



高等学校英语应用能力考试指导丛书

A 英语AB级 B 实训教程

主编 校捷素



航空工业出版社

高等学校英语应用能力考试指导丛书

英语 AB 级实训教程

主编 校捷素

航空工业出版社

北 京

内 容 提 要

本书介绍了 AB 级考试的相关内容和应试技巧, 全书共分为五个章节: 第一章为考试介绍和大纲要求; 第二章为题型解析和技巧点拨, 包括听力、词汇结构、阅读理解、翻译和应用写作五个专题的题型解析、应试技巧和真题再现; 第三章为词句语法拓展实训, 帮助学生复习和巩固相关知识、夯实基础、提高能力; 第四章为全真模拟实训, 提供了 10 套全真模拟综合实训题, 旨在提高学生实战经验; 第五章为英语 AB 级词汇汇编, 包括 3400 个基本词汇、300 个常用短语、400 个阅读高频难词和不规则动词表, 帮助学生巩固和记忆词汇。

本书可作为高职高专学生 AB 级考试的辅导用书, 也可作为英语爱好者的学习参考用书。

图书在版编目 (C I P) 数据

英语 AB 级实训教程 / 校捷素主编. — 北京: 航空工业出版社, 2014. 3

ISBN 978-7-5165-0449-9

I. ①英… II. ①校… III. ①英语水平考试—中国—自学参考资料 IV. ①H310. 42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 037592 号

英语 AB 级实训教程 Yingyu AB Ji Shixun Jiaocheng

航空工业出版社出版发行

(北京市朝阳区北苑 2 号院 100012)

发行部电话: 010-84934379 010-84936343

北京忠信印刷有限责任公司印刷

全国各地新华书店经售

2014 年 3 月第 1 版

2014 年 3 月第 1 次印刷

开本: 787×1092

1/16

印张: 21.5

字数: 484 千字

印数: 1—4000

定价: 35.00 元

编 者 的 话



高等学校英语应用能力考试（简称 PRETCO）是由国家教育部批准、在教育部高教司的指导下，依据《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》对高等职业技术学院学生的英语水平进行的测试。高等学校英语应用能力考试分 A、B 两级，主要考核考生在日常生活和涉外业务中的语言交际能力。

为了巩固和提高广大高职高专学生的英语综合水平，帮助大家系统地复习所学知识、更好地准备考试，我们严格遵循《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》，精心编写了这本《英语 AB 级实训教程》。

本书由在高职高专英语教学一线工作多年的教师参与编写，讲解部分和训练部分编排科学、语言知识点覆盖面广、针对性强，相信对学生备考 AB 级考试有很大帮助。

全书共分为五个章节：

第一章为考试介绍和大纲要求；

第二章为题型解析和技巧点拨，包括听力、词汇结构、阅读理解、翻译、应用写作五个专题的题型解析、应试技巧和真题再现；

第三章为词句语法拓展实训，帮助学生复习和巩固相关知识、夯实基础、提高能力；

第四章为全真模拟实训，提供了 10 套全真模拟综合实训题，旨在提高学生实战经验；

第五章为英语 AB 级词汇汇编，包括 3400 个基本词汇、300 个常用短语、400 个阅读高频难词和不规则动词表，帮助学生巩固和记忆词汇。

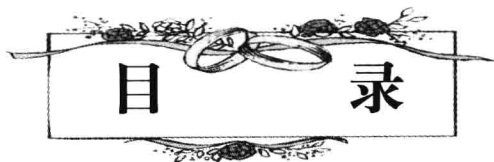
本书另附全真模拟实训部分的听力录音文件、听力原文及试题答案，读者可登录我们的网站（<http://www.bjjqe.com>）下载（无需注册）。

能力的真正提高没有任何秘诀，只有坚持不懈地努力。建议同学们每天坚持阅读英语，每周至少完成一套实训题，考前一个月最好每周坚持完成两套以上实训题，将自己的错题记录下来，加以改正并及时总结。只要坚持不懈，就能取得成功！I do believe!

