



职业技能培训专用教材

金牌婚礼主持人

JINPAI HUNLI ZHUCHIREN SHICAO ZHINAN

实操指南

史建平 编著



中原出版传媒集团
中原农民出版社
CENTRAL CHINA PRESS & PUBLISHING HOUSE



职业技能培训专用教材

金牌婚礼主持人 实操指南

史建平 编著

中原出版传媒集团

中原农民出版社

· 郑州 ·

图书在版编目(CIP)数据

金牌婚礼主持人实操指南/史建平编著. —郑州:
中原出版传媒集团, 中原农民出版社, 2014. 1
(职业技能培训专用教材)
ISBN 978 - 7 - 5542 - 0522 - 8

I. ①金… II. ①史… III. ①结婚 - 主持人 - 指南
IV. ①K891.22 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 017540 号

出版:中原出版传媒集团 中原农民出版社

(地址:郑州市经五路 66 号 电话:0371— 65751257

邮政编码:450002)

发行单位:全国新华书店

承印单位:郑州文华印务有限公司

开本:787mm × 1092mm 1/16

印张:12.25

字数:188 千字

版次:2014 年 3 月第 1 版

印次:2014 年 3 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978 - 7 - 5542 - 0522 - 8

定价:36.00 元

本书如有印装质量问题,由承印厂负责调换

目 录

第一章 婚礼主持人基础知识 / 1
第一节 婚庆行业前景与婚礼主持人 / 2
一、婚庆行业前景 / 2
二、走近婚礼主持人 / 2
三、婚礼主持人应具备的职业素养 / 4
第二节 婚礼主持人应掌握的礼仪知识 / 5
一、个人礼仪 / 6
二、社交礼仪 / 11
三、公务礼仪 / 12
四、主持人基本礼仪训练 / 16
第三节 婚礼主持要诀与注意事项 / 17
一、婚礼主持八大要诀 / 17
二、婚礼主持注意事项 / 18
第二章 婚礼主持人如何走向卓越 / 22
第一节 如何练就好口才 / 23
一、口才基本功 / 23
二、口才思维优化模式训练 / 32
第二节 声音的练习 / 35
一、练声的方法 / 35
二、主持人语言注意事项 / 38
第三节 口才对心理素质要求及其训练 / 48
一、心理素质训练目标要求 / 48
二、心理素质训练方法 / 52

第三章 金牌婚礼主持词 / 55

一、唯美婚礼主持词 / 56

二、农村婚礼主持词 / 61

三、春季婚礼主持词 / 68

四、夏季婚礼主持词 / 71

五、秋季婚礼主持词 / 75

六、冬季婚礼主持词 / 79

七、“爱在天地间”主题婚礼主持词 / 81

八、“圣约‘紫’为你”主题婚礼主持词 / 87

九、“一世情缘”主题婚礼主持词 / 92

十、中式婚礼主持词 / 97

十一、西式婚礼主持词 / 99

十二、令人感动的婚礼主持词 / 101

十三、少数民族婚礼主持词 / 104

十四、龙年婚礼主持词 / 106

十五、教师婚礼主持词 / 108

第四章 婚庆谈单策略 / 117

附：婚礼致辞及喜庆婚联 / 163

第一章 婚礼主持人基础知识

婚礼——

对婚庆公司而言只是一项工作，
对新婚家庭来说是一生中最重要的庆典。
只能成功，不能失败。

婚礼主持人的道行——

导而不演，戏而不俗。



第一节 婚庆行业前景与婚礼主持人

一、婚庆行业前景

婚庆行业是很有潜力的行业,就像永远不落的金色太阳,从事婚礼主持工作将会成就你的财富梦想,使你的人生更加绚丽多彩!

中国有着庞大的婚庆市场,据统计,全国每年大约有 3 000 万对新人结婚,五一长假期间就有 800 多万对新人步入结婚礼堂,因此,需要大量的婚礼主持人。

对于一对新人来说,要组建一个新的家庭,从买房、装修,购买家电、服饰、戒指,拍婚纱照、预订酒店,到结婚当天举办婚礼盛典,所有的这些烦琐之事给他们带来的将是筋疲力尽,乃至影响工作学习。所以,新人往往会选择资深的婚礼专家来帮助策划婚礼,减少自身的压力,于是,婚礼主持人的重要性就日趋显著!

