

Excel 2013

Dictionary
Series

Excel

实战技巧精粹辞典

2013

超值双色版

王国胜 / 编著

- 同理适用于Excel 2007/2003版本
- 同样适用于Windows 8/7操作系统

赠



- 10小时秘技音视频教学录像
- 601组Excel VBA实用源代码
- 4000个办公模板、图标等素材
- 办公设备使用与维护PDF电子书
- 表格配色专业知识及实例文件



赠

价值**299元**
正版软件!

金山毒霸·超级兔子·暴风影音·ApabiReader
文件夹加密超级大师·Windows清理助手等软件

- 🔍 **技巧实用** 568个秘技是从Excel自学者的上万个提问中提炼出来的,使学习更便捷
- 📖 **内容丰富** 表格编辑、数据分析、公式函数、图表、VBA与宏、输出打印等秘技尽在本书
- 🔍 **查阅方便** 属于便携式辞典类工具书,按应用功能分类,方便随时随地学习和查阅

Excel

实战技巧精粹辞典

2013

超值双色版

王国胜 / 编著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青社

律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室
010-65233456 65212870
<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社
010-59521012
E-mail: cypilaw@cypmedia.com
MSN: cyp_law@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2013 实战技巧精粹辞典：超值双色版 / 王国胜编著.

— 北京：中国青年出版社，2014.6

ISBN 978-7-5153-2473-9

I. ①E… II. ①王… III. ①表处理软件—词典 IV. ①TP391.13-61

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 110520 号

Excel 2013 实战技巧精粹辞典 (超值双色版)

王国胜 编著

出版发行：中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条 21 号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑：张 鹏

责任编辑：林 杉

封面制作：六面体书籍设计 孙素锦

印 刷：北京九天众诚印刷有限公司

开 本：880×1230 1/32

印 张：22

版 次：2014 年 8 月北京第 1 版

印 次：2014 年 8 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 978-7-5153-2473-9

定 价：59.00 元（附赠 1 光盘，含语音视频教学 + 办公模板）

本书如有印装质量问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188 / 59521189

读者来信：reader@cypmedia.com 如有其他问题请访问我们的网站：<http://www.cypmedia.com>

“北大方正公司电子有限公司”授权本书使用如下方正字体。封面用字包括：方正兰亭黑系列

办公应用类精品好书推荐



- ▶ Word/Excel/PPT现代商务办公从新手到高手 / 全彩印刷 / 49.90元
- ▶ Excel图表/公式/函数/数据分析从新手到高手 / 全彩印刷 / 39.90元



- ▶ Excel 2010实战技巧精粹辞典 / 双色印刷 / 49.00元
- ▶ Excel 2010公式与函数辞典 / 双色印刷 / 55.00元



- ▶ Office 2010实战技巧精粹辞典 / 双色印刷 / 59.00元
- ▶ PPT实战技巧精粹辞典 / 全彩印刷 / 59.00元

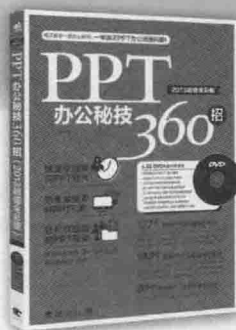
网络销售商:

中青雄狮网络商城
<http://bjcqxs.taobao.com/>
 当当网
<http://book.dangdang.com>
 亚马逊中国
<http://www.amazon.cn/>
 京东商城
<http://book.360buy.com>
 中国互动出版网
<http://www.china-qibw.com>
 一城网
<http://www.001city.com>
 博库书城网
<http://www.bookuu.com>
 四川新华文轩
<http://xinhuabooksstore.com>

办公应用类精品好书推荐



- ▶ PPT实战技巧精粹辞典（2013超值全彩版）/ 全彩印刷 / 59.00元
- ▶ Office实战技巧精粹辞典（2013超值全彩版）/ 全彩印刷 / 59.00元



- ▶ Excel 2013公式与函数辞典（超值双色版）/ 双色印刷 / 59.90元
- ▶ PPT办公秘技360招（2013超值全彩版）/ 全彩印刷 / 49.80元



