



2013

会计从业资格无纸化考试系列用书

会计从业资格无纸化考试

会计基础 + 初级会计电算化

最新考点题库及 临考冲刺上机实战 **湖北省**

湖北省会计从业资格考试命题研究组 编

权威考点分析助考生事半功倍 + 高准确率的海量题库助考生胜券在握 + 全方位的配套资源助考生成竹在胸 = 最实用、最可靠的会计无纸化考试备考工具



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

附赠

助考冲刺大礼包

- ▶ 会计从业资格无纸化上机考试全真模拟软件
- ▶ 会计基础+初级会计电算化高频考点手册
- ▶ 中华会计网校20元学习卡

会计从业资格无纸化考试系列用书

2013 会计从业资格无纸化考试
会计基础+初级会计电算化
最新考点题库及临考冲刺上机实战

(湖北省)

湖北省会计从业资格考试命题研究组 编



机械工业出版社

《会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战(湖北省)》在编写过程中紧扣大纲,采用“本章考点提炼与点拨”模块突出主次,帮助考生明确复习要点,提高复习效率。

本书体例简洁,主体分为“本章考点提炼与点拨”、“最新考情评析”及“本章考点题库”,“会计基础”部分附加计算分析题(不定项选择题)题库,使考生既能较快熟悉考试大纲的知识点,又能较好地把握会计从业资格无纸化考试的整个知识体系。

本书随书附赠超值配套光盘,提供模拟考试系统,供考生身临其境地熟悉上机考试环境。软件内含3000余道预测题及历年真题,类型全面、数量丰富,考生可结合相关教程反复进行上机练习,巩固所学知识。

图书在版编目(CIP)数据

2013 会计从业资格无纸化考试会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战.
湖北省/湖北省会计从业资格考试命题研究组编. —北京:机械工业出版社,2012. 11
(会计从业资格无纸化考试系列用书)
ISBN 978-7-111-40591-7

I. ①2… II. ①湖… III. ①会计学—资格考试—习题集 ②会计电算化—资格考试—习题集
IV. ①F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 285529 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:丁 诚

责任编辑:丁 诚 及美玲

责任印制:乔 宇

保定市 中画美凯印刷有限公司印刷

2013 年 1 月第 1 版·第 1 次印刷

170mm×240mm·17.25 印张·449 千字

0001—2000 册

标准书号:ISBN 978-7-111-40591-7

ISBN 978-7-89433-712-2(光盘)

定价:50.00 元(含 1CD)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010)88361066

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售一部:(010)68326294

机工官网:<http://www.cmpbook.com>

销售二部:(010)88379649

机工官博:<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线:(010)88379203

封面无防伪标均为盗版

前言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号)及《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》(财会〔2008〕16号)的规定,财政部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试工作。会计从业资格实行考试制度,是我国会计职业准入制度的重要组成部分,也是取得会计从业资格证书、从事会计工作的必备条件。

为配合湖北省顺利开展会计从业资格无纸化考试工作,满足一些部门、会计管理机构及广大考生的需求,方便考生熟悉和掌握会计从业资格无纸化考试模式及最新考试大纲内容,我们特组织相关专家及考务人员编写了“会计从业资格无纸化考试系列用书”。本套书共分两册,包括《会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战》和《财经法规与会计职业道德最新考点题库及临考冲刺上机实战》。本套书在编写过程中着力突出以下几个特色:

1. 紧扣大纲,重点突出

本套书以最新版的考试大纲为编写依据,根据大纲中的知识点进行整体把握,并进行了科学的分析与归类,在“本章考点提炼与点拨”中突出考试内容,帮助考生明确复习要点,提高复习效率。

2. 配套光盘,身临其境

本套书随书附赠超值配套光盘,提供模拟考试系统,供考生身临其境地熟悉上机考试环境。本套书配套光盘系统及题库严格按照财政部关于《全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案(征求意见稿)》开发设计,保证每套试卷的科学性与合理性。

