

王本陆 赵婧 等译

小学教师 (第8版)

课堂管理

卡洛琳·M.埃弗森 著
埃德蒙·T.爱弥儿

XIAOXUE JIAOSHI KETANG GUANLI



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>

图书在版编目(CIP)数据

小学教师课堂管理/(美)埃弗森(Evertson,C. M.),
(美)爱弥儿(Emmer,E. T.)著;王本陆等译. —重庆:
重庆大学出版社,2014. 1

(教师素质教育系列丛书)

书名原文:Classroom management for elementary teachers

ISBN 978-7-5624-7392-3

I. ①小… II. ①埃…②爱…③王… III. ①课堂教
学—教学管理—小学 IV. ①G622.421

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第107241号

小学教师课堂管理

卡洛琳·M. 埃弗森 埃德蒙·T. 爱弥儿著

王本陆 赵婧 等译

策划编辑:唐启秀

责任编辑:易晓艳 版式设计:唐启秀

责任校对:谢芳 责任印制:赵晟

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:邓晓益

社址:重庆市沙坪坝区大学城西路21号

邮编:401331

电话:(023) 88617190 88617185(中小学)

传真:(023) 88617186 88617166

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn(营销中心)

全国新华书店经销

万州日报印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/16 印张:16.75 字数:282千

2014年2月第1版 2014年2月第1次印刷

印数:1—4 000

ISBN 978-7-5624-7392-3 定价:39.00元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有,请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书,违者必究

译者序

课堂管理之道与术

在现代社会,技术和管理是推动社会发展缺一不可的两个轮子。教育事业的发展,同样离不开技术进步和优化管理。优化教育管理,激发教育系统的内在活力,更是我国教育发展的时代主题。现代教育系统是一个庞大而复杂的系统,教育管理涉及诸多层次和不同侧面,既需要分工合作,又需要整体协同。在教育管理的层级系统中,班级管理、课堂管理是微观管理活动,是融入到培养人的直接过程的管理活动,即直接和教育活动融为一体的管理活动。搞好班级管理、课堂管理工作,对于提高教育质量、提高国民素质具有基础性作用。

但是,如何做好课堂管理工作呢?尤其是在以人为本的当今时代,教师如何认识课堂管理的地位和作用,如何改革和优化课堂管理工作?这是需要认真研究的现实问题。我们体会,做好课堂管理工作,既要有“道”,又要有“术”。所谓课堂管理之道,就是课堂管理的基本原理和价值立场;所谓课堂管理之术,就是课堂管理的实用技术、方法、工具。长期以来,我国中小学课堂管理形成了自己独特的传统,积累了许多成功经验;但另一方面,我国许多中小学的课堂管理,至今仍停留于甚至满足于经验水平,主要依靠经验来解决问题。管理之道不明,管理之术匮乏,是困扰众多教师的普遍问题。因此,探究管理之道,掌握和丰富管理之术,就成为当今教师专业发展的必修课程。

管理就是使人做事的活动,所谓管理之道,就是用(待)人、做事的道理

和准则。从教育管理的理论和实践看,管理之道的探究,基本可以分为两大阵营:一为科学管理范式,一为人本管理范式。科学管理范式的核心理念是靠制度来管人理事,即通过明确的规章制度和周详的工作计划来开展教育活动。它强调事物内在的规律性、逻辑性,强调每个人的角色责任,强调活动过程的计划性和执行力。人本管理范式的核心理念则是靠人的自觉自律来解决问题,即通过理想信念的力量,通过情感关系的纽带,通过组织文化的引领来推进工作,它强调的是人的主体性、道德与人格的力量,强调活动过程的变通性和艺术性。概括地说,科学管理范式的灵魂是法度和计划,关切的是事理;人本管理范式的灵魂是德性与文化,关切的是人心。在教育管理之道的探索过程中,它们分别从一个侧面揭示了教育管理的奥秘,都值得认真琢磨和借鉴。在实践中,不难发现,推崇人本管理的课堂往往宽松和谐、活力四射,而推崇科学管理的课堂往往秩序井然、活动过程行云流水。这种差异反映着管理之道的分野。当然,也有一些课堂,收放自如、宽严相济,这就达到了课堂管理的更高境界,即课堂管理的艺术境界。

