



高等职业教育“十二五”创新型规划教材

计算机应用基础

上机指导

(Windows 7+Office 2010版)

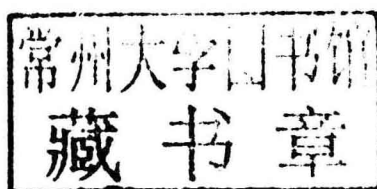
JISUANJI
YINGYONG JICHU
SHANGJI ZHIDAO

◎主编 左靖 杨奔全 高其胜

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

计算机应用基础上机指导 (Windows 7 + Office 2010 版)

主 编 左 靖 杨奔全 高其胜
副主编 魏红伟 田 杰 度 涛 樊 华



内容提要

《计算机应用基础上机指导（Windows 7 + Office 2010 版）》运用通俗易懂的语言、翔实生动的操作案例、精挑细选的实用技巧，指导初学者快速掌握计算机的基本操作技能。全书共 6 章，主要内容包括快速掌握计算机的基本操作知识和 Windows 7 操作系统的使用方法、Office 2010 办公软件的应用、网络应用、收发电子邮件、数据库管理系统应用等方面的上机实验。每个实验都有实验目的、实验内容和操作步骤等，在一些实验之后还给出了相应的巩固思考题，方便大家进行进一步提高学习。

版权专有 侵权必究

图书在版编目（CIP）数据

计算机应用基础上机指导：Windows 7 + Office 2010 版 / 左靖，杨奔全，高其胜主编. —北京：北京理工大学出版社，2013. 11

ISBN 978 - 7 - 5640 - 8452 - 3

I. ①计… II. ①左… ②杨… ③高… III. ①电子计算机 - 教材 ②Windows 操作系统 - 教材 ③办公自动化 - 应用软件 - 教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2013）第 251087 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775（总编室）

82562903（教材售后服务热线）

68948351（其他图书服务热线）

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 天津紫阳印刷有限公司

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 8

字 数 / 183 千字

版 次 / 2013 年 11 月第 1 版 2013 年 11 月第 1 次印刷

定 价 / 19.00 元

责任编辑 / 李志敏

文案编辑 / 李志敏

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 马振武

前言

Preface

在 21 世纪的今天, 计算机文化知识已成为人们知识结构中的一个重要组成部分, 而使用计算机的能力也随之成为现代人必需的能力素质, 作为大学生更应掌握这项基本技能。这既是时代发展的需要, 也是今后学习和工作的需要。本书帮助读者在最短的时间里, 掌握计算机的基本知识和基本操作技能, 以利于在各自的专业领域里得心应手地使用计算机处理各种技术问题, 也为配合 Windows 7 操作系统和 Office 2010 应用软件的教学和学生实验而编写。

全书共 6 章: 第 1 章为计算机基础知识, 共有 6 个实验, 包括计算机基础知识和 Windows 7 操作系统的基本操作方法; 第 2 ~ 4 章共有 14 个实验, 实验内容为办公系统 Office 2010 的三个主要组件——文字处理软件 Word、电子表格软件 Excel 和演示文稿软件 PowerPoint 等; 第 5 章共有 3 个实验, 包括计算机网络及应用, 主要介绍网络的基础知识, 以及 Internet 网络功能, IE 浏览器和电子邮件 OE 的使用等; 第 6 章共有 4 个实验, 包括数据库应用软件 Access 2010 的主要功能和使用实验。考虑到学生入学时基础和水平不一, 本书的各实验中首先对涉及的基本知识和有关概念进行简要介绍, 然后对各个实验的具体操作步骤进行详细讲解。每个实验均包括实验目的、实验内容和操作步骤等内容, 并配有相应思考题, 方便大家巩固所学知识。