随着婚礼主持人职业化趋势,婚礼主持人的身价也在一路走高,而婚庆公司通过婚礼服务赢得的经济效益十分可观,前(钱)景无限。

二、走近婚礼主持人

1. 什么是婚礼主持人? 婚礼为什么要请主持人?

结婚是人生中的一件大事,新郎新娘以及新人的家属都希望婚礼办得隆重体面,婚礼的每一个环节和过程都是精心策划安排的,以使所有的亲朋好友高兴而来、喜悦而归。所以,婚庆是一件相当复杂和烦琐的事情。因此,婚礼需要有一个专业的婚礼顾问(主持人)来帮助策划组织和安排,这个人就是婚礼主持人。换句话说,婚礼主持人就是把婚礼的每一个环节串起来的总指挥,是婚礼活动的代言人。通常也有人把婚礼主持人叫婚庆司仪,司仪的说法在我国流传已久,婚礼主持人的叫法不过是最近几十年的事。不论叫婚礼主持人还是婚庆司仪,这个职业都是为新人服务的。

2. 什么样的人可以当婚礼主持人？

新人的长辈、亲属、单位领导及同事、朋友，商界名人、政府官员、老师、演员都可以做婚礼主持人。在现实生活中，为了让自己的婚礼更圆满、更完美，专业的婚礼主持人越来越受到新人的青睐。那么，什么样的人最适合做婚礼主持人呢？有良好的人格魅力、高度的责任感，具备相应知识水平、良好的形象和外表、较强的语言表达能力，有舞台经验和表演才华的人往往会在这个行业中更出色。当然，没有规定说什么人做总统、将军，什么人做明星、老师、教授、科学家等，也没有规定说谁一定能做婚礼主持人。大多数婚礼主持人都是很普通的人，但他们敢于上台主持并不断学习，所以他们成功了。只要你对婚礼主持有浓厚的兴趣，勤奋刻苦，打造出自己的风格，你就可做一个成功的婚礼主持人。要相信自己，勇敢地试一试，试一试就有成功的机会，付出努力早晚会成功。相信只要迈出第一步，你离成功就近了一步。

3. 学习婚礼主持的目的

- (1) 学习更多知识，学会一种生存技能。
- (2) 学会后为亲人和朋友结婚帮帮忙，借助婚庆舞台展现自己的才华。
- (3) 丰富业余生活，结交天下朋友，扩展自己的人脉。
- (4) 挑战自己，锻炼口才，突破语言大关，为以后创业打好坚实基础。
- (5) 学会后自己可以开办婚庆公司，开创一番事业。
- (6) 婚礼主持人是快乐的使者，快乐能使人健康长寿。
- (7) 增加个人收入。一般的婚礼主持收入每场在 300 ~ 5 000 元，婚礼主持是个相当诱人的职业。在婚礼主持行业中口碑很重要，只要你服务好、水平高，客户就会越来越多。假设一场婚礼大约 200 人参加，只要服务得好，就有 200 人为你做广告，如果 10 场婚礼 10 场成功，那你就有 2 000 人的潜在客户。如果按每场 300 元算，假设你一年主持 40 次，那就是 12 000 元，经济效益非常可观。

