

21

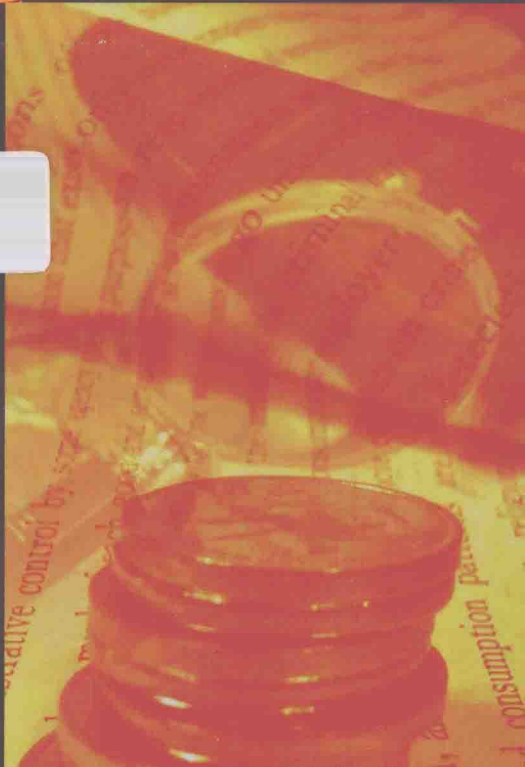
世纪高职高专规划教材

金融保险系列

商业银行柜台业务 (第二版)

SHANGYE YINHANG GUITAI YEWU

主编 武飞 副主编 张敏敏 朱静



中国人民大学出版社

21 世纪高职高专规划教材·金融保险系列

商业银行柜台业务

(第二版)

主 编 武 飞

副主编 张敏敏 朱 静

中国人民大学出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

商业银行柜台业务/武飞主编. —2 版.—北京: 中国人民大学出版社, 2013. 9
21 世纪高职高专规划教材·金融保险系列
ISBN 978-7-300-17865-3

I. ①商… II. ①武… III. ①商业银行-银行业务-高等职业教育-教材 IV. ①F830. 33

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 205724 号

21 世纪高职高专规划教材·金融保险系列
商业银行柜台业务 (第二版)

主 编 武 飞
副主编 张敏敏 朱 静
Shangye Yinhang Guitai Yewu

出版发行	中国人民大学出版社	邮政编码	100080
社 址	北京中关村大街 31 号		
电 话	010-62511242 (总编室)	010-62511398 (质管部)	
	010-82501766 (邮购部)	010-62514148 (门市部)	
	010-62515195 (发行公司)	010-62515275 (盗版举报)	
网 址	http://www.crup.com.cn		
	http://www.ttrnet.com (人大教研网)		
经 销	新华书店		
印 刷	北京东方圣雅印刷有限公司	版 次	2009 年 6 月第 1 版
规 格	185mm×260mm 16 开本		2013 年 9 月第 2 版
印 张	10.75	印 次	2013 年 9 月第 1 次印刷
字 数	229 000	定 价	23.00 元

前 言

教育是一个民族进步的基石，是建设一个人力资源强国的必经之路。欧美等发达国家无不拥有高度发达的教育体系，特别是拥有高度发达的高等教育体系，无论是在学科教育领域还是在职业教育领域无不如此，具有代表性的有美国的社区大学体系和德国的“双元制”职业教育模式。

国际上的职业教育是随着西方各国工业化的进程而不断发展的，特别是在那些高度发达的欧美国家，职业教育的发展极大地支撑了其工业化的进程，可以说职业教育是西方各国强大工业的基石。而中国的教育体系传统上一直重视学科教育，重理论轻实践，在很长一段时期内忽视了职业教育的发展，没有给予职业教育应有的重视和支持，致使目前各行各业技能型人才严重短缺。随着中国工业化步伐的不断加快，工业化程度的不断加深，大力发展职业教育成为大势所趋，党的十八大报告中明确提出“要加快发展现代职业教育”，这一指导方针对于中国的职业教育具有重要的意义。

