

SPEECH

文化素质教育经典教材

中国演讲与口才协会推荐教材

丛书主编 李元授

一人之辩，重于九鼎之宝；
三寸之舌，强于百万之师。
——刘 勰

演讲5口才 (第三版)

李元授 主编



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>



文化素质教育经典教材
中国演讲与口才协会推荐教材

丛书主编 李元授

读之辩，重于九鼎之宝；
三寸之舌，强于百万之师。

——刘 勰



演讲与口才

(第三版)

主 编 李元授
编 者 李元授 李军华



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

演讲与口才/李元授主编. —3版. —武汉:华中科技大学出版社,2014.1
ISBN 978-7-5609-9903-6

I. ①演… II. ①李… III. ①演讲 ②口才学 IV. ①H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 017514 号

演讲与口才(第三版)

李元授 主编

策划编辑:包以健

责任编辑:包以健

封面设计:刘 卉

责任校对:祝 菲

责任监印:周治超

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)81321915

录 排:华中科技大学惠友文印中心

印 刷:华中理工大学印刷厂

开 本:880mm×1230mm 1/32

印 张:13.625 插页:3

字 数:418千字

版 次:2007年6月第2版 2014年3月第3版第1次印刷

定 价:32.80元



本书若有印装质量问题,请向出版社营销中心调换
全国免费服务热线:400-6679-118 竭诚为您服务
版权所有 侵权必究

丛书编委会

学术顾问

著名社会学家、武汉大学资深教授刘绪贻先生
著名语言学家、博士生导师、暨南大学詹伯慧教授
著名修辞学家、中国修辞学会副会长、武汉大学郑远汉教授
著名修辞学家、中国修辞学会副会长、暨南大学黎运汉教授
著名修辞学家、复旦大学博士生导师宗廷虎教授
著名语言学家、中国社会科学院陈建民研究员
著名演讲家、中国演讲与口才协会名誉会长李燕杰教授
著名演讲家、中国演讲与口才协会会长刘吉教授

主 编

李元授

执行主编

李晓玲 李 翀

副 主 编

李 鹏 谈晓明

特邀编委

颜永平 刘德强 李 梅 邓文涛

编 委

蔡顺华 杨学明 李朝晖 陈于友 罗瑶琪 康红专 纪克平
李荣建 李 琰 周素莹 刘瑞蕾 徐 敏 李 鹏 谈晓明
李晓玲 李 翀 李元授



▶ 中国演讲与口才协会2008年成立。名誉会长、著名演讲家李燕杰先生与副会长、武汉大学李元授教授交流演讲艺术后留影。



▶ 中国演讲与口才协会会长、著名演讲家刘吉先生与副会长、武汉大学李元授教授交流演讲艺术后留影。



▶ 2007“亚星杯”全国演讲大赛，武汉大学李元教授授作为评委代表向大会致辞。



▶ 2008“富春杯”全国大学生演讲大赛，贵州大学代表队获得团体特等奖及个人演讲冠军。赛前，李元教授应邀对贵州大学代表队进行了严格的训练。图为李教授与该团队合影。

内 容 提 要

《演讲与口才》(第三版),既是“文化素质教育经典教材”,也是“中国演讲与口才协会推荐教材”。本书是根据大中专院校“演讲与口才”课程的教学需要与师生的建议而编写的。它运用演讲学与口才学的理论,借鉴社会学、文化学、心理学、思维学、美学、传播学和语言学等相关学科的理论与方法,论述了演讲学与口才学的基本原理与主要规律。全书由“人人学会演讲,个个要有口才”开篇,主体由三部分构成:“演讲篇”有演讲与演讲学,演讲的准备,演讲稿,即兴演讲,演讲的表达技巧,演讲者的控场艺术;“口才篇”有口语表达的原则,口语听解能力与反馈,口才基本技法(上,中,下);“实践篇”有礼貌用语和会话口才。该书科学性、实用性兼备,可操作性强,主要作为大中专院校“演讲与口才”课的教材和相关行业及企事业单位的培训教材,亦可作为广大演讲与口才爱好者的进修读物。