本书由左靖、杨奔全、高其胜老师担任主编, 魏红伟、田杰、庾涛、樊华老师担任副主编。

由于时间仓促与编者水平有限, 不足与欠妥之处在所难免, 恳请广大读者不吝指正。

编者

目录

Contents

第1章 计算机与操作系统	1
实验一 认识微型计算机硬件系统	1
实验二 信息在计算机中的表示	4
实验三 Windows 7 系统的基本操作	9
实验四 Windows 7 系统管理与维护	13
实验五 文件的管理	16
实验六 中英文输入练习	18
第2章 文字处理软件 Word 2010	22
实验一 文档的录入和编辑	22
实验二 撰写自荐信	26
实验三 图文混排	28
实验四 表格制作	31
实验五 制作个人简历封面	38
实验六 制作试卷	41
第3章 电子表格软件 Excel 2010	46
实验一 Excel 基本操作	46
实验二 Excel 公式与函数的使用	51
实验三 数据的图表化与输出	59
实验四 工作表的管理	66
第4章 演示文稿软件 PowerPoint 2010	76
实验一 PowerPoint 的基本操作	76
实验二 PowerPoint 中动画的制作	82
实验三 PowerPoint 交互功能制作	91
实验四 PowerPoint 的输出	93

第5章 计算机网络及应用	98
实验一 网络配置与建立网络连接	98
实验二 Internet Explorer 浏览器的使用	99
实验三 电子邮箱的申请与使用	103
第6章 数据库软件 Access 2010	109
实验一 创建数据库、表	109
实验二 修改表结构及属性	111
实验三 建立表间关系	114
实验四 数据库项目应用	115
参考文献	122



第 1 章 计算机与操作系统

实验一 认识微型计算机硬件系统

【实验目的】

- (1) 了解和认识微型计算机硬件系统的组成部件；
- (2) 了解微型计算机的接口类型及其作用；
- (3) 认识常用的外部设备。

【实验内容】

- (1) 从外部标明微型计算机的各个组成部分名称及其作用；
- (2) 以小组为单位动手拆除微型计算机机箱侧面挡板，展示主机内部构成；
- (3) 观察和识别微型计算机主机内部各组成部件；
- (4) 观察和识别微型计算机内部以及机箱后侧各接口的名称及其作用；
- (5) 认识常用的微型计算机外部设备，如摄像头、扫描仪、打印机、数码照相机、数码摄像机、调制解调器等。

【实验步骤】

1. 认识微型计算机的外部构成

从外观上看，微型计算机一般由主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等设备构成，如图 1-1 所示。

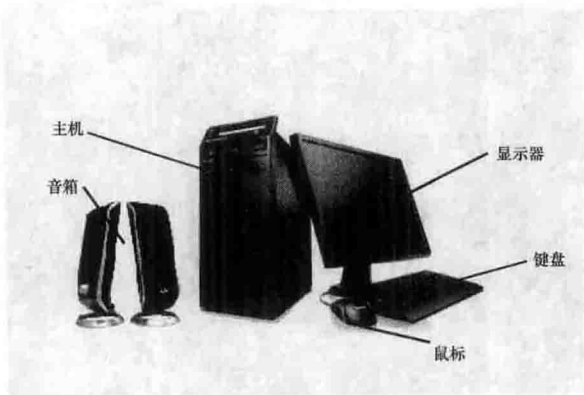


图 1-1 微型计算机的组成

2. 认识主机构成

拧开机箱背面两侧的挡板螺钉, 可以将机箱两侧的挡板打开。取下机箱左侧挡板, 可以看到机箱内部, 如图 1-2 所示。



图 1-2 主机内部结构

从机箱可以看到主机内部包括了主板、CPU、CPU 风扇、内存条、硬盘、电源、光驱、显卡等各组成部件。它们通过不同的插口都连接在主板上。观察并识别各组成部件名称及其接插的位置和方向。

在老师的指导下, 尝试将各部件有序地从插口处拔离, 并正确地放置在电脑桌面上, 根据硬件上提供的各类信息记录它们的相关参数。

3. 认识主板及各部件

从主板上找出各可能的插口, 并根据所具有的知识在小组范围内讨论各插口的作用。如图 1-3 所示为主板, 如图 1-4 所示为 CPU, 如图 1-5 所示为内存, 如图 1-6 所示为固态硬盘。与自己打开的主机主板进行对照, 它们有什么差异? 试标明图 1-3 中主板可认出的各个插口名称, 并注明其可能的用途。

