

严格依据

人力资源和社会保障部

最新考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

Internet 应用

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

100% 真题, 通关必备



题库版智能学习光盘

■ 考点视频精讲

489分钟的名师授课视频, 全程演示操作过程, 精讲考试重点

■ 真考模拟系统

考试界面、考试流程、评分机制与真实考试环境完全一致

■ 超大题库

480道真题与模拟试题, 独家提供真题题库新增的长难题, 考点命中率100%

■ 动画示范操作

解题过程可随时查看动画演示操作, 专业辅导老师就在您身边

■ 疑难题目反复做

难题、错题可自动收集, 集中攻克难关, 复习效率提高100%

■ 上机操作要点速查手册

考点荟萃, 记忆锦囊, 您可随时打印随身携带



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

严格依据

人力资源和社会保障部

最新考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

Internet 应用

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

Internet应用 / 全国专业技术人员计算机应用能力
考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社,
2014.2

(全国职称计算机考试标准教材与专用题库)

ISBN 978-7-115-34414-4

I. ①I… II. ①全… III. ①互联网络—职称—资格
考试—习题集 IV. ①TP393.4-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第009916号

内 容 提 要

本书以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

本书共10章。第0章在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试重点内容及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第1章~第9章严格按照“Internet应用”科目的考试大纲对考点逐一讲解,各考点按照“考点分析+考点破解+真题演练”的结构进行讲解,每章最后提供“过关精练”题目,供考生上机自测练习或进行模拟测试。

本书配套光盘不仅提供上机考试仿真环境及12套同源真题(共480道题),还提供应试指南、考点串讲、同步练习、试题精解、疑难题库和书中素材等内容。

本书适合报考全国职称计算机考试“Internet应用”科目的考生用于全面复习备考,也可作为大、中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班的教材。

◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 程彦红 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 21

2014年2月第1版

字数: 490千字

2014年2月河北第1次印刷

定价: 49.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

■ ■ 编 委 会 ■ ■

肖 庆	李秋菊	黄晓宇	李 凤	熊 春
蔡长兵	牟春花	蔡 颀	张 倩	耿跃鹰
张红玲	高志清	刘 洋	丘青云	谢理洋

前言

► 编写初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

本书面向“Internet 应用”科目，是为基础较弱，不但对考试内容缺乏了解，而且对考试形式及考试环境完全陌生，需要全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“Internet 应用”科目考试大纲要求的考点进行逐一详尽讲解，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，而且在节末和章末对考点进行归纳总结，为考生安排精选试题进行练习，使考生一书在手，即可进行全方位学习与练习。

► 本书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的知识点，并在各章的“本章考点”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”、“熟悉”和“了解”不同要求进行了归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 讲解浅显易懂、易于操作，让初学者一学就会

本书结合新手学习 Internet 的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂。操作步骤明确、一步一图，并通过在图中配上操作提示的方式，帮助考生通过读图就能掌握操作方法。此外，书中还提供“考场点拨”、“多学一招”和“误区提醒”3 个小栏目，帮助刚刚接触 Internet 的考生轻松上手。

3. 考点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，掌握得也并不全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中一种方法。因此本书在对考点进行讲解时通过方法 1、方法 2……的方式总结出各种操作方法，对一些重点和难点还会结合历年真题或模拟题举例介绍，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

4. 丰富的试题，详尽的解析，考生可反复练习

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，并在每个考点后面提供了大量的真题或仿真试题进行演练。这些试题不仅覆盖了所讲考点，还着重体现了同一考点的不同考查方式以及多种答题方法，并给出详细的解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习。另外，每章最后还提供了大量的过关练习题，考生可以通过练习巩固所学知识点，并进

一步掌握考试重点，举一反三地解答其他类似考题。

5. 专业的命题与答题分析，为考生指点迷津

每个考点中的“考点分析”板块介绍了命题规律、命题方式和答题要点，同时在某些试题讲解中又从考生的答题角度介绍了在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等，使考生不但能熟悉考题形式，而且能掌握正确的答题方法。

