

# 2014年

## 公务员录用考试通用教材系列

# 国家公务员考试 行政职业能力测验 教材

地球云公务员、中国政法大学公务员考试培训指导教材

主编：吴绍南

审定：地球云教育科学研究院

### 适用范围

国家公务员录用考试

省市公务员录用考试

事业单位招聘考试

政法干警招录考试

招警、军转干考试

村官（社区）、选调生考试





中国青年高级人才培训中心  
中国政法大学法学院



# 2014年

## 公务员录用考试通用教材系列

# 国家公务员考试 行政职业能力测验 教材

地球云公务员、中国政法大学公务员考试培训指导教材

主编：吴绍南

审定：地球云教育科学研究院

 中国政法大学出版社

2013·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

2014年国家公务员考试行政职业能力测验教材 / 吴绍南主编. -- 北京: 中国政法大学出版社, 2013.5

ISBN 978-7-5620-4787-2

I. ①2… II. ①吴… III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第090262号

书 名 2014年国家公务员考试行政职业能力测验教材

2014NIAN GUOJIA GONGWUYUAN KAOSHI XINGZHENG ZHIYE NENGLI CEYAN JIAOCAI

出版发行 中国政法大学出版社

经 销 全国各地新华书店

承 印 廊坊市海翔印刷有限公司

850mm×1168mm 16开本 23.75印张 740千字

2013年5月第1版 2013年5月第1次印刷

ISBN 978-7-5620-4787-2/D·4747

定 价: 55.00元

社 址 北京市海淀区西土城路25号

电 话 400 000 1921 (编辑部) 58908325 (发行部) 58908334 (邮购部)

通信地址 北京100088信箱8034分箱 邮政编码 100088

电子信箱 cygkedu@163.com (编辑部)

网 址 <http://www.cuplpress.com> (网络实名: 中国政法大学出版社)

声 明 1. 版权所有, 侵权必究。  
2. 如有缺页、倒装问题, 由印刷厂负责退换。

# 地球云公务员考试用书

## 编委会专家简介

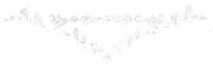
- **刘 斌** 中国政法大学教授、博士生导师，研究生院副院长，新闻与传播学院院长，法制新闻研究中心主任，兼任中国法律文献专业委员会秘书长等职。曾从事法律史、法律文献的整理与研究工作，现主要从事法制新学、法治文化的研究与教学工作。
- **姚泽金** 中国政法大学教授、硕士生导师，新闻与传播学院院长助理，法制新闻研究中心副主任，新闻与传播学院传播理论与传播法教研室主任。中国高等教育学会新闻学与传播学专业委员会理事、北京市写作学会理事。
- **吴绍南** 中国政法大学法学博士，中国青年高级人才培训中心事业发展部部长，地球云教育集团总裁，地球云教育首席公考培训专家，地球云公务员考试培训研究中心主任。对国家公务员、各省公务员及政法干警等考试培训有多年深入研究，成果卓著，深受好评。
- **宋学义** 清华大学经济学博士，中国青年高级人才培训中心副主任，地球云教育首席公考培训专家，人力资源和社会保障部专家，长期从事公务员考试判断推理部分的教学与研究，并有丰富的实战经验。理论功底扎实，教学作风严谨，授课内容深刻，逻辑性强，方法独特，深受学员好评。
- **胡海滨** 北京大学工商管理硕士，“非学院派”逻辑学创始人，地球云教育首席公考培训专家，致力于中央国家机关及地方省市公务员行政职业能力测验判断推理模块的教学研究。主编或副主编《GCT 逻辑考前辅导教程》、《GCT 逻辑模拟试题与解析》、《2013 专业学位（经济、管理类）备考指南》、《2013 年 MBA、MPA、MPAcc 管理类专业学位联考综合能力考试大纲配套 1000 题》、《经济、管理类联考综合能力核心教程》、《经济、管理类联考综合能力核心笔记—逻辑分册》、《经济、管理类联考综合能力 60 天攻克 800 题（逻辑）》等教材多部。其独特的教学方式，能使无任何逻辑学基础的学员快速理解和掌握所有形式逻辑知识及其解题技巧，对于非形式逻辑部分有独到见解，思维清晰而严谨，直取非形式逻辑本质，让枯燥的逻辑变得异常生动有趣，使学员对逻辑恍然大悟、豁然开朗，被学员誉为第二个“亚里士多德”。

# 地球云公务员考试用书

## 编委会名单



|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 刘 斌 | 姚泽金 | 吴绍南 | 宋学义 |
| 胡海滨 | 郝金枝 | 郭文博 | 郭庆全 |
| 李知远 | 杨 苏 | 李文涿 | 迟大为 |
| 向 龙 | 张 斌 | 李然皓 | 孙天霖 |