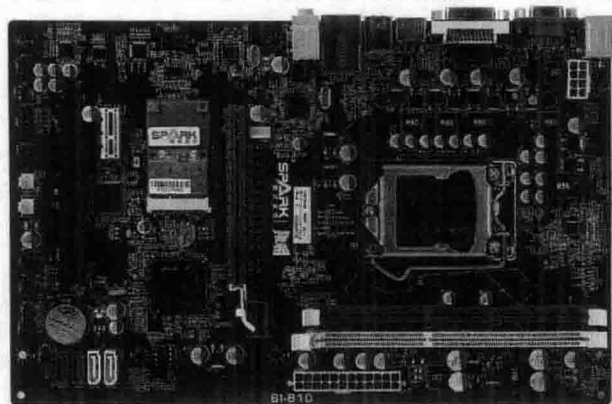


图 1-3 斯巴达克 黑潮 BI-810 主板

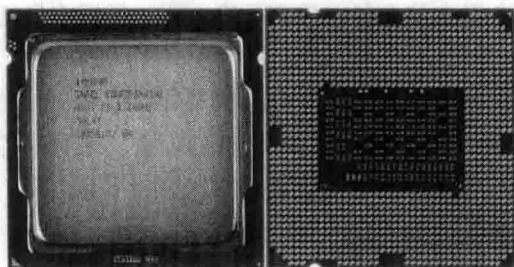


图 1-4 Intel 酷睿 i5 2500K CPU



图 1-5 威刚 4GB DDR3 1333 内存

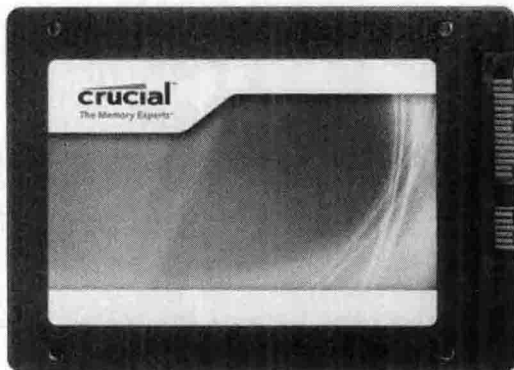


图 1-6 美光 m4 CT64M4SSD2 (64GB) 固态硬盘

4. 认识常用的外部设备

如图 1-7 所示, 依次为摄像头、扫描仪、打印机、数码相机等外部设备。

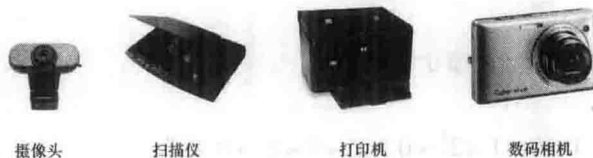


图 1-7 常见外部设备

【思考与练习】

(1) 以小组为单位讨论以上了解到的微型计算机部件是否是任何一台微型计算机系统都必须具备的? 为什么?

(2) 根据小组所记录的各种硬件参数, 讨论其代表了对应部件哪方面的性能? 从中可以得到哪些硬件信息?

(3) 通过网络了解最新的各类部件的发展情况, 列出最近市场流行的部件型号及相关参数, 并在班级内进行交流。

(4) 根据实验所获取的知识, 假设小组内某成员需要配置一台电脑, 集中集体智慧, 列出所需的各类配件名称及其型号, 并说明选择配件的理由。最后由老师给出指导意见。

实验二 信息在计算机中的表示

【实验目的】

- (1) 复习有关数制的基本知识内容;
- (2) 熟悉并掌握计算机中常用数制之间的转换方法;
- (3) 熟悉数据与编码的基本知识;
- (4) 熟悉 ASCII 码与汉字编码的方法。

【实验内容】

- (1) 常用数制的计数规则;
- (2) 不同数制之间的转换;
- (3) 使用计算器练习常用数制之间的转换;
- (4) 数据的单位与换算关系;
- (5) 常用编码的表示方法。

【实验步骤】

1. 常用数制的计数规则

1) 十进制 (Decimal)

数码: 它有 10 个数字符号, 即 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9。

基数: 基数是 10。

位权表示法: 例, $1918 = 1 \times 10^3 + 9 \times 10^2 + 1 \times 10^1 + 8 \times 10^0$ 。

2) 二进制 (Binary)

数码: 只有两个数字符号, 即 0 和 1。

基数: 基数是 2。

位权表示法: 例, $1010 = 1 \times 2^3 + 0 \times 2^2 + 1 \times 2^1 + 0 \times 2^0$ 。

3) 八进制 (Octal)

数码: 它有 8 个数字符号, 即 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7。

基数: 基数是 8。

位权表示法: 例, $731 = 7 \times 8^2 + 3 \times 8^1 + 1 \times 8^0$ 。

4) 十六进制 (Hexadecimal)