总 序

历史的车轮已隆隆驶入 21 世纪,将我们带上了信息高速公路的新旅程,带进了知识经济的新时代。

1990 年,联合国相关研究机构提出了“知识经济”(knowledge economy)的新型经济的概念。所谓“知识经济”,著名学者吴季松指出,它是“区别于以前的,以传统工业为产业支柱,以稀缺自然资源为主要经济依托的新型经济,它以高技术产业为第一产业支柱,以智力资源为首要依托,因此是可持续发展的经济”。换一句话说,这种新型经济,既不同于依赖土地资源的农业经济,也不同于依赖矿产资源的工业经济,而是直接依托于知识与信息、依托于高新技术产业的智力经济。各国政府为发展知识经济展开了激烈的竞争。就世界范围而言,“知识经济已初见端倪”,发达国家知识经济的发展已大为领先。有关专家预计,人类将在 21 世纪中叶全面进入知识经济的时代。中国目前尚处于知识经济的起步阶段,与主要发达国家相比尚有较大的差距。“国运兴衰,系于教育。”为迎接世界知识经济的挑战,党中央决定实施科教兴国的战略,加速培养千千万万新世纪高素质的人才。

怎样落实科教兴国的战略?其重要举措之一是全面实施素质教育工程。1999 年 6 月 13 日颁布的《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》强调指出:“实施素质教育,就是全面贯彻党的教育方针,以提高国民素质为根本宗旨,以培养学生的创新精神和实践能力为重点,造就‘有理想、有道德、有文化、有纪律’的、德智体美等全面发展的社会主义事业建设者和接班人。”这是具有战略意义的举措。素质教育强调教育的本体功能,即人类自身的不断完善,注重受教育者个性的发展,德智体美等全面发展。学校教育的根本任务是要培养年轻一代具备做人的基本素质,即首先要教学生学会做人。素质的

观念应当是教育的第一观念。素质教育,在强调认真传授知识的同时,还重视学生独立思考和分析问题、解决问题能力的培养,注重学生思想道德素质、文化素质、科学素质和身心素质的全面发展,因而是完全符合教育规律的。这样,就必然会造就千千万万适应于知识经济发展需要的德智体美等全面发展的富有创新精神的高素质人才。

有鉴于此,我们武汉大学信息传播与现代交际研究中心组织相关专家学者,于1999年以来编撰出版了“新世纪人才素质训练丛书”、“创造性人才素质训练教材”、“综合素质训练教程”等多套系列丛书,与此前的“交际学丛书”、“人际交往精粹丛书”等构成了可观的文化素质教育丛书体系。在教育部主持的“大学生文化素质教育书系”中,本人还主编出版了《交际与口才》、《现代公共关系艺术》、《交际礼仪学》3部教材。这些书面世后,受到了海内外广大读者的热情欢迎,许多大专院校、中专学校分别选择其中一些书作为素质教育教材长期使用。有些书一版再版、一印再印,其中《演讲学》一书先后重印了30次,计10余万册。让我们受到了巨大的鼓舞。这里,我们借这套教材出版之机,谨向长期使用这些教材的大中专院校师生表示深切的谢意,并致崇高的敬礼!

经过调查研究,华中科技大学出版社有关领导与我们商量,决定从几套丛书中,挑选若干种畅销的、有生命力的书进行深加工再版重印。我们将这套小丛书命名为“文化素质教育经典教材”,由以下5个分册构成:

《演讲学》(第三版)

《演讲与口才》(第三版)

《口才训练》(第三版)

《礼仪训练》(第三版)

《人际沟通训练》

《人际沟通训练》,是我们在调研过程中,一些师生提出了强烈要求,我们新加进去的。

丛书的编写贯穿科学性与实用性相结合的原则。所谓科学性,就是每种书的阐述应当体现该学科的理论及其规律,应当体现循序渐进的科学训练原则;所谓实用性,就是理论联系实际,从阐述到选例,应当

重视当代青少年的特点与发展走向,让他们看得懂,学得会,用得上。此外,各书每章之后配有若干思考与训练题,可操作性强;书稿选例力求生动有趣,不少是名人名例,可读性强。

丛书的作者多为正副教授,均为有关方面的专家。他们科研能力强,科研成果多,有的还是全国的知名学者。

本丛书适用于大专院校、中专学校的素质教育教材,包括函授、夜大、职大、电大、自修大学、网络教育,包括高等职业技术教育,包括中专类的成人教育和职业技术教育。亦可作为在职公务员和在职职工的培训教材,还可作为广大青少年读者自学进修之用。