# 总序

## preface

公务员考试已成为国家的抡才大典，其考核理念和考核方式已向规范化、专业化、细致化、能力转化，其开放性、灵活性、时代性已成为公考界共识。怎样在高、精、尖的公务员考试当中脱颖而出、力拔头筹，怎样使公务员培训变得高效、准确、到位，这些问题已成为公考界急需回答并解决的问题。地球云公务员以“服务国家、服务学员”为自己的中心理念，以提高学员的各种“行政能力”为自己的基础任务，在夯实科研的基础上，注重课程体系开发的科学性、针对性、有效性，围绕着“解决问题”这一公务员培训核心进行理念创新、教材编制、课程改革，为公考界的同仁、专家、学员贡献微薄力量。

地球云公务员是由中国青年高级人才培训中心联合中国政法大学法学院共同构建的公务员考试培训体系，是在职专业培训和职业技能培训的综合培训大本营。地球云公务员组织中青人事考试中心专家团队进行重大课题研究，根据考生的学习规律对公务员考试培训模式不断地探索和创新，形成了分阶段、渐进式、开放化的培训模式，出版了配合培训课程的一系列教材，同时根据公务员考试的命题规律和趋势，结合多年的培训经验建立了高质量、庞大的培训专用题库。本套教材就是在各级各类最新公务员考试的基础上进行创新的结果。注重实战、突出技巧、扎实能力是本套教材的特点，希望能为 2014 年参加公务员考试的朋友提供有效帮助。

我们坚信：集教学、研究、培训一体化的发展之路，必能以行业领导者的思维和行业标准制定者的高度引领中国公务员培训方向！

“教育为公以达天下为公”，地球云同样牢记以服务社会为己任，力图通过更有效的培训、更完善的服务，成就青年的精英之路、肩负起社会民生之托！

吴绍南

2013 年 3 月 12 日于法大

## 目 录

## Contents

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 总序 .....          | 1   |
| 行政职业能力测验概述 .....  | 1   |
| 第一章 言语理解与表达 ..... | 4   |
| 第一节 选词填空 .....    | 6   |
| 第二节 片段阅读 .....    | 52  |
| 第二章 数量关系 .....    | 109 |
| 第一节 数字推理 .....    | 112 |
| 第二节 数学运算 .....    | 140 |
| 第三章 判断推理 .....    | 184 |
| 第一节 图形推理 .....    | 185 |
| 第二节 定义判断 .....    | 210 |
| 第三节 类比推理 .....    | 218 |
| 第四节 逻辑判断 .....    | 223 |
| 第四章 资料分析 .....    | 255 |
| 第一节 资料分析综述 .....  | 257 |
| 第二节 文字型资料分析 ..... | 259 |
| 第三节 图形型资料分析 ..... | 266 |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 第四节 表格型资料分析·····   | 275 |
| 第五节 混合型资料分析·····   | 281 |
| <br>               |     |
| 第五章 常识判断·····      | 293 |
| 第一节 法律常识·····      | 296 |
| 第二节 经济常识·····      | 311 |
| 第三节 政治常识·····      | 319 |
| 第四节 人文常识·····      | 331 |
| 第五节 自然科学常识·····    | 348 |
| <br>               |     |
| 附录·····            | 358 |
| 附录 1 资料分析速算技巧····· | 358 |
| 附录 2 易误用的成语辨析····· | 363 |





## 行政职业能力测验概述

### 一、什么是行政职业能力？什么是行政职业能力测验？

行政职业能力，是指经过适当的学习、训练后被置于适当环境下完成某项行政工作的能力。

行政职业能力测验（Administrative Aptitude Test，简称行测，或 AAT）是公务员录用考试的一个重要组成部分。一般来说，在国家公务员公共科目考试成绩中，该测验成绩应占 40% ~ 50% 的比例，全国各级各类公务员录用考试均将行政职业能力测验列为必考科目。行政职业能力测验是专门用来测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的标准化考试，由人事部考录司组织心理学、管理学等学科的专家精心命制而成，主要用于国家行政机关招考主任科员以下非领导职务的公务员。它既不同于一般的智力测验，也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验，其功能是通过测查一系列能力，进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

### 二、行政职业能力测验采取什么形式？有何特点？

行政职业能力测验的测试内容以文字、图形、数表三种形式出现，一律采用客观性试题。在作答要求上，与现行标准化考试的作答方式无异。但有两点需要说明：首先，行政职业能力测验有严格的时限要求，考生在 120 分钟内不仅要阅读大量的材料，还需要回答 135 道试题，一道题平均作答时间不足 1 分钟，在规定时间内考生答不完全部的试题是常有的现象，也是正常的现象；其次，行政职业能力测验的作答要求考生思维反应敏捷，读完题目内容就应准确领会题意，并立即作出选择判断。