数码: 它有 16 个数字符号, 即 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, A, B, C, D, E, F。

基数: 基数是 16。

位权表示法: 例, $8F = 8 \times 16^1 + F \times 16^0$ 。

2. 不同数制之间的转换

1) 其他进制转换成十进制

采用位权展开法, 求和时, 以十进制累加。

例: $(1010)_2 = 1 \times 2^3 + 0 \times 2^2 + 1 \times 2^1 + 0 \times 2^0 = (10)_{10}$;

$(731)_8 = 7 \times 8^2 + 3 \times 8^1 + 1 \times 8^0 = (473)_{10}$;

$(8F)_{16} = 8 \times 16^1 + F \times 16^0 = (143)_{10}$ 。

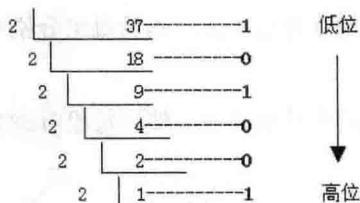
2) 十进制转换成二进制数

十进制到二进制的转换, 通常要区分数的整数部分和小数部分, 并分别按除 2 取余数部分和乘 2 取整数部分两种不同的方法来完成。

对整数部分, 要用除 2 取余数办法完成十进制到二进制的进制转换, 其规则是:

- (1) 用 2 除十进制数的整数部分, 取其余数为转换后的二进制数整数部分的低位数字;
- (2) 再用 2 去除所得的商, 取其余数为转换后的二进制数高一位的数字;
- (3) 重复执行第二步的操作, 直到商为 0, 结束转换过程。

例如: 将十进制数 37 转换成二进制数, 转换过程如下:



每一步所得的余数从下向上排列, 即转换后的结果为 $(100101)_2$ 。

对小数部分, 要用乘 2 取整数办法完成进制转换, 其规则是:

- (1) 用 2 乘十进制数的小数部分, 取乘积的整数为转换后的二进制数的最高位数字;
- (2) 再用 2 乘上一步乘积的小数部分, 取新乘积的整数为转换后二进制小数低一位数字;
- (3) 重复第二步操作, 直至乘积部分为 0, 或已得到的小数位数满足要求, 结束转换过程。

例如, 将十进制的 0.43, 转换成二进制小数。



每一步所得的整数从上向下排列, 即转换后的二进制小数为 $(0.01101)_2$ 。

3) 二进制与八进制转换

每 3 个二进制位对应 1 个八进制位, 因此得出以下规律:

整数部分: 由低位向高位每 3 位一组, 高位不足 3 位用 0 补足 3 位, 然后每组分别按权

展开求和即可。

小数部分：由高位向低位每 3 位一组，低位不足 3 位用 0 补足 3 位，然后每组分别按权展开求和即可。

例如：(1010111.01101)₂ 转换成八进制数方法如下。

1010111.01101=001	010	111	.011	010
↓	↓	↓	↓	↓
1	2	7	3	2

所以 (1010111.01101)₂ = (127.32)₈。

再如：(327.5)₈ 转换为二进制方法如下。

3	2	7	5
↓	↓	↓	↓
011	010	111	101

即 (327.5)₈ = (11010111.101)₂。

4) 二进制与十六进制转换

每 4 个二进制位对应 1 个十六进制位，因此得出以下规律：

整数部分：由低位向高位每 4 位一组，高位不足 4 位用 0 补足 4 位，然后每组分别按权展开，求和即可。

小数部分：由高位向低位每 4 位一组，低位不足 4 位用 0 补足 4 位，然后每组分别按权展开求和即可。

例：将 (110111101.011001)₂ 转换为十六进制数。

(110011101.011001) ₂ =0001	1001	1101	0110	0100
↓	↓	↓	↓	↓
1	9	D	6	4

即 (110011101.011001)₂ = (19D.64)₁₆。

例：(26.EC)₁₆ 转换成二进制数。

2	6	E	C
↓	↓	↓	↓
0010	0110	1110	1100

即 (26.EC)₁₆ = (100110.111011)₂。

5) 八进制与十六进制的转换

以二进制作为转换的中间工具进行八进制与十六进制的转换。

例：(327.5)₈ = (11010111.101)₂ = (D7.A)₁₆。

3. 使用计算器练习常用数制之间的转换

(1) 单击“开始”按钮，打开“开始菜单”，依次移动鼠标到“所有程序”→“附件”，单击其中的“计算器”选项，打开“计算器”程序窗口。

(2) 单击“查看”菜单中的“程序员”选项，将计算器切换图 1-8 所示的操作窗口。



图 1-8 计算器程序员操作窗口

(3) 选中“二进制”单选按钮，通过数字键或者用鼠标单击操作窗口上的数字，输入“101110”，单击“*”按钮，再次输入 1110，单击“=”按钮，得到结果 1010000100。