本书由校捷素担任主编，朱晓燕、尚蕾、徐洁、张素新担任副主编。在编写过程中，我们参阅了大量同类著作，结合了近年考试真题，在此我们向这些专家、作者深表谢意。同时，鉴于编写水平和时间有限，书中疏漏之处在所难免，恳请读者批评指正，以便于我们再版时加以修订。

编 者

2014 年 2 月



第一章 考试介绍和大纲要求	1
第一节 考试介绍	1
第二节 大纲要求	4
第二章 题型解析和技巧点拨	9
第一节 听力理解	9
第二节 词汇与结构	22
第三节 阅读理解	39
第四节 翻译	51
第五节 应用写作	65
第三章 词句语法拓展实训	85
第一节 名词	85
第二节 代词	88
第三节 形容词和副词	96
第四节 介词	102
第五节 It 的用法	111
第六节 构词法	114
第七节 动词简介	118
第八节 助动词和情态动词	120
第九节 动词的时态、语态	126
第十节 非谓语动词	136
第十一节 动词常见用法	145
第十二节 主谓一致	151
第十三节 虚拟语气	155
第十四节 复合句	160
第十五节 倒装	174
第四章 全真模拟实训	178
Practical English Test for Colleges (Level A) Model Test One	178
Practical English Test for Colleges (Level A) Model Test Two	187
Practical English Test for Colleges (Level A) Model Test Three	195



Practical English Test for Colleges (Level A) Model Test Four.....	204
Practical English Test for Colleges (Level A) Model Test Five	212
Practical English Test for Colleges (Level B) Model Test One.....	222
Practical English Test for Colleges (Level B) Model Test Two	230
Practical English Test for Colleges (Level B) Model Test Three	239
Practical English Test for Colleges (Level B) Model Test Four.....	247
Practical English Test for Colleges (Level B) Model Test Five	255
高等学校英语应用能力考试 AB 级词汇汇编	264

第一章 考试介绍和大纲要求

第一节 考试介绍

一、高等学校英语应用能力考试简要介绍

高等学校英语应用能力考试是为反映和评价高等学校专科层次（即高等专科教育、高等职业技术教育和成人高等专科教育）修完英语课程的在校生英语应用能力而设立的标准化英语水平考试。参加“高等学校英语应用能力考试”取得 60 分以上（含 60 分）为考试成绩合格，将颁发盖有“高等学校英语应用能力考试委员会”印章的国家级合格证书。高等学校英语应用能力考试每年举行两次，一般在 6 月下旬和 12 月下旬举行。

二、高职高专教育英语课程教学基本要求

（一）适用对象

本教学要求适用于高职高专教育（即普通高等专科教育、高等职业教育和成人高等专科教育）非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识，认知英语单词要求 1000 个（较低要求）到 1600 个（标准要求），在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

（二）教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是：经过 180—220 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译能力，能借助词典阅读和翻译有关英语业务的资料，在涉外的日常交际和业务活动中能够进行简单地口头及书面交流，为今后进一步提高英语交际能力打下基础。

（三）教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大，本课程的教学要求分为 A、B 两级，实行分级指导。A 级是标准要求，B 级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到 A 级要求，入学水平较低的学生至少应达到 B 级要求。随着入学后英语水平的



不断提高, 学生均应达到 A 级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时, 同样重视培养学生的英语交际能力。通过本课程的学习, 学生应该达到下列要求:

1. 词汇方面

A 级: 认知 3400 个英语单词 (包括入学时要求掌握的 1600 个词) 以及由这些词构成的常用词组, 对其中 2000 个左右的单词能正确拼写, 英汉互译。学生还应结合专业学习英语, 认知 400 个专业英语词汇。

B 级: 认知 2500 个英语单词 (包括入学时要求掌握的 1000 个词) 以及由这些词构成的常用词组, 对其中 1500 个左右的单词能正确拼写, 英汉互译。

2. 语法方面

掌握基本的英语语法规则, 在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3. 听力方面

A 级: 能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢 (每分钟 120 词左右) 的英语对话和陈述, 理解要基本正确。

B 级: 能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢 (每分钟 110 词左右) 的英语简短对话和陈述, 理解要基本正确。

4. 口语方面

A 级: 能用英语进行一般的课堂交际, 并能在日常和涉外业务活动中进行简单地交流。

B 级: 掌握一般的课堂用语, 并能在日常涉外活动中进行简单地交流。

5. 阅读方面

A 级: 能阅读一般题材下中等难度的简短英文资料, 能正确理解。在阅读生词量不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度应不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、技术说明书、合同等, 能正确理解。

B 级: 能阅读一般题材下中等难度的简短英文资料, 能正确理解。在阅读生词量不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度应不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、产品说明等, 理解基本正确。

6. 写作方面

A 级: 能就一般性题材, 在 30 分钟内写出 80—100 词的命题作文; 能填写和模拟套写简短的英语应用文, 如填写表格与单证, 套写简历、通知、信函等, 要求词句基本正确、无重大语法错误、格式恰当、表达清楚。