3. 体例简洁,讲解详细

本套书体例简洁,主体分为“本章考点提炼与点拨”“最新考情评析”及“本章考点题库”,“会计基础”部分附加计算分析题(不定项选择题)题库,使考生既能较快地熟悉考试大纲的知识点,又能较好地把握会计从业资格无纸化考试的整个知识体系。

4. 题量丰富,反复练习

本套书内含3000余道预测题及历年真题,类型全面、数量丰富,考生可结合相关教程反复进行上机练习,巩固所学知识,以不变应万变。

参加本套书编写的人员有房立景、梁璐、季斯斯、李俊颖等。本套书由湖北省会计从业资格考试命题研究组编写,杨玉琳统稿。在此,我们对在编写、出版过程中,对本套书给予大力支持与悉心指点的相关人员和单位表示诚挚的感谢。

由于编者时间和水平有限,书中难免有疏漏与不足之处,恳请广大读者、同人不吝指正。

祝广大考生顺利通过考试并取得优异成绩!

湖北省会计从业资格考试命题研究组

光盘安装说明

一、正常系统环境下的安装步骤

将光盘插入光驱,打开光盘,双击“会计基础+初级会计电算化. exe”安装包图标(带“天合教育”字样),如图 0-1 所示。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本系统安装。



图 0-1

二、系统环境异常时的处理方法

1. 如果本系统安装完成后不能正常运行,出现如图 0-2 所示的错误提示,请安装我们为您提供的的环境(dotnetfx. exe),如图 0-3 所示。

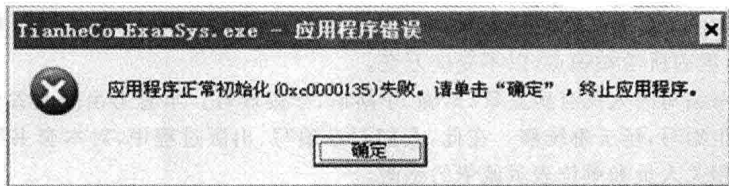


图 0-2



图 0-3

2. 图 0-3 中的环境(dotnetfx. exe)安装完成后,再运行已安装“会计基础+初级会计电算化”科目的会计从业资格无纸化上机考试系统,即可进入考试界面,如图 0-4 所示。

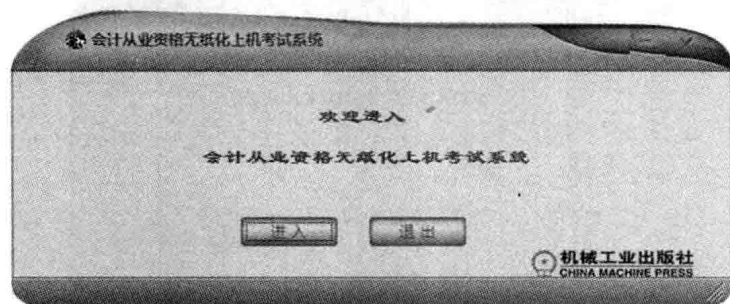


图 0-4

注:本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。

光盘使用说明

1. 运行“会计从业资格无纸化上机考试系统”，如图 0-5 所示。

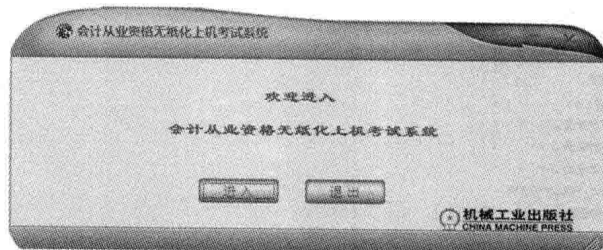


图 0-5

2. 单击图 0-5 所示界面中的“进入”按钮，进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 0-6 所示。