随着经济的全面发展，服务业在一个国家或地区所占的比重将越来越大，其发展的程度将成为该国家或地区发达程度的标志。面向服务业的财经类职业教育作为职业教育体系的重要组成部分，具有不可替代的地位和作用，特别是随着现代服务业的大力发展，以金融等生产性服务业为代表的财经类职业教育正在承担着越来越重要的人才培养、应用研究等工作。

就金融专业而言，重学科、轻实践的特点更为突出，金融职业教育的发展状况更不尽如人意，出现技能型人才短缺的情况更为严重。一些金融机构不得已补充了大量非金融专业的毕业生，致使服务水平参差不齐，客户排队现象严重，客户怨声载道。很多金融机构一时补充不上合适的员工，使得现有员工工作负担十分沉重，以致出现“身体过劳”、“心理倦怠”等现象。目前金融高职类人才基本上处于供不应求的状态，一大批既懂理论又善于实践的职业教育毕业生成为各大金融机构争相招聘的对象。

培养一名既懂理论又善于实践的金融专业毕业生，最主要的途径是采用“工学结合”的人才培养模式。该模式改变了传统学科教育“只学不做或先学后做”的做法，立足于“学做一体或在工作中学习”，在完成一个个典型工作任务的过程中完成相关知识学习和能力训练。为此，该模式要求在教学内容、教学环境、教学手段等方面进行大幅度的改革，构建以学生为中心、层次分明的职业能力培养体系，建立“从岗位体验、专项能力训练、综合模拟到顶岗实习”的全过程。

本书基于目前商业银行柜台业务的具体实践，结合职业教育“工学结合的人才培养模式”对于教材的要求，选取了大量商业银行柜台业务中的典型工作任务，力求实现“在工作中学习”的教学目标，按照案例引入、知识学习、流程掌握、能力训练为逻辑主线安排内容和体例，为广大高职高专学生学习商业银行柜台业务提供了较为全面、完整的素材。

本书具有以下两个特点：

第一，本书是基于商业银行柜台业务的工作内容确定业务种类，没有按照传统资产负债分类法确定业务种类，选取的教学内容侧重于实际操作，比较具体、明确。

第二，本书在体例设计上突出流程和单据，并加入了相关知识和注意事项，既补充了业务涉及的理论知识，又增强了应用性和针对性。

本书由武飞担任主编，张敏敏、朱静担任副主编，具体分工如下：第一、四章由武飞编写，第二、三章由朱静编写，第五、六、七章由张敏敏编写。全书由武飞制定编写大纲、总纂定稿。

本书在修订过程中，一方面参考了大量商业银行柜台业务实际操作的有关资料，更新了部分内容；另一方面进行了深入、细致的调研，并请商业银行业内资深人士进行了审阅，从而保证了本书具有较强的实用性和时效性。

由于商业银行业务发展十分迅速，有关的操作流程、业务规范处于动态调整过程中，各家商业银行的具体业务管理也存在一定的差异，加上编者水平有限，所以本书难免存在错误与纰漏，敬请读者批评指正。

武 飞

2013年8月



目 录

第一章 商业银行综合柜员业务基础知识	(1)
第1节 商业银行综合柜员岗位概述	(1)
第2节 商业银行综合柜员基本技能	(6)
第3节 商业银行综合柜员服务礼仪	(20)
第二章 人民币储蓄业务	(26)
第1节 储蓄业务概述	(26)
第2节 人民币活期储蓄业务	(31)
第3节 人民币定期储蓄业务	(39)
第4节 人民币其他储蓄业务	(47)
第三章 代理业务	(53)
第1节 代理业务概述	(54)
第2节 代收水费、电话费及有线电视收视费业务	(57)
第3节 代发工资业务	(61)
第4节 代理证券业务	(63)
第5节 代理保险业务	(74)
第6节 代理财政授权支付业务	(77)
第四章 其他个人业务	(82)
第1节 开具证明类业务	(82)
第2节 挂失业务	(86)

