

非常实用！ 外行学电脑 从新手到高手

全彩图解
视频版>

启典文化 编著



超值赠送
DVD-ROM

33个新手问答

28个高手操作技巧

约3.9GB的本书同步高清视频讲解



详尽的操作步骤+精美的配图

+超大容量视频讲解

=助你摆脱加班困扰

超值 轻松 易学



适用于零基础读者，让你快速上手！

- 功能导向+实际案例：选择工作中最常用案例为范本，一步一图指导读者进行操作
- 全彩印刷+视频教学：轻松的学习模式，直观的视听效果，让你一学就会，一看就懂
- 新手问答+高手实操：排除疑难杂症、掌握操作技巧，快速解决日常工作难题、省时增效

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

非常实用！ 外行学电脑 从新手到高手

全彩图解
视频版>

启典文化 编著



内 容 简 介

本书共 13 章，按照电脑基础、软件应用、网络应用和进阶维护划分为四个部分。其中，第一部分主要介绍电脑基础知识、Windows 7 系统初步使用、Windows 系统基础设置，以及注册表和 BIOS 基本设置等；第二部分主要介绍 Office 2010 软件的常用操作，用 Word 处理文档的基本方法和用 Excel 计算分析数据的基本方法；第三部分主要介绍电脑上网的基础知识和方法；第四部分主要介绍 Windows 系统的安装和电脑常见故障的排除。以具体的案例为出发点，为电脑外行铺平一条成就电脑高手之路。

本书主要适用于希望快速掌握电脑基础知识并顺利晋升到“电脑高手”行列的电脑新手，特别适合希望学习电脑知识的家庭用户和办公人员。此外，本书也适合作为各类社会培训学员，或作为各大中专院校及各类电脑培训班的办公教材使用。

图书在版编目（CIP）数据

非常实用！外行学电脑从新手到高手：全彩图解视
频版 / 启典文化编著. — 北京 : 中国铁道出版社, 2014. 7
ISBN 978-7-113-18167-3

I . ①非… II . ①启… III . ①电子计算机—基本知识
IV . ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2014）第048238号

书 名：非常实用！外行学电脑从新手到高手（全彩图解视频版）
作 者：启典文化 编著

策 划：武文斌 读者热线电话：010-63560056
责任编辑：张 丹 特邀编辑：马寒梅
责任印制：赵星辰 封面设计：多宝格

出版发行：中国铁道出版社（北京市西城区右安门西街 8 号 邮政编码：100054）
印 刷：北京米开朗优威印刷有限责任公司
版 次：2014 年 7 月第 1 版 2014 年 7 月第 1 次印刷
开 本：720 mm×1 000 mm 1/16 印张：18.75 字数：368 千
书 号：ISBN 978-7-113-18167-3
定 价：49.00 元（附赠光盘）

版 权 所 有 侵 权 必 究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社读者服务部联系调换。电话：(010) 51873174

打击盗版举报电话：(010) 51873659

本书 导读



本书使用方法：知识说明、光盘索引和操作过程



LESSON
7.1 高效输入文本

插入文本是Word中最基础的操作，一个新文档必须输入文本，才能进行各种编辑操作。熟练掌握一些文本输入技巧，可有效地提高文本输入的效率。

素材文件：光盘\资源\第7章\面试通知.docx
效果文件：光盘\效果\第7章\面试通知.docx
同步视频文件：光盘\同步视频教程\第7章\7.1_高效输入文本.avi

7.1.1 巧用自动更正实现快速输入

在日常工作中，某些固定的复杂语句或句子需要经常输入，如公司地址、邮箱地址等文本，可以利用Word的自动更正功能来快速输入。下面通过将“成都市启典文学工作室”文本以“公司名”文本替代为例，讲解利用自动更正功能实现快速输入的方法，其具体操作如下。