- ▶ Office办公秘技360招（2013超值全彩版）/ 全彩印刷 / 49.80元
- ▶ Excel办公秘技360招（2013超值全彩版）/ 全彩印刷 / 49.80元

网络销售商:

中青世联天冠商城
<http://bjzjeste.tmall.com>
 当当网
<http://book.dangdang.com>
 亚马逊中国
<http://www.amazon.cn>
 京东商城
<http://book.360buy.com>
 中国自动出版网
<http://www.china-pub.com>
 一城网
<http://www.001town.com>
 博库书城网
<http://www.bookuu.com>
 四川金牛文档
<http://xnshubook-store.com>

办公应用类精品好书推荐



- ▶ PPT办公秘技360招（2010超值全彩版）/ 全彩印刷 / 39.80元
- ▶ Office办公秘技360招（2010超值全彩版）/ 全彩印刷 / 49.80元



- ▶ Excel办公秘技360招（2010超值全彩版）/ 全彩印刷 / 49.80元
- ▶ 最新Office 2013高效办公三合一 / 双色印刷 / 39.90元



- ▶ Office 2010图解应用大全 / 双色印刷 / 79.90元
- ▶ 非常简单——Office 2010高效办公三合一（畅销升级版）/ 全彩印刷 / 29.80元

网络销售商：

中博望天网络城
<http://bj.qxstc.mall.com>
 当当网
<http://dangdang.com>
 亚马逊中国
<http://www.amazon.cn>
 京东商城
<http://jd.com>
 中国互动出版网
<http://www.china-pub.com>
 一风网
<http://www.01down.com>
 传书网
<http://www.bookuu.com>
 四川新华文轩
<http://www.sichuanwenxuan.com>

Contents

目录

启卷 你想用最短的时间学好Excel吗?	3
1. Excel可以应用在哪些地方?	4
2. 最实用的学习Excel的思路与方法	5
3. Excel TOP 10实战应用技巧你会吗?	6

第1篇 基本功能篇

第1章 初识Excel 2013

001	启动时自动打开指定的工作簿	34
	实例 在启动Excel时,自动打开指定目录中的文件	
002	快速访问最近使用的工作簿	35
	实例 快速查看最近使用过的文件	
003	默认文件保存类型巧设置	36
	实例 设置默认的文件保存类型	
004	快速设置工作簿的定时保存	37
	实例 通过设置让工作簿能够定时保存	
005	在Excel 2013中使用兼容模式工作	38
	实例 在Excel 2013中打开早期版本的Excel文档	
006	不打开工作簿也可以查看工作簿内容	39
	实例 在不打开工作簿的情况下预览工作表中的内容	
007	早期格式与新版本格式的快速转换	40
	实例 将早期版本的工作簿转换为2013格式	
008	超快速定位文件夹	41
	实例 迅速定位并打开使用过的文件夹	
009	妙用文档主题	42
	实例 应用文档主题修饰文档效果	
010	这样共享主题	43
	实例 共享已经创建好的文档主题,以提高工作效率	
011	Excel编辑语言巧设置	44
	实例 在Excel中添加输入语言	
012	Excel选项巧设置	45
	实例 设置最近使用工作簿数量与快速访问工具栏	
013	随时查看Excel 2013帮助文件	46
	实例 帮助文件的使用	

第2章 Excel 2013入门秘技

014	让视图显示方式换个样	47
	实例 各视图显示方式的特点及功能展示	
015	轻松自定义百变视图	48
	实例 自定义视图的添加与删除	
016	轻松隐藏屏幕提示信息	49
	实例 让命令和选项功能不再显示相关的功能说明	

