \quad 5 -$
 太 和 山 太 和 医 院 我 们 把 你 期 盼。 武 当 山。

2.2 $\widehat{37}$ 6- | $\widehat{55}$ $\widehat{56}$ $\widehat{24}$ 3 | $\widehat{31}$ $\widehat{21}$ 1- | 6 6 6 6 6 | 1 $\widehat{17}$ 0-

2 · 3 1 7 | 6 - - - | 5 5 5 5 | 3 2 1 3 - | 2 2 2 3 2 3 4

$$5 - - - \left| (5 \cdot \underline{55} 5 \cdot \underline{55}) \underline{555} \underline{555} \underline{535656} \underline{54} \underline{32} \underline{17} \right) \left| : 6 \quad 6 \quad 6 \quad 6 \right.$$

方。

(反复时进) : 0 0 6 6

1 17 6- | 2 3 1 7 | 6- - - | 5 5 5 5 | 3 21 3-

仰 太 和， 青 囊 济 慈 航。 五 岳 群 峰 朝 武 当。

学 子 仰 太 和， 青 囊 济 慈 航， 五 岳 群 峰 朝 武

2.2 2.3 2.34 3
万里 寻良方, 寻良方。

3 - 22 34 | 5 - - -

当， 万重 寻良 方。

3 2 1 5- 6 5 2 3 4 5- 5- 6 6 6 5 6 5 3 3 3 2 3 2 5 1 2 3 2

绿 洲 为 了 大 地 的 芬 芳。我 们 敬 业 创 业。我 们 竞 争 进 取。铸 就 健 康

5 - 5 - | 6 5 2 . 25 | 1 0 0 0 : || 6 5 55 67 | 1 - - - | 1 - - -

体 魄。 再 现 人 生 辉 煌。 再 现 人 生 辉 煌。



院歌

太和核心理念：和——和而不同、和衷共济

“太和”文化源远流长，博大精深。

解读“太和”文化传统,“弘敷仁爱、泽被群生”的主体文化彰显着“和爱天下”的崇高品质;严谨治学、追求科学的理性态度继承着“同济”的优良学风;不断探索、勇于改革的创新精神昭示着“太和”发展壮大的辉煌历程;以名言志、追求太平祥和的社会理想表达着“太和人”呵护百姓健康、祝福国泰民安的慈善情结。

分析“太科”发展特色，回眸历史，太和人走过一条自力更生、奋发图强、与时俱进的创新之路；面对现实，太和人闯出了一条从规模发展向内涵式发展的康庄大道；展望未来，太和人正精心打造办内一流、百年昌盛、具有独特文化内涵的“太和”品牌医院。

探求“太和”核心理念，文化传统蕴含着“和”的思想，仁心仁术服务百姓健康，使生命和谐、社会和谐，是“和”的最佳演绎；发展历程彰显着“和”的品质，与时俱进、改革创新，做引领时代潮流的医疗卫生龙头单位，是“和”的科学进程；健康需求契合着“和”的夙愿，关爱百姓生老病死，帮助民众防病治病，是“和”的完美体现。

“和”是“太和”的文化核心，医院管理、健康服务、科技创新、专科建设、学术交流、发展战略，处处彰显“和而不同”的鲜明特色，时时体现“和衷共济”的人生哲学。

“和而不同”，太和在服务大众健康、构建和谐医院的同时，努力追求一种跨越时空、卓而不凡的独特个性，积极营造一座医学人才“航空港”、大众保健“康乐园”。

“和衷共济”，太和人是一支具有精专业、高素质的团结奋进的英雄团队，“风雨同舟、和衷共济”的传统美德，激励着广大员工坚定信念、目标一致，同心协力、锐意进取，为共创百年昌盛的“太和”品牌奉献青春才智。



太和医院
TAIHE HOSPITAL

郟阳医学院附属医院
AFFILIATED HOSPITAL OF YUNYANG MEDICAL COLLEGE

规划平面示意图



编纂委员会

编委会主任：涂汉军

编委会副主任：朱宗明 王晓南 李来有 刘菊英 周 辉 吴清明
何明武 罗 杰 黄剑云

主 编：涂汉军

副 主 编：朱宗明 沈竹均

执行编委：简季本 尚兴科

编 委：（以姓氏笔画为序）

王 霞	王作军	冯晓敏	刘菊英	朱少铭	朱宗明	何明武
吴清明	张 永	李 梅	李来有	李家贵	沈正海	沈竹均
苏恒明	周 辉	周康宁	尚兴科	罗 杰	胡怀民	贺 谊
倪 静	徐勋良	涂汉军	涂自良	常文华	梁应涛	黄群平
谢多双	简季本					