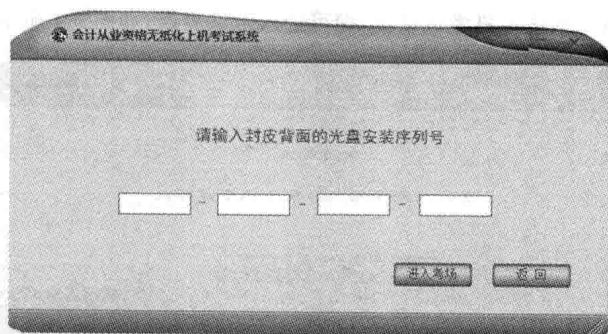


图 0-6

3. 请在图 0-6 所示界面中输入所购图书封底对应的光盘安装序列号(要求英文、大写、半角状态下输入,或者直接使用美式键盘下大写输入),然后单击“进入考场”按钮进入考试科目的选择界面,如图 0-7 所示。

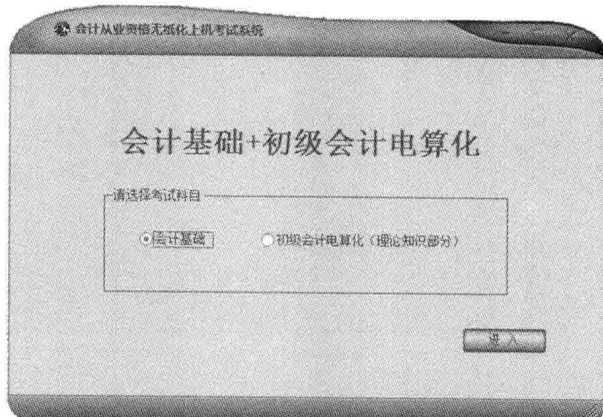


图 0-7

4. 在图 0-7 所示界面中单击“进入”按钮,进入答题界面,如图 0-8 所示。此界面主要分为试题区和作答区两部分。

试题区左上角位置列出了组成本套试卷所有题型的选项按钮,如单项选择题、多项选择题和判断题,用户可分别单击相应题型按钮在试题区读题;读题完毕,按照题目序号在作答区点选相应选项。

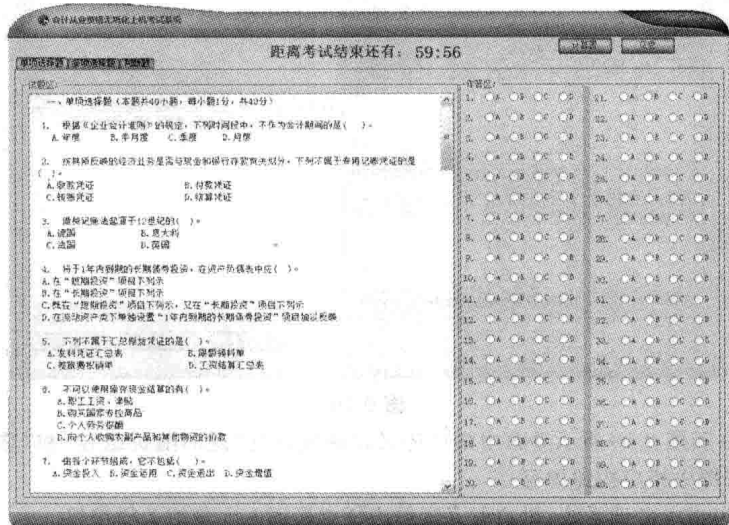


图 0-8

5. 题目作答完成后,可单击图 0-8 所示界面右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,分别如图 0-9 和图 0-10 所示。需要查看解析时,在图 0-9 所示界面中单击左边区域表格内的相应项,在右边的题目区和解析区会显示您所查看的题目和解析,如图 0-10 所示。