6. 配套仿真考试光盘，帮助考生熟悉考试环境，做到心中有数

本书的配套光盘中提供仿真考试系统，帮助考生提前熟悉上机考试环境及方式，并提供 12 套共 480 道同源真题及其试题精解演示，可供考生模拟演练，帮助考生获知答题思路及其具体操作方法，进一步突破复习难点，取得事半功倍的学习效果。

► 如何使用本书 ◀

◆充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第0章的“考纲分析与应试策略”，充分了解哪些是要考的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。

◆抓住考试重点，有的放矢。书中的试题都是精心设计的，但需注意考试是随机抽题的，而考题的要求也是千变万化的，只是考查的重点与方式基本不变。因而考生应注意对各考点与考查方式进行归纳总结，抓住考查重点，掌握其操作要领，以不变应万变。建议将考点与各软件的主菜单对应起来学习，以便在考试时快速找准操作命令。

◆善用配套光盘，勤于练习。考生除了练习书中的试题外，还应通过配套光盘所提供的仿真考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中，编者一直精益求精，但由于水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编 者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或者在光盘的根目录下双击“autorun.exe”文件图标，均可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”、“应试指南”、“考点串讲”、“同步练习”、“试题精解”、“疑难题库”、“仿真考试”以及“退出光盘”8个选项卡和一个“超值赠送”图标。

单击“超值赠送”图标，将打开“上机操作要点记忆锦囊”窗口，在其中可以查看各个考点的上机操作要点，如图1所示。

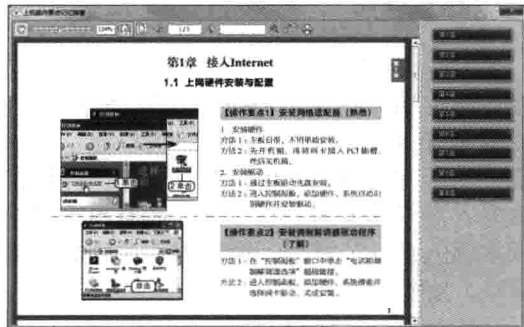


图1 “上机操作要点记忆锦囊”窗口

单击某个选项卡，即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要介绍全国职称计算机考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容，单击右侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图2所示。

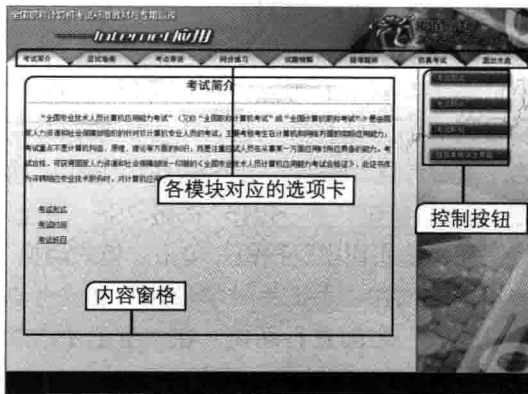


图2 “考试简介”模块

2. “应试指南”模块

该模块主要介绍如何使用本光盘中的全国职称计算机考试系统。单击其右侧窗格中的按钮，即可查看相应的内容，如图3所示。

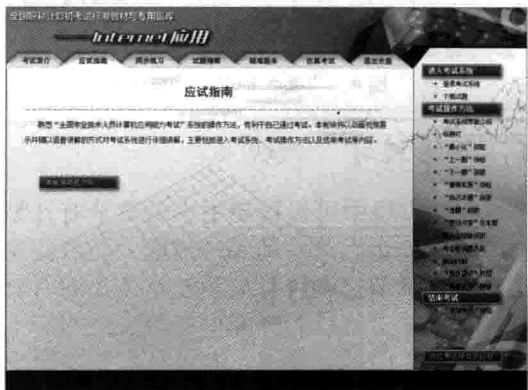


图3 “应试指南”模块

3. “考点串讲” 模块

在考点串讲这个模块中结合全国职称计算机考试的大纲，对所有考点分章节进行了系统化讲解。考生通过本模块的学习，可以掌握所有考点的基本操作。

进入该模块后的界面如图 4 所示，单击窗口右侧某章节的考点，将在窗口左侧播放所选考点的详解视频。窗口下方的按钮分别为“上一考点”按钮、“上一操作”按钮、“暂停/播放”按钮、“下一操作”按钮、“下一考点”按钮和“模式切换”按钮。单击“模式切换”按钮，可以在“手把手教学模式”和“考点精讲模式”之间进行切换。在“手把手教学模式”中可以边听讲解边操作，快速掌握考点。