017	快速调整显示比例有妙招	50
	实例 用多种方法实现显示比例的调整	
018	功能区七十二变	51
	实例 功能区最小/大化	
019	快速访问工具栏巧变身	52
	实例 自定义快速访问工具栏	
020	让快速访问工具栏搬家	53
	实例 调整快速访问工具栏的显示位置	
021	调换快速访问工具栏中各命令位置	54
	实例 改变快速访问工具栏中命令的排列顺序	
022	巧用键盘执行Excel命令	55
	实例 通过键盘操作加粗文档标题以及添加双下划线	
023	一秒钟保存文件	56
	实例 快速保存文件的操作与自动保存的设置	
024	默认背景主题与字体任我定	57
	实例 设置默认的配色方案和默认字体	
025	多个步骤快速撤销有妙招	58
	实例 用多种方法实现文档的撤销与恢复操作	
026	省心省力使用复制内容	59
	实例 通过剪贴板重复使用复制的内容	
027	省心省时的选择性粘贴	60
	实例 多种途径实现选择性粘贴操作	
028	剪贴板中的内容巧清除	61
	实例 清除剪贴板中的内容	
029	智能识别错误的输入信息	62
	实例 自动修正错误输入	

第3章 工作簿的操作技巧

030	还可以这样打开工作簿	63
	实例 工作簿的打开方式汇总	
031	一眼识穿工作簿路径	64
	实例 多种方法查看工作簿路径，以便提高访问速度	
032	在不同的工作簿间进行快速切换	65
	实例 在不同的工作簿间进行切换，并实施关闭操作	
033	轻松设定默认工作簿	66
	实例 设置默认工作表的属性并应用	
034	多个工作簿在一个窗口中平铺显示	67
	实例 在一个窗口中平铺显示多个工作簿	
035	让使用过的工作簿名称隐身	68
	实例 隐藏使用过的工作簿名称，增强隐秘性	
036	从其他工作簿中取值	69
	实例 从其他工作簿中提取数值，以提高工作效率	
037	工作簿摘要信息巧添加	70
	实例 添加工作簿摘要信息，提高访问效率	
038	工作簿最后修改时间轻松查看	71
	实例 查看工作簿最后的更新时间	
039	摘要信息轻松查	72
	实例 通过右键菜单快速查看当前工作簿的属性	

040	繁简转换一招搞定	73
	实例 通过内置繁简转换功能实现文本的有效转换	
041	找个私人翻译助手	74
	实例 将文件中的中文名称翻译成外语	
042	巧妙修复受损的Excel文件	75
	实例 修护损坏的Excel工作簿	
043	让Excel文件“瘦瘦身”	76
	实例 减小Excel文件的体积,提高文件响应速度	
044	PDF文件轻松创建	77
	实例 将文档另存为PDF格式,增强文件的可读性	

第4章 工作表的操作技巧

045	瞬间插入工作表	78
	实例 插入工作表的多种操作方法	
046	工作表名称任我定	79
	实例 自定义工作表名称,以提高访问效率	
047	工作表标签的个性化设置	80
	实例 改变工作表标签的颜色	
048	工作表原来可以匿名	81
	实例 隐藏工作表,防止数据外泄	
049	工作表内容轻松隐身	83
	实例 隐藏工作表中的内容	
050	工作表背景七十二变	85
	实例 美化修饰工作表背景	
051	一秒钟选择全部工作表	87
	实例 选择要操作的工作表,并实现内容的复写	
052	瞬间移动/复制工作表	88
	实例 移动、复制、删除工作表	
053	通过工作表的移动建立新的工作簿	90
	实例 将工作表移至新工作簿中,并删除多余工作表	
054	多张工作表瞬间删除	91
	实例 一次性删除多张工作表	
055	巧用鼠标滚轮调整工作表大小	92
	实例 利用鼠标滚轮缩放工作表	
056	单元格提示信息巧添加	93
	实例 为单元格添加提示信息	
057	给单元格起个名	94
	实例 为单元格定义名称	
058	锁定编辑区域超简单	96
	实例 锁定编辑区域,限制非法用户进行修改	
059	工作表中滚动条来去自由	98
	实例 垂直/水平滚动条的显示与隐藏	
060	一秒钟冻结工作表首行/列	99
	实例 冻结工作表的首行/列	
061	零值显示自由控制	100
	实例 在工作表中不显示零值	
062	工作表可用范围巧限定	101
	实例 指定工作表中可编辑区域,限制用户的活动范围	