编 辑：吴 妹 喻家菊 韩 瑛 张义梅 戴 华

摄 影：张炳华

美 编：张炳华 明安群

前 言

规章制度，是科学管理的基础，是实现目标的保障，是医院文化的重要内容。建设国内一流的现代化医院，规章制度要先行。

作为一所具有优良传统的大型综合性三级甲等医院、国际爱婴医院，我院历来重视规章制度建设。2000 年 1 月，医院根据当时的实际情况，在原《医院管理工作手册》的基础上，修订、编印了《太和院规》。五年来，《太和院规》在促进我院管理的科学化、规范化方面发挥了不可替代的作用，广大干部员工自觉遵守、认真实践“太和蓝宪法”，创造了非凡的业绩，谱写了华美的乐章，医院相继荣膺“全国五一劳动奖状”、“全国百姓放心示范医院”、“全国文明单位”等殊荣。然而，正如那部院规“前言”中说的那样：“时空无限，事物的发展永无止境。这本书也是一定时期内的产物。”随着改革的推进和事业的发展，医院近几年又相继出台了一些规章制度，对一些过时的规章制度也进行了修改、删除，因此，修订、编印新的《太和院规》势在必行。

呈现在读者面前的这部《太和院规》（2005 版），是对以往规章制度的修订和完善，是对几代人管理经验的总结，它集中了大家的智慧，体现了创新的意思，凝聚着编者的心血。与上一部《太和院规》相比较，这部书内容更全面，文字更严谨，具有很强的指导性和可操作性。

2005 年是太和医院建院四十周年，是卫生部和国家中医药管理局在全国开展的医院管理年，也是太和医院的文化建设年，在这样的大背景下，修订、编印《太和院规》（2005 版）具有特殊的意义。我们谨以此书作为奉献给太和的礼物，祝愿医院的明天更加美好。

《太和院规》（2005 版）编纂委员会

二 00 五年十月八日

目 录

太和医院简介	1
工作人员守则	3
医德规范	3
医师誓言	3

组织机构

党群组织机构图	5
行政后勤机构图	6
临床医技科室机构图	7
工会、妇委会（女工）组织机构图	8
教学科研机构图	9

组织管理

职工代表大会条例实施细则.....	10
院务委员会章程.....	12
学术委员会章程.....	13
药事管理委员会章程.....	13
感染管理委员会工作条例.....	14
病案管理委员会工作条例.....	15
学科建设管理办法.....	15
全面质量管理办法.....	23
科主任负责制实施办法.....	26
奖励工作的有关规定.....	32

党群工作

医院党委工作条例.....	35
党委中心组学习制度.....	39
党委中心组学习考勤制度.....	39
党委中心组学习档案制度.....	40
党委成员双重民主生活会制度.....	40
党委民主生活会报告制度.....	40
党政领导民主议事和民主决策制度.....	41
精神文明建设考评制度.....	42
领导干部个人重大事项报告制度.....	42
党校工作实施办法.....	43

党总支（支部）工作条例	44
信访工作制度	49
政治学习制度	49
党群工作联席会制度	50
工作人员廉洁自律规定	50
廉政廉医建设规定	51
医务活动中违规收受“回扣”和“红包”处理办法	51
医德医风教育制度	53
医德医风考核奖惩条例	53
医德医风监督实施细则	55
纪委工作职责范围	57
党风廉政责任制实施办法	57
管理干部个人重大事项报告制度	61
执行党纪政纪处分、违纪违规处理决定有关问题的办法	61
在干部中实行诫勉规定	63
党、团组织开展活动的有关要求及经费资助管理办法	64
医务人员诚信承诺责任书	65
政工处职责	66
工会主席职责	66
妇委会与女工工作委员会工作条例	67
群团办职责	68
工会工作职责范围	68
女工（妇委会）职责	69
计划生育工作职责	69
计划生育规定	70
共青团工作职责	72
共青团选举制度	72
创建“五四红旗团委”制度	72
争创“青年文明号、青年岗位能手”制度	73
团籍注册管理制度	73
团费收缴管理使用制度	73
推优入党工作制度	74
团总支、支部工作考核细则	75
离退休工作处工作制度	76

行政管理

[院务、档案]