4. 婚礼主持人的使命

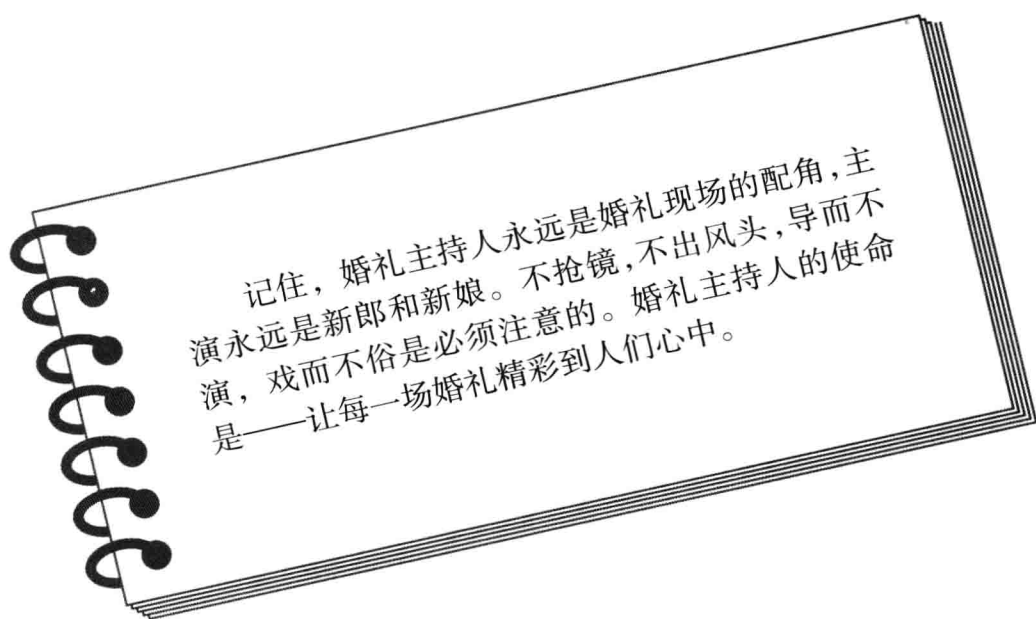
婚礼主持，不同时代有不同的形式，不同群体有不同的标准，不同地域有不同的特色。古代和现代不同，达官贵人和平民百姓不同，东方和西方不同。但是，有一点是相同的，即新人家庭对婚礼的最终期望只有一

个——圆满。每一个人对满意的理解不尽相同,但是婚礼给人们的感觉好坏,是可以衡量出来的。能不能让欢乐渲染整个现场,让幸福洋溢到每个人脸上,是衡量婚礼主持人水平高低的重要标尺。

如果你问我主持过的婚礼中哪一场最让我满意,我会说是下一场,因为生活本来就没有十全十美的,你需要做的是尽心尽力让新人和他们的亲友满意。

有人问我,为什么我的客户那么多,因为我把每一对新人都当作我的家人。想想假如自己的弟弟妹妹将要结婚,作为长者的你应该怎么做?我从做第一场婚礼主持开始,每次拿到业务第一件要做的事,是到新人的家里去,把婚礼的每一个细节都落实到位。我坚持着我的服务准则——每一场婚礼都是一次崭新的开始,我要给每一对新人开启新的里程。我在新人面前最喜欢说的话是恭喜、祝福,再次恭喜、再次祝福!

尽自己最大的努力,把婚礼主持得完美,给新人提供最贴心的服务,这就是婚礼主持人的使命。



三、婚礼主持人应具备的职业素养

一名合格的婚礼主持人应该具备丰富的文化知识,扎实的礼仪常识以及良好的人格魅力、高度的责任感,有良好的形象外表、语言表达能力、

现场感染力、临场应变能力,有丰富的舞台经验和一定的表演才华。

1. 婚礼主持人离不开丰富的文化知识

掌握丰富的文化知识是成为一名出色的婚礼主持人的最基本条件。好的婚礼主持人不仅是结婚礼仪知识方面的专家,还应是一个知识面广、文化素养高的人,可以说天文地理、时事政治、民风民俗、文学艺术都要懂一些,要做一个杂家。只有这样,才能在婚礼主持中讲话得当,举止有涵养,让婚礼有文化内涵。

2. 婚礼主持人应具备较强的能力

婚礼主持人不仅要掌握丰富的文化知识,还应具备几种较强的能力:

(1)与人沟通的能力。从新人挑选主持人到主持人开始接手新人的婚礼主持,他需要与新人、新人家属、新婚当天来参加婚礼的亲朋好友及婚礼工作人员交流沟通,没有良好的沟通能力,婚礼主持人就无法完成一个完美的婚礼主持。

(2)周密安排、有计划行事的能力。婚礼主持人是把婚礼各个环节串起来的人,做事无计划,安排事情不周密,无法保证婚礼顺畅与协调。

(3)语言表达能力、现场感染力、临场应变的能力。有人说婚礼主持人是口头艺术,这话虽有些片面,但也表明了语言表达对婚礼主持的重要性。婚礼上清晰的表达、妙语连珠会使气氛的热烈程度迅速上升。在婚礼主持中,主持人该抒情时抒情,该让人感动时让人感动,要靠良好的现场感染力。在婚礼的主持中能即兴发挥、控制全局,在婚礼快要结束时画龙点睛,在舞台上出现冷场等特殊状况时可以快速化解,在尴尬场面中能释放智慧的火花,这些都有赖于较强的临场应变能力。