明了课堂管理之道,是搞好课堂管理的重要保障。课堂管理之道解决的是课堂管理的方向、风格、准则等基本问题,将确定一个老师或一所学校课堂管理的基色、基调。自然,在课堂管理实践中,究竟尊奉何种管理范式,不同人会有不同取舍。进入新世纪以来,我国教育理论界似乎更青睐人本管理,在课堂管理中特别强调要尊重学生的主体性、兴趣、权利和需要;在教育实践界则似乎科学管理更占上风,在课堂管理中更关切纪律、目标和效能。为何会出现这种反差呢?这是值得重视的问题。不同的人对两种管理之道各有偏爱,这并不奇怪;不过,作为一个实践工作者,不能单纯由主观偏好来左右自己的决策,而应结合实际情况和现实问题来确定管理风格,这是搞好课堂管理的关键点。换言之,我们倡导用实用理性原则来确定课堂管理之道,即在课堂管理上奉行中庸之道。具体说,在课堂管理中,不能机械地无条件地搬用科学管理或人本管理,而应各取所长,兼收并蓄,恰到好处地发挥各自的作用。理事则遵循事理逻辑,待人则遵循人性逻辑,这才是从实际出发的课堂管理之道。

管理之道的实现,需要管理之术的运用。道是术的基础、灵魂,术是道的显化、应用,二者是相辅相成的。只懂管理之道而不懂管理之术,就会沦为古人所说的纸上谈兵。一个优秀的课堂管理者既要深谙管理之道,又要娴熟管理之术,尤其要注意把道与术统一起来,基于管理之道巧用管理之术来解决实际问题。这说明,教师在明了课堂管理之道外,还需要加紧修炼课堂管理技术。而缺乏课堂管理之术,恰恰是我国许多教师专业发展

的软肋。在课堂管理实践中,有的老师一味高压管制,有的则放任自流,有的则喜怒无常、矫枉过正,虽然现象表现各不相同,但问题性质同一:教师缺乏驾驭课堂的高超管理技术。因而,切实提高广大教师的课堂管理技术,是当前有效改进课堂管理、提高教学质量的重要战略选择。

怎样提高广大教师的课堂管理技术呢?途径之一是经验积累,即在工作中不断总结课堂管理的经验教训,找到一些行之有效的具体方法;途径之二是同行交流,即借鉴他人的成功经验,减少尝试错误的代价,变通应用;途径之三是系统学习,即深入研究和学习课堂管理的理论和方法体系,并结合实际学以致用。这三种途径相互关联、相互补充,构成了教师掌握提高课堂管理技术的基本机制。其中,从长远和整体效果看,系统学习是需要优先关注的路径。西方发达国家非常重视对教师进行课堂管理的技术训练和理论指导,这是值得我们借鉴的。为了科学有效地指导教师提高课堂管理技能,国外学术界出版了大量系统、详尽、实用的课堂管理技术的专门著作。我们这次选译的由 Carolyn M. Evertson 和 Edmund T. Emmer 所著的《小学教师课堂管理》,就是这类著作中非常受欢迎的优秀作品。对于有意系统学习课堂管理之术的小学老师(或师范生同学)来说,这本书具有很高的实用价值,将为大家提供一个系统学习课堂管理技术的上佳方案。

《小学教师课堂管理》的突出特点是实用性强,堪称小学课堂管理的实用手册。全书共 10 章,分别介绍了教室布置、制订课堂规则、学生学业管理、行为习惯培养、学生小组管理、问题行为管理、特殊学生管理、新生(新学期)入学管理、教学设计与教学活动管理、师生沟通等常见的小学课堂教学管理问题及其常规方法。可以说,我们在小学课堂教学中可能遇到的问题,大多能在书中找到可行的解决方法。例如,在教室布置方面,书中提出了教室布置的四个关键点:①保证人流大的区域不拥挤;②保证老师能看见每一个学生;③保证常用的教学材料和学习用品容易获取;④保证每一个学生都能轻松看到全班性的报告和展示。这里没讲多少大道理,但每一条建议都很实用,完全可以现学现用、活学活用。