院长工作条例·····	77
院领导深入科室制度·····	79
院领导值班制度·····	80
院务办公室职责·····	80
院长代表值班制度·····	80
院总值班制度·····	81
内部公文办理程序的规定·····	82
介绍信、印章使用规定·····	83
车辆使用管理规定·····	84
对外接待工作规定·····	85
管理干部电话费补助办法·····	85
公务交通费定额管理办法·····	86
公务接待费定额管理办法·····	87
招待客人就餐管理规定·····	88
行政办公费用管理规定·····	89
公款购置书刊管理规定·····	90
专业书籍出版管理办法·····	90
会议室、示教室使用管理规定·····	91
保密工作责任制·····	91
档案（文件）的借传阅制度·····	92
档案保管制度·····	92
档案利用制度·····	93
档案人员岗位责任制·····	93
档案保密制度·····	94
档案的接收、整理、统计制度·····	94
档案库房的管理制度·····	95
档案文件鉴定销毁制度·····	95
档案工作有关规定·····	96
文件材料形成和归档制度·····	96
科技档案管理制度·····	99
会计档案管理制度·····	100
档案管理“三纳入”、“三参加”、“四同步”制度·····	101

收发室管理规定	101
文印室工作制度	102
工艺美术室工作制度	102
标示管理规定	102
潜在事故紧急情况的预防措施及预案	103
[人事、劳资]	
人事劳资处职责	105
人事调配工作规定	105
报考成人大学和业余学习规定	107
新职工岗前教育和培训制度	107
实行专业技术职务聘任制及评聘分开的规定	108
工作人员年度考核制度	109
在职人员停薪留职的规定	109
职工内部退养规定	110
待岗人员管理规定	111
聘用合同制人员管理办法	111
工人技术等级岗位聘用实施办法	113
推行人员聘用制度实施办法	115
专业技术人员岗位职务聘任实施方案	120
太和科技人才库人才入选办法	125
出国留学工作暂行管理规定	126
职工午餐费补助办法	129
各类休假规定	130
“151”人才工程实施方案	132
录用毕业生规定	136
临床医技科室干部人事制度改革办法	137
[财务、监审]	
财务经济管理办法	138
物价管理制度	143
固定资产管理制度	144
财产清查制度	146
有价证券及重要凭证管理制度	147
财务印章的保管使用及销毁制度	148
会计检查分析制度	148
会计人员离任交接制度	148

财经处内部稽核制度·····	149
财务牵制制度·····	150
财经处内部管理细则·····	150
门诊、住院病人欠费管理办法·····	151
加强市直离休干部就医管理办法·····	152
法定节假日上班人员劳务费的实施办法·····	153
完善门诊病人退费手续规定·····	154
门诊收费收入管理办法·····	154
监审处监察工作职责·····	156
监审处审计工作职责范围·····	156
内部审计制度·····	158
内部审计管理办法·····	160
招标办法·····	163
[治安、保卫]	
保卫处工作制度·····	168
安全教育制度·····	169
安全防火管理制度·····	169
易燃易爆物品安全管理制度·····	170
安全保卫奖惩制度·····	170
安全检查制度·····	171
外来人口申办暂住证的规定·····	171
聘用合同制人员治安管理办法·····	171
重点部位安全管理措施·····	172
太和广场管理办法·····	173
户籍管理制度·····	173
社会治安综合治理考核细则·····	173
[后勤、保障]	
后勤服务中心绩效考核办法·····	176
后勤服务中心员工培训管理办法·····	179
后勤服务中心考勤管理规定·····	180
后勤服务中心岗位工资调整办法·····	181
后勤服务中心工程专家组职责·····	182
后勤服务中心业务拓展的资助与奖励办法·····	182
后勤服务中心临时工聘用管理规定·····	183
后勤服务中心工程施工全程监督的有关规定·····	183

后勤服务中心收入、支出管理办法·····	184
餐饮部管理制度·····	185
餐饮部经济管理办法·····	186
各部门物资申购、领用审批程序·····	187
后勤服务中心财务部工作制度·····	187
经济核算会计工作职责·····	188
出纳会计职责·····	188
固定资产会计工作职责·····	189
物资材料会计工作职责·····	189
配送部轮换库工作流程·····	190
供货商认证规范·····	191
采购计划确认管理办法·····	192
售后服务规范·····	192
合同执行管理规范·····	192
入库验收规范·····	193
仓储管理规范·····	193
物资盘点规范·····	193
货物配送规范·····	193
锅炉房安全管理规定·····	194
配变电室管理规定·····	194
停电、电力故障及触电事故处理规程·····	197
供水系统故障应急处理规程·····	197
锅炉房管理制度·····	198
中央空调管理制度·····	201
电梯使用管理规定·····	202
住宅区物业管理规定·····	203
水电、卫生间使用管理规定·····	205
物业部绿化培植管理措施·····	207
花卉摆放布局规定·····	207
环境卫生管理制度·····	208
污水净化站管理制度·····	209
加强植入性医疗用品管理规定·····	210
医疗设备采购管理办法·····	211
卫生材料物资招标采购管理办法·····	212