063	还工作表“清白”	102
	实例 清除工作表中的所有内容	
064	使用“冻结窗格”功能保持指定行可见	103
	实例 保持指定行可见	
065	使用超链接快速定位目标单元格	104
	实例 超链接的创建与应用	
066	快速让单元格与目标单元格毗邻	105
	实例 快速将单元格（或区域）插入到目标单元格旁	
067	多窗口协同作业很简单	106
	实例 拆分工作表，并同时查看其不同的部分	
068	多个工作表超快速制作相同表头	107
	实例 同时在多个工作表中输入相同内容	

第5章 单元格中的内容输入秘技

069	快速输入特殊样式的分数	108
	实例 输入分数	
070	快速调整文本对齐方式	109
	实例 调整单元格中的文本对齐方式，使其更加美观	
071	拒绝0位淘汰制	110
	实例 输入首位数为零的数据	
072	快速输入百分号	111
	实例 在指定单元格中自动添加百分号	
073	货币符号信手拈来	112
	实例 输入人民币符号	
074	快速输入小数	113
	实例 通过设置自动小数位数来输入小数	
075	快速输入电话号码、邮政编码	114
	实例 完整电话号码与邮编的输入	
076	快速输入当前时间	115
	实例 当前日期与时间的输入	
077	11位以上数字轻松输入	116
	实例 在单元格中输入11位以上的数字	
078	特殊符号轻松找	117
	实例 在单元格中输入特殊样式的符号	
079	快速输入版权和注册商标	118
	实例 在工作表中输入版权符号和注册商标符号	
080	轻松为单元格中的文字添加拼音	119
	实例 为文本内容添加注音并进行编辑	
081	快速输入中英文数据	121
	实例 自动切换中英文输入法	
082	数字大写/小写的输入秘技	122
	实例 利用“特殊”分类输入大小写数字	
083	轻松修改日期格式	123
	实例 调整当前日期与时间的格式	
084	记忆性填充功能的妙用	124
	实例 通过设置Excel选项提高录入速度	
085	手动填充等差序列	125
	实例 通过拖动复制的方法生成等差序列	

086	在列中自动填写递减数字.....	126
	实例 自动填充终止值为0的递减数列	
087	日期值的反向自动填充.....	127
	实例 从后向前进行日期自动填充	
088	公式也可以填充.....	128
	实例 使用鼠标拖动实现公式自动填充	
089	不带格式的填充操作.....	129
	实例 设置单元格不带格式填充	
090	“个性”序列的添加与删除.....	130
	实例 自定义序列的添加与删除	
091	等比序列的快速输入.....	132
	实例 自动填充步长为3的等比序列	
092	快速定义等比序列的步长.....	133
	实例 填充步长为2的等比序列	
093	在指定位置批量添加固定字符.....	134
	实例 指定位置批量添加相同的字符	
094	使用快捷键快速定位单元格.....	135
	实例 利用快捷键定位单元格	
095	单元格数据输入范围巧限制.....	136
	实例 在单元格中输入整数时的范围设置	
096	让提示信息显示“幽默”.....	137
	实例 设置单元格中超范围输入后的提示信息内容	
097	巧妙地在连续的多个单元格中输入相同内容.....	138
	实例 重复内容的快速输入	
098	在多个工作表中同时输入相同数据.....	139
	实例 将当前工作表中的数据添加到其他多个工作表	
099	Word中的表格也可以应用到Excel中.....	140
	实例 Word中的表格也可以应用到Excel中	
100	为输入的数据自动添加指定的小数点.....	142
	实例 设置数据小数点	

第6章 单元格区域的编辑秘技

101	单元格内文字轻松自动换行.....	143
	实例 单元格中文本内容自动换行的设置	
102	合并单元格有一招.....	144
	实例 合并工作表标题所在行并将其居中显示	
103	一秒钟调整单元格最适合的列宽与行高.....	145
	实例 调整单元格行高与列宽	
104	通过复制修改单元格列宽.....	146
	实例 通过复制使两列列宽保持一致	
105	快速选取单元格区域的高招.....	147
	实例 选择不同单元格区域的多种方法	
106	轻松合并单元格样式.....	149
	实例 从其他工作簿中提取单元格样式	
107	超快速套用单元格样式.....	150
	实例 应用单元格样式及自定义样式	
108	巧用“定位条件”选定单元格.....	151
	实例 通过“定位条件”选定所有带批注的单元格	