### 三、国家公务员录取为什么要进行行政职业能力测验？

1. 行政职业能力测验有利于提高录用公务员的准确性。这种测验有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能差异，避免在选拔优秀人才的过程中可能出现的“高分低能”现象。
2. 行政职业能力测验有利于维护录用考试的权威性、客观性，抑制不正之风的干扰。由于行政职业能力测验的试题是由国家人事部组织有关专家精心命制的，具有试题客观化、施测标准化、评分自动化等特点，因而具有权威性与客观性，有利于打破公务员录用中的说情风、个别领导的干扰风等人情阻力。
3. 行政职业能力测验有利于早期淘汰、节省人力和物力。由于行政职业能力测验是一种用纸笔施测的团体性考试方式，这样，在经过行政职业能力考试初选以后，不具备潜在能力的考生将被早期淘汰，即被“否决”，无需再进入更复杂的评价程序了，从而大大节省了人力和物力，同时也缩短了录用考试的时间。

### 四、行测的具体内容由哪些模块构成？各模块考查哪些能力，题量分别多大？

根据人力资源和社会保障部有关专家的多年研究，我国的公务员为了较好地履行工作职责，必须在掌握和积累一定知识与经验（即常识）的基础上，具备数量关系处理、判断推理、言语理解与表达、资

料分析等基本素质能力。据此,人力资源和社会保障部在经过多年试验推广后,综合考虑各种因素,最终选定数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等五个项目作为当前行政职业能力测验的内容。

### (一) 数量关系

数量关系部分的试题主要考查应试者解决算术问题的能力,包括数字推理和数学运算等。

### (二) 判断推理

判断推理部分包括图形推理、演绎推理、定义判断与类比推理等题型。

### (三) 常识判断

常识判断部分的内容涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面,考查应试者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。

### (四) 言语理解与表达

言语理解与表达部分的试题考查应试者对文字材料的理解、分析与运用的能力。它包括字词理解能力、句段理解能力、语法的运用能力、字词拼写能力等。

### (五) 资料分析

资料分析部分的试题考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。

下图为历年国考各模块题型题量分布表:

| 时间     | 数量关系               | 常识判断/基础知识                                             | 言语理解与表达            | 判断推理                                     | 资料分析                                         |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2004 年 | 数学运算 15            | 常识判断 20 (物理、化学、科技、自然、生活、地理、医学、法律)                     | 听力理解 20<br>片段阅读 15 | 图形推理 10<br>定义判断 5<br>演绎推理 15             | 统计图形分析 5<br>统计报告分析 5<br>统计表格分析 10            |
| 2005 年 | 数字推理 10<br>数学运算 15 | 常识判断 20 (物理、化学、科技、自然、生活、地理、医学、法律)                     | 片段阅读 25            | 图形推理 10<br>定义判断 10<br>事件排序 10<br>演绎推理 15 | 统计图形分析 5<br>统计报告分析 5<br>统计表格分析 10            |
| 2006 年 | 数字推理 5<br>数学运算 15  | 常识判断 20 (法律和常识, 常识包括物理、化学、科技、自然、生活、地理、医学、法律) 其中法律知识 9 | 片段阅读 30            | 图形推理 10<br>定义判断 10<br>类比推理 10<br>演绎推理 15 | 统计图形分析 5<br>统计报告分析 5<br>统计表格分析 10            |
| 2007 年 | 数字推理 5<br>数学运算 15  | 常识判断 25<br>(全部是法律知识)                                  | 选词填空 20<br>片段阅读 20 | 图形推理 5<br>定义判断 10<br>类比推理 10<br>逻辑判断 10  | 文字资料分析 5<br>表格资料分析 5<br>文字资料分析 5<br>统计图形分析 5 |
| 2008 年 | 数字推理 5<br>数学运算 15  | 常识判断 25<br>(全部是法律知识)                                  | 选词填空 20<br>片段阅读 20 | 图形推理 5<br>定义判断 10<br>类比推理 10<br>逻辑判断 10  | 全为图形统计 20                                    |