图 4 “考点串讲” 模块

4. “同步练习” 模块

在该模块中可以按照书中的章节有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目，再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求，并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道该怎样操作，可以在右侧窗格的下方单击“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息，也可以单击“看看本题完整解答”按钮观看本题的完整操作演示。

如果遇到疑难题目，想要反复练习，可以单击“添加到疑难题库”按钮，将该题添加到疑难题库中。若要返回“同步练习”的主界面，可以单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮，如图 5 所示。

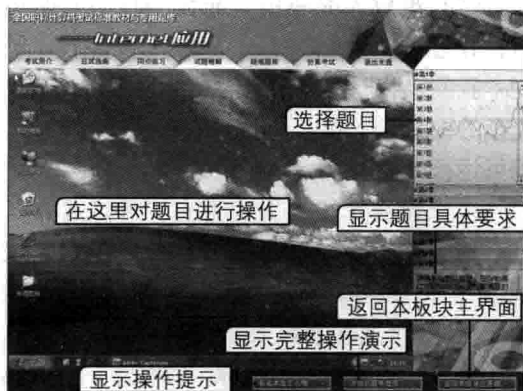


图 5 “同步练习” 模块

5. “试题精解” 模块

该模块以视频演示的方式，展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右侧窗格中单击章节标题，可以显示该章节下的所有题目；再单击题目名称，即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮，即可观看该题的解答演示，如图 6 所示。



图 6 “试题精解” 模块

6. “疑难题库” 模块

在“同步练习”、“试题精解”和“仿真考试”这3个模块中进行练习时,可将其中总是难或做错了的题目添加到“疑难题库”模块中,以便在该模块中反复练习,如图7所示。单击“清空疑难题库”按钮,可以清除疑难题库中的所有题目;单击“移除该题”按钮,可以将当前题目从疑难题库中移除。



图7 “疑难题库” 模块

7. “仿真考试” 模块

该模块提供了12套共480道试题供读者进行模拟考试,其主界面如图8所示。在右侧窗格中,可以通过“第1套题”~“第12套题”按钮选择相应的试题,也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

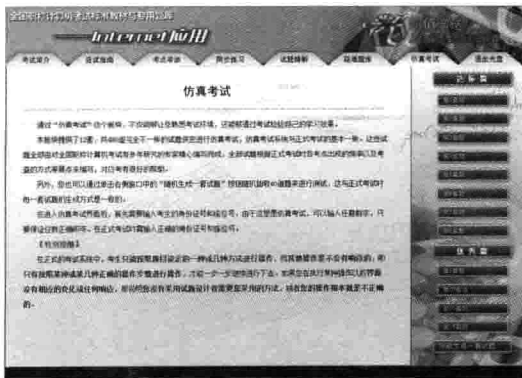


图8 “仿真考试” 模块

(1) 在图8所示的右侧窗格中单击的任一按钮后即可进入登录界面,在此输入考生的座位号(2位数字)和身份证号(模拟考试时可以输入15位数字或18位数字),如图9所示。

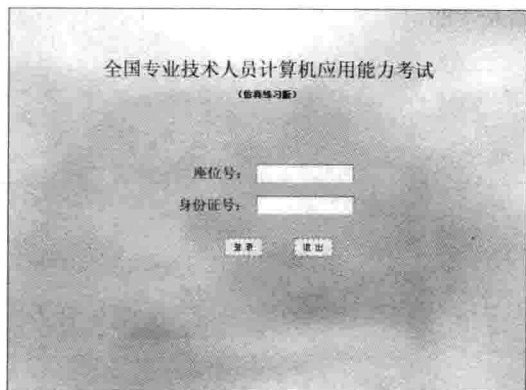


图9 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入操作提示界面,此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息,并等待进入考试界面,如图10所示。