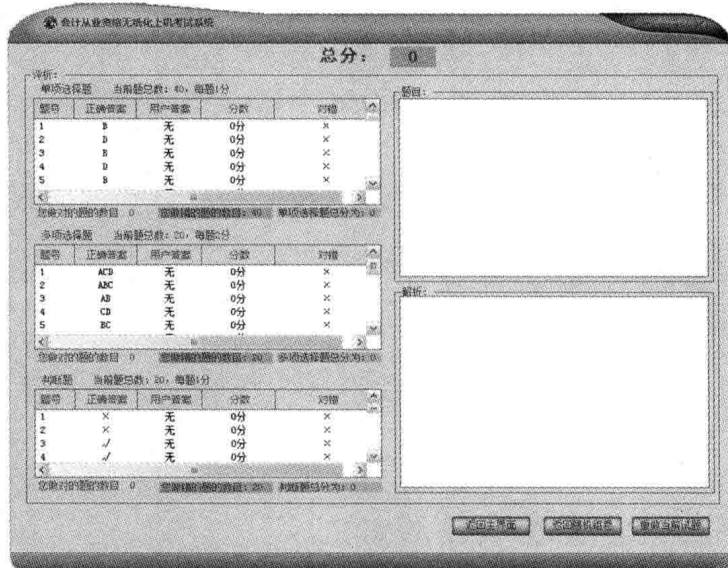


图 0-9

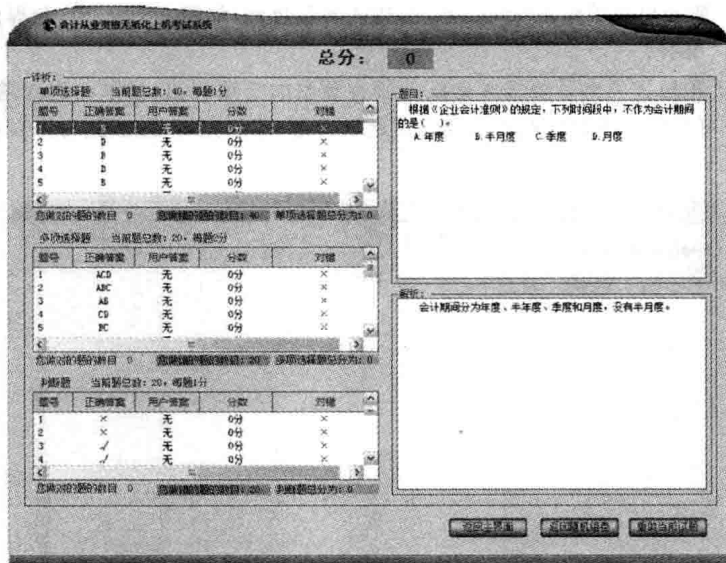


图 0-10

6. 在图 0-9 和图 0-10 所示界面中用户还可以继续进行“返回随机组卷”和“重做当前试题”操作, 只需单击图中相应按钮即可。

7. 如果要退出本考试系统, 用户可直接单击任意界面右上角的关闭按钮。

财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

中共中央直属机关事务管理局,铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司),解放军总后勤部、武警部队后勤部,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财务局:

会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试,具有基础性强和考生人数众多的特点。在传统考试模式下,开展会计从业资格考试,通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。与传统考试模式相比,无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性、实时性,具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势,是贯彻落实科学发展观,积极构建节约型政府的有力举措,是会计从业资格考试发展的必然趋势。为此,根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),我部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。现提出如下指导意见,请遵照执行。各部门、各地区会计从业资格管理机构在推进无纸化考试工作中有何问题,请及时反馈。

一、会计从业资格无纸化考试的目标和原则

(一)按照科学发展观要求,争取用3~5年的时间,逐步在全国范围内推进无纸化考试工作,提高会计从业资格管理工作效率和水平,进一步规范会计从业资格考试工作,提升考试权威性和公正性,甄选优秀的人才加入会计人员队伍。

(二)开展无纸化考试工作,必须遵循以下原则:

1.“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》、《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的要求组织开展无纸化考试,做到方式合法、程序合法、结果合法。

2.“以人为本”原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念,以考生为中心,结合本地实际情况,研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则,简化报名手续,优化网络服务、咨询平台,合理规划考试时间,科学设置考试场所。