109	在选定单元格区域中切换活动单元格	152
	实例 在被选中的单元格区域中移动某个单元格	
110	巧妙清除单元格格式	153
	实例 保留单元格内容清除单元格格式	
111	快速填充所有空白单元格	154
	实例 为工作表中的空白单元格填充数值	
112	仅复制可见的单元格	155
	实例 复制并粘贴可见单元格区域	
113	清除内容保留单元格格式	156
	实例 删除单元格区域中的内容	
114	自由排列单元格中的文字	157
	实例 根据需要排列单元格中的文本内容	
115	删除表格而不丢失数据或表格格式	158
	实例 将表格转换为区域	
116	巧用键盘复制单元格内容	159
	实例 复制并粘贴单元格内容	
117	合理分配单元格区域权限	160
	实例 为不同的单元格区域设置不同的密码	
118	文字大小随单元格一起变	162
	实例 文字大小根据单元格大小而改变	
119	单元格在工作表中的位置想调就调	163
	实例 调整单元格在工作表中的位置	
120	巧妙将内容粘贴为链接	164
	实例 将复制的内容粘贴为链接形式	
121	仅粘贴格式的妙招	165
	实例 复制并粘贴单元格格式	
122	一秒钟删除重复记录	166
	实例 删除工作表中重复的内容	
123	快速在单元格中插入批注	167
	实例 在单元格中插入批注	
124	设置单元格提示输入信息	168
	实例 为单元格设置输入提醒	
125	禁止输入重复数据	169
	实例 单元格区域中禁止输入重复的数据	
126	文字方向和角度都能随意变	170
	实例 改变单元格内文字的排列方向和显示角度	
127	这样绘制斜线最简单	171
	实例 在单元格内插入对角线	
128	如何在斜线单元格内输入文字	172
	实例 在绘制有斜线的单元格内输入相应的文字	
129	让表格边框变得更漂亮	173
	实例 设置表格边框	
130	网格线也可以隐身与变色	174
	实例 取消网格线的显示	
131	在日历中突显周末日	175
	实例 将周六日的日程安排突出显示	
132	让含有公式的单元格一目了然	176
	实例 定位选取包含公式的单元格	

133	数据条的妙用	177
	实例 用数据条标识数值的大小	
134	色阶的妙用	178
	实例 渐变显示单元格区域中数值的大小	
135	图标集的妙用	179
	实例 用图标辅助说明数值的大小	
136	图标集中图标显示规则由我定	180
	实例 条件格式中规则的编辑与删除	

第7章 行与列的操作技巧

137	这样插入行/列才神速	181
	实例 常用插入行/列的操作方法	
138	轻松实现多行/列的交叉插入	182
	实例 插入非连续的多行或列	
139	隔行插入有秘诀	183
	实例 隔行插入一个空行	
140	一秒钟删除行/列	184
	实例 删除多余的行或列	
141	轻松批量删除空行	185
	实例 一次性删除表中的空行	
142	快速改变数据行/列的次序	186
	实例 改变工作表中数据列顺序	
143	行/列的隐藏与显示有高招	187
	实例 隐藏工作表中的数据行或列	
144	“自动套用格式”的妙用	188
	实例 应用内置表格样式，使工作表更美观	
145	在套用格式中隐藏标题行	189
	实例 工作表套用格式的编辑	
146	套用格式后单元格区域巧修改	190
	实例 修改套用格式后单元格的行列数	
147	在套用格式中突出显示首/末列	192
	实例 突出显示套用格式区域中的第一列和最后一列	
148	将套用格式转换为普通区域	193
	实例 取消套用格式的效果	
149	巧妙利用标题行筛选信息	194
	实例 按照指定的条件进行筛选	
150	套用格式中的筛选功能巧去除	195
	实例 将套用表格格式中的筛选功能隐藏	
151	巧用格式刷统一对齐方式	196
	实例 统一工作表中各行或列的对齐方式	

第8章 查找和替换的操作技巧

152	超快速查找特定内容	197
	实例 使用查找功能定位内容	
153	在特定区域内查找内容的秘技	198
	实例 设置查找范围，提高查询效率	
154	按批注查找内容	199
	实例 查找批注中的内容	