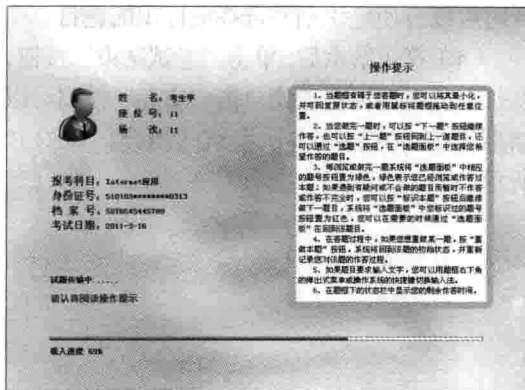


图10 操作提示界面

(3) 进入考试界面后,可以看到右下角有一个对话框,如图11所示。该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”,单击“上一题”和“下一题”按钮,可以跳转题目。单击“重做本题”按钮,可以重

做该题。单击“标识本题”按钮，可以对当前题目进行标识。单击“选题”按钮，可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。如果要选择输入法，可以单击右下角的 CN 按钮，在弹出的下拉菜单中选择所需的输入法即可。



图 11 考试界面

说明：单击“选题”按钮后，在打开的对话框中，被“标识”过的题目号将以红色呈现，此时可以方便地识别并选择被标识的题目。

(4) 答题结束后，单击“考试结束”按钮，在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试，并显示本次考试的得分，如图 12 所示。



图 12 考试结束界面

其中以绿色显示做对了的题目，以红色显示做错了的题目，单击相应的题号，可以直接观看该题目的操作演示。单击“返回重做”按钮，可以返回考试界面重新解答做错的题目。单击“查看错题演示”按钮，将打开“错题演示”模块，在其中可以观看做错的题目的完整解答演示。单击“添加错题到疑难题库”按钮，可以将所有做错的题目全部添加到疑难题库中。单击“返回主界面”按钮，可以直接返回光盘主界面。

8. “退出光盘” 模块

在图 2 所示的光盘主界面中单击“退出光盘”选项卡，将直接退出光盘系统。

目 录

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

- 0.1 考试介绍 1
 - 0.1.1 考试形式 1
 - 0.1.2 考试时间 1
 - 0.1.3 考试科目 1
- 0.2 考试内容 2
- 0.3 复习方法 4
 - 0.3.1 熟悉考试形式 4
 - 0.3.2 全面细致复习,注重上机操作 ... 5
 - 0.3.3 归纳整理,适当记忆 5
 - 0.3.4 战略上藐视,战术上重视 5
- 0.4 应试经验与技巧 6
 - 0.4.1 考试细节先知晓 6
 - 0.4.2 做题方法技巧多 7
 - 0.4.3 操作注意事项 8

第1章 ▶ 接入 Internet ◀

- 1.1 上网硬件安装与配置 9
 - 考点1 安装网络适配器 9
 - 考点2 安装调制解调器驱动程序 ... 10
 - 考点3 设置调制解调器 14
- 1.2 建立与断开拨号连接 16
 - 考点4 创建拨号连接的方法 16
 - 考点5 设置拨号连接属性 19
 - 考点6 启动与断开拨号连接 24
- 1.3 设置TCP/IP 27
 - 考点7 安装TCP/IP 27
 - 考点8 设置TCP/IP属性 27
 - 考点9 DHCP的设置 31
 - 考点10 DNS服务器的设置 31
- 1.4 过关精练 33