B 级: 能运用所学词汇和语法写出简单的短文; 能用英语填写表格, 套写便函、简历等, 要求词句基本正确、无重大语法错误、格式基本恰当、表达清楚。

7. 翻译方面 (英译汉)

A 级: 能借助词典将一般题材下中等难度的英文材料和对外交往中的一般业务材料译成汉语, 要求理解正确、译文达意、格式恰当。在翻译生词量不超过总词数 5% 的实用文字材料时, 笔译速度应不低于每小时 250 个英语词。

B 级: 能借助词典将一般题材下中等偏下难度的英语材料译成汉语, 要求理解正确、



译文达意。

(四) 交际范围表

一、制定本表的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容,培养其具有初步的语言交际能力。

二、本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。

三、标*号者为 A 级要求。

	听、说	读、译	写
日常 交际	1. 课堂交流 2. 日常交际: 介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路; 天气、学习、爱好、饮食、健康等。	阅读与翻译一般题材的文字材料, 如: 科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。	日常题材的短文
业务 交际	1. 一般涉外活动 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 1) 面试 2) 介绍公司/工厂: 历史、现状 *3) 介绍产品: 类型、性能、规格、市场等 *4) 业务洽谈: 合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 *5) 主持业务交流会议	1. 业务信函、传真、电子邮件 2. 广告 3. 产品与厂家介绍 4. 维护及使用说明 *5. 本专业书籍的前言、序言和正文节选 *6. 科技文摘 *7. 技术专利 *8. 招、投标书 *9. 合同、意向书 *10. 国际商务、进出口及保险等单证	1. 表格填写 1) 个人资料表单 *2) 业务表单 2. 模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函 *5) 简短业务信函 *6) 简短传真和电子邮件 *7) 简短广告 *8) 简短产品与厂家介绍 *9) 简短产品维护及使用说明 *10) 合同

(五) 语言技能要求

下面列出了英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

1. 听的技能

- 1) 理解所听材料的主旨或要点
- 2) 理解具体信息
- 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
- 4) 推断所听材料的含义

2. 说的技能

- 1) 模拟或套用常用口头交际句型, 就日常生活和有关业务提出问题或给出简短回答
- 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施



3. 阅读技能

- 1) 理解文章的主旨或要点
- 2) 理解文章中的具体信息
- 3) 根据上下文推断生词意思
- 4) 根据上下文作出简单地判断和推理
- 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
- 6) 就文章内容作出结论
- 7) 快速查找有关信息

4. 翻译（英译汉）技能

- 1) 正确翻译一般语句，基本符合汉语习惯
- 2) 正确掌握被动句式的译法
- 3) 正确掌握倍数的译法
- 4) 正确掌握定语从句的译法
- 5) 正确掌握长句的译法

5. 写的技能

- 1) 正确使用所学的词、词组和句型
- 2) 语法及标点使用正确，句子结构完整
- 3) 句子意思清楚，符合逻辑顺序
- 4) 注意连贯性，正确使用连接手段：如 first、second 等
- 5) 正确套用或使用常见的应用文格式

（六）测试

语言测试在考核英语知识的同时，应着重考核学生语言的实际运用能力，要做到科学、公平和规范。完成《高职高专教育英语课程教学基本要求》规定的教学任务后，采用“高等学校英语应用能力考试国家级试题库”中的命题进行检测，检测分 A、B 两级（含笔试和口试）。

第二节 大纲要求

一、高等学校英语应用能力考试大纲总述

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才，其英语教学应贯彻“实用为主，够用为度”的方针：既要培养学生具备必要的英语语言基础知识，也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为了检验高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考



试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》（简称《基本要求》）为依据，既测试语言知识也测试语言技能，既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状，《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求，本考试也相对应地分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》规定的全部内容的学生可参加 A 级考试；修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试，测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中，待时机成熟时实施。客观性试题有信度较高、覆盖面广的优点，而主观性试题有利于提高测试的效度，能更好地检测考生运用语言的能力，为此本考试采用主客观题混合题型，以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分，满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格；85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者颁发“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

二、高等学校英语应用能力考试大纲（A 级）

（一）考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

（二）考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能，使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力，其性质是教学水平考试。

（三）考试方式与内容

考试方式为笔试，包括五个部分：听力理解、语法结构、阅读理解、翻译（英译汉）和写作（或汉译英）。考试范围为《基本要求》对 A 级所规定的全部内容。

第一部分：听力理解（Listening Comprehension）

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3400 词的范围，交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分：语法结构（Structure）

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。



本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分：阅读理解（Reading Comprehension）