续表

| 时间     | 数量关系              | 常识判断/基础知识                                                | 言语理解与表达                      | 判断推理                                                      | 资料分析                         |
|--------|-------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2009 年 | 数字推理 5<br>数学运算 15 | 常识判断 25 (法律 6、经济 4、时事 3、科技人文 10、政治 1、行政管理 1)             | 选词填空 20<br>片段阅读 20           | 图形推理 5<br>定义判断 10<br>类比推理 10<br>逻辑判断 10                   | 图形表格文字<br>综合分析<br>4 大题 20 小题 |
| 2010 年 | 数字推理 5<br>数学运算 10 | 常识判断 25 (法律 3、政治 3、生活 3、科技人文 11、经济 2、历史 3)               | 选词填空 20<br>片段阅读 20           | 图形推理 10<br>定义判断 10<br>类比推理 5<br>逻辑判断 10                   | 图形表格文字<br>综合分析<br>5 大题 25 小题 |
| 2011 年 | 数学运算 15<br>数字推理 0 | 常识判断 25 (时事政治 6、法律 3、经济 3、文学 3、历史 3、科技 1、军事 1、地理 3、生活 2) | 选词填空 20<br>片段阅读 17<br>语句排序 3 | 图形推理 10<br>定义判断 10<br>类比推理 10<br>逻辑判断 10<br>(相比历年增加了 5 题) | 图形表格文字<br>综合分析<br>3 大题 15 小题 |
| 2012 年 | 数字运算 15<br>数字推理 0 | 常识判断 25 (时事政治 2、法律 2、经济 3、人文历史 6、科技 3、地理 3、其他 6)         | 选词填空 20<br>片段阅读 18<br>语句排序 2 | 图形推理 10<br>定义判断 10<br>类比推理 5<br>逻辑判断 10                   | 图形表格文字综合分析<br>4 大题 20 小题     |
| 2013 年 | 数字运算 15<br>数字推理 0 | 常识判断 20 (政治 2、法律 3、经济 2 人文 5、科技 5、地理 3)                  | 选词填空 20<br>片段阅读 18<br>语句排序 2 | 图形推理 10<br>定义判断 10<br>类比推理 10<br>逻辑判断 10                  | 图形表格文字综合分析<br>4 大题 20 小题     |



## 第一章 言语理解与表达

### 一、考情分析

言语理解与表达题型题量分布表

|            | 总量 | 选词填空 | 语句表达 | 片段阅读 | 篇章阅读  | 语句排序 |
|------------|----|------|------|------|-------|------|
| 2003 年 (A) | 30 | 0    | 0    | 18   | 3 × 4 | 0    |
| 2003 年 (B) | 30 | 0    | 0    | 18   | 3 × 4 | 0    |
| 2004 年 (A) | 15 | 0    | 0    | 15   | 0     | 0    |
| 2004 年 (B) | 15 | 0    | 0    | 15   | 0     | 0    |
| 2005 年 (一) | 25 | 0    | 0    | 25   | 0     | 0    |
| 2005 年 (二) | 25 | 0    | 0    | 25   | 0     | 0    |
| 2006 年 (一) | 30 | 0    | 0    | 30   | 0     | 0    |
| 2006 年 (二) | 30 | 0    | 0    | 30   | 0     | 0    |
| 2007 年     | 40 | 20   | 0    | 20   | 0     | 0    |
| 2008 年     | 40 | 20   | 0    | 20   | 0     | 0    |
| 2009 年     | 40 | 20   | 0    | 20   | 0     | 0    |
| 2010 年     | 40 | 20   | 0    | 20   | 0     | 0    |
| 2011 年     | 40 | 20   | 0    | 17   | 0     | 3    |
| 2012 年     | 40 | 20   | 0    | 18   | 0     | 2    |
| 2013 年     | 40 | 20   | 0    | 18   | 0     | 2    |

### 二、考纲解读与趋势分析

#### (一) 大纲原文

言语理解与表达主要测查报考者运用语言文字进行思考和交流、迅速准确地理解和把握文字材料内涵的能力,包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文内容合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。常见的题型有:阅读理解、逻辑填空、语句表达等。

例题：改革开放以来，我国经济总体上保持了高速增长态势，但劳动就业的增长速度却远低于经济增长的速度。目前，尽管我国服务业吸纳劳动就业的比重在不断上升，甚至已经成为吸纳就业的主力军，但与发达国家相比，它对劳动就业的贡献率还是太低。我们务必利用产业结构调整 and 增长模式转变的机会，挖掘服务业对发展经济和扩大就业的巨大潜力。

这段文字主要说明了（ ）。

- A. 产业结构调整是我国服务业快速发展的重要契机
- B. 服务业是保障我国就业快速增长的重要推动因素
- C. 我国服务业对劳动就业的吸纳能力有待进一步拓展
- D. 就业与经济增长不一致的主要原因在于服务业发展滞后