输入需要的内容
打开“面试通知”素材文件，①在任意空白位置输入“成都市启典文学工作室”文本，②并选择该文本。

打开“Word选项”对话框
按【Ctrl+C】组合键复制文本，③再单击“文件”选项卡，在打开的“文件”选项卡中单击“选项”按钮。

Chapter 07 Office办公之Word应用 | 123

知识说明

本节要讲解的具体知识，以及具体的知识目标。

光盘索引

案例所涉及的素材、效果，以及视频文件的保存位置。

操作过程

利用操作步骤的方式全程图解案例制作过程及其知识点的具体操作方法。



本书提供的TIP和Search栏目，为您伸展和扩充知识点

TIP 使用写入调试信息功能
①在“写入调试信息”下拉列表框中选择“无”选项，②依次单击“确定”按钮关闭所有对话框。

出错自动重启的缺点
在“启动和故障恢复”对话框中，如果选中“自动重新启动”复选框，则在检测出严重错误时，电脑会自动重新启动，这有可能导致一些还未保存的项目内容丢失或损坏。

Search 从其他地方打开“系统属性”对话框
打开“开始”菜单，在其中单击“控制面板”按钮，打开“控制面板”窗口，单击“系统和安全”链接，在打开的页面中单击“系统”超链接，在打开的窗口中单击“高级系统设置”超链接，也可以打开“系统属性”对话框的“高级”选项卡，对启动和恢复功能进行设置。

Chapter 03 高手进阶指南 | 51

TIP和Search栏目

指明本节操作中应该注意的事项或相应操作的技巧，以及相关知识的链接使用。



本书提供的新手有问必答，为您解答疑点难点

Q 1. 为什么在“拼音指南”栏中没有出现拼音？
A 在选择文本后，打开“拼音指南”对话框，在“拼音文本”栏中自动为汉字添加拼音，必须要保证Windows系统中安装了微软拼音输入法3以上的版本。
 在Office 2010的安装程序中已经包含了微软拼音输入法。如果用户安装的是完整版的Office 2010，应该包含有此输入法。如果没有，也可以通过添加或删除程序功能来增加此输入法。

步骤① 重新运行Office 2010安装程序，②选中“添加或删除功能”，单击“确定”按钮，③再单击“继续”按钮。
 步骤② 在打开的页面中展开“Office组件”项，③单击“Microsoft Office微软拼音输入法”按钮，④选择“从本机运行”命令。
 步骤③ ⑤单击“继续”按钮，等待程序完成安装。
自定义安装组件
 在安装Office 2010时，很多组件都可以根据自己的需要选择是否安装。“从本机运行”表示不在安装，“首次运行时安装”表示现在安装，当首次启动功能时开始安装；“不安装”表示禁用相应功能。

提出问题

指出本章知识在实际运用中出现的一些常见的问题。

回答问题

针对具体的问题进行回答，并指明用什么知识来解决问题的大概的思路。

解决过程

通过操作步骤的方式，图解该问题的具体解决过程。

本书提供的常用操作技巧，为您化繁为简、省时增效

Skill 1. 让Word中的日期和时间自动变化

在Word中快速输入当前的系统日期和时间，它是以文本形式存在的，当系统日期和时间改变后，它不会自动改变，但通过一个简单的设置，可以让插入的日期和时间变为域，而在系统日期和时间变化后自动改变。

步骤① 将文本插入点定位到要输入日期的位置，②在“插入”选项卡中单击“日期和时间”按钮。
 步骤② ③在打开的对话框中选择要使用的日期格式选项，④中“自动更新”复选框，⑤再单击“确定”按钮即可。

技巧名称

用直观的标题指明本技能能达到的目的。

技巧说明

对本技能的功能和具体应用进行简要说明。

光盘 导读



超值的同步视频内容，友好的视频教学界面



同步视频内容

本书配套的多媒体教学光盘内容对应书中各章节的每个知识点和案例，播放时间近200分钟。读者可以先阅读图书再浏览光盘，也可以直接通过光盘学习相关理论知识。

视频教学界面导读

①将本书的配套光盘放入光驱后会自动运行多媒体程序，并进入光盘的主界面，如下图所示。如果光盘没有自动运行，只需在“计算机”窗口中双击DVD光驱的盘符进入配套光盘，然后双击main.exe文件即可。