3.“因地制宜”原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件,加强基础调查、研究,在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上,结合本地区、本部门、本系统的实际情况,稳步推进无纸化考试工作,避免盲目上马和重复开发。

4.“安全可靠”原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点,统筹安排考务工作流程,合理配置软、硬件环境,提前设置预防考试过程中出现死机、断电等突发事件的应急预案,确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管,严肃考风考纪,确保无纸化考试过程的平稳、安全。

二、会计从业资格无纸化考试的具体要求

(三)无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德和初级会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。

(四)系统的建设与维护。开展无纸化考试的地区和部门,应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求,加强系统的基础建设、后期维护和人员培训,严格内部管理及保密制度,确

保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

(五)题库的开发建设。题库是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸化考试题库的开发建设工作。

题库的开发建设应当完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中所有的知识点。现阶段可由各地自行组织专家开发建设题库;随着此项工作的推进,财政部将统一组织专家开发建设题库。

题库中题目的类型可以是单选题、多选题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等,其中,单选题、多选题、不定项选择题的各选项在组卷时,应能做到随机排列出现。

各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理,制定题库的保密规则,建立题库定期更新机制,更新的周期一般不超过1年,以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(六)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在当地财政网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告,并保留足够的公告期。

采用现场报名方式的,报名现场应当配备具有直接读取二代身份证或其他有效证件存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等,增强考生信息录入的准确性,加强对考生信息的审核程序,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

采用网上报名方式的,应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程,具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序,采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(七)考试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试,可能导致会计从业资格考试前期成本增加。会计从业资格管理机构应当及时会同所在地或具有管辖权的发展改革委和物价管理部门研究制定考试收费标准,并及时予以公布。

(八)考试周期。在确保考生考试权利的基础上,各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量,合理确定无纸化考试周期。

(九)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作,各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主;在安全可控的条件下,可适当利用社会资源部署计算机考场。

(十)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员,严格执行有关考务工作要求。有条件的地区,可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(十一)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。电子试卷应由无纸化考试系统随机生成。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。

电子试卷生成时间,应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上,合理加以确定,一般不超过24小时,允许各计算机考场在考试开始前的24小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密,在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间,考生登录考试系统后,电子试卷方可自动解密打开。考试终端设备应当与服务器保持时间同步,不得在考试开始后作任何调整。规定的考试结束时间到达后,考试系统应能立即强制中止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定生成。

(十二)考生试卷和成绩的保存。考试过程中,无纸化考试系统能够定期自动保存考生答题情况,以预防死机、断电、误操作等突发事件而造成的考试中断。考试结束后,考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库并永久保存,考生的电子试卷应当在数据库中至少保存1年;有条件的地区,可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备。

(十三)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用无纸化考试

软件系统时,应当留有与财政部或本省、自治区、直辖市会计人员管理系统或信息平台的标准化管理接口,为实现全国会计从业资格网络化管理创造条件。

三、会计从业资格无纸化考试的组织领导

(十四)无纸化考试工作按照会计从业资格管理体制进行归口管理。

财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》、《会计从业资格管理办法》的要求,提出无纸化考试指导性意见,督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作,并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。

各省级财政部门、新疆建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部财务司、国务院机关事务管理局财务管理司、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。各会计从业资格管理机构按照本指导意见,结合本地区、本部门、本系统的实际,提出开展无纸化考试的实施方案,制定无纸化考试的规章、制度,具体组织无纸化考试工作,定期将有关情况报财政部备案。

财政部(章)

湖北省会计从业资格无纸化考试简介

根据《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号)的规定,湖北省会计从业资格考试有关事项大致如下:

一、报考条件

凡符合《会计法》等有关法律、法规规定,申请取得会计从业资格证书的人员,均可报名参加考试。

二、组织形式

全省会计从业资格考试一般每年举行两次,上、下半年各一次。考试由省财政厅统一组织,市、州、直管市、林区财政局负责本辖区的考务工作。各市、州应根据所属县(市、区)报名等情况,合理确定县级考点设置方案,报省财政厅会计处备案。