（答案：C。从文中“尽管……但……”的转折关系可以看出，我国服务业对劳动就业的吸纳能力还不够高，有待进一步拓展。C选项符合题意。）

## （二）考纲解读

2013年和2012年言语理解与表达在试卷的第二部分。言语理解与表达考查考生的阅读能力。这一部分的题型有两类考查方式，选词填空和片段阅读。从2004年开始，国家公务员考试行政职业能力测验在言语理解与表达部分取消了文章阅读题，从2007年开始，加入了选词填空题型，这种变化，在2011年的行政职业能力测验中仍保持着，但从图表看2011年篇章阅读部分出现了语句排序题。2012年和2013年也出现排序题，题量均为2道，在以后会继续出现该类题目。

选词填空部分以近义词和同义词的辨析为主，考核考生的词汇占有度，同时题目涉及的社会科学、自然科学等常识也变相成为一个知识面的考查点，显然有知识储备的考生更易读懂题目，快速作答。选词填空是难度较大的一类题型。要求考生在短时间内迅速选出填入空格中“最恰当”的一项。这意味着备选项中有两个选项是相近或者相似的，两者没有对错的区分，只有优劣的区分。在这种情况下，结合历年的考试规律，可以通过公务员考试一些常考的语法原则，如词语在感情色彩方面的区别，在词语表达的准确度等方面的区别，来对两组备选项进行剔除。通常情况下，选词填空可以借助语法进行部分解答，排除其中的两项错误选项。但是，剩下的两组备选项，也就是常说的形似备选项，语感就很难再继续发挥作用，就需要我们从考试的角度，或者说专业的角度进行思考了。这部分的内容难度较高，需要考生在考前对自己模糊、犹豫的试题进行针对性的练习，仔细思考每一道题中几个选项之间的区别，做到不仅知其然，而且知其所以然。在平时的训练中严谨和规范自己的思维，才能达到质的飞跃。当然，观察题干文字中留下的“标志性”提示信息也是一种快速确定思路的方法。

其中还有一个变化特点需要注意，那就是成语辨析题。2008、2009年都考了成语辨析题，而2011年的国考大纲中给的例题就是成语辨析题，试题中确实体现出了这一点，成语辨析题成为考查的重点，2012年和2013年的国考真题中同样出现了成语辨别题目，数量和难度与2011年适中。按照这个规律，在2014年的国考中势必也会出现同类题目，且难度和数量应该变化不大。

片段阅读是言语理解与表达的另一个重点考查内容。要求考生阅读完一段给定的文字以后，根据要求，从备选项选出答案。根据历年国家和各地方公务员考试试卷反映的情况来看，片断阅读一般以群句或多重复句为主，其所给阅读材料的范畴主要涉及社会科学、自然科学、人文科学三大类。这种考试类型对考生有两点要求：一是明确命题人的问题；二是在短时间内从文字中找出答案。片段阅读的考查方式是多样的，可以要求考生对文段内容进行概括，可以要求考生对文段内容进行观点推断，也可以要求考生填充句子等。不管是何种考查方式，都要求考生对文段的信息有“题眼”性质的把握，即在复杂的文字内容中，抓住解题的关键词、关键句。只要考生明确了命题人的要求，掌握了把握关键词句的快捷方式，那么不管文段的内容有多长，多复杂，考生都可以在短时间内对片段阅读进行快速准确的作答。主旨概括和文意推断仍是2012年片段阅读题考查的重点，2013年国考真题中这部分也是重点考查内容，数量变化不大，其考查特点没变，仍以概括材料内容，对材料内容进行判断，表达作者写作目的，及在

材料中加入适当语句为主,同时,题目难度有所加大,特别在文意推断题中出现迷惑性很强的选项,考生应对这类题型进行针对性更强的练习,注意答题技巧的运用。

### (三) 趋势分析

逻辑填空主要集中测查考生运用词语进行表达和应用的能力,其考察重点在于词汇搭配。此外,其对于实词和成语的考查越来越多地以杂糅的形式进行,一道题目中往往会同时包含对实词和成语的选择。片段阅读则集中考查考生能否正确地“概括归纳阅读材料的中心、主旨”和“判断作者的态度、意图”,体现在题型上就是主旨概括题和意图推断题,且从近几年的试卷构成来看,意图推断题的比例呈上升趋势,其在 2013 年国家卷中占了 7 道。除上述两种题型外,2013 年中央国家机关公务员考试的考试大纲中明确指出对语句表达的考查,主要体现在语句排序、语句衔接、结语推断等题型。

总体而言,逻辑填空的难度系数较之片段阅读而言,还是略高一筹。在答题时更强调对语境的整体把握能力,以及语感的运用。平时阅读量的积累会给予应对该类题型提供很大帮助。

## 三、题型分类透析

说到言语理解与表达,很多同学对于什么是语言,什么是言语的概念分的不是很清楚。简单来说,语言是人们最重要的一种交际工具,而言语则是把语言符号按照语言的规则排列起来表达具体的内容。言语活动既包括表达过程,也包括感知与理解过程。