《小学教师课堂管理》的另一个突出特点是可读性强。全书紧密联系小学教学(美国)的实际,提供了大量真实可信的课堂教学管理案例,还提供了各种有趣的漫画、图片,这样读起来就比较轻松愉快。而且,在语言上,更多使用第二人称来陈述,阅读起来就像跟老朋友聊天一样,或者是一个有经验的同行在给你传授课堂管理的“秘籍”。如果想深入钻研,还可以充分利用各种数字化资源(如专题网站)。数字化资源(如视频资源)可以更形象生动地呈现案例、问题、情境,可以大大扩展信息容量,也增加了交

流互动机会,有利于提高学习兴趣,对于牢固掌握书中内容也很有帮助。

《小学教师课堂管理》还有一个突出特点,就是学练结合、学用结合。每一章都附有若干练习思考的问题,要求学习者运用书中学习到的一些技巧、原则来进行情境判断,分析问题并真实地解决问题。对于技术技巧的学习来说,练习是必不可少的环节。例如,在教室布置这一章的练习部分,提供了一个老师已经布置好了的教室结构图,要求学习者找出存在的问题(缺陷),并提出自己的改进建议。这种练习对于学习者更好地理解 and 熟练运用基本的管理原则和管理方法,是非常有益的。这是促进学习迁移的重要阶梯。当然,学习的最终目的,是在自己的课堂管理中活学活用这些原则和方法,而练习则是从书本学习通向活学活用的中介和桥梁。作者总是努力想方设法为大家架设学以致用用的桥梁,这是值得称道的。

总之,《小学教师课堂管理》的确是一本实用、易读、好学的课堂管理技法手册,我们很荣幸能把这本书推荐给大家。当然,美国的课堂管理和我国的课堂管理也有一定的制度差异和文化差异,大家不能生搬硬套,而应在学习课堂管理技法的同时,理解其背后的教学思想、管理思想,整体把握课堂管理的原理和方法,从而在借鉴基础上建立完善自己的课堂管理技术体系。

本书的翻译和审校主要由赵婧博士和我来负责组织,其中赵婧博士做了大量具体事务性工作。各章的译者分别是:徐帆(北京师范大学):序言、第7章、第8章、第9章;李凌(北京林业大学):第1章、第2章;孙华泽(东北师范大学)、赵婧(天津师范大学):第3章;武晓楠(中国水利电力对外公司):第4章、第5章、第6章;李湘(北京师范大学)、赵婧(天津师范大学):第10章、附录。重庆大学出版社的唐启秀先生为本书翻译做了精细指点和高质量的编辑加工,表现出了极大的耐心和热情,使我们深受感染,特此表示深深的感谢。由于我们的水平和能力有限,在翻译和校译中难免存在各种错漏,敬请尊敬的读者朋友批评指正。

王本陆

2013年9月于北京师范大学

本书预览

案例研究

本书各章都穿插了案例研究,相关案例可以对班级管理所涉及的概念和原则做鲜活的诠释。同时,这些案例也可作为谈论班级管理的基础(例如:掌握关键概念、思考合适的方法、探寻有效策略的成因以及这些策略适用的背景);此外,案例也有助于展开有效的自主学习。

为学年做好准备

前六章的内容包括了对学校管理核心要素的提炼,并以清单的形式将其呈现。作为章节梗概,这些要素意在服务于学年伊始的教学准备工作。

清单 1:布置教室

清单 2:班级规范要求的设定

清单 3:学生工作守则的制订

清单 4:为开学做好准备

清单 5:为教学做好准备

清单 6:为合作小组教学做好准备

新材料

本书纳入了很多新的材料,这些材料都来自于最新的基于班级管理研究所编写的班级管理手册。这些材料扩充了与家长展开有效沟通的方法,丰富了处理学生纠纷的策略,并且提供了一些满足不同学生需求的新的路径。