在编撰丛书的过程中,我们参阅了诸多相关论著、论文,所引材料尽可能注明,其中或许有遗漏。这里,谨向有关作者致以诚挚的敬意。

承蒙一些著名的专家学者担任丛书的顾问。其中有著名社会学家、武汉大学资深教授刘绪贻先生,著名语言学家、博士生导师、暨南大学詹伯慧教授,著名修辞学家、中国修辞学会副会长、博士生导师、武汉大学郑远汉教授,著名修辞学家、中国修辞学会副会长、暨南大学黎运汉教授,著名修辞学家、博士生导师、复旦大学宗廷虎教授,著名语言学家、中国社会科学院语言文字应用研究所陈建民研究员,著名演讲学家、中国演讲与口才协会名誉会长李燕杰教授,著名演讲学家、中国演讲与口才协会会长刘吉教授,谨此致以崇高的敬礼。

承蒙中国演讲与口才协会刘吉会长、颜永平副会长兼秘书长对本丛书的大力支持,特此表示衷心的感谢。

是为序。

李元授

2013年7月1日于武汉大学

目 录

导语 人人学会演讲,个个要有口才	(1)
第一章 感召听众的传播艺术——演讲与演讲学	(3)
第一节 演讲的内涵与特征	(3)
一、演讲的含义	(3)
二、演讲的基本特征	(7)
第二节 演讲学	(11)
一、演讲学的研究对象	(11)
二、演讲学具有新质特征	(12)
三、演讲学是古老的科学	(13)
四、演讲学是发展的科学	(16)
第三节 演讲的社会功能	(17)
一、政治斗争的有力武器	(17)
二、经济活动的理想筹码	(19)
三、鼓舞士气的战斗号角	(20)
四、传播知识的有效途径	(21)
五、思想教育的最佳形式	(21)
六、人才考核的重要尺度	(22)
【思考与训练】	(24)
第二章 成功演讲的必要环节——演讲的准备	(27)
第一节 信息与动机	(27)
一、信息与动机的关系	(27)
二、演讲的选题	(28)
三、演讲主题的确立	(30)
四、演讲的标题	(31)

第二节 材料准备	(33)
一、演讲材料的收集	(33)
二、演讲提纲的编列	(40)
第三节 精神准备	(42)
一、急切的发表欲	(42)
二、去掉侥幸心理	(42)
三、树立自信心	(43)
四、熟记讲稿	(43)
五、反复试讲	(47)
【思考与训练】	(48)
第三章 成功演讲的重要基础——演讲稿	(50)
第一节 演讲稿的作用与特性	(51)
一、演讲稿的作用	(51)
二、演讲稿的特性	(53)
第二节 演讲稿的结构	(54)
一、开头	(55)
二、主体	(61)
三、结尾	(65)
第三节 文采与修辞	(69)
一、比喻	(70)
二、比拟	(71)
三、排比	(72)
四、层递	(73)
五、对比	(73)
第四节 理义与谋略	(75)
一、欲擒故纵,出奇制胜	(75)
二、悬念吸引,呼应作答	(77)
三、主动出击,先声夺人	(78)
四、委婉风趣,曲径通幽	(79)
第五节 演讲稿的修改	(80)

【思考与训练】	(83)
第四章 成功演讲的应变效应——即兴演讲	(85)
第一节 即兴演讲的含义与特点	(85)
一、即兴演讲的含义	(85)
二、即兴演讲的特点	(86)
第二节 即兴演讲的类型与要点	(89)
一、即兴演讲的类型	(89)
二、即兴演讲的优点	(93)
三、即兴演讲的难点	(94)
第三节 即兴演讲的要求与准备	(96)
一、即兴演讲的要求	(96)
二、即兴演讲的准备	(98)
第四节 即兴演讲的方法与技巧	(100)
一、即兴演讲的方法	(100)
二、即兴演讲的技巧	(105)
第五节 即兴演讲的训练与把握	(108)
一、即兴演讲的思维训练	(108)
二、即兴演讲环节的把握	(113)
第六节 即兴演讲案例评析	(115)
【思考与训练】	(126)
第五章 声情并茂的语言艺术——演讲的表达技巧	(131)
第一节 演讲的口语表达技巧	(131)
一、口语表达技巧的基本要求	(132)
二、口语表达技巧的训练	(135)
第二节 演讲的体态表达技巧	(143)
一、体态表达技巧的基本要求	(144)
二、仪表与风度	(148)
三、表情与手势	(152)
【思考与训练】	(157)