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料（文化、社会、常识、科普、经贸、人物等）和应用性文字，不包括诗歌、小说、散文等文学性材料，其内容能为各专业学生所理解。其中，实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3400 词的范围；除一般性文章外，阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围，如：函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能：

1. 了解语篇和段落的主旨和大意。
2. 掌握语篇中的事实和主要情节。
3. 理解语篇上下文的逻辑关系。
4. 对句子和段落进行推理。
5. 了解作者的目的、态度和观点。
6. 根据上下文正确理解生词的意思。
7. 了解语篇的结论。
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉（Translation——English to Chinese）

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占 50%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英（Writing/Translation——Chinese to English）

测试考生套写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表：

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1-15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16-35	句法结构、语法、词形变化	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36-60	语篇，包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61-65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/ 汉译英		应用性文字（摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等）翻译。	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟



三、高等学校英语应用能力考试大纲（B 级）

（一）考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

（二）考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力，其性质是教学——水平考试。

（三）考试方式与内容

考试方式为笔试，包括五个部分：听力理解、语汇用法和语法结构、阅读理解、翻译（英译汉）和写作（或汉译英）。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分：听力理解（Listening Comprehensive）

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2500 词的范围，交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听力的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分：词汇用法和语法结构（Vocabulary and Structure）

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级（2500 词）和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分：阅读理解（Reading Comprehension）

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料（科普、文化、社会、常识、经贸、人物等）为主，也包括简单的应用性文字，不包括诗歌、小说、散文等文学性材料，其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级中 2500 词的范围；阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级所规定的读译范围，如：便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

主要测试以下阅读技能：

1. 了解语篇和段落的主旨和大意。



2. 掌握语篇中的事实和主要情节。
3. 理解语篇上下文的逻辑关系。
4. 了解作者的目的、态度和观点。
5. 根据上下文正确理解生词的意思。
6. 了解语篇的结论。
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉（Translation——English to Chinese）

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容（约占 60%）和实用性内容（各约占 40%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级（2500 词）的范围。本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英（Writing/Translation——Chinese to English）

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表：

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1-15	问话、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	语法结构	16-35	词汇用法、句法结构、词形变化	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36-60	语篇, 包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61-65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/ 汉译英		应用性文字（便条、通知、简短信函、简历表、申请书等）	套写、书写、或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

第二章 题型解析和技巧点拨

第一节 听力理解

高等学校英语应用能力考试 A 级和 B 级考试的第一部分是听力，是测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。

A 级听力的题型为选择题、填空题或简答题，共分为三个部分：Section A (Dialogues)，Section B (Conversations) 以及 Section C (Passages)。其中 Section A 由五组对话组成，每组对话一般是由一男一女各读一句，然后就对话内容提出问题，每个对话和问题各读两遍；Section B 由两段较长的会话组成，每篇会话后有两到三个问题，两篇一共五题。会话和问题读两遍，问题会在会话结束后提出，不出现在试卷上。Section C 由约 120—150 词的短文和五道题目构成。问题在对话结束后提出，问题既由录音播出，又同时出现在试卷上，考试题型为填空或简答，要求每题填写的内容不超过三个单词。共读三遍。共计 15 小题，占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

B 级听力的题型为选择题和填空题，共分为三个部分：Section A (Questions)，Section B (Short Dialogues) 以及 Section C (Spot Dictation)。其中 Section A 共有五个问题，每个问题读两遍，要求考生从四个选项中选出正确的答案；Section B 由五组对话组成，每组对话一般是由一男一女各读一句，然后就对话内容提出问题，每个对话和问题各读两遍；Section C 由约 120 词左右的短文构成。其中有五个空格，每个空格要求填入一个单词或短语；短文共读三遍，第一遍朗读没有停顿，第二遍在空格后有停顿。要求根据所听内容填空，第三遍要求完整地听全文，边听边检查所听内容。共计 15 小题，占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

以下我们将 AB 级听力部分分为四个难度档次展开。

第一档难度	较易	听力材料只有一句话，且是疑问句，要求考生针对疑问句作答。	B 级 Section A
第二档难度	一般	听力材料以两句话即对话形式出现，针对对话的内容提出一个问题，要求考生作答。	B 级 Section B
			A 级 Section A
第三档难度	中等	听力材料以一小段谈话的形式出现，针对谈话提出两个或三个问题，要求考生作答。	A 级 Section B
第四档难度	较难	听力材料以短文形式出现，短文有五处空白，要求考生在听录音的过程中完成填空。	B 级 Section C
			A 级 Section C