三、报名时间

上半年报名时间为3月份;下半年报名时间为9月份。每日8:00至22:00,双休日照常报名。具体时间以报考网站公布时间为准。

四、报名方式

全省统一实行网上报名。报名前考生应提前准备好电子登记照片,登录报名网站,认真阅读有关文件和考试公告,了解报名须知、操作流程及注意事项。按网上报名系统提示逐步操作,如实填写每项报名信息并仔细核对,按系统要求正确上传电子登记照片。

五、考试科目

1. 财经法规与会计职业道德、会计基础和初级会计电算化。

2. 符合下列条件者,选择“一科”,仅需参加财经法规与会计职业道德考试:自毕业之日起至报名之日止2年内(含2年)取得国家教育行政部门认可的中专及以上会计类专业(会计学、会计电算化、注册会计师专门化、审计学、财务管理、理财学)学历或学位。不符合以上条件的考生,考试科目选择“三科”。

六、考试时间

考试时间为60分钟,具体场次、时间由各市、州、直管市、林区会计从业资格考试管理机构根据本考区考点的计算机数量和参加考试人数的实际情况自行确定,考生参加考试以准考证确定的时间为准,不得调换考试时间。

七、考试成绩

1. 省财政厅于全科考试结束后30天内公布考试成绩,考生可以通过湖北省财政厅公众网或湖北省会计学会网查询。省会计从业资格考试实现了试题客观化和评卷自动化,不受理查卷申请。

2. 考试合格者自公布成绩后的第20日起,可凭网上打印的考试成绩单到属地会计管理机构办理会计从业资格证书。

湖北省会计从业资格无纸化考试 个人能力评估试题及备考指南

会计基础

【个人能力评估试题】

一、单项选择题(本类题共40小题,每小题1分,共40分。每小题备选答案中,只有一个符合题意的正确答案,多选、错选、不选均不得分)

- A 1. 库存现金是由()经管的。
A. 出纳人员
B. 会计主管人员
C. 总会计师
D. 单位负责人
- B 2. 一项经济业务需要连续编制多张记账凭证的,应()。
A. 自制内容相同的多张原始凭证
B. 编制原始凭证分割单
C. 采用分数编号的方法
D. A和B两种方法
- A 3. 现金短缺核查后原因不明,则应()。
A. 借记“管理费用”
B. 贷记“管理费用”
C. 借记“营业外支出”
D. 贷记“营业外支出”
- A 4. 年报应于年度终了后()个月内报出。
A. 1
B. 2
C. 3
D. 4
- D 5. 年度财务报表的保管期限为()。
A. 15年
B. 5年
C. 25年
D. 永久
- A 6. 企业从银行提取现金,应()。
A. 借记“库存现金”
B. 借记“银行存款”
C. 借记“备用金”
D. 贷记“库存现金”
- B 7. 下列各项中适用于划分各会计期间收入和费用的原则是()。
A. 配比原则
B. 权责发生制
C. 可比性
D. 谨慎性
- D 8. 下列项目中,不属于收入范围的是()。
A. 商品销售收入
B. 劳务收入
C. 租金收入
D. 为第三方代收的款项
- D 9. 会计科目与账户的本质区别在于()。
A. 反映的经济内容不同
B. 记录资产和权益的内容不同
C. 记录资产和权益的方法不同
D. 会计账户有结构和格式,而会计科目无结构和格式