活动和问题

每一章的结尾都以一些活动或是问题结束,意在加强或是拓展书中的相关概念。当然,本书中所涉及的活动适用于现实中个体或是小组活动。

迎接新学年

从第一章到第四章,本书都紧紧围绕如何为新学年做准备展开讨论。教师可以在新学年伊始,采用书中所提供的具体的、系统的策略来建立自己的班级规范。

拓展性阅读

每一章的结尾部分都提供了有参考价值的最新阅读材料,同时也筛选陈列了一些网站地址作为阅读资源的补充。这些网站资源包括了交互设计工具、真实教室情境中的典型案例以及解决问题的各种实践活动。

前 言

本书旨在为创建一份行之有效的课堂管理方案提供指导。若读者能遵照本书所提供的指导策略来管理课堂,尽管在初始阶段会花费一定的时间和精力,但是请相信,不久的将来一定会受益匪浅。届时你将发现,你的学生比其他老师的学生具备更强的参与意识和合作精神。一份优秀的课堂管理方案还会为你节省更多的时间,使你有更多的精力来投入到教学工作中;不仅如此,好的管理方案还能为你的学生提供一个更加优越的学习环境。

你大概也听说过许多如何成为一名好教师的“绝招”吧:“不到圣诞节那天,就不能对学生们露出笑脸”,“对学生要一视同仁”;或者“你就管好你本学科的教学就行了,其他的事情自然而然就会好的”。这些建议普遍存在一个共性的问题,那就是他们试图用一项很简单的措施来解决一个复杂的问题。这种过度简单化的处理会让人产生错觉:以为仅凭良好的意向就可以把一个班级治理好,而丝毫不考虑该如何去引导青少年的行为。如果你忽视了课堂管理——包括课堂空间管理、学生行为的管理和学生活动的管理——那就意味着你的教学会出现很多问题。更不幸的是,学生的学习也会因此而变得困难重重。

作为本书的作者,我们多年以来对课堂管理进行了深入的调查研究。在研究过程中,成员们扎根教学一线,在众多学校的数以百计的课堂中进行实地观察,反复摸索和论证在课堂管理过程中所需要的技巧、方法和策略。当然,从其他调查者撰写的研究报告中我们同样也获益良多。如果想阅读有关课堂管理的概论,那么我们推荐以下几本著作:艾弗森和温斯坦的《课堂管理手册:研究,实践及当代热点问题》(Evertson and Weinstein, 2006);莫瓦和劳伦斯的著作《小学教师课堂管理》(Mahwah and Lawrence, 1994)(以及此书的

姊妹篇《中学教师的课堂管理》)。这充分代表了研究者的美好愿望。我们希望能够把大量的调查提炼成一套行之有效的指南奉献给教师,我们也希望此书能够真正帮助教师形成自己的课堂管理方案。

如果读者有兴趣了解作者在作此研究过程中发表的其他相关文章,这里为您提供以下索引:

Emmer, Evertson, & Anderson 1980; Evertson & Emmer 1982; Evertson, Emmer, Sanford, & Clements 1983; Evertson 1985; Emmer 1986; Evertson 1989; Emmer & Gickman 1991; Evertson & Randolph 1999; Emmer & Stough 2001; Emmer & Gerwels 2001; Evertson & Neal 2006; Emmer & Gerwels 2006; Schussler, Poole, Whitlock, & Evertson 2007.

在此我们要特别感谢范德比尔特大学毕保德学院的 Inge R. Poole 博士,她为我们提供了很多独到的见解和课堂案例;还要感谢 Joan A. T. Walker 博士,她为我们提供了很多关于家长参与教学的真实而有价值的信息。

特别感谢以下审稿人员,他们对此书提出了许多宝贵的意见:萨姆休斯顿州立大学的 William Edgington;南达科他州大学的 Lisa Hazlett;加州州立大学北岭分校的 Lynda Honour;乔治梅森大学的 Lori A. Jackman;匹兹堡大学的 Melissa Marks 以及德克萨斯州农工大学的 Laura M. Stough。

