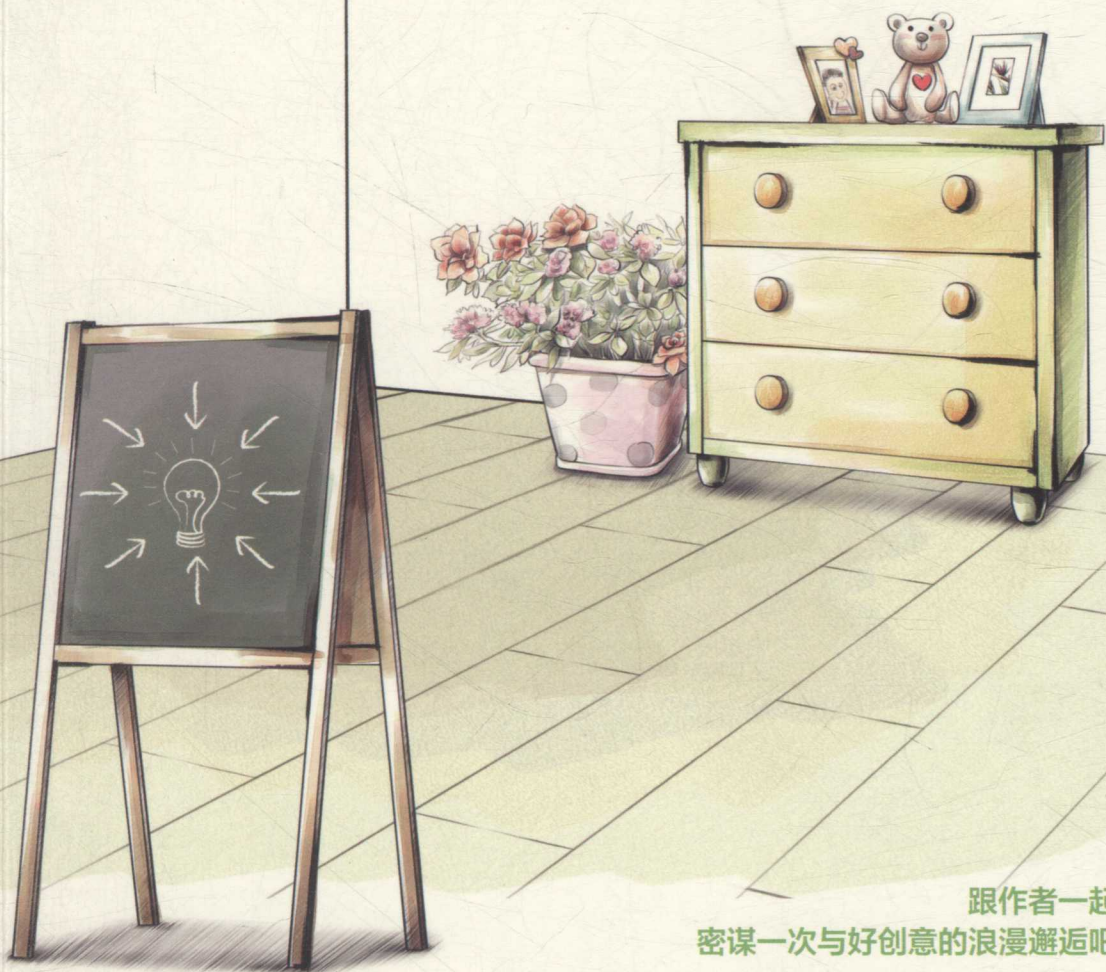


后浪出版  
小学堂013



跟作者一起  
密谋一次与好创意的浪漫邂逅吧

(日) 小山龙介 原尻淳一 / 著 阿修菌 / 译

# 整理的艺术3

创意是整理出来的

世界图书出版公司

后浪出版  
小学堂013

(日)小山龙介 原尻淳一 著 阿修菌 译

# 整理的艺术3

创意是整理出来的

世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安

## 图书在版编目 ( CIP ) 数据

整理的艺术 3 / (日) 小山龙介, 原尻淳一著; 阿修菌译.

——北京: 世界图书出版公司北京公司, 2013.5

ISBN 978-7-5100-6104-2

I . ①整… II . ①小… ②原… ③阿… III . ①效率—通俗读物 IV . ① C934-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 078440 号

IDEA HACKS! ——KYOU SUGU YAKUDATSU SIGOTO NO KOTSU TO SYUUKAN

© Junichi Harajiri / Ryusuke Koyama 2012

All rights reserved.