第2章 ▶ IE浏览器的使用 ◀

- 2.1 使用浏览器浏览网页 34
 - 考点1 启动和认识IE浏览器界面 ... 34
 - 考点2 IE浏览器的浏览方法 38
 - 考点3 查看用不同语言编写的网页 ... 42
 - 考点4 保存、打印网页和图片 44
- 2.2 收藏网页 54
 - 考点5 收藏夹的使用 54
 - 考点6 收藏夹的整理 57
 - 考点7 导入与导出收藏夹 60
- 2.3 搜索网上资源 63
 - 考点8 搜索资源 63
 - 考点9 使用“百度”搜索引擎 65
- 2.4 设置IE浏览器 66
 - 考点10 IE浏览器的基本选项 66
 - 考点11 历史记录の設定 69
 - 考点12 利用IE浏览器使用
FTP服务器 69
- 2.5 设置Internet选项 72
 - 考点13 不同站点安全等级 72
 - 考点14 分级审查程序 75
 - 考点15 设置Internet程序 76
- 2.6 设置IE浏览器的外观 77
 - 考点16 设置工具栏的外观 76
 - 考点17 设置网页字体和背景颜色 ... 78
 - 考点18 加快网页的显示速度 81
- 2.7 过关精练 82

第3章 ▶ 收发电子邮件 ◀

- 3.1 启动和设置Outlook Express 85
 - 考点1 启动Outlook Express 85
 - 考点2 改变Outlook Express

窗口布局	87
考点3 设置电子邮件预览窗格	88
考点4 设置邮件视图的显示方式	89
3.2 添加和管理邮件账号	92
考点5 添加邮件账号	92
考点6 设置邮件账号属性	95
3.3 撰写和发送电子邮件	99
考点7 撰写新邮件	99
考点8 发送新邮件	103
考点9 为电子邮件添加附件	104
考点10 制作HTML邮件	105
3.4 接收电子邮件及后续操作	111
考点11 接收电子邮件	111
考点12 阅读电子邮件	113
考点13 保存电子邮件	114
考点14 答复和转发电子邮件	117
3.5 管理与维护电子邮件	121
考点15 管理电子邮件	121
考点16 查找电子邮件	125
考点17 管理邮件文件夹	125
考点18 设置与更改邮件规则	127
3.6 使用通讯簿	131
考点19 添加联系人和组	131
考点20 导入与导出通讯簿	136
考点21 查找联系人	138
3.7 设置Outlook Express选项	140
考点22 设置常规选项	140
考点23 设置阅读邮件选项	141
考点24 设置回执邮件选项	142
考点25 设置发送邮件选项	143
考点26 设置撰写邮件选项	145
考点27 设置维护邮件选项	146
考点28 设置邮件安全选项	147
考点29 设置拼写检查选项	148
3.8 过关精练	150

第4章 ▶ 上传与下载文件 ◀

4.1 FTP基础知识	151
考点1 FTP的概念	151

考点2 FTP的常用术语	152
4.2 设置FTP客户端软件	153
考点3 启动和退出CuteFTP	153
考点4 简单设置菜单选项	154
考点5 设置常用相关属性	159
4.3 管理FTP站点	164
考点6 添加FTP站点	164
考点7 删除FTP站点	168
考点8 修改FTP站点的属性	169
考点9 连接和断开FTP站点	171
4.4 上传和下载文件和文件夹	174
考点10 直接上传文件或文件夹	174
考点11 将文件添加到“传输队列”	175
考点12 使用CuteFTP下载文件	178
考点13 使用FTP下载网上资源	179
4.5 管理文件和文件夹	181
考点14 管理文件	181
考点15 管理文件夹	185
4.6 过关精练	187

第5章 ▶ MSN 即时通信工具的使用 ◀

5.1 下载、安装与注册MSN	188
考点1 下载MSN	188
考点2 安装MSN	189
考点3 成为合法的MSN用户	190
5.2 使用MSN进行通信	196
考点4 查找与添加联系人	196
考点5 利用MSN进行信息传递	198
考点6 使用语音进行聊天 及相关设置	203
考点7 使用视频进行聊天 及相关设置	205
考点8 利用MSN传送文件和邮件	207
考点9 共享应用程序	210
5.3 设置MSN	213
考点10 设置用户状态	213
考点11 收发消息相关设置	214
考点12 设置隐私选项	216
考点13 MSN其余参数设置	216