当然,良好的人格魅力、高度的责任感则是婚礼主持人从业的前提。

第二节 婚礼主持人应掌握的礼仪知识

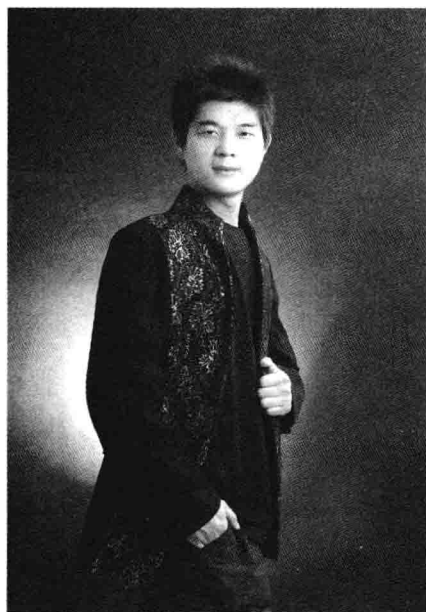
婚礼主持人一般由积累了一定婚礼专业经验的人来担当,主持人的表现对婚礼能否圆满成功有着相当重要的影响,婚礼主持人的礼仪表现

是婚礼仪式成功的决定因素之一,婚礼主持人应注意以下方面的礼仪。

一、个人礼仪

个人礼仪所涉及的是个人穿着打扮、举手投足之类的小节小事,但小节之处现精神,举止言谈之间见文化。对于主持人来说,坐、立、行方面的要求尤为严格。既然选择了做主持人,你就要严格遵守个人礼仪以保持自己的良好形象,因为形象决定了公众的信任度。

1. 个人仪表



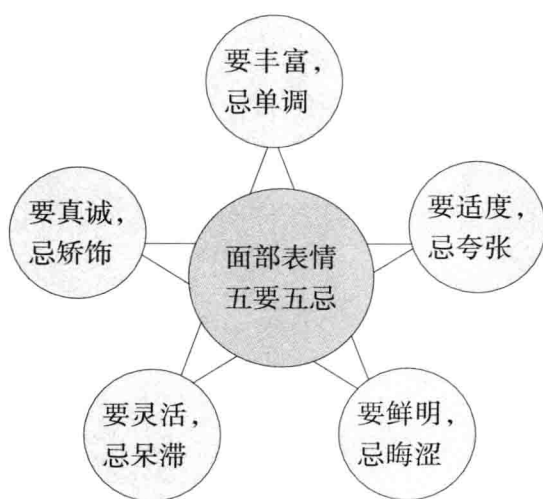
(1)男士面容仪表。男主持人应养成每天修面剃须的良好习惯。实在要蓄须的话,也要考虑工作是否允许,并且要经常修剪,保持卫生,胡子整洁大方是最重要的。发型要整洁、大方;摩丝不宜过多,以起到稍微定型作用为标准。

(2)女士面容仪表。女主持人化妆的浓淡要考虑时间场合的问题。在白天,一般女士略施粉黛即可,注意给眉毛和嘴唇涂上合适的颜色,不然会显得苍白。正式场合不化妆是不礼貌的行为。浓妆大多为参加晚间娱乐活动的女士的装扮。在公共场所不能当众化妆或补妆。



(3)主持人的面部表情。一个人的思想、喜怒哀乐等各种复杂的感情都能从面部表情上找到答案。表情主要指面部肌肉的收展、脸面的光泽、气色及肤纹的细微变化,这些都能微妙地折射出一个人内心世界的变化。人们形容某人不高兴时,往往说“脸拉得很长,脸色铁青”;形容某人得意兴奋时,常常说“满面春风,笑逐颜开”。微笑是阳光,它能给人留下宽厚、谦和、含蓄、易亲近的好印象,能表现出对别人的理解、关心和爱,还可以拉近人们之间的距离。因此说,主持人面对观众,与他们交往的基本表情应该是微笑。当然,微笑不是挂在脸上的,它的内心依据是对观众的一片热诚。