“言语表达过程”是一个人将自己内心的思想通过语言表现出来的过程。言语表达能力是人的一项重要能力,也是一种基本功。言语表达能力的高低,不仅仅能体现出一个人如何组织语言的能力,还能直接体现出一个人的思维能力、社交能力、性格等等。在公务员的日常工作中,不论是主持会议、发表演讲,制定政策,上传或下达工作指令,还是接待来访,参加社交活动,个别交谈,都需要言语表达能力。国家考试行测言语部分关于言语表达能力测试的题型主要以选词填空为主。

“言语理解过程”是在阅读并了解一段文字表面意思的基础上,更深一层理解语言文字之间的内部逻辑关系及内涵,进而掌握这段文字的结构和所要表达的思想内容。国家考试行测言语部分关于言语理解能力测试的题型主要以片段阅读为主。

值得注意的是,关于言语理解和表达能力的考查并不是仅仅局限于行测中,在整个公务员的考试中很多方面都体现出了对言语理解和表达能力的重视,比如在申论和面试中,都对言语理解和表达能力进行了着重考查。因此,提高言语的能力对于公务员考试是非常重要的,而言语理解和表达能力的提升也体现着一个人综合能力的提升。

近几年的国家公务员考试中,言语理解与表达主要可分为两大内容,即选词填空和片段阅读。下面,就分别从这两大类开始讲起。

## 第一节 选词填空

从 2007 年开始,选词填空题在国家公务员考试中以独立的形式出现,占据着 20 道题的份量,并延续至今。因此,对于考生而言,做好选词填空题对做好言语理解与表达乃至整个行测题都有非常关键的作用。

选词填空考查了词语(实词、虚词)与成语的辨析和运用。做好选词填空题,既要求考生有一定的语文功底,有较好的语感,又要求考生掌握一定的解题技巧。语文功底与语感需要考生平时的积累,而解题技巧则可以通过一定学习和训练加以掌握。



## 一、实词



知识加油站

## 【常见实词近义辨析】

## A

1. 爱护、爱戴：适应对象不同，前者上（长）辈对下（幼）辈，后者下（幼）辈对上（长）辈。

2. 安详、慈祥、祥和：“安详”指神态平静、从容稳重。“祥”指吉利，如“祥云、祥瑞、发祥”。“慈祥”形容老年人的态度神色和蔼安详。“祥和”指气氛而言。

3. 安静、宁静：都指没有声音，没有吵闹和喧哗。“安静”重在稳定，有安稳平静下来的意思，它有一个由喧闹到安静下来的过程。而“宁静”重在平和，一般多指环境或心情平和安静，它描述的是一种很安静的状态或气氛。“宁静”是高于“安静”的一种情境，除了指环境外，更多的时候是指一种心情上的安宁，是人们追求的不受外界干扰的有质量的生活境界。而“安静”多指环境没有声音或吵闹。“安静”的使用范围要比“宁静”大一些。

4. 安置、安排：前者指使人或事物有着落，安放。后者指有条理，有先后的处理。

## B

1. 必须、必需：都含有“必要”的意思。“必须”是副词，有强调语气作用，多作状语。①表示一定要，强调事实或情理上的必要性。后面带动词或带形容词，有时还可以用在分句前面。②加强命令语气。③“必须”的否定形式是“无须、不须、不必”。“必需”是动词，表示一定得有、不可缺少的，作定语或作谓语。凡是“不可不”的行为就用“必须”。

2. 暴发、爆发：都是动词，都含有“突然发作”的意思，但前者强调突然性，后者强调爆炸性，“爆发”的使用范围比“暴发”宽。暴发：①指突然发财或得势，多含有贬义；②指突然发作，多用于山洪、大水或疾病等具体事物。爆发：①指因爆炸而迅猛发生，多用于具体事物；②指像爆炸那样突然地发生，多用于抽象事物，如革命、起义、运动等重大事变，再如力量、情绪等。

3. 辩驳、辩论、辩（辨）白、辩解：“辩驳”指提出理由或根据来否定对方的意见；“辩论”指彼此用一定的理由来说明自己的见解，揭露对方的矛盾，以便达成共识；“辩白”指说明事实真相，用来消除误会或受到的指责；“辩解”指对受人指责的某种见解或行为加以解释。

4. 辨别、辨认、辨析：“辨别”指根据不同事物的特点，在认识上加以区别；“辨认”指根据特点辨别，做出判断，以便找出或认定某一对象；“辨析”指辨别分析。

5. 表示、显示、显露：“表示”指：①事物本身或凭借其他事物显露出某种意义；②用言语行为显出某种思想、感情、态度等。“显示”明显地表现。“显露”原来看不见的变成看得见。