155	按单元格格式查找	200
	实例 在工作表中查找格式相同的数据	
156	模糊查找很实用	201
	实例 使用通配符进行查找	
157	巧用区分大小写查找功能	202
	实例 在查找时区分大小写字母	
158	巧用区分全半角查找功能	203
	实例 在查找时区分全角与半角	
159	一秒钟指定替换操作的范围	204
	实例 在规定的范围内执行替换, 以提高工作效率	
160	替换特定的内容超方便	205
	实例 使用替换功能更新表中数据	
161	巧用区分大小写功能进行替换	206
	实例 在执行替换操作时, 区分字母大小写	
162	原来格式也可以替换	207
	实例 替换单元格中数据的格式	
163	通过公式进行替换	209
	实例 替换工作表中的公式, 以提高计算效率	
164	替换所有单元格中的换行符	210
	实例 批量删除所有单元格中的换行符	
165	关闭自动替换功能	211
	实例 在输入数据时要先设置单元格格式	
166	为单元格巧涂颜色	212
	实例 替换单元格式	
167	小通配符显大身手	214
	实例 使用通配符进行查找并替换内容	

第9章 数据有效性的设置技巧

168	限制只能向报表中输入数字	215
	实例 设置在规定的区域内只能输入数字	
169	日期格式要正确	216
	实例 向报表中输入准确的日期值	
170	控制输入数据的长度	217
	实例 设置单元格内只能输入固定长度的数据	
171	限制同一部门出现同名同姓者	218
	实例 设置数据有效性, 巧妙限制重复值	
172	在单元格中创建下拉菜单有妙招	219
	实例 创建下拉菜单, 做到有选择地输入	
173	允许输入非法值	220
	实例 允许单元格内输入任何值	
174	快速切换有效性的来源	221
	实例 通过设置数据有效性, 选择数据来源	
175	强制序时录入	222
	实例 遵循时间的延续性, 保证报表的时效性	
176	杜绝负数库存	223
	实例 设置单元格的数据有效性, 避免出现销量大于库存量	
177	圈释发文登记簿中的无效记录	224
	实例 利用数据有效性找出表中不规范的输入	

178	个性批注有一招.....	225
	实例 为单元格添加批注	
179	动态源数据有效性巧设置.....	226
	实例 创建动态的下拉列表	

第2篇 数据分析篇

第10章 排序与筛选操作技巧

180	快速对单元格数据进行升序排列.....	228
	实例 升序排列单元格中的数据	
181	按照汉字笔划进行排序.....	229
	实例 按照笔划排列表中内容	
182	按照颜色也能排序.....	230
	实例 将浅绿色单元格靠前列, 且对数字进行升序排列	
183	随机排序最简单.....	232
	实例 随机排列工作表中的数据	
184	轻松按多个关键字进行排序.....	233
	实例 同时按多个关键字进行排序	
185	“字母+数字”型混合内容巧排序.....	234
	实例 对字母与数字组合型的数据内容排序	
186	单列数据排序.....	235
	实例 根据单列数据对工作表进行排序	
187	根据单元格图标排序.....	236
	实例 为应用过图标集的表格排序	
188	按行进行数据排序.....	237
	实例 对数据按行进行排序	
189	使用系统内置的序列排序.....	238
	实例 用系统自带的序列排序	
190	使用用户指定的序列排序.....	239
	实例 用指定的序列排序	
191	昨日重现——返回排序前的表格.....	240
	实例 将排序后的表格恢复为排序前的状态	
192	筛选功能用处大.....	241
	实例 轻松筛选出符合条件的数据	
193	巧用通配符对文本数据进行筛选.....	243
	实例 筛选包含指定文本的数据	
194	快速按目标单元格的值或特征进行筛选.....	244
	实例 按指定的单元格内容进行筛选	
195	多条件筛选有秘诀.....	245
	实例 在复合多条件下进行筛选	
196	巧妙应用高级筛选功能.....	246
	实例 通过设置筛选条件进行筛选	
197	筛选出表格中的非重复值.....	247
	实例 选择某字段中不重复的记录	
198	筛选出两个表格中的重复值.....	248
	实例 查找两个工作表中的重复值	
199	模糊筛选也有用.....	249
	实例 使用通配符进行筛选	

