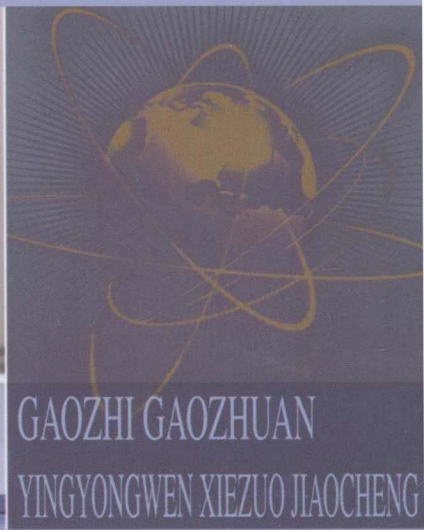


GAOZHI YINGYONGXING RENCAI SHIYONG GUIHUA JIAOCHENG

高 职 应 用 型 人 才 实 用 规 划 教 程



GAOZHI GAOZHUAN

YINGYONGWEN XIEZUO JIAOCHENG

# 高职高专应用文写作教程

主 编 姜 黎 黎



同济大学出版社  
TONGJI UNIVERSITY PRESS

高职应用型人才实用规划教程

# 高职高专应用文写作教程

主 编 姜黎黎



 同济大学出版社  
TONGJI UNIVERSITY PRESS

## 内容提要

本书是为高职高专院校应用文写作课程编写的教材,内容共有七章:绪论、日常礼仪文书、行政公文、事务文书、毕业论文、财经文书和应聘文书。除了讲明基本的写作方法外,本书选取了结合实际、内容较新的典型例文供学生学习,在典型例文之外,还从历年学生的习作中选取了一些典型病文加以分析,帮助学生理解文体区别、掌握写作要点。本书在每章之后设计了相关练习,内容有讨论、模拟写作等,帮助学生掌握课堂内容,提高应用写作的水平。本书可作为各高职高专院校、继续教育学院应用写作课程的教材,也可作为社会各类人员的应用写作参考书。

### 图书在版编目(CIP)数据

高职高专应用文写作教程/姜黎黎主编. —上海:  
同济大学出版社, 2011. 1

高职应用型人才实用规划教程

ISBN 978-7-5608-4484-8

I. ①高… II. ①姜… III. ①应用文—写作—高等学校:技术学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 265041 号

---

高职应用型人才实用规划教程

## 高职高专应用文写作教程

主 编 姜黎黎

责任编辑 孙一风 责任校对 徐春莲 封面设计 潘向葵

---

出版发行 同济大学出版社 [www.tongjipress.com.cn](http://www.tongjipress.com.cn)  
(地址:上海市四平路 1239 号 邮编:200092 电话:021-65985622)

经 销 全国各地新华书店

印 刷 江苏句容市排印厂

开 本 787mm×960mm 1/16

印 张 9.75

印 数 1—3100

字 数 195000

版 次 2011 年 1 月第 1 版 2011 年 1 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5608-4484-8

---

定 价 26.00 元

---

本书若有印装质量问题,请向本社发行部调换 版权所有 侵权必究

## 《高职高专应用文写作教程》编委会

谢陪俐 陈幼德 刘云龙 丁晓红

童宏祥 姜黎黎

## 序

党的十七大明确指出,我们要“优先发展教育,建设人力资源强国”。2010年,教育部在《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》中指出,目前我国已建成了世界上最大规模的教育体系,保障了亿万人民群众受教育的权利,教育事业已从精英教育转变为大众化教育。在此背景下,我国的高等职业教育作为高等教育中的一个类型,得到了空前的发展,国家和社会对高等职业教育的投入不断增大,高等职业教育的办学水平也得到了快速提高,为社会主义的现代化建设输送了大量高技能人才。