第3节 委托冻结业务	(96)
第五章 公司存款业务	(100)
第1节 单位活期存款	(101)
第2节 单位定期存款	(110)
第3节 单位通知存款	(112)
第4节 单位保证金存款	(114)
第5节 单位协定存款	(115)
第六章 支付结算业务	(118)
第1节 支付结算业务概述	(119)
第2节 支 票	(122)
第3节 银行本票	(127)
第4节 银行汇票	(131)
第5节 商业汇票	(136)
第6节 汇 兑	(143)
第7节 托收承付	(146)
第8节 委托收款	(151)
第七章 同城票据交换业务	(156)
第1节 同城票据交换业务概述	(157)
第2节 同城票据交换业务操作	(159)
参考文献	(165)



第一章 商业银行综合柜员业务基础知识



章前引例及分析

王小莉大学毕业后参加某商业银行的选拔考试，被该银行录用，实习期间银行安排小王到该银行下属某支行网点从事综合柜员的工作。小王愉快地接受了这个工作，但疑惑接踵而来，她不了解综合柜员这个岗位的工作内容和具体要求，她非常想尽快掌握胜任这个工作岗位的职业能力。她该怎么办呢？



本章学习目标

通过本章的学习，你应该能够：

1. 了解什么是商业银行综合柜员制，综合柜员每日的工作流程是什么，综合柜员能做什么业务。
2. 掌握综合柜员应具备的业务技能。
3. 熟悉柜员的工作礼仪及工作中特殊情况的处理。

第 1 节 商业银行综合柜员岗位概述

一、商业银行综合柜员制的概念

综合柜员制是指在严格的授权管理下，以完善的内部控制制度和较高的人员素质为基

础，实行单人临柜处理会计、出纳、储蓄、中间代收业务等面向客户的全部业务的劳动组合形式。

综合柜员制具有操作业务直观、处理业务快捷、经营责任明确、劳动组合优化等优点，是一种简便、快捷、高效的劳动组合形式，在西方商业银行中早已普遍推行，并被实践证明是科学、有效的会计核算管理模式，现在正被国内越来越多的商业银行采用。



相关链接 1—1

实行综合柜员制的营业机构，应具备以下条件：

- (1) 有较好的内部管理基础，各项规章制度健全，内控制约机制完善。
- (2) 建立了符合柜员制要求的严谨的劳动组织形式和完善的业务操作规程。
- (3) 设有事后监督中心，能够实施全面、及时的事后监督。
- (4) 利用综合业务系统进行业务处理，每个柜员配置一套计算机终端及打印设备、一台高性能防伪点钞机及其他必要的办公设施。
- (5) 有完善的、先进的电子化监控设施。营业厅内外安装电视监控录像设备，柜员每天从营业开始直至营业结束账务轧平，业务操作过程始终处于监控之中。
- (6) 每个柜员应有相对独立的操作空间，原则上柜员之间均用隔板隔断。客户办理业务时，能够看到柜员业务处理的过程。
- (7) 营业柜台等基础设施符合安全保卫要求。

实行综合柜员制的机构，其柜员岗位设置如图 1—1 所示。

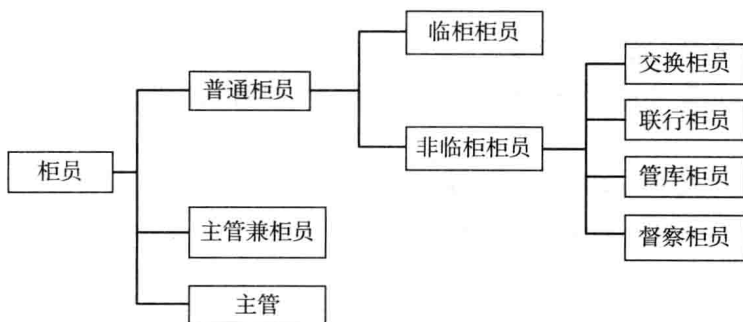


图 1—1 柜员岗位设置

注：本书主要讲述临柜柜员所做的业务。

其中，普通柜员是指具体办理会计核算业务的人员，负责权限范围内业务的操作和会计资料的初审；主管兼柜员是指对业已经办处理的各类业务进行复核或在规定业务范围内和额度内授权的人员；主管是指对超越业务主办权限的重要业务进行授权处理的管理人员，主要包括网点负责人、总会计、各级会计结算部门负责人等。