6. 边疆、边境：前者指靠近国界的领土，范围较大。后者指靠近边界的地方，范围较小。（边界：地区与地区的界线，多指国界。）

7. 不详、不祥：前者指：①不详细、不清楚；②不细说。后者指不吉利。

8. 不止、不只：前者是副词，不停止或超出某个数目或范围，句中一般带有表数量的词。后者用于表递进关系的关联词，相当于“不但、不仅”。

9. 报复、抱负：前者指对别人反击。后者指远大的志向。

10. 不齿、不耻：前者指不愿提到。后者指不以为耻。

11. 不肖、不孝：前者指品行不好（多指子弟）。后者指对父母不敬。

12. 编辑、编撰、编纂：“编辑”主要指对资料或现成的作品进行整理加工。“编撰”指编纂、撰写。“编纂”指编辑（多指资料较多、篇幅较大的著作）。

13. 变换、变幻：前者指事物的一种形式和内容转换成另一种。后者指不规则的改变（多指抽象、概括性事物）。

14. 把戏、伎俩：前者指花招，蒙蔽人的手法。后者指不正当的手段（贬义重）。

15. 颁布、公布：前者指公布（法令条例、大的正规性文件）。后者指（法令、文告、团体的通知）公开发布。

16. 抱怨、报怨：前者指自己不满情绪很大；后者指向别人报仇。

17. 摒弃、摒弃：二者都是动词，都含有“排除”的意思，多用于书面语。“摒弃”表示抛弃，多用于人和具体事物。“摒弃”表示舍弃、除去，多用于较抽象的事物，较少用于人或具体事物。

## C

1. 沉重、繁重：都有分量重的意思，但“沉重”指精神或思想负担重，而“繁重”则指工作、任务的数量重。

2. 斥责、叱责：都含“用严厉的语言指责别人的错误或罪行”的意思。“斥责”偏重于严辞指责。“叱责”偏重于大声喝叱，强调声音大。

3. 呈现、浮现：都是表示动作的词，指具体的事物在眼前显现出来。“呈现”较清楚，持续的时间长，多是直接看到的（不是想象的）；呈现多在事物本身，有时在人的眼前；对象多是现实的事物，如颜色、景色、神情、气氛等。“浮现”往往是影影绰绰的，持续的时间较短，多是想象的，有时是直接看到的；浮现多在脑中、眼前、脸上等。对象多是人的形象、印象、往事、表情等。有时可换用，如“脸上呈现（浮现）出喜悦的神情”。