根据教育部《关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》(教高〔2000〕2号)及《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高〔2006〕16号)等文件,我院组织、策划并编写了《高职应用型人才实用规划教程》系列教材,通过教材建设,增强学生的职业能力,提高高职教育质量,探索高职教育的发展之路。此系列教材是各科优秀教师总结多年的教学实践经验、特别针对高职学生的实际特点编写而成。本套教材的编写理念如下:

一、注重教材实用性和知识性的统一。高职培养的是知识型、技能型、发展型的人才,教学中以“必需、够用”为原则,着重设置大量可供学生揣摩、操练的内容,以达到培养技能的目的。但是,这并不意味着高职的学生不需要任何理论知识。《上海市中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》的核心理念就是“为了每一个学生的终身发展”,在教材中加入必要的概念、定义和公式等理论知识将有利于高职高专学生的长期发展,帮助他们向更高的职业生涯目标冲击。

二、注重教材内容的时代性。相对于快速变化的科技、经济与社会,教材难免有一定的滞后性,如果滞后过多,将极大地降低学生的学习兴趣。本套教材在保持经典知识点稳定的前提下,在案例选取、练习设计等内容上有意识地选取较新的素材,力图与时代紧密结合,引起学生共鸣。

三、以专业学习和就业为导向。由于高职教育强调专业技能、顶岗实习等,这就是要求所学课程必须为学生以后的专业学习和工作服务。我们在编写教材时,考虑到高职院校中一般专业设置情况和教学情况,对教材内容作了一定的挑选,以质量为核心、以就业为导向,通过优化教材深化教学改革,将公共基础课内容和专业内容与市场需要对接起来,培养学生的自我学习能力和社会适应能力。

本套教材的编写由于时间和经验的限制,疏漏在所难免,敬请各兄弟院校及有识之士指出,以便我们及时修订、完善。

上海济光职业技术学院  
2011年1月



## 前 言

在高等教育大众化的时代,我国教育工作者们认识到,大力发展高等职业教育,为社会培养大量的应用型人才已是当务之急。2004年,教育部下发了《教育部关于以就业为导向,深化高等职业教育改革的若干意见》,其中明确提出要以就业为导向,以培养高技能人才为目标,加强教学建设和教学改革。2006年教育部在《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》一文中,再次强调要以就业为导向、增强学生的就业能力。这本《高职高专应用文写作教程》就是根据教育部关于高等职业教育的指导思想、结合高职高专学生的实际学习情况而编写的。

本书的特点有:

1. 文种精选,不求俱全。本书从数百种应用文中根据学生需求选出20多种,文种数量不多,便于教师在有限的教学时间内做到精讲,也便于学生在有限的学习时间内切实学会必要的应用文写作方法。应用文的写作不同于文学写作,若能写好本书中的20多种应用文,掌握其内在规律,其他应用文的写作也将随之变易。

2. 切合实际,时代性强。本书尽量选取在2009年前后使用的应用文实例,或者选取企事业中常见的应用文,一则可以引起学生的学习兴趣,二则也体现了本书的实用性。

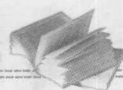
3. 淡化理论,强调实践。应用文写作课程的最终目的是让学生会写,而不是使学生只会背条条框框的理论,本书对理论知识未深入涉及,仅对文种的写作方法、写作注意点作详细说明,在实际教学的过程中,教师可根据学生情况,对理论知识适当补充。本书较为注重对高职高专学生病文的分析,这些病文反映出来的问题都是历届学生所共有的,明白了学生病文的问题所在,再进行课后的写作练习,可以帮助学生避免许多不必要的错误。每章后面都有相关的模拟写作题,这些写作题是根据学生的学习和生活情况而设计的,有利于提高学生的应用文写作能力。

4. 注重引导,启发学生思考。很多高职高专的学生面对应用文的写作任务,往往茫然无绪,不知从何下手,这反映了学生平时思考较少,以致思路不畅。要让学生写好应用文,就必须注重对学生思考能力的培养。本书练习中有很多可供课堂讨论的内容,如能善用之,对提高学生的思维能力、加深对专业的认识将有所帮助,从而提高其写作能力。