二、临柜柜员的工作流程

临柜柜员是负责办理直接面向客户的柜台业务操作及相关业务查询、咨询等工作的柜员。作为临柜柜员，其每天的工作流程包括：签到—出库—日间操作—日终轧账—签退。

（一）签到

作为一名临柜柜员，每天办理日常业务前必须进行柜员签到。签到就是指临柜柜员在主管打开主机后，刷自己的权限卡，输入柜员号及密码进入操作系统的过程。

权限卡是指柜员在办理业务时所必须持有的、表明控制其业务处理权限范围的磁卡。权限卡的配置遵循“一人一卡”的原则。不同级别的柜员保管和使用的权限卡也不同。



相关链接 1—2

指纹内控系统

银行柜员指纹内控管理系统是一套基于指纹认证技术的银行内控管理系统，旨在通过活体指纹技术，加强柜员签到、签退和工作过程中授权等操作的身份控制，克服了传统的数字密码和柜员身份认证方式的弊端，是柜员身份风险管理中运用“机控”替代“人控”的一项积极而有效的措施。

由于指纹的不变性和唯一性，指纹识别是目前生物识别领域内公认的成熟、安全、可靠的身份识别手段。银行柜员指纹内控管理系统杜绝了顶替、假冒、复制等窃取柜员身份的犯罪手段，对一些以信任代替制度的违规操作方法起到了杜绝的作用，对现有的操作制度是一种很好的补充。

目前指纹识别技术已经成功地应用于中国工商银行、中国建设银行、交通银行的省级分行和各城市商业银行的内控管理中，取得了非常明显的效果。

（二）出库

临柜柜员在办理日间业务操作前，首先应从管库柜员处领取一定量的现金、重要空白凭证。这一过程叫做出库。

1. 领取现金

每个办理现金业务的临柜柜员，必须由主管为其按币种建立“现金箱”，并设定一定的限额，否则无法办理现金业务。“现金箱”是存放现金实物的物理钱箱与系统内电子钱箱的统一。临柜柜员在每天办理日间业务前，需匡算当天所需现金数，从现金库房中提取相应现金存入“现金箱”，这里的存入既指现金实物的领用，也指系统中管库柜员的出库

记载和临柜柜员的领入记载。

柜员领取现金时应填写“现金领用单”交管库柜员，管库柜员核对领用单后在系统中录入相应要素，包括金额、领款柜员号等，然后按现金领用单上的券别配款，并将现金送到领款柜员柜台。领款柜员清点后在系统中录入相应要素，交易成功后按系统提示打印“现金调拨单”，由管库柜员和领款柜员双方签章。



相关链接 1—3

配款的一般原则是：

- (1) 从大数到小数搭配各种券别，先配主币，再配辅币。
- (2) 搭配券别要考虑适合市场主辅币流通比例的需要。
- (3) 考虑计算上的方便。

配款技巧：配款时先将凭证大写金额拨在算盘或摁在计算器上，先配主币，再配辅币。成把券、成叠券计算大数，零头必须逐张清点。每配完一种券别，折成金额从算盘上减去，算盘上的金额减完，则款项配齐。

配款时，若要拆捆，须先卡够十把，再剪断绳结。要拆把零付时必须点够百张，分为十张十叠或二十张五叠备用。

2. 领取重要空白凭证

重要空白凭证是指无面额的经银行或客户填制金额并签章或加密后即具有特定效力的空白凭证及重要凭据。对于重要空白凭证，柜员要严格遵守“先领用，再使用”的操作流程。



知识库 1—1

重要空白凭证主要包括：

- (1) 存款凭证：包括存单、存折、存款证明、存款开户证实书等。
- (2) 结算凭证：包括支票、汇票、本票、银行卡和外汇兑换水单等。
- (3) 重要凭据：包括开户许可证、印鉴卡片等。
- (4) 其他重要空白凭证：包括债券收款凭证以及其他纳入重要空白凭证管理的凭证。