(4) 单击“C”按钮清除计算内容。

(5) 选中“十进制”单选按钮，输入 234，再选中“十六进制”单选按钮，可以发现 234 变成了 EA；选中“八进制”单选按钮，EA 变成 352；选中“二进制”单选按钮，变成“11101010”。这样就实现了在十进制、八进制、二进制之间的数字转换。

4. 数据的单位与换算关系

1) 位 (bit)

在计算机中最小的数据单位是二进制的的一个数位 (bit)，计算机中最直接、最基本的操作就是对二进制位的操作。

2) 字节 (Byte)

一个 8 位的二进制数单元为一个字节。字节是计算机中用来表示存储空间大小的最基本的容量单位，其他容量单位还有千字节 (kB)、兆字节 (MB)、千兆字节 (GB)、太兆字节 (TB)。它们之间有下列换算关系：

1 B = 8 bit;

1 kB = 1 024 B = 2^{10} B; 1 MB = 1 024 kB = 2^{20} B; 1 GB = 1 024 MB = 2^{30} B; 1 TB = 1 024 GB = 2^{40} B。

3) 字 (Word)

字是计算机中处理数据的基本单位。一个字由若干字节组成，通常将组成一个字的位数叫作该字的字长。若一个字由八个字节组成，则该字的字长为 64 位。不同类型的计算机的字长是不同的，字长是计算机的一个重要性能指标，字长越长表示计算机处理能力越强。目前，主流品牌的计算机的字长一般为 64 位。

5. 常用编码的表示方法

1) BCD 码及十进制调整

BCD 码就是用二进制代码表示的十进制数，也称为 BCD 数，它采用二进制代码 0000 ~

1001 来代表十进制数 0 ~ 9。准确地说，这种代码应该称为 8421BCD 码，但一般直接称为 BCD 码。

若是两位十进制数则要用两个相应的 BCD 码的组合来表示。如十进制数 39 写成 BCD 数为 00111001。十进制数的位数越多，所用的 BCD 码也越多。

当希望计算机直接用十进制数的规律进行运算时，应将操作数用 BCD 码来存储和运算。例如 4 + 3 就应是 0100 + 0011 = 0111。但是 4 + 8 直接按二进制加法的运算结果为 0100 + 1000 = 1100，但从 BCD 数的运算来说应为 00010010，亦即对应十进制数 12。因此，在这种情况下就要对二进制运算结果（1100）进行调整，使之符合十进制数的运算和进位规律。这种调整称为十进制调整。调整的情况有两种：

（1）若两个 BCD 数相加结果大于 1001（十进制数 9），则应加 0110（即加 6）进行调整；

（2）若两个 BCD 数相加结果在本位上并不大于 1001，但却产生了进位；相当于十进制运算结果大于等于 16，则也要作 0110（加 6）进行调整。

如上面提到的 4 + 8，直接运算结果为 0100 + 1000 = 1100，结果大于 1001，要加 6 进行调整：1100 + 0110 = 00010010，相应于十进制数 12，结果正确。

若是两个 BCD 数相减，则也要进行十进制调整，其规律是：当相减时低 4 位向高 4 位有借位，在低 4 位就要减 0110（减 6）进行调整。

2) ASCII 码

在计算机系统中除了数字 0 ~ 9 之外，还经常用到其他字符，如字母 a ~ z，各种标点符号，以及其他控制符号，如空格、换行等。ASCII 码是美国制订于 1963 年的标准，全称为“美国信息交换标准代码”，即 American Standard Code for Information Interchange，简称为 ASCII 码。后来，国际标准化组织 ISO 和国际电报电话咨询委员会 CCITT 以它为基础制订了相应的国际标准。这种编码在数据传输中广泛应用，微型计算机的字符编码也采用该编码。