4. 嘲笑、讥笑：都含有“看不起人，取笑人”的意思，只是语意轻重程度不同。“嘲笑”是一般的取笑，语意比较轻；“讥笑”指带有讽刺、挖苦意味的取笑，语意较重。

5. 查看、察看：前者指检查、观察事物存在的情况，后者指为了解情况而细看。

6. 处罚、惩罚：前者词义轻，后者词义重。

7. 沉思、深思、寻思、神思：“沉思”重在思考的精神贯注；“深思”重在思考的深入；“寻思”重在思考的反复；“神思”指精神、心绪。

8. 才能、才华：前者侧重于做事的能力，后者侧重于在文学艺术方面显露出来的智慧和特长。

9. 篡改、窜改：前者指用作伪的手段对历史、理论、政策等故意改动或曲解；后者是一般意义上的改动。

10. 处世、处事：前者指泛指在社会上的活动、人际交往，后者指处理事务。

11. 查核、察核：前者指检查核对（账目），后者指对某事物特性加以利用。

12. 查访、察访：前者指调查打听案情，后者指通过观察访问去进行调查，多公开进行。

13. 草率、轻率：前者指（做事）不认真，敷衍行事；后者（说话做事）随随便便，不经过慎重考虑。

14. 常（成）规、陈规：前者指久已通行的规则（不带贬义）；后者指不实用的旧规章。

15. 筹划、筹备：前者指想办法，定计划，筹措（钱粮）；后者指为进行工作，举办事业或成立机构等事先准备。

16. 陈设、摆设：前者（动词），指摆设；后者（名词）：①供欣赏的艺术品；②徒有其表而毫无用处的东西。

17. 传诵、传颂：前者多用于美名；后者多用于事迹。

18. 查阅、查验：前者指（把书刊、文件等）找出来阅读有关的部分；后者指检查是否真实。

## D

1. 哆嗦、颤抖：前者多用于口语，后者多用于书面语。

2. 惦记、思念：前者指（对人或事）心里老想着，放心不下，多用于口语；后者指对景仰的人、离别的人或环境不能忘怀，希望见到，多用于书面语。

3. 陡峭、峻峭：前者侧重于山的坡度大而陡直；后者侧重于山势的高而险。

4. 电讯、电信：前者指用电话或电报传播的消息；后者指用电话或电报传播消息的通讯方法。

5. 独立、独力：前者指不依靠别人；后者指靠自己的力量完成某项任务。



6. 典雅、高雅：前者指优美而不粗俗；后者指高尚而不粗俗。

7. 抵制、抵御：前者指阻止有害的事物，使不能侵入或发生作用；后者指抵挡、抵抗。

8. 对于、关于：都是介词，前者引进对象或事物的关系者。后者指：①引进某种行为的关系者，组成介宾作状语；②引进某种事物的关系者，组成介宾作定语，后面要加“的”。注意：表关涉，用“关于”不用“对于”，指出对象，用“对于”不用“关于”，兼有两种情况时可以互用；“关于”有提示性质，用“关于”组成的介宾，可以单独作标题，用“对于”组成的介宾，只有跟名词组成偏正短语才能作标题，如对于政策的认识。

9. 度过、渡过：“渡”的本义是“横过水面”，如“渡河、渡江”，也可引申为“由此到彼”，如“渡过难关、过渡时期”等。而“度”的其中一个义项虽也是“由此到彼”、“过”的意思，但专指时间，如度日、欢度春节、度假、虚度光阴等。不过，在文言文中，“度”有时也通“渡”；如《南史·孔范传》：“长江天堑，古来隔绝，虏军岂能飞度？”而“渡”却不能通“度”，二者是混淆不得的。

#### E

1. 而后、尔后：都是连词，常用于书面语言。而后：以后，然后，表示在某事之后。尔后：从此以后，此后。“尔”有指代义，相当于“这”、“此”。

2. 恩惠、恩赐：前者是名词，给予或受到的好处；后者是动词，泛指因怜悯而施舍。

3. 偶然、偶尔：前者指不一定要发生而发生（相对于必然）；后者指间或，有时候（副词，相对于经常）。

#### F

1. 幅、副：都作量词，“幅”是巾旁，跟巾帛、呢绒等有关，因此用来形容布匹、面料的宽度，如幅面、单幅、宽幅；有时泛指宽度，如：幅度、幅员；“幅”用作量词时，一般修饰布料、丝织品，也用来表示图画、布匹等。“副”的意思是居第二位，属辅助性的，如副业、副官、副产品。当它作量词时，表示成套的东西，如：一副对联、全副武装；有时也用于表示面部表情，如：一副笑脸。

2. 发奋、发愤：“奋”本义指鸟振翅飞翔，后来引申为振作、鼓动。“愤”指因为不满意而感情激动。“发奋”指振作起来，如发奋努力、发奋有为等。发愤指决心努力，如发愤忘食、发愤图强等。“发奋”强调精神振作；“发愤”突出精神受到刺激而产生向上的内动力。“发奋”使用的范围要比“发愤”大，“发奋”可以指个人，也可以指群体或国家，而“发愤”一般指个人。功能上，“发奋”可以说“奋发”，而“发愤”则不能说“愤发”。

3. 抚养、扶养：都有“供养”之意。前者包含“教养、爱护”之意，多用于长辈对晚辈。后者多用于晚辈对长辈、平辈之间或对残疾人；或用于法律关系（父子、夫妻等）。

4. 发现、发明：前者词义侧重于找到，后者词义侧重于创造。

5. 法制、法治：前者指有关的法律制度；后者表示根据法律来治理国家。

6. 复员、复原：前者指军人退出现役而转入地方。后者指病后恢复健康或事物遭破坏后恢复到原来的状况。

7. 风气、风俗、风尚：“风气”指社会上或某个集体流行的爱好和习惯；“风俗”指社会上长期形成的风尚、礼节、习惯等的总和，范围较大；“风尚”指在一定时期中社会上流行的风气和习惯。

8. 妨害、妨碍：前者指有害于事物发展（程度重）；后者指使事物不能顺利进行。

9. 肤浅、浮浅：前者指学识浅，理解不深；后者指浅薄。

10. 反映、反应：“反映”指把情况告诉、传达到有关部门（多用于对上级）；“反应”指由外来刺激引起的某种活动或回应。

11. 富裕、富余：前者指财物充足；后者指足够而有剩余。

12. 赋予、付与：前者指（上对下）交给，是特殊用法；后者指拿出、交给，是一般用法。

13. 废除、废黜、解除：“废除”指取消、废止（法令、制度、条约等）；“废黜”指罢免、革除（官职），现多指废除特权；“解除”指去掉、破除（警报、顾虑、武装、职务等）。