Original Japanese edition published by KODANSHA LTD.

Publication rights for Simplified Chinese character edition arranged with KODANSHA LTD. through KODANSHA BEIJING CULTURE LTD. Beijing, China.

## 整理的艺术 3: 创意是整理出来的

著 者: (日) 小山龙介 原尻淳一

译 者: 阿修菌

丛 书 名: 小学堂

筹划出版: 银杏树下

出版统筹: 吴兴元

责任编辑: 王 頔

营销推广: ONEBOOK

装帧制造: 墨白空间

出 版: 世界图书出版公司北京公司

出 版 人: 张跃明

发 行: 世界图书出版公司北京公司 (北京朝内大街 137 号 邮编 100010)

销 售: 各地新华书店

印 刷: 北京正合鼎业印刷技术有限公司 (北京大兴市黄村镇太福庄东口 邮编 102612)

(如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题, 请与承印厂联系调换。联系电话: 010-61252412-8021)

开 本: 690 毫米 × 960 毫米 1/16

印 张: 14 插页 4

字 数: 200 千

版 次: 2013 年 11 月第 1 版

印 次: 2013 年 11 月第 1 次印刷

读者服务: reader@hinabook.com 139-1140-1220

投稿服务: onebook@hinabook.com 133-6631-2326

购书服务: buy@hinabook.com 133-6657-3072

网上订购: www.hinabook.com (后浪官网)