“我的教育实验室”(My Education Lab)是一个基于教育实验的学习工具,它旨在帮助课堂恢复活力。“我的教育实验室”通过真实的课堂实录、交互式课堂模拟、丰富的教案研究以及真实的师生手工作品等,为您展示优质教学的基本面貌。

“我的教育实验室”使用起来非常简单。在本书的每一章后面,您都可以发现带有“My Education Lab”标志的模块,为您提供与该章节内容相关的一些资料,主要是设置在 My Education Lab 网站上的多媒体资料,这些资料包括:

影像资料:一些课堂实录,为您展示现实教学中教师是如何来掌控课堂情境的。

案例分析:为您提供大量的优质案例,展现教学的实际情况,并且针对教学过程中出现的各种问题和挑战提供可参考的建议。

模拟课堂:模拟课堂由范德比特大学 IRIS 中心创设,这种交互式模拟课堂为你提供实习演练的机会,对于初学者来说,这堪称是各种教学指导的大荟萃。

阅读材料:这些阅读材料是经过特别筛选的,文章大部分来自学校课

程发展委员会(ASCD)在《教育督导》杂志上发表的最新文章。这些材料可以拓展你的视野,提高你对于一些重点、热点问题的理解能力。

师生手工:真实地展出了 Prek-12 年级师生的手工作品,帮你理清各种需要手工材料的教学活动的名目,这些都是你将来在日常教学中一定会遇到的。

其他资料:

课堂与文件档案:这是一个非常有效且操作简便的工具,你可以用来创立、更新和分享那些标准化的课堂计划和文件。

新闻:想要了解教育领域的最新动态吗?我们从《纽约时代教育新闻快递》中收集了大量的相关新闻报道,方便您及时查阅。

目录

第一章 设计课堂与选择教学设备	1
布置教室的四个关键点	3
安排课堂的一些建议	4
第二章 制订课堂规则和章程	18
什么是有效管理的课堂	18
首先需要考虑的事	20
起草班级规则	21
设计班级章程	24
第三章 管理学生学习的规程	40
明确学习任务和作业要求	42
监控进展和作业完成情况	45
反馈于学生	49
第四章 好的开始	58
创造良好的课堂气氛	59
教学原则与程序	60
为一个好的开始做好准备	63
第五章 备课与教学	89
计划教学活动	90
教学活动的类型	91
为清晰的指示作准备	98
教室内的设备	100
库尼恩关于全组教学的概念	101
教学进程中的常见问题	105
第六章 合作性学习小组的管理	113
合作学习的研究	114
小组活动的例子	115
与合作学习配套的策略和规范	116

监督学生的工作与行为	120
小组介入	121
有效的小组工作技能	122
开始使用小组合作学习	124
第七章 培养学生正确的行为	133
监督学生的行为	135
持续有效性	137
对不恰当行为的管理	138
建立积极的课堂氛围	139
通过奖励和表扬学生改善课堂学习气氛	141
使用奖励的注意事项	144
第八章 教学沟通技巧	151
积极的决断力	153
移情性回应	156
问题解决	160
与家长谈话	164
第九章 管理问题行为	173
什么是问题行为?	174
管理问题行为的目标	175
管理策略	176
特殊问题	188
最后再次提醒:要积极地思考和行动	195
第十章 特殊群体的管理	199
学业成就评估	199
确定特殊群体	201
个体差异的教学策略	201
为满足有特殊需要的学生的工作	212
低学业成就学生策略	223
高学业成就学生策略	225
附录	233
参考文献	243