10. 计算计时工资费用,应以()为依据。
A. 考勤记录 B. 产量记录中的产品数量
C. 产量记录中的产品质量 D. 入库单
11. 存款人在银行开立(),实行由中国人民银行当地分支机构核发开户许可证制度。
A. 基本存款账户 B. 一般存款账户
C. 临时存款账户 D. 专用存款账户
12. 科目汇总表账务处理程序的主要缺点是()。
A. 不能反映经济业务的全貌 B. 不能反映会计账户的对应关系
C. 不利于会计分工 D. 不能简化总分类账簿的登记工作
13. 所谓日清月结,是指出纳员办理库存现金出纳业务,必须做到()。
A. 按日清理,按月结账 B. 按月清理,按日结账
C. 按日清理和结账 D. 按月清理和结账
14. 半年报应于年度中期结束后()日内报出。
A. 10 B. 15
C. 30 D. 60
15. 下列会计档案中,不需要永久保存的是()。
A. 会计档案保管清册 B. 会计档案移交清册
C. 会计档案销毁清册 D. 年度财务报告
16. 企业收到某商店支付的包装物押金,应()。
A. 借记“备用金” B. 贷记“备用金”
C. 贷记“库存现金” D. 借记“库存现金”
17. 一般来说,会计主体与法律主体是()。
A. 有区别的 B. 相互一致的
C. 不相关的 D. 相互可替代的
18. 按照准则规定,下列选项中,不可以作为应收账款入账金额的项目是()。
A. 产品销售收入价款 B. 代垫运杂费
C. 商业折扣 D. 增值税销项税额
19. 最基本的会计等式是()。
A. 收入 - 费用 = 利润 B. 收入 - 成本 = 利润
C. 资产 = 负债 + 所有者权益 D. 资产 + 负债 = 所有者权益
20. 下列内容中,不属于记账凭证的审核内容的是()。
A. 凭证是否符合有关的计划和预算
B. 会计科目使用是否正确
C. 凭证的金额与所附原始凭证的金额是否一致
D. 凭证的内容与所附原始凭证的内容是否一致
21. 企业收到投资者投入资金 50 万元并存入银行,下列会计科目中,应贷记的科目是()。
A. 银行存款 B. 实收资本
C. 长期股权投资 D. 可供出售的金融资产
22. 华龙公司采用科目汇总表账务处理程序进行记账,2009 年 5 月 1 日发生以下收付业务
(1)以现金支付修理费 1 000 元;(2)以银行存款偿还应付账款 11 700 元;(3)通过银行收取货款 34 000 元;(4)转让残料取得现金收入 1 300 元,已存入银行。5 月 15 日华龙公司编制科目汇总表

表时,银行存款借方发生额应为()。

- A. 35 300 元
- B. 23 600 元
- C. 34 000 元
- D. 35 000 元

B 23. 下列各项中,不能作为登记总分类账依据的是()。

- A. 记账凭证
- B. 原始凭证
- C. 科目汇总表
- D. 汇总记账凭证

D 24. 企业设置的会计科目应当符合单位自身特点,满足单位实际需要,应用的是会计科目的()原则。

- A. 可比性原则
- B. 合法性原则
- C. 相关性原则
- D. 实用性原则

B 25. 下列各项中,属于会计工作基础的是()。

- A. 会计预测
- B. 会计核算
- C. 会计决策
- D. 会计监督

26. 乙企业 2009 年 10 月 1 日销售一批产品给甲公司,货已发出,增值税专用发票上注明的销售收入为 100 000 元,增值税 17 000 元。收到甲公司交来的商业承兑汇票一张,期限为 4 个月,票面利率为 5%。下列各项中,正确反映 2009 年 12 月 31 日“应收票据科目”的借方发生额为()。

- A. 100 000 元
- B. 117 000 元
- C. 118 462.5 元
- D. 118 950 元

D 27. 下列各项中,不通过“应交税费”科目进行核算的是()。

- A. 增值税
- B. 消费税
- C. 营业税
- D. 印花税

C 28. 下列关于年终结账的表述中,正确的是()。

- A. 不需要编制记账凭证,但应将上年账户的余额反向结平才能结转下年
- B. 应编制记账凭证,并将上年账户的余额反向结平
- C. 不需要编制记账凭证,也不需要将上年账户的余额结平,直接注明“结转下年”即可
- D. 应编制记账凭证可以结转,但不需要将上年账户的余额反向结平