面部表情“五要五忌”:



表情运用具有较强的专业性,尤其是主持人,要根据不同场合、情节、类别的要求,进行正确的调节,把握好感情的“闸门”,做到“入而不陷,淡而不离”。



(4)主持人的目光。俗话说:眼睛是心灵的窗户。眼神是能传达情意的,有人称之为“眼语”。眼睛处于面部最突出的部位,眉眼时时都在传达丰富的信息。眼睛说的话比嘴说得多,眼睛是人的面部最重要的表达渠道。

目光闪烁,会让人觉得你故弄玄虚;目光游离,会让人觉得你心猿意马。对主持人来说,目光要真诚,既不能太冷,也不能太热,否则会给人冷漠或虚假的感觉,同时要有交流感,不能“目中无人”。

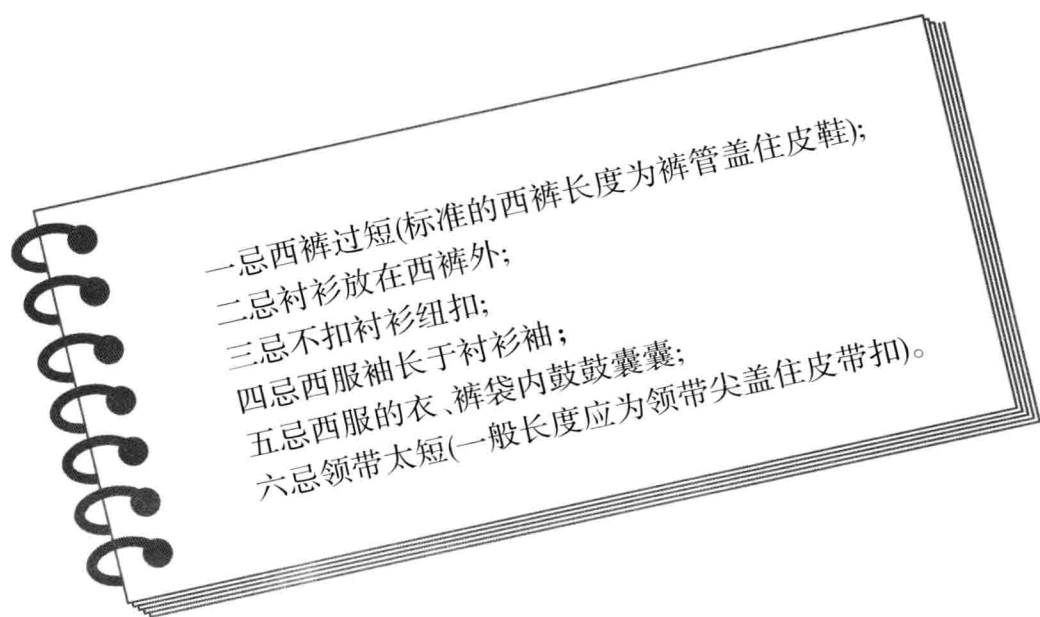


2. 个人服饰

(1)男士着装礼仪。男士的穿着不求华丽、鲜艳,衣着不宜有过多的色彩变化,大致以不超过三种颜色为原则。平时,穿一些便装也不是不可,但是参加正式、隆重的场合,则应穿礼服或西服。

☞ 西服被认为是男士的脸面,要让它增光添彩的话,有“六忌”需多多注意。

☞ 袜子不能为白色,要与裤子和鞋的颜色协调。



(2) 女士着装礼仪。

 裙子。因为女主持人主持复合式婚礼的机会较多,一般应穿典雅大方的套裙(以上衣、裙子为宜),也可以穿礼服(旗袍、晚礼服等)。袒胸露背、露脐等过于性感的服装要绝对避免。薄纱型衣、裙、裤,因透光性较强,应尤为慎重,应有内衬,不然会显得十分不雅。裙子的长短要适度,不能过短。

 鞋子与袜子。除凉鞋、拖鞋外,穿其他任何一种鞋子均可以随意,无统一规定,但要注意鞋子和衣裙在色调、款式上的协调。穿套裙时不能穿布鞋。穿裙子时应配穿长筒或连裤丝袜,颜色以肉色为宜,不能穿挑丝、有洞的袜子。袜子的松紧要合适,不要往下掉或起皱。