第六章 镇定自如的临场表现——演讲者的控场艺术

.....	(159)
第一节 演讲者应有的心理品质.....	(159)
一、心理定式与成功欲	(159)
二、观察力与分析力	(161)
三、自信心与自制力	(163)
第二节 主动控制演讲现场.....	(165)
一、权威效应与第一印象	(166)
二、“角色整合”与高潮设置	(167)
三、完善形象与巧妙结束	(169)
第三节 临场应变技能.....	(170)
一、引起兴奋,提神醒目.....	(170)
二、缓解矛盾,迂回取胜.....	(172)
三、因势利导,歪打正着.....	(174)
【思考与训练】.....	(176)

第七章 口才艺术的基本准则——口语表达的原则 ... (177)

第一节 目的原则.....	(177)
一、口语表达的基本目的	(177)
二、口语表达目的的实现	(179)
第二节 得体原则.....	(182)
一、得体的内涵	(182)
二、得体的具体表现	(183)
第三节 情感原则.....	(192)
一、情感原则的重要性	(193)
二、情感体现的主要途径	(195)
【思考与训练】.....	(204)

第八章 口语研究的重要领域——口语听解能力与反馈

.....	(207)
第一节 口语听解能力.....	(207)

一、听解的含义与作用	(207)
二、听解的特点	(208)
三、听解的要求	(212)
四、听解能力的构成	(213)
五、听解的交际功能	(219)
第二节 反馈	(222)
一、反馈的含义与作用	(222)
二、反馈与话语展开的方向	(226)
三、反馈的基本方式	(232)
【思考与训练】	(236)
第九章 口语表达的必备技能(上)——口才基本技法	(238)
第一节 语音表达技巧	(239)
一、发音吐字技巧	(239)
二、语气技巧	(243)
三、语调技巧	(246)
第二节 修辞技巧	(252)
一、修辞技巧的含义与作用	(252)
二、常用修辞技巧	(253)
第三节 逻辑技巧	(263)
一、逻辑技巧的含义与作用	(263)
二、常用的逻辑技巧	(264)
【思考与训练】	(277)
第十章 口语表达的必备技能(中)——口才基本技法	(279)
第一节 模糊技巧	(279)
一、模糊言语的含义与特点	(279)
二、模糊言语的内容类型	(282)
三、模糊表达的方式与技巧	(283)
第二节 委婉技巧	(291)

一、委婉言语表达的含义	(291)
二、委婉言语表达的要求	(293)
三、委婉言语表达的方式与技巧	(294)
四、委婉表达的功能	(297)
第三节 幽默技巧	(299)
一、幽默言语的含义	(299)
二、幽默言语表达的方式与技巧	(300)
三、幽默言语表达的功能	(310)
【思考与训练】	(314)
第十一章 口语表达的必备技能(下)——口才基本技法	(316)
第一节 表述技巧	(316)
一、表述技巧的含义与作用	(316)
二、常用表述技巧	(317)
第二节 机变技巧	(332)
一、机变技巧的含义与功能	(332)
二、机变技巧运用的原则	(333)
三、常用机变技巧	(335)
【思考与训练】	(353)
第十二章 待人接物的应酬艺术——礼貌用语	(356)
第一节 招呼语	(356)
一、称呼式	(357)
二、寒暄式	(360)
三、体语式	(362)
第二节 介绍语	(363)
一、介绍语的含义与作用	(363)
二、自我介绍	(364)
三、介绍他人	(368)
第三节 称赞语	(372)
一、称赞语的交际意义	(372)

二、称赞语的表达要求	(373)
三、称赞语的表述方式	(374)
四、自赞自夸的要求与技巧	(377)
第四节 感谢语和道歉语	(378)
一、感谢语	(378)
二、道歉语	(380)
【思考与训练】	(382)
第十三章 口语交流的话语艺术——会话口才	(385)
第一节 交谈	(385)
一、交谈的含义与特点	(385)
二、交谈的模式	(387)
三、交谈的基本要求	(389)
四、交谈技巧	(391)
第二节 辩论	(400)
一、辩论的含义与作用	(400)
二、辩论的特点	(401)
三、辩论的基本要求	(402)
四、辩论的种类	(404)
五、辩论的阐述类型	(404)
六、辩论比赛与辩手分工	(407)
【思考与训练】	(413)
主要参考书目	(416)
后记	(419)