医疗管理

[医疗、医技]

医务处工作制度·····	214
医疗公共关系部职责·····	214
主任医师室管理规定·····	215
医技科室质量管理制度·····	216
医疗质量“零缺陷”管理办法·····	216
特色专科管理办法·····	219
医疗事故争议经济赔偿分担比例管理办法·····	222
医疗文书书写管理制度·····	222
医疗安全管理制度·····	223
医疗请示报告制度·····	224
病休暂行条例·····	225
远程医疗会诊管理规定·····	234
外出会诊管理规定·····	234
进修学习制度·····	236
接受进修管理规范·····	236
门诊与出院诊断符合标准·····	237
抢救工作制度·····	239
危重病人抢救登记范围与抢救成功判断标准·····	239
查房制度·····	240
医嘱制度·····	241
处方制度·····	241
查对制度·····	242
医师值班交接班制度·····	244
会诊制度·····	244
特约医疗保健会诊制度·····	245
病例讨论制度·····	245
病员转诊制度·····	247
输液输血制度·····	247
临床手术分级管理规定·····	248
施行手术规则·····	249
疾病专科诊治管理规定·····	250
外国医师来院行医管理暂行办法·····	250

临床医技人员培训管理办法	251
临床总住院医师管理规定	252
各级医师职责	253
新技术新业务申报规范	255
新技术、新业务认定规定	256
病人入出院制度	257
住院麻醉药品及麻醉处方管理规定	257
门诊药房中、夜班及节假日发放麻醉药品的规定	258
医疗差错管理办法	258
毒麻限剧药品管理规定	259
出具病情证明及死亡证明书规定	260
急救车辆使用管理规定	260
医疗差错评定标准	260
质量控制程序	270
医疗质量监测和测量规程	271
邀请院外会诊管理规定	272
统计工作管理规定	273
医疗登记、统计制度	273
原始统计资料管理制度	274
病历阅览及借阅制度	275
病案管理工作制度	275
病案质量检查规定	276
归档病案质量控制办法	277
出院病人随访管理办法	277
医疗预防措施控制办法	278
医疗纠纷控制办法	279
医疗纠正措施控制办法	280
医疗纠纷的处理程序	281
医疗投诉处理办法	282
医疗事故鉴定程序	283
医疗诉讼程序	283
医疗事故争议预警方案	284
医患沟通程序	286
医技科室质量考核标准	286
临床科室医疗质量考核标准	292

专家医疗质量督导制度·····	298
学科建设指导人管理规定·····	299
急诊科住院病人管理办法·····	299
医疗纠纷发布制度·····	300
突发公共卫生事件应急办法·····	300
艾滋病免费自愿咨询检测管理实施细则·····	303
免费阻断艾滋病母婴传播工作实施方案·····	305
在院住院病历管理规定·····	306
门（急）诊病历考核制度·····	307
复印病历管理规定·····	308
住院未满 24 小时病案管理规定 ·····	309
医技检查项目阳性率考核规定·····	309
临时合同制技师（士）聘用管理办法·····	310
临床医技科室临时合同制专业技术人员的管理办法·····	310
放射津贴补助规定·····	311
临床输血实施细则·····	311
临床安全输血各级人员职责·····	313
临床科室成分输血考核办法·····	315
无偿献血管理制度·····	315
输血及血制品管理制度·····	316
ICU 工作制度·····	316
麻醉科工作制度·····	317
手术室工作制度·····	317
放射科工作制度·····	318
CT 室工作制度 ·····	318
MRI 室工作制度·····	319
超声科工作制度·····	320
病理科工作制度·····	320
核医学科工作制度·····	320
肿瘤科工作制度·····	321
输血科工作制度·····	322
检验部工作制度·····	322
高压氧舱室工作制度·····	323
心功能室工作制度·····	323
脑功能室工作制度·····	323