3. 个人举止礼仪

(1) 站姿。站姿,就是一个主持人在人群中或者在主持婚礼现场正确的站立姿势。要求双腿稍并拢,挺腰直背,收腹提臀,身体不可晃动。小丁字步站好,面带微笑,从容冷静,目视前方,余光兼顾全场,表现出沉稳自信的风度来。

男子站立时,双脚可分开与肩同宽,双手可在后腰处交叉搭放。

女子站立最美的姿态为身体微侧,呈自然的 45° ,斜对前方,面部朝向正前方。脚呈丁字步,这样的站姿可使女性看上去身体修长、苗条,同时

也可显示女性的阴柔之美。

另外,无论男女,双手不可叉在腰间或怀抱在胸前,貌似盛气凌人,让人难以接受。

(2) 坐姿。与站姿一样,端稳、优雅的坐姿也能表现出一个人的静态美感。坐姿的整体躯干造型的一般要求是:身正肩平,立腰收腹,挺而不僵,松而不懈。

正确坐姿的基本要领应为:上身自然挺直,臀部坐椅子前端,身体稍前倾,双肩放松,双腿自然弯曲,双脚平落地上,双膝并拢或稍微分开。坐着谈话时,上身与两腿应同时转向对方,双目正视说话者。

女士的双膝和脚跟必须靠紧,或双踝前后交叉。这是一种收敛型的演播坐姿,显得稳重大方,比较适合我国人民传统的审美习惯。

总的来说,男女的坐姿大体相同,只是在细节上存在一些差别。如:女子就座时,双腿并拢,以斜放一侧为宜,双脚可稍有前后之差。这样人从正面看起来双脚交成一点,可延长腿的长度,也显得颇为娴雅。男子就座时,双脚可平踏于地,双膝可略微分开,双手可分置左右膝盖之上,也可双手掌心向下相叠或两手相握,放于身体的一边或膝盖之上。另外,男子还可双腿交叉相叠而坐,但搭在上面的腿和脚不可向上翘“二郎腿”。最后,无论男女,就座时随意抖动双腿都是登不了大雅之堂的。

(3) 走姿。走姿是一个主持人在台上走动时的姿势。正确的走姿要求目视前方,面带微笑,挺胸收腹,轻松自如朝正前方自然走动。后背不能朝向观众,不要匆忙小跑,步伐要均匀有力。主持人走起来要轻盈稳健。起步时上身略向前倾,身体重心放在前脚掌上。行走时双肩放松、展开。头端正,目光平视,下颌微收。挺胸收腹,腰背要直,步幅适当,一般是前脚脚跟与后脚脚尖相距为一脚长。行走时,脚不宜抬得过高,也不宜过低,以免脚底与地面产生摩擦。

4. 个人举止行为的各种禁忌

 在公众之中,应力求避免从身体内发出的各种异常的声音。咳嗽、打喷嚏、打哈欠,均应侧身掩面再为之。公众场合,不得用手抓挠身体的任何部位,文雅起见,最好不当众挖耳朵、揉眼睛,也不要随意地剔牙齿、修剪指甲、梳理头发等,必要时应去洗手间完成。

 参加各种正式活动前,不宜吃带有强烈刺激性气味的食物,如

大葱、大蒜、韭菜、洋葱等。

 在公共场合,应避免高声谈笑,大呼小叫。

二、社交礼仪

1. 握手礼仪

(1) 与女士握手的礼节。与女士握手,应等对方先伸出手,男方只要轻轻地一握就可以了。如果对方不愿握手,也可微微欠身问好,或用点头、说客气话等代替握手。男子若主动伸手去和女子握手,是不太适宜的。

(2) 与长辈或贵宾握手的礼仪。对长辈或贵宾则应等对方先伸手,自己才可伸手去接握。否则,便会被看做是不礼貌的表现。握手时,不能昂首挺胸,身体可微微前倾,以表示尊重。