ASCII 码是一种 7 位代码，共有 128 个字符和控制符，如表 1 - 1 所示。在计算机存储器中，一般用一个字节表示 ASCII 码，即 8 位，这时最高位用 0，或者最高位可用于奇偶校验。也可以将最高位固定为 1，构成扩展的 ASCII 码，表示一些图形符号，但扩展的 ASCII 码没有形成统一的标准。

表 1 - 1 ASCII 码字符表

b₇b₆b₅ b₄b₃b₂b₁	000 (0)	001 (1)	010 (2)	011 (3)	100 (4)	101 (5)	110 (6)	111 (7)
0000 (0)	NUL	DLE	SP	0	@	P	'	p
0001 (1)	SOH	DC1	!	1	A	Q	a	q
0010 (2)	STX	DC2	"	2	B	R	b	r
0011 (3)	ETX	DC3	#	3	C	S	c	s
0100 (4)	EOT	DC4	MYM	4	D	T	d	t
0101 (5)	ENQ	ANK	%	5	E	U	e	u
0110 (6)	ACK	SYN	&	6	F	V	f	v
0111 (7)	BEL	ETB	*	7	G	W	g	w

续表

$b_7b_6b_5$ $b_4b_3b_2b_1$	000 (0)	001 (1)	010 (2)	011 (3)	100 (4)	101 (5)	110 (6)	111 (7)
1000 (8)	BS	CAN	(	8	H	X	h	x
1001 (9)	HT	EM	)	9	I	Y	i	y
1010 (A)	LF	SUB	*	:	J	Z	j	z
1011 (B)	VT	FSC	+	;	K	[	k	{
1100 (C)	FF	FS	,	<	L	\	l	
1101 (D)	CR	GS	-	=	M	=	m	}
1110 (E)	SO	RS	.	>	N	^	n	~
1111 (F)	SI	US	/	?	O		o	DEL

128 个 ASCII 代码中, 前 33 个和最后一个代码都是控制字符, 其余 94 个是各种字符和符号。在表中最高一位未列出, 一般表示时都以 0 来代替而暂不考虑其奇偶校验位或其他的功能, 表中第一行的二进制数 000 ~ 111 对应括号内的内容为十六进制数 0 ~ 7, 表中第一列的二进制数 0000 ~ 1111 对应括号内的内容为十六进制数 0 ~ F。

如数字 0 ~ 9 的 ASCII 码为 00110000 ~ 00111001, 对应十六进制数 30H ~ 39H。字母 A ~ Z 的 ASCII 码用十六进制数表示为 41H ~ 5AH。字母 a ~ z 的 ASCII 码为 61H ~ 7AH 等。

常用的控制符如回车键的 ASCII 码是 0DH (表中用 CR 表示), 换行键的 ASCII 码是 0AH (表中用 LF 表示)。

我国于 1980 年制订了“信息处理交换用的 7 位编码字符集”, 即国家标准 GB 2312—80。除了用人民币符号 ¥ 代替美元符号外 (ASCII 代码为 24H), 其余代码与所表示的内容都和 ASCII 码相同。在使用中有时键盘上输入的 (符号, 在打印机上显示变成了 ¥ 符号。其原因就在于两者的编码相同。

实验三 Windows 7 系统的基本操作

【实验目的】

- (1) 复习有关 Windows 7 的基本知识内容;
- (2) 熟悉并掌握在 Windows 7 系统中正确的开关机方法;
- (3) 熟悉 Windows 7 桌面的基本操作方法;
- (4) 练习 Windows 7 系统下鼠标和键盘的基本操作;
- (5) 熟悉 Windows 7 系统下应用程序的启动、关闭;
- (6) 熟悉 Windows 7 系统下窗口的打开、关闭、最大化、最小化和还原操作;
- (7) 学习使用 Windows 7 系统的帮助系统。

【实验内容】

- (1) 启动和关闭计算机;

- (2) 设置“任务栏”和“开始”菜单属性和调整任务栏显示效果;
- (3) 调整桌面上图标位置、顺序,并添加快捷图标;
- (4) 通过“开始”菜单和桌面图标启动、退出应用程序;
- (5) 打开多个“应用程序”窗口,并对窗口进行排列、最小化、最大化、移动等操作;
- (6) 通过“帮助”系统获取所需帮助信息。