本书在编写的过程中,参考了许多相关优秀教材,个别资料来自互联网,在此衷心感谢这些材料的编著者。上海济光职业技术学院的丁晓红老师为本书的出版给予了大力支持,在此也谨表谢意。因经验和时间所限,本书必有不足之处,欢迎广大师生和读者指正。

编 者

2011年1月



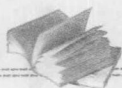
# 目 录

(88)	序	章六第
(88)	前言	章七第
(88)	第一章 绪论	(1)
(88)	第一节 学习应用文的意义	(1)
(88)	第二节 应用写作与文学写作的区别	(2)
(88)	第三节 应用文的写作要求	(3)
(88)	练习题	(7)
(88)	第二章 日常礼仪文书	(9)
(88)	第一节 条据类	(9)
(88)	第二节 书信类	(12)
(88)	练习题	(14)
(88)	第三章 行政公文	(16)
(88)	第一节 行政公文写作基础	(16)
(88)	第二节 通知 通报	(22)
(88)	第三节 请示 批复	(34)
(88)	第四节 函	(40)
(88)	练习题	(44)
(88)	第四章 事务文书	(46)
(88)	第一节 计划 总结	(46)
(88)	第二节 简报	(60)
(88)	第三节 会议记录	(66)
(88)	练习题	(71)
(88)	第五章 毕业论文	(73)
(88)	练习题	(80)



第六章 财经文书 .....	(83)
第一节 市场调查报告 .....	(83)
第二节 审计报告 .....	(94)
第三节 经济合同 .....	(100)
练习题 .....	(112)
第七章 应聘文书 .....	(115)
第一节 求职信 .....	(115)
第二节 求职简历 .....	(117)
练习题 .....	(127)
附录一 .....	(129)
附录二 .....	(136)
附录三 .....	(138)
参考文献 .....	(145)
(1)	
(2)	
(3)	
(4)	
(5)	
(6)	
(7)	
(8)	
(9)	
(10)	
(11)	
(12)	
(13)	
(14)	
(15)	
(16)	
(17)	
(18)	





## 第一章 绪论

应用文与人类的社会活动密不可分,可以说,自从产生文字后,就有了应用文。我国出土的大量殷商时代的甲骨上就记载着田猎、祭祀、战争、生产等各类与社会生活息息相关的卜辞,这些卜辞可视为我国最早的应用文。我国现存最早、保存最为完整的文章总集《尚书》,主要记载了上古时代的帝王讲话、政府政令、政治制度等内容,所以《尚书》也是我国最早的一部应用文总集。此后,在我国 3000 多年的历史中,应用文始终与人们的生活、工作紧密结合在一起,应用文的理论逐渐完备,种类也越来越多。时至今日,应用文已拥有数百个文种,应用文写作也成为社会上每个人必需掌握的写作技能。

### 第一节 学习应用文的意义

为什么要学习应用文写作?因为一个人生活在世界上,时时刻刻需要表达自己的意愿、同他人交流感情、传递信息或处理各种各样的事务,这些活动单凭口头表达是不行的,有的必须化为书面材料,这些书面材料就是所谓的应用文。

应用文的用途十分广泛,现代社会中,很多人常常说:“这个人很会写文章,那个人不会写材料”,这里所说的“写文章”、“写材料”,大部分是指“写应用文”,而不是指“写文学作品”。一个学生会不会写请假条、书信、论文和简历?一个企事业单位或政府机关的职员会不会撰写计划、总结、报告和市场调查报告?在同他人发生经济关系的时候,当事人会不会编制合同?这些都可作为衡量个人能力、水准的标志。