ISBN 978-7-5100-6104-2

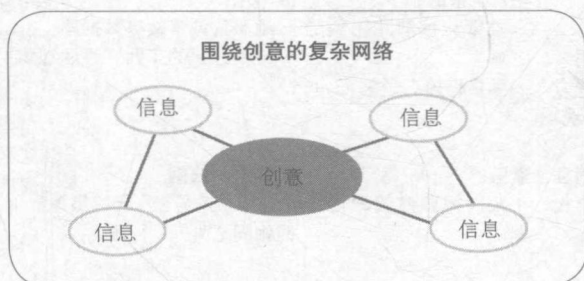
定 价: 29.80 元

后浪出版咨询 (北京) 有限公司常年法律顾问: 北京大成律师事务所 周天晖 copyright@hinabook.com

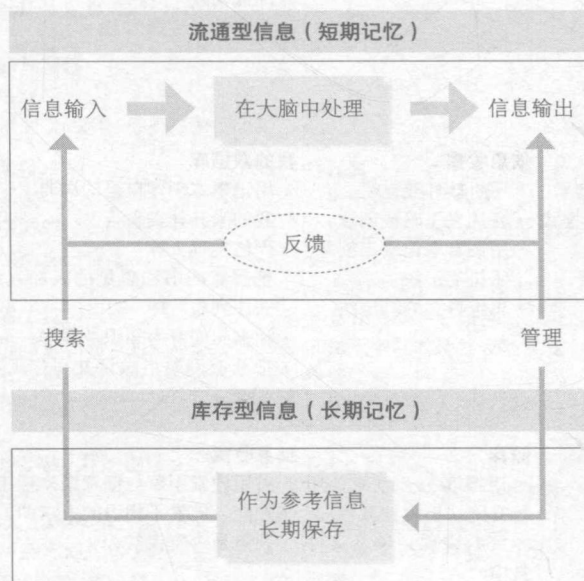
版权所有 翻印必究

# 创意整理术概念图

创意妙招是由流通型信息、库存型信息以及复杂的网络系统构成。



思考妙招  
决策妙招  
构思妙招



五感妙招  
时间管理妙招

信息处理妙招  
整理妙招

	①	②	③
	Set up 营造环境	Flow & Stock 整理信息	Database 信息数据库
(A) 创意 技术	<b>思考方式</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 品味来自五官的感动</li> <li>· 思考是生理现象</li> </ul>	<b>思考方式</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 留住稍纵即逝的创意</li> </ul>	<b>思考方式</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 用编故事的方法构建信息数据库</li> <li>· 鹤见良行工作术中的数据库妙招</li> </ul>
	<b>改善体质</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 晚上九点前睡觉</li> <li>· 使用眼罩的睡眠妙招</li> <li>· 用简单工作激发创造力</li> <li>· 思维卡壳时，奔赴现场接地气</li> </ul>	<b>扔掉 / 忘记</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 赶紧忘掉刚才想到的主意</li> <li>· 尽早扔掉点子笔记</li> </ul>	<b>故事法</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 用照片创建故事数据库</li> <li>· 给不好记的东西“添油加醋”</li> </ul>
(B) 创意 工具	<b>五官刺激</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 早起淋浴，洗出好创意</li> <li>· 在秘密花园进行游牧式工作</li> <li>· 在办公室里开个茶会</li> <li>· 用钢笔画线</li> <li>· 播放自己的主题曲</li> </ul>	<b>索引</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 按时间顺序管理记事本</li> </ul>	<b>负离子的法则</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· “出租车导航”与“指挥部下”的相同之处</li> </ul>
	<b>信息收集</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 手机挂件挂支笔</li> <li>· 名片夹里暗藏创意</li> <li>· 用语音笔记输出创意</li> <li>· 手机笔记法</li> <li>· 思维导图的笔记法</li> </ul>	<b>紧盯对方，配合对方</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 降低视线</li> <li>· 重要的是传递信息</li> </ul>	<b>我的数据库</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 用记事本创建自己的词典</li> <li>· 我的米其林美食卡</li> <li>· 严格挑选人脉</li> <li>· 把想看的书和想见的人加入到“关注列表”中</li> <li>· 让书架变身为知识数据库</li> <li>· 把社交网站当做论文写作工具的SNS</li> </ul>
		<b>储存</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 用博客公开创意，用社交网站扩散创意</li> <li>· 资料整理到项目文件夹中</li> </ul>	<b>信息收集</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 善用搜索引擎与创意建立链接</li> <li>· 在网上向素不相识的人求助</li> <li>· 硬盘是个聚宝盆</li> </ul>

④	⑤	⑥
Get the idea 构思创意	Time management 时间管理	Decision making 进行决策
<p><b>思考方式</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 改变固有视角, 借鉴成功方法</li> <li>· 向值得尊敬的人偷学“方法”</li> <li>· 与创意邂逅, 与创意离别</li> <li>· 两个思维路径</li> </ul> <p><b>替换 / 带入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 替换分母, 提高自身价值</li> <li>· 创造新分母</li> <li>· 他山“结构”, 可以攻玉</li> <li>· 模仿大人物, 复制伟大创意</li> <li>· 切换视角</li> <li>· 改变语调</li> </ul> <p><b>模式化 / 方程式</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 打造自己的制胜模式</li> <li>· 换个发型, 打破自己的模式</li> <li>· 好东西自有其好的原因</li> </ul> <p><b>人脉与网络</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 去旅行</li> <li>· 用朋友的网络弥补自身的不足</li> </ul>	<p><b>思考方式</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 抓住灵光一闪的瞬间</li> </ul> <p><b>设置制约机制</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 用一站地、三支曲子的时间想出点子</li> <li>· 建议开会只开 15 分钟</li> </ul>	<p><b>思考方式</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 留出空白, 等候创意降临</li> </ul> <p><b>活用上司或部下的方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 迷茫的时候, 先找人聊一聊</li> <li>· 让上司出马后, 自然干劲十足</li> </ul> <p><b>设计规则与规则意识</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 行动有规有矩, 工作有声有色</li> <li>· 开会时必须守住的底线</li> </ul> <p><b>重要的事情</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 你的工作有 80% 是没用的</li> <li>· 越重要的事越易被忽视</li> <li>· 拥有装满偶然力的口袋</li> <li>· 勿忘, 人固有一死</li> <li>· 预告全垒打的感觉真好</li> </ul>
<p><b>思考技术</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 用实体工具来构思创意</li> <li>· 多看些“好东西”</li> <li>· 先别说出结论</li> </ul> <p><b>基本工具</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 翻转创意的“阴阳思维法”</li> <li>· 直指本质的“三角思维法”</li> <li>· 通过定位图促成形象思维</li> </ul> <p><b>信息扩散 / 新的意思</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 矩阵乘法</li> <li>· 在曼荼罗九宫格上下点功夫</li> <li>· 用杂志碎片做拼贴图板</li> <li>· 妙用同义词词典</li> <li>· 使用 PPT 进行“单人创意头脑风暴”</li> </ul>	<p><b>日程表</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 用电脑管理日程表</li> <li>· 星期五晚上确认下周的日程</li> <li>· 让你的日程表“弹性十足”</li> <li>· 充分使用周日程表</li> <li>· 用三个月的计划表来实现和谐生活</li> <li>· 同时记录别人的日程表</li> </ul> <p><b>ToDo 列表</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 耗时 15 分钟以上的工作全都写入日程表中</li> <li>· 要用零碎时间搞定 ToDo 列表</li> </ul>	<p><b>会议工具</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 日程表与会议记录要配套使用</li> </ul>