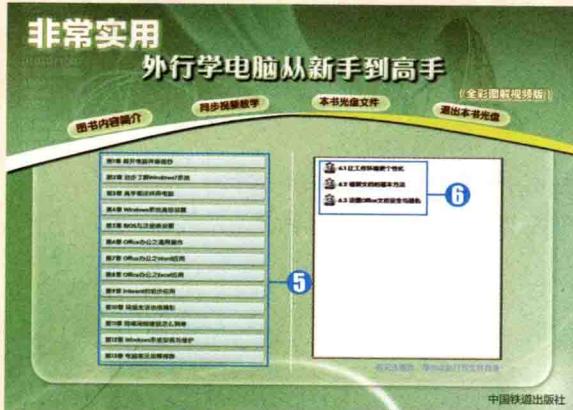
① 本书内容简介

② 随书的光盘视频

③ 随书的光盘文件

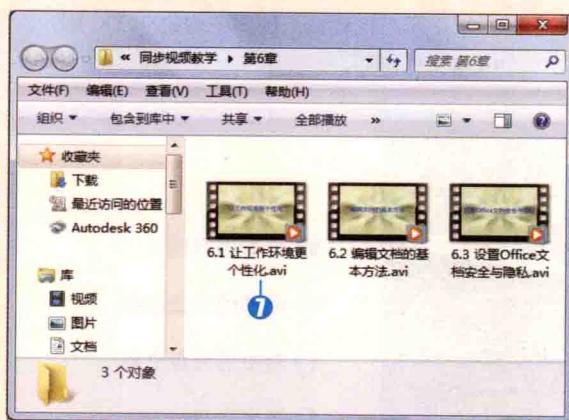
④ 退出光盘

②光盘主界面中显示各章的链接，单击进入本章的二级界面，如下图（上）所示。单击相应的知识目录超链接，即可启动播放器播放视频文件。如果无法打开视频文件，则单击二级界面下方的超链接，打开视频文件所在的文件夹，如下图（下）所示。双击选择需要播放的视频文件，即可观看视频。



⑤ 章节目录

⑥ 知识目录



⑦ 双击观看视频



光盘最佳运行环境

- CPU : Pentium 4 及以上。
- 内存 : 512MB 及以上。
- 硬盘剩余空间 : 200MB 及以上。
- 屏幕分辨率 : 1024 × 768 像素。
- 其他 : 4倍速以上DVD光驱。

FOREWORD

前言

本书主要特色

本书由电脑使用经验丰富的专家精心策划与编写，其主要特色如下：

◎ 内容实用、全彩图解

本书安排与讲解的都是电脑使用过程中涉及的常见知识和技巧。对于讲解方式，本书采用全程图解方式，所有的内容讲解，能用图示展示的都采用图示，而且在操作步骤中，利用编号对应的方式，将操作内容和该操作在图上的位置进行逐一对应，让整个操作步骤更清晰、流畅，从而让读者可轻松的学习和掌握。

◎ 拓展延伸、灵活应用

本书不仅利用TIP和Search栏目对知识点进行扩展和延伸讲解，对于一些常见的问答和实用技巧，还专门通过“新手有问必答”和“常见技巧操作”板块进行拓展，让读者更加全面的理解和掌握这些知识。

◎ 视频讲解、物超所值

本书提供了近200分钟的多媒体教学视频文件，这些文件与本书每章中的讲解的内容和案例逐一对应，相当于本书内容的视频教学版，通过提供多媒体视听文件，让读者换一种方式，轻松学习。

本书适用读者

本书主要适用于希望快速掌握电脑基础知识并顺利晋升到“电脑高手”行列的电脑新手，特别适合希望学习电脑知识的学生、家庭用户和办公人员。此外，本书也适合作为各类社会培训学员使用，或作为各大中专院校及各类电脑培训班的办公教材使用。

由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

编 者

2014年5月



第 1 章 揭开电脑的神秘面纱

1.1 电脑的类型与组成	2
1.1.1 电脑的不同类型.....	2
1.1.2 电脑的逻辑组成.....	2
1.1.3 电脑软件系统的组成.....	3
1.1.4 电脑的物理组成部分	4
1.2 电脑的连接与开/关机	11
1.2.1 如何将电脑各部分连接起来 ...	11
1.2.2 正确开启电脑	13
1.2.3 正确关闭电脑	14
1.2.4 必要时可以重启电脑	15