柜员每天须根据业务量的情况，决定所要领取的重要空白凭证的数量、种类，并填写“重要空白凭证领用单”后交管库柜员。管库柜员审核无误后按照号码顺序分发凭证，同时登记重要空白凭证登记簿。领用柜员逐份清点无误后，在登记簿上签收。





知识库 1—2

重要空白凭证的管理规定：

- (1) 重要空白凭证实行专人管理。
- (2) 重要空白凭证一律按每份（或每张）一元的假定价格纳入表外科目核算。
- (3) 临柜柜员签发、出售重要空白凭证时，必须按顺序使用，不得跳号。应由银行签发的重要空白凭证严禁由客户签发和带出柜台签发。
- (4) 营业终了，未用完的重要空白凭证应在核点无误后入库保管。
- (5) 营业机构负责人、主管行长和上级行应不定期对重要空白凭证进行查库以核对账目是否相符，并记录查库情况。

（三）日间操作

日间操作是柜员每日工作的主要内容，即为客户办理各种业务的过程。本书后几章将详细介绍，这里只简单介绍柜员所办业务的种类。按照服务对象的不同，柜员所办的业务分为个人业务和对公业务。

个人业务的内容一般包括人民币储蓄业务、外币储蓄业务、银行卡业务、代收业务、证券投资基金业务和其他业务。如图 1—2 所示。

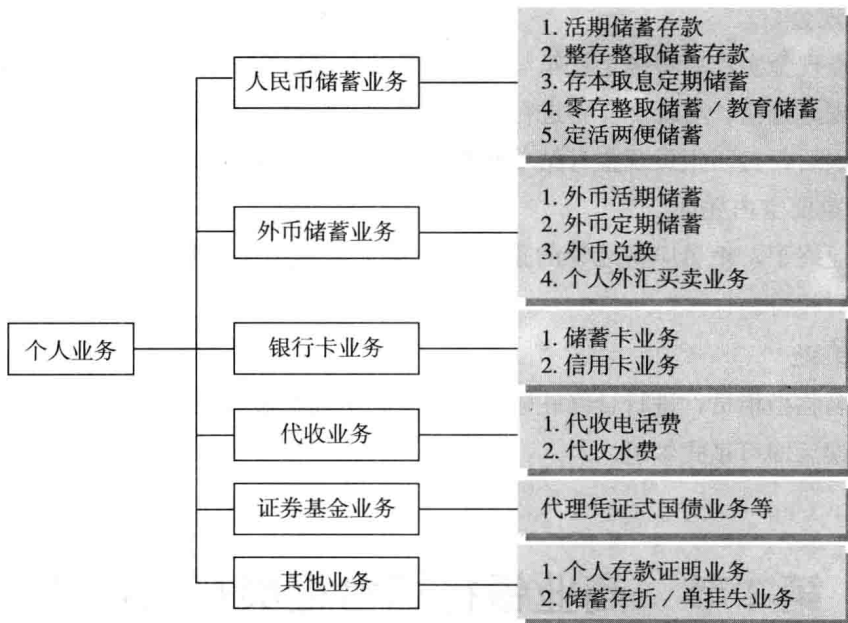


图 1—2 个人业务

对公业务的内容包括单位存款业务、单位贷款业务和支付结算业务。如图 1—3 所示。

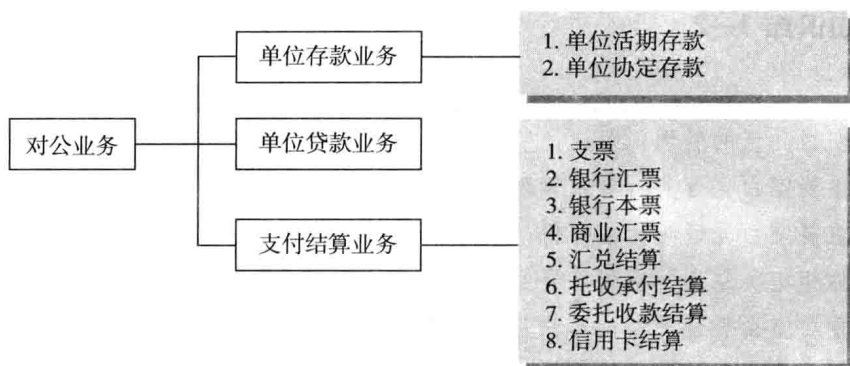


图 1—3 对公业务

（四）日终轧账

作为一名临柜柜员，每天办理完日常业务后必须进行日终轧账。日终轧账由柜员自己负责办理，在账务轧平前，柜员不得提前离岗。

柜员日终轧账处理程序如下：

1. 结平账务

柜员检查自己负责的平账器是否结平为零，对当日不能核销的账项，应该挂账处理。次日对所挂账务必须查清原因，进行相应处理。轧平账务后通过系统打印柜员轧账表并整理、核对交易清单。

2. 结平现金

柜员清点现金实物后将电子钱箱与实物钱箱的余额进行核对：在系统内查询自己保管的钱箱内的现金数量，与现金实物进行金额、券别双核对，要确保两者金额、券别完全一致。核对无误后，打印柜员现金日结单和柜员轧账表，将钱箱和现金上缴管库员。

3. 核对重要空白凭证

每日营业终了，柜员应将经管的重要空白凭证与相关登记簿进行账实核对，确保账实、账账核对相符。

（五）签退

作为一名临柜柜员，进行日终轧账后，应将柜员轧账表和交易清单一并交与主管，待主管确认无误后即可正式签退。