5.4 过关练习	218	考点3 在线查杀	270
第6章 ▶ 局域网的应用 ◀		考点4 设置定时查杀	271
6.1 共享网络资源	219	考点5 设置屏保查杀	272
考点1 使用网络共享资源	219	8.2 使用金山毒霸软件预防病毒	274
考点2 访问共享文件夹	223	考点6 使用文件实时防毒	274
考点3 设置共享文件夹共享权限	225	考点7 使用高级防御	277
考点4 本地权限的作用和设置	226	考点8 使用邮件监控	278
考点5 设置和使用网络驱动器	229	考点9 使用垃圾邮件过滤	280
考点6 查找网上计算机 和共享文件资源	231	考点10 使用网页防挂马	282
6.2 共享网络打印机	234	考点11 使用嵌入式防毒	283
考点7 添加网络打印机	234	考点12 设置隐私保护	284
考点8 设置网络打印机	236	8.3 金山毒霸软件中工具软件的使用	286
考点9 使用网络打印机	238	考点13 使用日志查看器	286
6.3 管理局域网中的用户	239	考点14 创建应急U盘	287
考点10 创建与管理用户账号	239	考点15 使用病毒隔离系统	288
考点11 创建与管理用户组	245	考点16 使用可疑文件扫描	289
6.4 过关精练	247	8.4 升级金山毒霸软件	290
第7章 ▶ Windows 安全设置 ◀		考点17 快速升级	290
7.1 Windows防火墙	248	考点18 自定义升级	291
考点1 启用Windows防火墙	248	考点19 设置升级	293
考点2 关闭Windows防火墙	250	8.5 使用金山清理专家	294
考点3 允许程序通过Windows 防火墙	250	考点20 启动金山清理专家	294
考点4 使用安全日志	254	考点21 使用健康指数	295
7.2 Windows自动更新	255	考点22 使用恶意软件查杀	296
考点5 设置Windows自动更新	255	考点23 使用漏洞修补	296
考点6 手动更新系统	257	考点24 使用在线系统诊断	297
7.3 密码策略和账户锁定策略	259	考点25 使用网页安全防护	297
考点7 设置密码策略	259	考点26 使用安全百宝箱	298
考点8 设置账户锁定策略	262	8.6 过关精练	301
7.4 过关精练	264	第9章 ▶ 使用金山网镖 2008 防火墙 ◀	
第8章 ▶ 使用杀毒软件 ◀		9.1 使用金山毒霸软件查杀病毒	303
8.1 使用金山毒霸软件查杀病毒	265	考点1 启动金山网镖防火墙	303
考点1 手动查杀及其设置	265	考点2 查看系统安全状态	305
考点2 右键查杀	269	考点3 设置在线升级	306
		9.2 查看监控状态	307
		考点4 设置安全级别	307
		考点5 开启及使用自定义IP编辑器	308
		9.3 设置与使用应用程序规则	310

考点6	使用弹出气泡窗口	310	考点14	结束可疑进程	317
考点7	查看应用程序权限	311	9.5	综合设置	318
考点8	更改应用程序规则	312	考点15	使用常规设置	318
考点9	添加规则列表	313	考点16	设置木马防火墙	319
考点10	删除规则列表	314	考点17	设置区域安全级别	320
考点11	清空规则列表	315	考点18	设置端口过滤	321
9.4	网络状态	316	9.6	过关精练	322
考点12	查看当前网络活动状态 列表	316			
考点13	打开程序所在目录	317			

第 0 章 · 考纲分析与应试策略 ·

0.1 考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考查考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理和理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格后，可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为评聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式，由 40 道上机操作题构成，每科考试时间为 50 分钟。

在考试过程中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求以及是否符合操作规范，进而测评出应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的考试时间，各省市的考试时间由相应的人事部门确定，一般一年有多次考试的机会，报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试中如果未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过考试。

0.1.3 考试科目

自 2013 年 3 月 1 日起，该考试新增了“红旗 Linux Desktop 6.0 操作系统”、“Word 2007 中文字处理”、“Excel 2007 中文电子表格”和“PowerPoint 2007 中文演示文稿”4 个考试科目（模块）。增加科目（模块）后，可以报考的科目由原 22 个调整为 26 个，其详细情况可参考随书光盘的“考试简介”板块。