新手必答 有问有答

1.为什么开机要按照一定的顺序?	16
2.非正常关闭电脑会产生什么影响?	16

常用 操作 技巧

1.不断电强制关机	17
2.快速重启电脑	17

第 2 章 初步了解Windows7系统

2.1 Windows 7桌面总览	19
2.1.1 Windows 7桌面的构成	19
2.1.2 显示桌面系统图标.....	20
2.1.3 排列桌面图标	21
2.1.4 查看和隐藏桌面图标	21
2.1.5 操作桌面小工具.....	22

2.2 使用“开始”菜单和任务栏	23
2.2.1 认识Windows 7的 “开始”菜单	23
2.2.2 更改“电源”按钮的功能	24
2.2.3 将程序图标锁定到 “开始”菜单中	25

2.2.4 将“运行”命令添加到 “开始”菜单中	25
2.2.5 自定义“开始”菜单 右侧窗格中显示项目	26
2.2.6 更改任务栏的位置	27

2.3 操作文件夹	28
2.3.1 新建与重命名文件夹	28
2.3.2 打开与关闭文件夹	29
2.3.3 移动与复制文件夹	31
2.3.4 删除与还原文件夹	32

2.4 查找系统中的文件	33
2.4.1 在“开始”菜单中查找文件 ...	33
2.4.2 在资源管理器中查找文件	34

CONTENTS

新手
有问
必答

1.为什么拖动任务栏没有反应呢?	35
2.如何清除“开始”菜单中的使用记录?	35
3.为什么删除的文件夹在回收站中找不到?	36

常用
操作
技巧

1.快速永久删除文件和文件夹	37
2.更快地搜索到所需文件	37

第3章 高手都这样用电脑



3.1 养成良好的使用习惯	40
3.1.1 别让C盘太拥挤	40
3.1.2 重要数据及时备份	42
3.1.3 及时清理垃圾文件	43
3.1.4 定期整理磁盘碎片	45
3.1.5 删掉多余的应用程序	46



3.1.6 创建桌面图标	47
3.2 高手对电脑的基本设置	48
3.2.1 显示隐藏的文件和文件夹	48
3.2.2 关闭“自动播放”功能	49
3.2.3 禁用系统错误报告	50