【实验步骤】

1. 启动和关闭计算机

开机后,系统首先进入 BIOS 中的自检程序,接着引导系统,系统进入 Windows 7 欢迎界面。

单击用户图标,进入用户登录界面。

如果设置了密码,就在文本框中输入正确的密码,单击“确定”按钮或者 Enter 键进入 Windows 7 桌面。

2. 调整“开始”菜单和“任务栏”属性

1) 调整“开始”菜单

(1) 在“开始”菜单上右击,从弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,弹出“任务栏和开始菜单”选项卡,单击“自定义”按钮,打开“自定义”开始菜单。

(2) 在“要显示的最近打开过的程序的数目”微调框中设置最近显示的打开程序的数目,在“要显示在跳转列表中的最近使用的项目数”微调框中设置最近显示的使用的项目数,如图 1-9 所示。

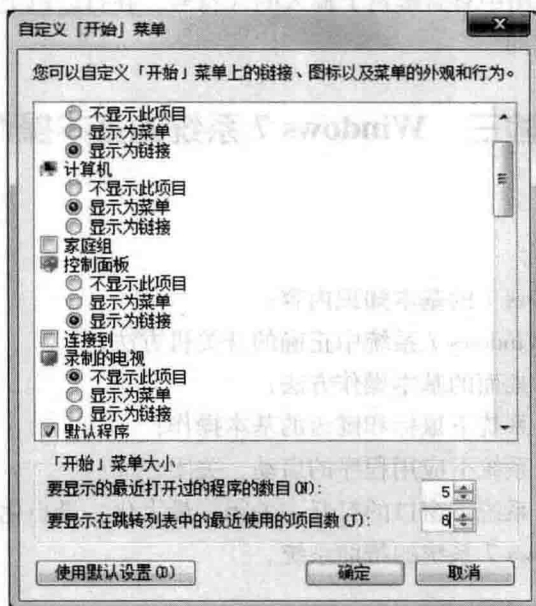


图 1-9 设置开始菜单属性

(3) 单击“确定”按钮返回到“自定义「开始」菜单”对话框,然后单击“确定”按钮,打开“开始”菜单,可以看到设置的地方发生了变化。

2. 调整“任务栏”

(1) 在“任务栏”空白位置处右击,勾选取消对任务栏的锁定(使“锁定任务栏”前面不带对勾),这样才能进行下面的相关操作。

(2) 在“开始”菜单上右击,从弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”选项卡,切换到“任务栏”选项卡,通过勾选不同的复选框观察任务栏的变化,如图1-10所示。

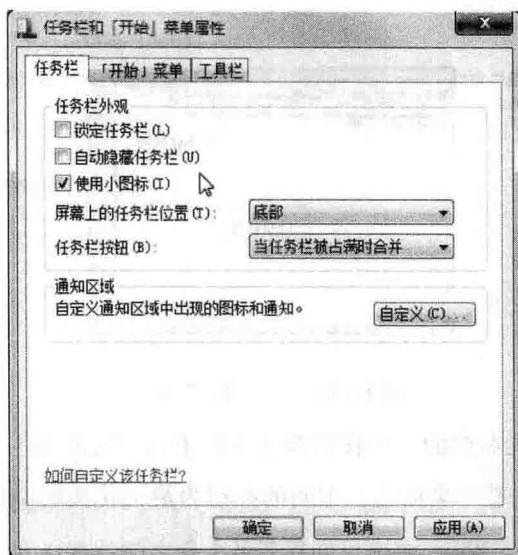


图 1-10 设置任务栏属性

(3) 在“屏幕上的任务栏位置”下拉菜单中选择不同的选项,观察任务栏的变化。

(4) 在“任务栏按钮”下拉菜单中选择不同的选项,观察任务栏上按钮的变化。

3. 调整桌面图标

1) 调整图标显示方式

在桌面空白位置右击,移动鼠标到出现的右键菜单中的“排列图标”选项,单击次级菜单中“名称”“大小”“类型”“修改时间”“自动排列”“显示桌面图标”等选项,观察桌面上图标的位置变化。

2) 添加图标

单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,移动鼠标到“所有程序”选项,在出现的程序组中,移动鼠标到希望在桌面上添加快捷图标的选项,然后按下鼠标左键不放,拖动鼠标指针到桌面的空白位置。松开鼠标左键在桌面上创建该选项对应的快捷图标。

利用同样的方式也可以将“任务栏”上的“快速启动”图标移动到桌面上。