## 前 言

### 小山龙介和原尻淳一关于“创意”的对谈

**小山：**我在美国商学院念书时，曾在硅谷实习过三个月左右。当时最让我吃惊的是在那里工作的人都非常开朗阳光。他们真是在享受工作。这并不只限于美国人，在那里的日本人、中国人、印度人大家都是这样的。即使工作不全是那么好玩的事，也完全感受不到日本常见的那种封闭的社会氛围。

**原尻：**日本人为什么不能高高兴兴地工作呢？您认为有什么原因呢？

**小山：**因为美国的文化根基中有“享受创意过程”的氛围吧。就算你想出的点子再没劲，马上也会有人提出表扬：“真棒呀！”然后鼓励你说：“试试看吧！”即使失败了，人家也会说：“不错的尝试！”这就是美国创业者精神的真髓。我深受硅谷这种风气的影响，创建了“Idea In Action”这个公司。正如字面意思，我创建的是一个将创意付诸实践的公司。

**原尻：**你还自称为“点子实践狂”吧。（笑）

**小山：**但是，这世界真的是能将好点子付诸实践的人才能笑到最后呀。就算再小的点子，只要好，我就立刻将它变成生意。与其思前想后，犹豫不决，不如干脆做做看。所谓船小好调头嘛。以前的点子还真有几个变成了买卖。虽然有失败的经历，不过有几个还算是成功了吧。（笑）

**原尻：**话说，你从美国给我发来的邮件中，最有冲击力的是“生存术”（Life Hack）<sup>①</sup>的相关话题。说的是如何找到把事情变得既简单又无压力的技巧，并对这些技巧做了一些介绍。那时候我真觉得兴奋不已，有种在看电视购物的感觉。我当时还在想：“这是骗人的吧。”可实际上试了一试之后，发现真能用呢。

小山：“Hack”的意思是侵入人家的电脑，然后进行破坏。所以给人的印象比较负面。但它原本也有这样的意思：虽然方法有些粗暴，却能手起刀落，干脆利落地将混乱不堪、毫无头绪的难题解决掉。所以“生存术”（Life Hack）在这里的意思就是轻松解决（Hack）纷乱的生活问题（Life）。然后这个理念跟我在硅谷工作时感受到的思想是完全一致的。

原尻：我当时立马觉得从公司前辈那里学到的工作技巧正好对上“Hack”这个词。所以，我后来将自己脑子里的工作技巧全都变成了文字。我觉得这种技巧才真正需要传授给自己的部下。

例如在写商业计划的时候，不能一上来就开始做展示资料，而是要亲手写出大纲，待上司确认点头之后，再开始制作。再比如只在一个页面写一个意见（内容太多，挤得太满的话，听众都无法理解你到底想要说什么了）。虽然都是具体的做法，很细，但是这种“计划”和“规则”都是公司前辈跟我分享的智慧呢。我觉得这些智慧的结晶其实都是能让工作顺利展开的“hack”。

所以，如果我们跟大家共享这些妙招（hack），不仅能让整个团队的效率能得到提高，更重要的是还能使产生团队特有的文化，我觉得这点是非常棒的。

<sup>①</sup> 具有代表性的生存术网站有 Lifehack.com.org (<http://www.lifehack.com.org/>)，Lifehacker.com (<http://www.lifehacker.jp/>) 等。Lifehacker 日文版已经上线，网址是 <http://www.lifehacker.jp/>。本书作者（小山）担任该网站的编辑委员会委员。



## 我们正在探索催生金点子的“方法”

小山：原来如此。不过话说回来，那时我们往来于日美两国之间的邮件真是好玩呢。

原尻：是呀，挺有趣的。

小山：因为生存术的概念与我工作的特点正好一致，而且我们还有广告市场营销这一共同的职业背景，于是我们就创造出了“金点子催化剂”。

原尻：对呀对呀。那些邮件里面最好玩的还是一些技巧和妙招。比如构建数据库，迅速处理完工作的点子，或是笔记的记录和整理方法。然后除了催生创意的工具之外，还有一些规则和方程式，比如怎样创建适合创意生长的环境以及准备活动。