第 2 节 商业银行综合柜员基础技能

商业银行综合柜员基础技能包括基本书写技能、点钞技能、人民币鉴别、翻打传票技



能以及小键盘录入技能。基础技能是商业银行综合柜员必须掌握的技能，是柜员能够正确、迅速完成业务操作的基础，因此，商业银行会定期进行相关技能考核。我们下面对上述基础技能进行一一讲解。

一、基本书写技能

银行、单位和个人填写的各种票据和结算凭证是办理支付结算和现金收付的重要依据，直接关系到支付结算的准确、及时和安全。票据和结算凭证是银行、单位和个人凭以记载账务的会计凭证，是记载经济业务和明确经济责任的一种书面证明。因此，填写票据和结算凭证，必须做到标准化、规范化，要素齐全、数字正确、字迹清晰、不错漏、不潦草，防止涂改。

（一）数字书写的基本要求

1. 书写清楚，容易辨认

书写数字时，字迹必须清晰、工整，一目了然。各个数字应有明显的区别，以免混淆。为了使银行核算工作达到迅速、准确，数字书写必须力求流畅、美观和规范。

2. 采用三位分节制

数的整数部分，采用国际通用的“三位分节制”，从个位向左每3位数用分节号“,”分开。例如12,345,677。

3. 书写规范

阿拉伯数字应一个一个地写，不得连笔。每1个数字都要占1个位置，每个位置代表各种不同的单位。数字所在位置表示的单位，称为“数位”。数位按照个、十、百、千、万的顺序，由小到大，从右到左排列，而写数和读数的习惯，都是从大到小，从左到右的。标准数字的字体要自右上方向左下方倾斜写，倾斜度为45度（靠近账格底线），高度为账格的1/2，同行相邻数字之间要空出半个阿拉伯数字的位置。

凡在阿拉伯金额数字前面写有币种符号的（如人民币符号“¥”），数字后面不再写货币单位（如人民币“元”），而且币种符号与阿拉伯金额数字之间不得留有空白。

数字写错用画线改正法更正，并在左端签章。

（二）汉字大写数字的书写

（1）中文大写金额数字应用正楷或行书填写，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等字样。不得用一、二（两）、三、四、五、六、七、八、九、十、毛、另（或0）填写，不得自造简化字。如果金额数字书写中使用繁体字的，也应受理。

（2）中文大写金额数字到“元”为止的，在“元”之后，应写“整”（或“正”）字，在“角”之后可以不写“整”（或“正”）字。大写金额数字有“分”的，“分”后面不写“整”（或“正”）字。