鉴于社会用途的广泛性,应用文写作成了一项必备技能。有一些高职高专的同学认为,这些写写弄弄的事情,和技术工作关系不大,一线的技术工作只要会做就行了,不用写东西,这种观点是错误的。首先,基本的书面写作能力是所有职业的基础能力,不存在此职业需要而彼职业不需要的情况。其次,一个一线工作人员在工作多年后,势必要面临工作转型的问题,或在技术工作上更进一步,或渐渐参与到管理工作中去,不管是提高自己的技术水平还是做管理工作,都需要一定的应用文写作能力。

因此,会不会写应用文、能不能写好应用文直接关系到一个人能力的高低,在很大程度上限制着一个人的职业发展道路。难怪 20 世纪的著名学者梁启超甚至觉得中学生就要好好学习应用文:“……国文教材,当以应用文为主而美文为附。除却高



中里头为专修文学的人作特别预备外,我以为一般中学教材,应用文该占百分之八十以上,纯文学作品不过能占一两成便了。”(梁启超《中学国文教材不宜采用小说》)

## 第二节 应用写作与文学写作的区别

我国古代一般将单独成篇的文字作品统称为“文章”,并不区分这些到底是应用文章还是文学意义上的文章,所以很多古代应用文由于文学性较强,被作为文学艺术作品而流传后世,人们反而遗忘了它们原来是应用文,如李斯《谏逐客书》、李密《陈情表》、诸葛亮《出师表》、吴均《与朱元思书》、王安石《答司马谏议书》,等等。现代应用文虽然不排除合理的文学性,但与文学写作区别较大。我们可以从以下四个方面来了解现代应用写作和文学写作的主要区别:

### 一、应用文有实用性,文学作品不具备实用性

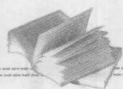
每一篇应用文写出来都是能用的,而且见效快。如果我们在公司里写了一份《××会议通知》,张贴出去之后,员工们马上就知道自己要不要参加这个会议、这个会议是干什么的、什么时候开会、在哪里开会、需要准备什么东西;如果某部门向上级递交了一份《××事件调查报告》,那么上级部门就能了解该事件发生的前因后果,从而制定出相应的解决方案;单位里如果颁布了《员工守则》,那么所有人就必须遵守,这个守则马上担当起了约束员工的作用。文学作品则不存在实用功能。我们常常说现实主义文学作家们的作品真实反映了中国某一时期的某种现象,揭露了当今社会存在的某某问题,这些文学作品虽然记录了现实,但是能不能用它们来改变这些现象、解决那些问题呢?显然不可能,文学作品一般只负责揭露问题,不能解决问题,而彻底解决问题的责任,就落在了应用文的身上。

### 二、应用文讲求现实真实,文学作品讲求艺术真实

应用文的内容必须绝对真实,不得添枝加叶,不得夸张变形,生活、学习、工作中是什么样的,写出来就是什么样的,如果有一丝一毫失实,就可能给个人和集体带来不良后果。文学作品尽管也建立在现实的基础上,但是它们反映的是“艺术真实”。作者使用现实的素材加工变形后塑造出一个艺术典型,使得读者感觉文中的人物栩栩如生,仿佛就在自己身边,然而其实生活中并没有这么一个人,正如鲁迅在谈小说创作体会时曾说:“所写的事迹,大抵有一点见过或听到过的缘由,但决不全用这事实,只是采取一端,加以改造,或生发开去,到足以几乎完全发表我的意思为止。人物的模特儿也一样,没有专用过一个人,往往嘴在浙江,脸在北京,衣服在山西,是一个拼凑起来的脚色。”(鲁迅《我怎样做起小说来》)

### 三、应用文有明确的时效性,文学作品没有时效性

一篇应用文写出来后并非是永久不变、永久有效的,它有或长或短的时效性。一



份入团申请书,在申请人入了团之后就失去了其申请的功效了;一份放假通知,在假期结束后即自动失效;一套规章制度可能实行了很多年,但由于形势的变化,不得不作修改甚至被废除。而文学作品写出来之后,它的面貌往往是永久的,优秀的文学作品不会随着时间的流逝而丧失其艺术价值。