小山：我们还有一个核心内容，那就是“着眼于本质”。这里说的本质其实是能够催生创意的体系（参考“创意整理术概念图”）。我觉得如果能经常意识到这个流程，就很有可能催生更好的创意和点子。在这个意义上来说，我们思考的不是治标不治本的雕虫小技，而是能够紧紧抓住本质“治本之法”。

原尻：的确如此。我一直都在探索治本之法。我也相信只有这些方法才具有真正的创造性。从眼睛看得见的输出信息中，深挖出隐藏在本质中的方法。然后将这种方法活用到自己的工作领域。这就是我们一直用心在做的事情，咱俩共同的关注点和兴趣点也就在这里吧。

小山：你刚才说想传授秘技给部下是吧。你的部下都是多大年纪的？

原尻：都是进公司大约四五年的，27岁左右吧。他们对工作内容都熟练到了一定程度，往后的工作大多是处理些一些实务，或是需要承担更多责任。真心希望他们能掌握这些妙招呀，之所以这么说，是因为我大概也就是这个年纪的时候开始遭遇工作上的瓶颈的。

大概每个人都遇到过这种情况，那就是以往用的工作方法已经不再适用。我自己也遇到过，正好在遇到瓶颈无法突破的时候，这些妙招帮我打通了这些关卡。所以这里我有很多信息，想传达给那些正因为工作上的关卡而停滞不前的年轻人。

**小山：**原来如此……不过这种方法也不局限于进入社会工作的人。凡是想要构思创意，或是对这些“治本之法”感兴趣的人，相信都能从这里找到可以收为己用的好方法。现代社会的各种场合都需要创意啊。正因如此，我们更需要重视创意和点子的构思技巧，做好万全的准备，让自己随时随地都能游刃有余。

创意整理术概念图 .....	1
前 言 .....	8
<b>第一章 信息处理妙招：留住稍纵即逝的创意</b>	
<b>创意整理术 01</b>	
手机挂件挂支笔 .....	2
<b>创意整理术 02</b>	
名片夹里暗藏创意 .....	5
<b>创意整理术 03</b>	
尽快忘掉刚才想到的主意 .....	7
<b>创意整理术 04</b>	
尽早扔掉记录了创意的笔记 .....	9
<b>创意整理术 05</b>	
用语音笔记输出你的创意 .....	12
<b>创意整理术 06</b>	
用博客公开创意，用社交网站扩散创意 .....	14
<b>创意整理术 07</b>	
手机笔记法 .....	15
<b>创意整理术 08</b>	
思维导图笔记法 .....	17
<b>创意整理术 09</b>	
按时间顺序管理记事本 .....	20

创意整理术 10

资料整理到项目文件夹中 ..... 22

创意整理术 11

将流通型信息转化为库存型信息 ..... 25

## 第二章 时间管理妙招：抓住灵光一闪的瞬间

创意整理术 12

用电脑管理日程表 ..... 28

创意整理术 13

星期五晚上确认下周的日程 ..... 30

创意整理术 14

让你的日程表“弹性十足” ..... 32

创意整理术 15

耗时 15 分钟以上的工作都要写入日程表中 ..... 34

创意整理术 16

要用零碎时间搞定 ToDo 列表 ..... 35

创意整理术 17

用一站地、三支曲子的时间想出点子 ..... 37

创意整理术 18

充分使用周日程表 ..... 39

创意整理术 19

用三个月的计划表来实现和谐生活 ..... 41

创意整理术 20

同时记录别人的日程表 ..... 43

创意整理术 21

建议开会只开 15 分钟 ..... 45

创意整理术 22

抓住灵光一闪的瞬间 ..... 47

### 第三章 整理妙招：用编故事的方法构建信息数据库

创意整理术 23	
鹤见良行工作术中的数据库妙招 .....	50
创意整理术 24	
用记事本创建自己的词典 .....	54
创意整理术 25	
我的米其林美食卡 .....	56
创意整理术 26	
严格挑选人脉 .....	58
创意整理术 27	
把想看的书和想见的人加入到“关注列表”中 .....	60
创意整理术 28	
让书架变身为知识数据库 .....	62
创意整理术 29	
把社交网站当做论文写作工具 .....	64
创意整理术 30	
用照片创建故事数据库 .....	66
创意整理术 31	
给不好记的东西“添油加醋” .....	68
创意整理术 32	
“出租车导航”与“指挥部下”的相同之处 .....	70
创意整理术 33	
用编故事的方法构建信息数据库 .....	72