(3) 中文大写金额数字前应标明“人民币”字样，大写金额数字应紧接“人民币”字样填写，不得留有空白。大写金额数字前未印“人民币”字样的，应加填“人民币”三字。在票据和结算凭证大写金额栏内不得预印固定的“亿、仟、佰、拾、万、仟、佰、拾、元、角、分”字样。

(4) 阿拉伯小写金额数字中有“0”时，中文大写应按照汉语语言规律、金额数字构成和防止涂改的要求进行书写。举例如下：

1) 阿拉伯数字中间有“0”时，中文大写金额要写“零”字。如¥1,409.50，应写成“人民币壹仟肆佰零玖元伍角”。

2) 阿拉伯数字中间连续有几个“0”时，中文大写金额中间可以只写一个“零”字。如¥6,007.14，应写成“人民币陆仟零柒元壹角肆分”。

3) 阿拉伯金额数字万位或元位是“0”，或者数字中间连续有几个“0”，万位、元位也是“0”，但千位、角位不是“0”时，中文大写金额中可以只写一个零字，也可以不写“零”字。如¥1,680.32，应写成“人民币壹仟陆佰捌拾元零叁角贰分”，或者写成“人民币壹仟陆佰捌拾元叁角贰分”；又如¥107,000.53，应写成“人民币壹拾万柒仟元零伍角叁分”，或者写成“人民币壹拾万零柒仟元伍角叁分”。

4) 阿拉伯金额数字角位是“0”，而分位不是“0”时，中文大写金额“元”后面应写“零”字。如¥16,409.02，应写成“人民币壹万陆仟肆佰零玖元零贰分”；又如¥525.04，应写成“人民币伍佰贰拾伍元零肆分”。

(5) 阿拉伯小写金额数字前面，均应填写人民币符号“¥”。阿拉伯小写金额数字要认真填写，不得连写。

(6) 票据的出票日期必须使用中文大写。为防止变造票据的出票日期，在填写月、日时，月为壹、贰和壹拾的，日为壹至玖以及壹拾、贰拾和叁拾的，应在其前加“零”；日为拾壹至拾玖的，应在其前加“壹”。如1月15日，应写成零壹月壹拾伍日。再如10月20日，应写成零壹拾月零贰拾日。

(7) 票据出票日期使用小写填写的，银行不予受理。大写日期未按要求规范填写的，银行可予受理，但由此造成的损失，由出票人自行承担。

二、点钞技能

(一) 手持式单纸单张点钞法

点钞法分为手工整点和机器整点两大类。其中，手工整点钞票的方法在广大银行业务人员积累了丰富的实践经验的基础上，得到了不断的改进和提高。目前手工点钞方法已发展到20多种，下面主要介绍普遍使用的手持式单纸单张点钞法。

手持式单纸单张点钞法，是点钞方法中最基本、最常用的方法。它的适用范围比较广泛，可用于初点、复点和整点各种新、旧钞，以及大、小面额的钞票。采用这种方法，由

于清点时能看到的面积比较大,所以易于识别真假票币,便于挑剔损伤券;但点1张记1个数,劳动强度较大。这种点钞方法可分为如下4个环节:

1. 正确持钞

坐姿端正,钞票正面向内,左手拇指、无名指和小拇指在钞票正面,食指、中指在钞票背面,将钞票左端中间处夹于中指、无名指之间,钞票左端就尽量靠近手指根部,食指伸开,其他手指自然弯曲,左手腕向内弯扣,同时食指向前伸勾断腰条,食指移到钞票外侧,拇指按于钞票内侧将钞票向外翻推,捻成一个微开的扇面形状,食指伸直托住钞票背面,钞票自然直立与桌面基本垂直。

2. 清点

拆把后,钞票正面面对点钞员,右手中指微微翘起,托住钞票右上角,拇指指尖将钞票右上角向右下方逐张捻动,无名指配合拇指将捻动的钞票向下弹拨,拇指捻动1张,无名指弹拨1张,左手拇指随着点钞的进度,逐步向后移动,食指向前推移钞票,以便加快钞票下落速度。