#### 四、应用文有规范或惯用的格式,文学作品没有一定的格式

应用文写作具有一定的格式,这些格式可能是国家或企事业单位规定的,也可能是社会上惯用的。应用文的格式不单单指文章的写作结构,还包括书写(印刷)要求、行款样式等。比如书信的写作,我们既要掌握称谓怎么写、正文怎么写、祝颂语怎么写等信纸上的格式,也要掌握怎么写信封,信封格式同样属于书信格式的一部分。整齐划一的应用文一则有利于管理,二则有利于学习者掌握。文学没有一定的格式,有时还追求新奇,倘若一种文学样式变成不可违背的样板,那么它的生命力也会随之下降,直至衰亡。

### 第三节 应用文的写作要求

#### 一、应用文的表达方式

文章的表达方式一般有五种:记叙、议论、说明、描写和抒情。一般应用文写作中只用记叙、议论和说明三种,描写和抒情只在新闻、广告等特殊应用文中出现。

(一) 记叙:记叙就是客观地写下所见、所闻、所历,把事情经过交代清楚。最常用的记叙手法有顺叙和概叙,例如:

顺叙(按时间顺序或事件发展顺序记叙):

2007年5月12日,××文化发展公司经理李明收到了×市政府寄来的邀请函,信函内容是:×市将于2007年10月9日至13日召开“×省文化遗产保护和发展会议”,邀请各省较有名望的文化行业公司参加上述会议。接到此函后,李明经理召集韩国豪、王俊成、朱民华、马尚文等人开会,最后决定由韩国豪、王俊成等七人组成代表团,出席本次研讨会,韩国豪任团长。有关会议材料由朱民华、马尚文准备。9月底,各项准备就绪,10月4日,代表团飞抵×市,下榻中协宾馆。5日上午,代表团拜访了市政府相关官员。10月9日,大会正式开幕。

概叙(概括主要内容):

2010年5月,兴业县辖区共发生适用一般程序处理的交通事故3起,造成1人死亡,3人受伤,直接经济损失0.245万元。四项指数与去年同期相比:事故次数持平,死亡人数同比下降50%,受伤人数下降25%,直接经济损失下降10.34%;无一次死亡2人以上的交通事故。(摘自《广西交通安全网》)

不管用什么记叙方法,都要注意记叙六要素的完善:时间、地点、人物、起因、经



过、结果。只有把六要素记全了,才能把一件事情讲清楚。

(二) 议论:议论即评析说理,由论点、论据和论证方法三个要素组成,对人或事物进行分析、评论、证明。在应用文中使用议论手法时,论据有事实材料和理论材料两大类,论证方式有推理、归纳等,论据和论证方式必须和论点相统一。

现在一些地方的个别领导利用自己的权力,动辄调用中小学生对各种会议、考察、参观、访问、商业性典礼甚至私人事务搞迎送或礼仪活动,有些地方还因此发生了严重的安全事故,造成极恶劣的社会影响。××县发生的问题,已不只是一般的形式主义,而是官僚主义,此类不良风气必须坚决予以制止。

(三) 说明:说明是对事物的情况、表象和本质作出解说的一种表达方式。常用的说明方法有下定义、作诠释、分类别等。

FOB 也称“离岸价”,是国际贸易中常用的贸易术语之一,全文是 Free On Board,往往被称为装运港船上交货。CIF 也称“到岸价”,中译名为成本加保险费加运费,其原文为 Cost, Insurance and Freight, CIF 通常是指 FOB+运费+保险费。

## 二、应用文的语言要求

总的来说,应用文要求使用规范的现代汉语书面语。在写作时,我们首先需要避免一些常见的语言错误:

(一) 用字。由于电脑、手机的高度普及,人们手写的机会越来越少,很多人都产生了提笔忘字的现象,导致错别字率越来越高。我们写应用文,首先要避免错别字的出现。应用文中常见的错别字举例如下:

误 正

按排——安排

介时——届时

招开——召开

启示——启事

必竟——毕竟

必免——避免

误 正

既使——即使

涌跃——踊跃

竟然——竟然

形为——行为

引以为诫——引以为戒

再接再励——再接再厉

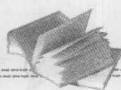
另外,我们还要避免不规范的汉字写法,不能将已淘汰的异体字、民间的不规范简写汉字等写到应用文中去。

(二) 用词。常见的用词错误有:

1. 使用口语词:口语是与书面语相对的说法。有时相当生动活泼,但不宜写入应用文中,以免影响应用文的庄重严肃感,例如随意把“乱七八糟”、“敲竹杠”等词写在应用文中就显得不妥。还有的同学在写作时跟着口语的感觉走,句子后面经常出现感叹词,这些都是错误的。

2. 使用方言词:方言词是与普通话词汇相对的说法。通常情况下,应用文中应





使用标准的普通话词汇,方言词汇令人不能准确理解文章内容,例如:不能把“脸盆”写成“面盆”,不能把“自行车”写成“脚踏车”,也不能通篇都是“蛮好”、“蛮满意”这种说法。

3. 生造词:生造词是指作者自己造出一个汉语里没有的词汇。比如有同学写了“心酸如醋”这样一个词,但是什么是“心酸如醋”呢?汉语里本没有这样一个词汇,我们可以“心酸难过”,但没有“心酸如醋”这个说法。

4. 使用不规范缩略词:汉语缩略词有一定规范,而有的人为了少写字,往往只知道取词汇头一字、最后一字来简缩,形成不可取的苟简。比如现在很多人称呼自己公司为“我司”,这样就是苟简,另外还有“综服”(综合服务)、“外商”(外地客商)等不规范甚至是错误的用法。

5. 大量使用流行词:港台文化、网络文化带来了许多青少年喜爱的流行词,例如“雷人”、“囧”、“很萌”等流行词一般不可用在应用文中。

(三) 句子和标点。应用文写作中应着力避免病句的出现,在一些讲求逻辑严密的应用文,如合同、规章制度等,意思模糊或意义分歧的病句会给人们带来不必要的麻烦。写作中主要有六大病句类型:

#### 1. 成份残缺或多余

上级领导为了严肃法纪,决定给他行政记过处分,并赔偿部分经济损失。

修改:上级领导为了严肃法纪,决定给他行政记过处分,并责令他赔偿部分经济损失。

#### 2. 搭配不当

她拍摄完这部影片,就宣布正式退出演员生涯。

修改:她拍摄完这部影片,就宣布正式结束演员生涯。

#### 3. 两句混杂

止咳祛痰片,它里面的主要成分是远志、桔梗、贝母、氯化铵等配制而成的。

修改:止咳祛痰片,它里面的主要成分是远志、桔梗、贝母、氯化铵等。

或:止咳祛痰片,主要由远志、桔梗、贝母、氯化铵等配制而成。

#### 4. 语序不当

我国棉花的生产,现在已经自给有余。

修改:我国生产的棉花,现在已经自给有余。

#### 5. 逻辑错误

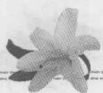
凡是有杰出成就的人,都是在艰苦环境中磨炼成才的。

这句话太绝对,有杰出成就的人并不全是在艰苦环境中磨炼成才的。

#### 6. 表意不明

今天来了几个出版社的编辑。





这句话里有两个意思,“几个”可能是修饰“编辑”,也可能是修饰“出版社”的。除了病句外,还需注意文章中标点的用法。现在学生普遍重视英语学习,一不注意就会把英语标点符号带入汉语写作中来,显得不伦不类。标点符号的用法,可参照本书附录中的《中华人民共和国国家标准标点符号用法》。