200	在受保护的工作表中巧筛选	250
	实例 在受保护的工作表中实现筛选操作	
201	将筛选结果快速输出	251
	实例 将筛选结果输出到其他工作表中	

第11章 分类汇总与合并计算操作技巧

202	分类汇总轻松实现	252
	实例 按指定的分类字段汇总业务指标	
203	巧用多字段分类汇总	253
	实例 按照多个字段进行分类汇总	
204	显示/隐藏明细数据一招搞定	254
	实例 明细数据的显示与隐藏操作	
205	分类汇总结果巧复制	255
	实例 复制并输出分类汇总结果, 使之成为一个新表	
206	将多张明细表快速汇总	256
	实例 汇总各地区的销售报表	
207	多表之间的数值核对有诀窍	258
	实例 对表中数据进行快速核对	

第12章 动态统计分析数据秘技

208	轻松创建数据透视表	259
	实例 创建数据透视表	
209	轻松引用外部资源创建数据透视表	260
	实例 引用外部资源创建数据透视表	
210	删除数据透视表一招搞定	262
	实例 数据透视表的删除	
211	数据透视表数据轻松排序	263
	实例 给数据透视表数据排序	
212	显示/隐藏数据透视表中的数据	264
	实例 显示/隐藏数据透视表中的明细数据	
213	快速组合数据透视表内的日期项	265
	实例 按日期组合数据透视表	
214	在数据透视表中添加计算项	266
	实例 快速计算地区间的销售差额	
215	在数据透视表中轻松创建切片器	267
	实例 在数据透视表中创建切片器	
216	更换数据透视表中的数据源一招灵	268
	实例 数据透视表中源数据的更改	
217	巧妙更改数据透视表的布局	269
	实例 数据透视表布局的灵活应用	
218	使用数据透视表进行快速计算	270
	实例 对行/列字段进行分类汇总	
219	取消数据透视表中总计行/列的显示	271
	实例 取消行、列总计	
220	快速展开与折叠字段	272
	实例 展开数据透视表中的字段	
221	快速调整数据透视表中行与列位置	273
	实例 移动数据透视表中的行与列	

222	使数据透视表打开时自动更新有妙招	274
	实例 打开文件时自动刷新数据	
223	利用空行巧隔离	275
	实例 在数据透视表中每个项目后面都插入空行	
224	超快速制作数据透视图	276
	实例 数据透视图的创建	
225	更改数据透视图类型超简单	277
	实例 更改图表类型	
226	数据透视表行和列迅速切换	278
	实例 切换数据透视表行和列	
227	筛选数据透视图内容并不难	279
	实例 对数据透视图中的内容进行筛选	
228	给数据透视图美美容	280
	实例 调整数据透视图的布局	
229	巧妙恢复数据源数据	281
	实例 显示数据透视表的数据源	
230	为数据透视图中的字段或项改改名	282
	实例 重命名数据透视图中的字段	

第3篇 函数基础篇

第13章 公式与函数基础应用技巧

231	函数插入不求人	284
	实例 利用公式进行计算	
232	隐藏公式很容易	285
	实例 隐藏工作表中的公式	
233	这样锁定公式最简单	286
	实例 锁定工作表中的公式	
234	快速复制公式	288
	实例 复制公式到其他单元格区域	
235	一招引用Excel提供的公式	289
	实例 更改函数类型	
236	公式名称巧定义	290
	实例 给公式定义名称	
237	轻松引用多个工作簿的数据	291
	实例 跨工作簿进行计算	
238	单元格的引用很奇妙	292
	实例 单元格引用的不同形式	
239	公式运算也可以手动控制	293
	实例 自动计算功能的禁用	
240	巧用公式合并单元格内容	294
	实例 对多个单元格的内容进行合并	
241	巧妙查看公式的运算结果	295
	实例 分步查看公式的计算结果	
242	对错误公式进行修改很容易	296
	实例 使用帮助功能查看公式出错原因	
243	查找函数有技巧	297
	实例 查找函数并进行计算	