新手
有问
必答

1.如何卸载控制面板中找不到的软件?	52
2.为什么U盘在关闭自动播放功能后还会运行程序?	53
3.已经设置了显示隐藏,为什么还找不到隐藏文件?	54

常用
操作
技巧

1.更快地关闭Windows系统休眠功能	55
2.更快地启动磁盘碎片整理程序	56

第4章 Windows系统高级设置



4.1 系统个性化设置	58
4.1.1 将“文档”图标移到D盘	58

4.1.2 让用户账户显示个性图片	60
4.1.3 更改系统主题	61



4.2 系统优化设置 62

4.2.1 减少不必要的开机启动项 62

4.2.2 禁用不需要的服务 63

4.2.3 减少磁盘扫描等待的时间 65



4.3 系统安全设置 66

4.3.1 创建新的用户账户 66

4.3.2 设置账户密码 67

4.3.3 删除不需要的用户账户 68

4.3.4 启用内置管理员账户 69

4.3.5 更改内置管理员账户名称 71

4.3.6 设置本地安全选项 72

4.3.7 禁用命令提示符 74

**新手
有问
必答**

1. 怎样获取更多的主题? 75

2. 怎样设置“启动”选项卡外应用程序的自动启动? 76

3. 如何为当前用户增加密码提示信息? 77

**常用
操作
技巧**

1. 利用第三方工具快速更改系统文件夹位置 78

2. 快速操作系统服务 79

3. 快速启用内置的系统管理员账户 79

5

章 BIOS与注册表设置



5.1 电脑BIOS基础知识 82

5.1.1 简单介绍电脑BIOS 82

5.1.2 进入BIOS的一般方法 83

5.1.3 BIOS中的一般操作方法 84

5.1.4 退出BIOS设置 85



5.2 BIOS的标准设置 86

5.2.1 设置时间和日期 86

5.2.2 禁止使用软驱 87

5.2.3 设置启动设备顺序 88

5.2.4 设置BIOS密码 89

5.2.5 恢复BIOS的默认设置 90

5.3 通过注册表优化系统 91

5.3.1 注册表的作用 91

5.3.2 注册表编辑器的基本操作 91

5.4 注册表常用设置 96

5.4.1 关闭系统休眠功能 96

5.4.2 删除快捷方式的扩展名 97

5.4.3 加快Windows 7开机速度 97

5.4.4 加快Windows 7关机速度 98

CONTENTS

目录

新手
有问
必答

1. 忘记了开机密码怎样进入系统? 102
2. 怎样编辑无操作权限的键值? 102

常用
操作
技巧

1. 快速批量修改注册表 103
2. 快速编辑注册表文件 104

第 6 章 Office办公之通用操作

6.1 让工作环境更个性化 107

- 6.1.1 自定义快速访问工具栏 107
6.1.2 显示“开发工具”选项卡 108
6.1.3 更改文档的默认保存和
打开路径 109
6.1.4 调整自动保存的时间间隔 109
6.1.5 隐藏浮动工具栏 110

6.2 编辑文档的基本方法 111

- 6.2.1 创建包含一定内容的文档 111

6.2.2 使用查找和替换功能

- 修改文本 112

6.2.3 使用SmartArt图形 113

6.3 设置Office文档安全与隐私 115

- 6.3.1 在软件中设置文档打开密码 115
6.3.2 防止其他用户修改
工作表数据 116
6.3.3 通过Windows系统
加密Office文件 117

新手
有问
必答

1. 怎样删除功能区的选项卡? 119
2. 怎样下载模板? 120

常用
操作
技巧

1. 快速删除快速访问工具栏中的命令按钮 121
2. 恢复默认的工作环境 121



第 7 章 Office办公之Word应用

7.1 高效输入文本	123	7.2 文档进阶编辑.....	127
7.1.1 巧用自动更正实现快速输入... ..	123	7.2.1 选择文本的不同方法	127
7.1.2 快速插入当前系统的 日期和时间	125	7.2.2 分栏排列文档内容.....	129
7.1.3 为中文文本添加拼音	126	7.2.3 添加水印到文档.....	130
		7.2.4 使用项目符号和编号	133

新手 有问 必答

1.为什么在“拼音指南”栏中没有出现拼音？	135
2.如何删除Word中的水印？	136

常用 操作 技巧

1.让Word中的日期和时间自动变化.....	137
2.快速输入中文大写数字	138

第 8 章 Office办公之Excel应用

8.1 高效输入各类数据	140	8.3 美化工作表的一般方法.....	149
8.1.1 快速输入相同数据.....	140	8.3.1 套用内置的表格样式	149
8.1.2 快速填充有规律的数据	141	8.3.2 突出显示符合条件的记录 ...	150
8.1.3 用数据有效性限定输入的数据... ..	142	8.3.3 将表格转换为图片	151
8.1.4 分数的输入	143	8.4 保护工作表数据	152
8.2 设计表格的基本方法	144	8.4.1 隐藏行或列	152
8.2.1 转置数据的行与列.....	144	8.4.2 设置工作表编辑权限	153
8.2.2 设计表格布局和常用操作	145	8.4.3 允许输入密码编辑部分区域... ..	154