避免了上述错误后,我们还有一些行之有效的简单方法,帮助学习者在写作时向用语准确、简明、庄重的方向靠拢。

(一) 使用量化:在记叙、议论或说明时,少用“差不多”、“大概”、“也许”、“大部分”等模糊词语,尽量用数字进行量化,使得表意更明确。

(二) 区分色彩:注意词语褒义、贬义或中性的感情色彩,不要误用词语。例如:有同学写道:“小李被选为我班班长,全班同学弹冠相庆”,“弹冠相庆”属于贬义词,在这里显系误用。

(三) 考虑近义词:用词要有分寸,在应用文中,下笔也要有轻重,什么人、什么事用什么词,需要反复斟酌,比如要形容一个人好,到底用“优良”,还是用“优秀”或“优异”呢?这就需要好好考虑。

(四) 使用单音节词:为了达到简明质朴的效果,应用文中常常将一些多音节词简缩为单音节词来使用,如将“已经”缩为“已”,将“现在”缩为“现”等。

(五) 使用应用文专用词语:在应用写作实践中,前人们已经为我们总结出了很多既简练又能准确达意的词汇,常用的专用词语举要如下:

#### 1. 称谓词

第一人称:本、我

第二人称:贵、你

第三人称:该

#### 2. 领叙词

根据 按照 为了 遵照 敬悉

#### 3. 承转词

为此 据此 鉴此 综上所述 总而言之 总之

#### 4. 祈请词

希 即希 请 望 敬请 烦请 恳请

#### 5. 商洽词

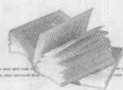
是否可行 妥否 当否 是否妥当 是否可以 是否同意

#### 6. 受事词

蒙 承蒙

#### 7. 命令词

着 着令 特命 责成 着即



毋违 切实执行 严格办理

### 8. 结尾词

此布 特此报告 特此函复 此致 此复

……为要 ……为盼 ……是荷 ……为荷

敬礼 致以谢意 谨致谢忱

## 练习题

### 一、简答题

1. 学习应用文写作有何意义?
2. 应用写作和文学写作有何区别?
3. 应用写作常用的表达方式有哪些?
4. 应用写作时需要注意哪些语言问题?

### 二、讨论题

1. 请你谈谈自己生活、学习或工作中遇到过哪些应用文。

2. 下列句子有何不妥之处?

(1) 市里通知他 10 月 5 日前去报到。

(2) 早晨的公园里,人们有的打拳,有的舞剑,有的散步,有的读外语,都在积极地锻炼身体。

(3) 黄继光不但壮烈牺牲了,而且他永远活在我们心中。

(4) 我校参加市运动会的十名男运动员和八名女运动员,均由优秀选手组成。

(5) 他们总是忍受着极大的痛苦,做出有益的贡献。

(6) 在国歌中,五星红旗慢慢地升起。

(7) 天这么晚了,我断定他大概不会来了。

(8) 我们要坚决制止查处校园吸烟行为。

(9) 王朝明的见义勇为精神,值得全国各地大学生学习,做一个无私无畏的当代大学生。

(10) 我国人口是世界上最多的国家。

3. 以下这些段落中使用了什么表达方式?

(1) 摆脱某些武断看法的一种好办法就是设法了解一下与你所在的社会圈子不同的人所持有的种种看法。我觉得这对削弱狭隘偏见的强烈程度很有好处。如果你无法外出旅行,也要设法和一些持不同见解的人们有些交往,或者阅读一种和你政见不同的报纸。如果这些人和这种报纸在你看来是疯狂的、乖张的、甚至是可恶的,那么你不应该忘记在人家看来你也是这样。双方的这种看法可能都是对的,但不可



能都是错的。这样想一下,应该能够慎重一些。(摘自罗素《如何避免愚蠢的见识》)