第一章 设计课堂与选择教学设备

选择教学设备是课堂管理的逻辑起点,这是每位教师在开学前都面临的重要任务。教师们一旦懂得如何选择重要的教学设备,他们就会神奇地发现课堂管理随之变得容易很多。

在对典型的小学教室进行布置时需要考虑的事情非常多!当然,首先要考虑常规设施——讲台、课桌、书架、文件柜、椅子 and 一两张桌子。其次,还可能需要配置一些电子设备,比如投影仪、电脑、CD 播放机或 DVD 播放机以及电视等。此外,一些直观教具也是不可或缺的,例如宣传栏、图表、地图,当然一定还要有安全存放上述相关物品的装备。最后,老师还可以给教室添加一些个性化的设施——一些漂亮的植物、一个精美的鱼缸,抑或是某只乖巧可爱的小宠物。但需要注意的是,你在选择教学设备之前要提前做好规划,例如:课桌椅如何排列?讲台该放在何处?你的电脑和打印机怎样摆放?小组活动在哪儿开展,你又该站在什么位置指导小组活动?教室里的哪块空间可以用作演讲?你和学生怎么方便获得教学用具?诸如此类。

本章将围绕“怎样的教室布局能更有效地辅助教学”这一问题展开讨论,提出教室布局的四个关键点和多条有效建议。在此基础上,文中给出了两个教室布局的例子供你借鉴,文后还附有一张教学设备的清单供你参考。

思 考

在开始布置教室前请仔细思考下列问题,这些问题的答案将有助于你决定,哪些教学设备是需要给予特别关注的。在你走进教室前请先仔细斟酌一下,你期待在教室的哪些位置看到怎样的学习场景?

- 你的主要教学形式是什么？是小组的，还是班级的？是教师主导，还是学生自学？是个人作业，还是小组作业？教学设备怎样安排才能最有效地辅助你选择的教學形式？
- 学生们能否最充分地利用好教学仪器（显微镜、CD/DVD机、电脑等）和教具（科学的、数学的）？这些物品是人手一份还是几个人共用一份？
- 班上是否有需要特殊照顾的儿童？
- 教室里有哪些潜在的、易让孩子们分心的区域（比如过道、动物角、小组的中心地带）？哪些孩子需要远离这些区域？
- 一天下来，会有多少活动需要在教室里开展？要占用哪些空间？教具是学生分别来取，还是由教师分发？
- 学生们是否需要用到参考书、研究工具或普通的图书？
- 教室的布置是固定的，还是灵活变动的？是一天内就需要变动，还是开始新单元时才需要重新安排，或者是几个月都固定不变？

你作为教师所做出的任何决定（比如你希望师生之间、生生之间、学生与教学内容之间如何互动）都反映出你所秉持的教学信念。事先明确自己的教学信念会使你在遇到问题时做出理性而非冲动的反应。当然，如果你可以用连贯的语言表达自己的教学信念，那么你就能更好地做出价值判断和选择。我们在文中穿插进一些问题以帮助你思考并着手形成自己的教育价值观。首先，完成或与你的伙伴讨论下列两个问题：

1. 何为“教”？“教”对教师来说意味着什么？
2. 何为“学”？学生如何才能学得更好？

你的答案将对你的教学活动成功与否产生重大影响。因为你的答案会影响你对教室的布局设计，而教室布局设计关乎教学能否顺利开展。比如，如果存放教具的地点选择得不合适，那么学生存取物品时可能会引起混乱，导致活动进度减缓或是无法及时开展活动。你同个别学生或某个学习小组单独进行谈话的地点也要慎重选择，必须保证能同时照看到其他孩子。不仅如此，课桌椅的摆放也是极有讲究的，因为若摆放位置不当就很容易影响到某些学生的视线，增加部分孩子上课时分心的可能性，也许还会给师生们的行动带来不便。

教室布局的风格会向学生们传达出你对他们如何参与课堂活动的期望，事实上，也正是你的教育价值观影响着你安排教室的风格。例如：课桌椅按组排列暗示着至少在若干活动中你支持学生互动与合作，而课桌椅按传统秧田式排列则意味着课堂的中心是教师或者黑板，而不是学生。

本章将在教室的布局、仪器与其他基本物品的选择与摆放方面给你提供必要的指导。在详细阐释相关内容之外,本章还提供了一些具体的案例和实施原则,希望对你有所帮助。

布置教室的四个关键点

教室对于你和学生来说都是一个学习的地方。教室不会太大,最多容纳三十个人,学生们一天要在教室里待上至少七个小时。此外,你和学生要在教室里开展各项活动,会用到教室的各部分空间。如果教室安排得合理,学生们在其中移动会井然有序、不容易分心且能最充分地利用空间,这些都有助于活动的顺利开展。不同的活动(比如全班的,小组的)可能需要不同的教室布局,这主要取决于你的教学方法。第五章会对教学方法有更详细的论述。在决定如何安排教室时可以遵循以下四条指导原则:

1. 保证人流量大的区域不拥挤。学生聚集或频繁被使用的区域是课堂分心和混乱高发的地带。具体而言,人流量大的地区包括小组工作区、削铅笔的地方、垃圾桶、饮水机、书架和储物区、电脑、课桌、讲台。这些区域之间应该有足够的空间间隔,以便于行走。如果学生要使用电脑,或者一堂课内要在不同空间中移动,请确保他们行走方便。

2. 保证老师能看见每一个学生。对学生进行细心的监控是课堂管理的主要任务。监控得成功与否取决于你是否随时注意到所有的学生。因此,要保证教学区、讲台、课桌、所有学生工作区之间的视线清晰。特别要注意书架、文件柜以及其他可能阻碍视线的家具和设备的摆放位置,到教室的各个位置去检查是否存在视线受阻的区域。

3. 保证容易获取常用的教学材料和学习用品。材料容易获取不仅可以缩短准备和收拾的时间,还可以减少学生在课堂中分心和停顿的可能。如果课堂中你和你的学生不得不停下来去寻找教学材料和学习用品,学生的注意力就势必会分散,教学时间就会被浪费,同时教学进程也会被打断。

4. 保证每一个学生都能轻松看到全班性的报告和展示。在指定全班性的报告和讨论在哪个区域进行时,需注意座位的安排可以确保每一个学生都看得到上方的投影仪和黑板,而不需要移动椅子、转动桌子或是伸长脖子。同样,其他的全班性活动也不能安排在一个远离大量学生的角落里进行。如果那样,一方面学生的注意力不容易集中,另一方面学生的参与度也不会很高。到教室里的各处坐坐,亲身感受一下每个位置的视线

如何。

遵循这四条原则将有助于你布置一个方便教学的教室环境。下文将介绍更加详细的内容,通过这些内容,你将学会如何更精致地布置教室。

安排课堂的一些建议

关于墙壁和天花板空间

墙壁和公告牌可以用来展示学生作品、教学相关材料、装饰物品和作业,还可以用来张贴规则、计划,悬挂时钟以及其他的有趣物品。天花板也能够用来悬挂活动物体、装饰性物品和学生的作品。安排这些地方时需要考虑到以下几点:

1. 学年开始时,墙壁和公告牌上至少要有以下几样东西:

■ 班级规则(第二章会讨论)

■ 当天作业和当天计划

■ 吸引眼球的装饰性物品,比如公告牌上贴着“欢迎回到学校”之类的图案,或是贴上每个学生的名字

■ 一本挂历

■ 紧急疏散路线图(通常贴在门边)

2. 请在显著位置张贴教师们觉得有用的一些展示品,包括写着标准答案的试卷,与教学内容相关的材料,以及将要学习的主题。许多教师还会贴上诸如阅读策略、写作步骤等有用信息。

3. 可以在展示区设计记录孩子们去向的专栏。你可以制作一张大展板,为每个孩子在上面粘上一个口袋。这些口袋可以用借书证或是信封做成。在每个口袋上写上孩子们的姓名。孩子们如要离开教室,就往里头放入纸条或是小棍棒说明自己的去向。这种方法同样可用来记录孩子们的班级工作和一些身份特权,比如担任组长或资料管理员。

4. 用彩纸或花布来做公告牌的背景。彩纸通常是一大卷,存放在校办公室或是教具室。你可以把彩纸折成波浪状来装饰公告牌的边缘。(如果在教具室里找不到这些物品且学校又给你这方面的预算的话,你可以到诸如学校教具中心的地方去买,在那里你还可以买到教你如何安排公告牌的图书。)安排这些装饰品的前提是确保不会导致危险事件或引发火灾。