C 29. 下列各项中,不应作为本企业库存商品的是()。

- A. 库存产成品
- B. 发出用于展览的商品
- C. 已实现销售收入的发出商品
- D. 存放在门市部待出售的商品

C 30. 某企业设置了“原材料—燃料—焦炭”会计科目,在此科目中,“燃料”属于()。

- A. 总分类科目
- B. 一级明细科目
- C. 二级明细科目
- D. 三级明细科目

D 31. 下列各项中,不属于企业拥有或控制的经济资源是()。

- A. 预付甲公司材料款
- B. 经营租出的办公楼
- C. 融资租入的大型设备
- D. 临时租用的一辆汽车

B 32. 某企业只生产和销售甲产品,3 月份发生如下费用:领用原材料 6 万元,生产工人工资 2 万元,制造费用 1 万元,总部行政管理部门消耗 1.5 万元,专设销售机构固定资产折旧 0.8 万元。假定甲产品全部当月投入当月完工,该企业 3 月份完工甲产品的生产成本为()。

- A. 8 万元
- B. 9 万元
- C. 10.5 万元
- D. 11.3 万元

B 33. 下列各项中,属于所有者权益的是()。

A. 对外投资

B. 股本溢价

C. 股票

D. 对外捐赠

34. 甲企业 12 月 31 日银行存款日记账期末余额为借方 150 000 元,经逐笔核对,未达账项如下:银行已收、企业未收的 92 000 元;银行已付、企业未付的 2 000 元。企业银行存款余额应为()。

A. 240 000 元

B. 60 000 元

C. 56 000 元

D. 244 000 元

35. 企业将基本生产车间的一台大型设备出租给他人使用,对该设备计提折旧应计入的科目是()。

A. 制造费用

B. 累计折旧

C. 生产成本

D. 其他业务成本

36. 下列各项中,不应计入“营业成本”的是()。

A. 商品销售成本

B. 原材料销售成本

C. 出租包装物成本

D. 计提应收账款坏账准备

37. 资金运动中,资金形态也相应发生变化,经历了①生产资金②货币资金③储备资金④成品资金⑤结算资金等过程。下列各项中,正确反映资金形态变化顺序的是()。

A. ①②③④⑤②

B. ⑤②③①④⑤

C. ②③①④⑤②

D. ③②①④⑤②

38. 企业发生利息费用的核算科目是()。

A. 财务费用

B. 销售费用

C. 管理费用

D. 营业费用

39. 企业采用分期付款购入设备一台,总金额为 600 万元,在未来 6 年每年年末支付 100 万元。下列关于设备初始入账价值的表述中,正确的是()。

A. 大于 600 万元

B. 小于 600 万元

C. 等于 600 万元

D. 不能确定

40. 某企业 2009 年度“主营业务收入”账户贷方发生额为 500 万元,“主营业务成本”账户借方发生额为 240 万元,“营业税金及附加”账户借方发生额为 50 万元,“管理费用”账户借方发生额为 40 万元,“销售费用”账户借方发生额为 15 万元,“投资收益”账户贷方发生额为 20 万元,“营业外支出”账户借方发生额为 5 万元。如果不考虑其他因素的影响,该企业本期实现的营业利润金额为()。

A. 135 万元

B. 155 万元

C. 170 万元

D. 175 万元

二、多项选择题(本类题共 20 小题,每小题 2 分,共 40 分。每小题备选答案中,有两个或两个以上符合题意的正确答案。多选、少选、错选、不选均不得分)

1. 填制和审核会计凭证的意义有()。

A. 记录经济业务,提供记账依据

B. 明确经济责任,强化内部控制

C. 监督经济活动,控制经济运行

D. 促使企业赢利,提高企业竞争力

2. 下列各项中,可用红色墨水记账的有()。

A. 在不设借贷栏的多栏式账页中,登记减少数

B. 在三栏式账户的余额栏前,如未印明余额方向的,在余额栏内登记负数余额

C. 补充登记原少记金额

D. 按照红字冲账的记账凭证,冲销错误记录