(2) 2008年5月20日,双方签订了“海德花园商品房认购书”,约定在十日内签署正式购房合同,卖方同时收取了买方定金两万元整。当买方依约去签署合同时发现,卖方尚未获得建筑工程规划许可证、施工许可证和商品房预售许可证,不符合预售商品房的法定要求,因此不同意违法签订购房合同,要求卖方在办好相关证件后签约。卖方直至2008年11月20日才办齐上述许可证,但是却以房价已上涨为由拒绝签订合同,并不同意退还买方的定金。

(3) 茶峒地方凭水依山筑城,近山的一面,城墙如一条长蛇,缘山爬去。临水一面则在城外河边留出余地设码头,湾泊小小篷船。船下行时运桐油、青盐、染色的五倍子。上行则运棉花、棉纱以及布匹、杂货同海味。贯串各个码头有一条河街,人家房子多一半着陆,一半在水,因为余地有限,那些房子莫不设有吊脚楼。河中涨了春水,到水逐渐进街后,河街上人家,便各用长长的梯子,一端搭在屋檐口,一端搭在城墙上,人人皆骂着嚷着,带了包袱、铺盖、米缸,从梯子上进城里去,等待水退时,方又从城门口出城。某一年水若来得特别猛一些,沿河吊脚楼必有一处两处为大水冲去,大家皆在城上头呆望,受损失的也同样呆望着,对于所受的损失仿佛无话可说,与在自然安排下,眼见其他无可挽救的不幸来时相似。涨水时在城上还可望着骤然展宽的河面,流水浩浩荡荡,随同山水从上流浮沉而来的有房子、牛、羊、大树。(摘自沈从文《边城》)

(4) 供应链可分为内部供应链和外部供应链,内部供应链是指企业内部产品生产和流通过程中所涉及的采购部门、生产部门、仓储部门、销售部门等组成的供需网络。外部供应链则是指企业外部与企业相关的产品生产和流通过程中涉及的原材料供应商、生产厂商、储运商、零售商以及最终消费者组成的供需网络。它们共同组成了企业产品从原材料到成品到消费者的供应链。

(5) 我在外面一直跑了十八年。我从没有向人谈过我的姐姐。只有偶尔在梦里我看见了爱尔克的灯光。一年前在上海我常常睁起眼睛做梦。我望着远远的在窗前发亮的灯,我面前横着一片大海,灯光在呼唤我,我恨不得腋下生出翅膀,即刻飞到那边去。沉重的梦压住我的心灵,我好像在跟许多无形的魔手挣扎。我望着那灯光,路是那么远,我又没有翅膀。我只有一个渴望:飞!飞!那些熬煎着心的日子!那些可怕的梦魇!(摘自巴金《爱尔克的灯光》)



## 第二章 日常礼仪文书

### 第一节 条据类

条据类文书指人们日常生活中请求办事、交代事情或作为凭证的一些便条。当人们需要办事而没有找到人面谈时,就会在对方的桌子上留下便条,所以无论是在生活中还是在公司工作中,条据类文书的使用率都是很高的。

#### 一、条据类文书的写法

条据类文书大多十分简短,有的甚至只有一两句话。现行的主要条据文书有请假条、留言条、借条、欠条和收条等,它们的写作方式大同小异,主要格式如下:

标题
(称谓):
正文
结尾
落款
日期

1. 标题:写明“请假条”、“留言条”、“借条”等,以文种名称为标题。

2. 称谓:即对对方的称呼,一般平时如何称呼就如何写,对于长辈或领导一般使用尊称。

3. 正文:正文需在称谓下另起一行空两格开始写。各类条据的正文各不相同,总的来说,将事情写清楚即可。

(1) 请假条:要写明请假的原因、请假的起止时间、请求准假的活动或工作。

#### 【例文 1】

##### 请假条

李老师:

我因去医院看病,故需 5 月 6 日上午请假半天,无法参加班会活动,特此请假,望老师批准。

×班学生:×××

×年×月×日