2. 介绍礼仪

“介绍”是建立人际关系的第一关。由于是初次见面,行为必须讲究礼节,让对方建立起良好印象比什么都重要,它是商务活动的重要资本。

(1) 正式介绍。一般在正式、郑重的场合进行介绍,总的原则是:把年轻的或后辈的介绍给年长的或前辈的,把男性介绍给女性,把一般的客人介绍给身份较高的人等。

(2) 非正式介绍。指在一般的、非正式场合所作的介绍。这种介绍不必过分讲究正式介绍的规则,如果大家都是年轻人,更可以轻松、随便一些。如介绍人可先说一声“让我来介绍一下”,然后就作简单介绍,或者说“诸位,这位是×××”,就可以了。

3. 名片礼仪

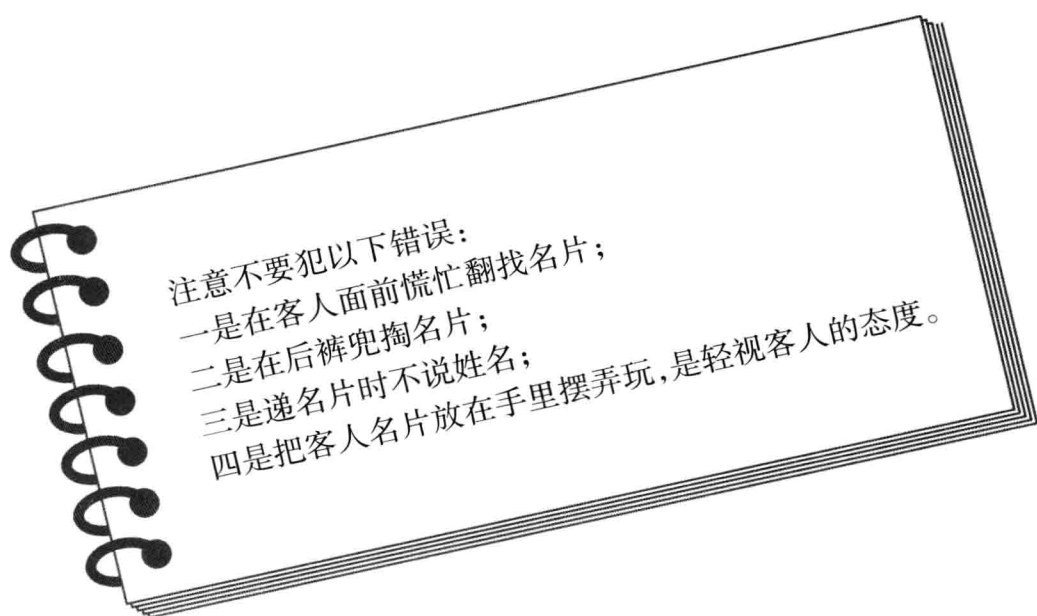
(1) 职位低者先递名片。在拜访单位时,拜访者先递名片。

(2) 递名片时,要准确告诉对方自己公司的名称、所属部门及本人姓名。

(3) 双手接受对方名片。

(4) 客人递名片时,应站起来接受。

(5) 接受对方名片后,要仔细地看一遍,决不要一眼不看就藏起来,最好将对方的姓名和职称等默默地读一遍。



注意不要犯以下错误：

一是在客人面前慌忙翻找名片；

二是在后裤兜掏名片；

三是递名片时不说姓名；

四是把客人名片放在手里摆弄玩，是轻视客人的态度。

4. 引导客人要领

引导客人进入走廊时，应稍走在客人前面一点，并与客人协步同行。在引导途中，当位置和场所有所改变时，都要以手势事先告知；在上下楼梯时，自己的位置要始终在客人的下方；在门前引导时，如果是内推门，自己先进，客人后进；如果是外拉门，客人先进，自己后进。

5. 接待来访礼仪

(1) 将客人引导到客用椅上，并将客人的位置安排在上座。右侧为上座，门的正对面为上座。

(2) 送茶者在进入接待室前应敲门，倒茶时每杯茶以 $2/3$ 满为宜，“浅茶满酒”；敬茶应双手捧上放在客人的右手上方，女士、长者先敬。不要在端茶时手抓住杯口，容易打碎杯子，并且给人感觉不卫生。离开时应轻轻行注目礼，即使客人不看也要行注目礼。

(3) 当来访者是上级，要站起来握手。

(4) 接待来访者时，手机应调至静音状态。

三、公务礼仪

1. 上岗礼仪

(1) 全面了解公司的各种规章制度。