一、第一档难度：B 级 Section A

听力材料以一句话形式出现，要求考生听完句子后直接从选项中选出一个正确答案。

（一）一般疑问句考点

1. 考查要点

问题特征：通常情况下，一般疑问句的开头是由“助动词+主语”的形式构成。B 级听力 Section A 中常见的“助动词+主语”的形式有以下几种：

- (1) Are you ... ; Is he/she ... 通常用来确定某人的身份。
- (2) Did you ... ; Do you ... ; Will you ... 通常用来询问是否做过/经常做/将要做某事。
- (3) Have you ... /Had you ... 通常用来询问是否已经做过某事。
- (4) Is this/that ... 通常用来询问状况。

选项特征：通常情况下，ABCD 四个选项中必有一个是 Yes 或 No 开头的答语，我们只需要抓住这个特征即可轻松作答。当然出题人为了增加难度，有时也会同时出现两个选项都有 Yes 或 No 的情况，错误选项会用错误的助动词来迷惑考生，考生只需要对 Yes 或 No 后的助动词进行辨析即可作答。

2. 解题技巧

考生务必要提前熟悉一般疑问句的问答形式，这样，只要重点听句子的前两三个词，就可以判断听到的是否为一般疑问句。例如，我们听到“Are you...”这两个词，就可以判断是一般疑问句了，直接去选项中找答案即可。通常情况下，一般疑问句用 Yes 或 No 来回答。需要注意的是，有些一般疑问句直接回答详细的内容，无需再进行是非判断。而一些完成时态的一般疑问句的否定回答有时只用简单的答语即可。

3. 真题解析

例 1：Q: Excuse me, are you Mr. Brown from London?

- A. No, you can't. B. Please don't. C. Yes, I am. D. Fine, thanks.

【解析】本题是典型的“Are you 开头+人”的一般疑问句，考察人物身份。对“Are you+人”的回答，肯定为 Yes, I am, 否定为 No, I am not. 因此 C 为正确答案。

例 2：Q: Have you ever been to the United States?

- A. No problem. B. Many times. C. I don't know. D. My pleasure.

【解析】本题是“Have you ... +做某事”的一般疑问句，提问是否已经去过美国了。选项 B. Many times 许多次，为正确答案。

（二）提出请求

1. 考查要点

问题特征：在表示请求的交际用语中，句子最开头一定是由表示请求的情态动词开头的。这类表示请求的情态动词有：would、could、may、might、can、shall 等。



选项特征：正确的选项其实就是这类交际用语的回答。一般有两种形式：

(1) 允许对方请求的答语：

Yes/Sure/Certainly.	可以。
Yes, please do.	请吧。
Of course, you may.	当然可以。
All right.	行。
I'd love to./I'll be glad to.	我乐意。
No problem.	没问题。
With pleasure.	非常乐意。

(2) 不同意对方请求的答语：

I'm sorry, but ...	很抱歉，但……
No, I'm afraid not.	不，恐怕不行。

2. 解题技巧

在听力过程中，如果听到第一个词是表示请求的情态动词，就可以初步断定这个句子是一个请求。然后再根据请求的具体内容，选出相应的答案即可。顺利作答的前提是，一是要对表示请求的情态动词很敏感，二是熟悉允许他人请求和拒绝他人请求的答语。

3. 真题解析

例 1：Q: Miss Green, would you please write your name here?

- A. Don't mention it. B. Not at all. C. It's lovely. D. All right.

【解析】本题是由 would you please 开头的典型的表示请求的句子。纵观四个选项，只有 D 选项 All right 是回应请求的肯定回答，因此 D 为正确答案。

例 2：Q: Shall I meet you at your office Friday morning?

- A. Hurry up. B. Take it easy. C. Mind your steps. D. No problem.

【解析】本题是由 Shall 开头的表示建议请求的句子。我可以在周五上午去你办公室吗？肯定回答可以是 D 选项，No problem. 没问题。因此，D 为正确答案。

(三) 询问时间

1. 考查要点

问题特征：此类问题属于特殊疑问句类，对时间提问可以用特殊疑问词:when/what time/how long.

选项特征：四个选项之中必有一个是表示时间的。当然为了增加难度，出题人会令个别题中含有两个时间，一个是时间点，一个是时间段，此时要注意问题是对时间点提问还是对时间段提问。

2. 解题技巧

此类题较简单。当听到问题中有针对时间进行提问的特殊疑问词时，我们可以果断地去寻找选项中的时间。难点是在特殊疑问词 How long 出现的时候，通常是对一个时间段进行提问，而选项中可能还会有一个混淆视听的时间点选项，但只要足够细心这并不构成