3. 记数

采用心记数法,每捻动1张记1个数,即:1、2、3、4、5、6、7、8、9、1(10);1、2、3、4、5、6、7、8、9、2(20)……1、2、3、4、5、6、7、8、9、9(90);1、2、3、4、5、6、7、8、9、10(100)。

4. 扎把

坐姿要端正,左手拇指轻压在钞票侧面,持钞票面与桌面垂直,如弯度过大会影响清点速度,清点时应以右手拇指尖清点,尽量缩小动作幅度,幅度过大会影响点钞速度,无名指应配合拇指进行调拨,记数时不要口念出声,以免点钞速度快,口念与大脑记数不协调而产生错记数,点准的关键是手指清点速度与心记数的速度均应为匀速进行并保持一致。

(二) 机器点钞法

机器点钞就是用点钞机代替部分手工操作,速度是手工点钞的2~3倍,大大提高了工作效率并减轻了出纳人员的工作强度。

1. 准备工作

(1) 对点钞机进行调整和试验,力求转速均匀、点钞准确、下钞流畅、落钞整齐。

(2) 点钞机放于操作人员正前方,接通电源,打开电源开关,使机器运转,并观察荧光数码显示是否为“00”。

(3) 钞票和捆扎用腰条摆放在合适的位置,钞票按大面额票券在前、小面额票券在后的顺序排列。

2. 操作方法

首先打开点钞机的电源开关和计数器开关,然后取过钞票,左手握住钞票左半部,拇指在正前,其余四指在背面,掌心稍向下用力,使钞票向内出现弯度,顺势用左手将腰条从左侧拖出,右手横握钞票,将钞票捻成前低后高的坡形后横放在点钞板上,放时随点钞

板形成自然斜度，如果放钞方法不正确会影响点钞机的正常清点。

钞票进入机器后，目光迅速跟住输钞带，检查是否有夹杂券、破损券、假钞或其他异物。钞票全部下到积钞台后，看清计数器显示的数字是否与此把腰条所标金额相符。无误后，以左手食指、中指将钞票取出，右手当即投入第二把，然后把钞票墩齐，进行扎把，眼睛仍看着机器跑道上钞票的票面，扎把完左手把钞票放到机器左侧时，抹掉桌上第一把钞票的封条，依次顺序进行。

三、人民币鉴别

（一）识别假币的要点

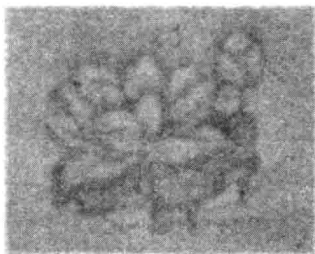
识别人民币纸币真伪，通常采用“一看、二摸、三听、四测”的方法。

1. 一看

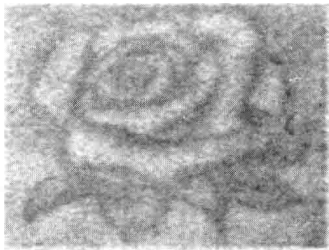
（1）看水印。第五套人民币各券别纸币的固定水印位于各券别纸币票面正面左侧的空白处，迎光透视，可以看到立体感很强的水印。100元、50元纸币的固定水印为毛泽东头像图案。20元、10元、5元纸币的固定水印为花卉图案。如图1—4所示。



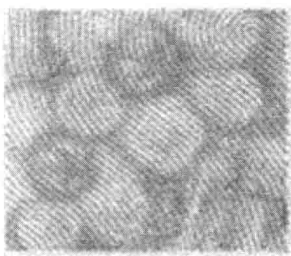
100元和50元人像水印



20元花卉水印



10元花卉水印



5元花卉水印

图1—4 第五套人民币水印

（2）看安全线。第五套人民币纸币在各券别票面正面中间偏左，均有一条安全线。100元、50元纸币的安全线，迎光透视，分别可以看到微缩文字“RMB100”、“RMB50”，仪器检测均有磁性；20元纸币，迎光透视，是一条明暗相间的安全线，10元、5元纸币安全线为全息磁性开窗式安全线，即安全线局部埋入纸张中，局部裸露在纸面上，开窗部