### 第四章 五感妙招：品味来自眼、耳、口、鼻、身的感动

创意整理术 34	
思考是生理现象 .....	76
创意整理术 35	
晚上九点前睡觉 .....	78

<b>创意整理术 36</b>	
使用眼罩的睡眠妙招 .....	80
<b>创意整理术 37</b>	
早起淋浴，洗出好创意 .....	82
<b>创意整理术 38</b>	
在秘密花园进行游牧式工作 .....	84
<b>创意整理术 39</b>	
在办公室里开个茶会 .....	86
<b>创意整理术 40</b>	
用简单工作激发创造力 .....	88
<b>创意整理术 41</b>	
用钢笔画线 .....	90
<b>创意整理术 42</b>	
思维卡壳时，奔赴现场接地气 .....	92
<b>创意整理术 43</b>	
一秒两步，走出好创意 .....	94
<b>创意整理术 44</b>	
播放自己的主题曲 .....	96
<b>创意整理术 45</b>	
确定开始工作时的仪式 .....	98
<b>创意整理术 46</b>	
吃些升糖指数低的食物 .....	100
<b>创意整理术 47</b>	
找到激发创意的模式与风格 .....	102

## 第五章 思维妙招：与创意邂逅，与创意离别

<b>创意整理术 48</b>	
两个思维路径 .....	106
<b>创意整理术 49</b>	
翻转创意的“阴阳思维法” .....	109

创意整理术 50	
直指本质的“三角思维法”	112
创意整理术 51	
用实体工具来构思创意	114
创意整理术 52	
改变语调	116
创意整理术 53	
多看些“好东西”	118
创意整理术 54	
通过定位图促成形象思维	120
创意整理术 55	
在曼荼罗九宫格上下点功夫	122
创意整理术 56	
用杂志碎片做拼贴图板	125
创意整理术 57	
妙用同义词词典	128
创意整理术 58	
使用 PPT 进行“单人创意头脑风暴”	131
创意整理术 59	
善用搜索引擎，与创意建立链接	133
创意整理术 60	
用朋友的网络弥补自身的不足	136
创意整理术 61	
在网上向素不相识的人求助	138
创意整理术 62	
硬盘是个聚宝盆	140
创意整理术 63	
先别说出结论	142
创意整理术 64	
与创意邂逅，与创意离别	144

## 第六章 构思妙招：改变固有视角，借鉴成功方法

创意整理术 65	
向值得尊敬的人偷学“方法” .....	148
创意整理术 66	
替换分母，提高自身价值 .....	151
创意整理术 67	
创造新分母 .....	154
创意整理术 68	
用“矩阵乘法”从旧事物中找出新意义 .....	156
创意整理术 69	
他山“结构”，可以攻玉 .....	159
创意整理术 70	
模仿大人物，复制伟大创意 .....	161
创意整理术 71	
切换视角，换位思考 .....	163
创意整理术 72	
配合对方，下调视线 .....	165
创意整理术 73	
打造自己的制胜模式 .....	167
创意整理术 74	
换个发型，打破自己的模式 .....	170
创意整理术 75	
去旅行 .....	172
创意整理术 76	
好东西自有其好的原因 .....	174
创意整理术 77	
重要的是传递信息 .....	176
创意整理术 78	
改变固有视角，借鉴成功方法 .....	178



## 第七章 决策妙招：留出空白，等候创意降临

创意整理术 79	
迷茫的时候，先找人聊一聊 .....	182
创意整理术 80	
利用上司，自然干劲十足 .....	184
创意整理术 81	
你的工作有 80% 是没用的 .....	186
创意整理术 82	
行动有规有矩，工作有声有色 .....	188
创意整理术 83	
越重要的事越易被忽视 .....	190
创意整理术 84	
会议四大法则——开会时必须守住的底线 .....	192
创意整理术 85	
日程表与会议记录要配套使用 .....	194
创意整理术 86	
拥有装满偶然力的口袋 .....	197
创意整理术 87	
勿忘，人固有一死 .....	199
创意整理术 88	
“预告全垒打”的感觉真好 .....	201
创意整理术 89	
留出空白，等候创意降临 .....	203
出版后记 .....	205