CONTENTS

目录

新手
有问
必答

1.怎样将套用样式的表格转换为普通区域?	155
2.怎样将隐藏的数据显示出来?	155
3.怎样取消工作表的保护?	156

常用
操作
技巧

1.快速填充特殊意义的规律数据	157
2.让包含到图片中的数据仍然可以改变	158

第 9 章 Internet 的初步应用



9.1 网页浏览器的基本使用 160

9.1.1 使用经典的IE浏览器 160

9.1.2 通过百度搜索图片 162

9.1.3 搜索观看视频 163



9.2 IE浏览器基本设置 164

9.2.1 启用多选项卡模式 164

9.2.2 将主页更改为常用网址 165

9.2.3 停用“自动完成”功能 166

9.2.4 缩短IE浏览器历史记录

保存时间 167

9.2.5 设置网页的字体大小 168

9.3 将有用的东西搬进自己电脑 169

9.3.1 在百度下载MP3音乐 169

9.3.2 将喜欢的视频保存到电脑中 171

9.3.3 在百度文库下载文档 173

新手
有问
必答

1.怎样解决IE8不能正常显示网页的问题?	175
2.怎样升级IE浏览器版本?	175
3.怎样调整缓存视频的下载大小?	177

常用
操作
技巧

1.将IE浏览器快捷方式锁定到任务栏	178
2.让IE9的地址栏默认使用百度搜索	178



第 10 章 网络生活也很精彩

10.1 网上购物方便实惠 182

10.1.1 淘宝购物最实惠 182

10.1.2 易迅购物有优惠 185

10.1.3 京东购物够放心 187

10.2 生活查询不再求人 190

10.2.1 查询公交车乘车路线 190

10.2.2 在线查询邮政编码 192

10.2.3 在线查询号码归属地 193

10.3 网上缴费很轻松 194

10.3.1 在线充话费 194

10.3.2 在线缴水电气费 195

10.3.3 网上也能缴交通罚款 197

10.4 网上购票不排队 199

10.4.1 在线查询列车时刻表 199

10.4.2 按车次查询各站时刻表 200

10.4.3 中转路线查询 201

10.4.4 网上订购火车票 202

新手

1. 如何选择心仪的产品? 204

有问

2. 怎样获得支付宝缴费凭证? 205

必答

3. 怎样在网上一次性预订多张火车票? 206

常用 操作 技巧

1. 淘宝购物用购物车结算 207

2. 使用新版订票系统自动预订火车票 207

第 11 章 局域网组建就这么简单

11.1 组建家庭局域网的准备 212

11.1.1 组建家庭局域网的常见设备 212

11.1.2 自己制作网线 213

11.2 家庭局域网物理设备连接 216

11.2.1 连接各种网络设备 216

11.2.2 检查网络连通性 217

11.3 共享上网路由器设置 218

11.3.1 用设置向导对路由器进行基本设置 218

11.3.2 更改路由器IP 220

11.3.3 更改路由器管理用户名和密码 221

CONTENTS

- 11.4 在局域网中共享资源** 222
 11.4.1 设置计算机名和工作组 222

- 11.4.2 启用Guest账户 223
 11.4.3 更改高级共享设置 224
 11.4.4 共享文件夹 225

**新手
有问
必答**

- 1.怎样使路由器随时在线? 227
 2.怎样实现多用户使用同一账号和密码? 228
 3.为什么磁盘分区共享不能实现? 229

**常用
操作
技巧**

- 1.快速启动内置的来宾账户 231
 2.将共享的资源映射到本地 231

第 12 章 Windows系统安装与维护

- 12.1 Windows系统全新安装** 234
 12.1.1 全新安装Windows 7系统 234
 12.1.2 全新安装Windows 8系统 239
 12.1.3 快速安装Windows XP系统 242
12.2 多操作系统的安装 248
 12.2.1 为多系统安装调整分区 248
 12.2.2 在Windows XP下
 安装Windows 7 250

- 12.2.3 在Windows 7下
 安装Windows 8 251
 12.2.4 用Ghost安装多系统 252
12.3 多系统安装的后续操作 255
 12.3.1 更改启动菜单等待时间 255
 12.3.2 更改驱动器编号 256
 12.3.3 修改操作系统显示名称 258

**新手
有问
必答**

- 1.如何解决双系统启动失败的问题? 259
 2.怎样不修改活动分区安装双系统? 260

**常用
操作
技巧**

- 1.快速对硬盘进行区分 261
 2.快速设置默认启动的系统和等待时间 262



第 13 章 电脑常见故障排除

13.1 硬件常见故障处理 264

13.1.1 电脑通电自动开机 264

13.1.2 用PTDD修复硬盘常规错误 264

13.1.3 DiskGenius修复硬盘错误 266

13.2 操作系统常见故障处理 267

13.2.1 恢复被禁用的任务管理器 267

13.2.2 恢复被禁用的注册表编辑器 268

13.2.3 解决关机自动重启故障 269

13.2.4 无法正常安装或运行程序 271

13.2.5 开机要等待很久才能使用 272

13.3 网络常见故障处理 274

13.3.1 能上QQ但打不开网页 274

13.3.2 无法搜索到无线网络 276

13.3.3 无法取消密码共享 277

13.3.4 加入家庭组时需要密码 278

新手 有问 必答

1. 如何解决局域网中资源无法共享的问题? 281

2. 如何解决文件无法复制的问题? 281

常用 操作 技巧

1. 快速解禁注册表编辑器 282

2. 快速清除Guest账户密码 283