报考时选择自己最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目有利于顺利通过考试，尽量避免选择那些平时不用甚至都没有听说过的模块。如 Windows XP 和 Word 是我们平常工作和生活中接触较多的软件。而 PowerPoint 又与 Word 有一定相关性，很多基本操作方法都相同或相似。

如果对这些软件都接触较少，基本上没

怎么用过,那可选择难度相对简单的科目报考。Word 2003、PowerPoint 2003、Internet、Windows XP、Excel 2003 这 5 个科目报考人数

最多,也是最容易通过的科目,这几个科目学习及考试难度按上述排列顺序依次递增,报考时可供参考。

0.2 考试内容

“Internet 应用”(新大纲)考试要求的内容如下。

1. Internet 接入方式

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ TCP/IP 的安装过程、TCP/IP 的属性设置;
- ◆ 创建拨号连接的方法;
- ◆ 设置拨号连接属性、启动拨号连接;
- ◆ DHCP 的设置, DNS 服务的设置方法。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 调制解调器的设置和网络适配器的安装步骤。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 调制解调器驱动程序的安装过程。

2. 局域网应用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ 能在局域网上熟练使用网络共享的资源,熟练掌握访问共享文件夹的方法;
- ◆ 共享文件夹共享权限和本地权限的作用和设置方法;
- ◆ 查找网上计算机和共享文件资源;
- ◆ 网络打印机的安装、设置和使用。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 网络驱动器的设置和使用。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 用户与组的管理,主要指用户账号和组的创建与管理。

3. IE 浏览器的使用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ IE 浏览器浏览、查询和检索的方法;
- ◆ 在当前页查找信息的方法;
- ◆ 保存、打印指定的网页和图片;
- ◆ 设置 IE 浏览器的常规选项;
- ◆ 收藏夹的使用与整理方法;
- ◆ 历史记录の設定;
- ◆ Internet 选项中连接的设置;
- ◆ 利用 Google 和百度搜索引擎、地址栏等搜索网上资源的方法。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ Web 页的超媒体结构,统一资源定位器 URL;
- ◆ 会查看用不同语言编写的网页。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 利用 IE 浏览器使用 FTP 资源的方法;
- ◆ IE 中 Internet 选项中的不同站点安全等级、分级审查程序和 Internet 程序的设置;
- ◆ Internet 高级选项的设置;
- ◆ 收藏夹的导入和导出;
- ◆ 如何更改工具栏的外观、网页的字体与背景颜色和如何加快网页的显示速度等有关设置和配置。

4. 电子邮件收发管理软件的使用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ Outlook Express 的启动方法;
- ◆ Outlook Express 常规选项的设置,阅读、

撰写和发送等选项的设置；

- ◆ 电子邮件账号管理；
- ◆ 运用邮件规则对邮件进行管理；
- ◆ 电子邮件的导入与导出；
- ◆ 接收、查看和保存电子邮件，撰写和发送新邮件，为电子邮件添加附件和签名，答复电子邮件以及对邮件进行复制、移动、删除、恢复和邮件文件夹的管理；
- ◆ 使用通讯簿添加联系人和组的方法等。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 改变 Outlook Express 窗口布局；
- ◆ 电子邮件的转发和群发；
- ◆ 草稿的保存和续写；
- ◆ 邮件文字大小与编码的设置；
- ◆ 从通讯簿中选择收件人的方法；
- ◆ 对邮件的安全和拼写检查等选项的设置；
- ◆ HTML 邮件的制作方法。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 如何设置电子邮件的预览窗格和邮件视图的显示方式；
- ◆ Outlook Express 回执选项和维护选项的设置方法；
- ◆ 通讯簿的导入和导出；
- ◆ 电子邮件和联系人的查找。

5. FTP 客户端软件的使用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ FTP 协议的概念和文件传输中用到的常用术语；
- ◆ 使用 FTP 客户端软件上传和下载文件及文件夹；
- ◆ 管理本机和 FTP 站点上的文件和文件夹；
- ◆ FTP 客户端软件中工具栏和快速连接栏的设置与使用。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 连接和断开 FTP 站点；
- ◆ FTP 站点的管理，包括添加、删除 FTP 站点和修改 FTP 站点的属性；
- ◆ 文件的管理。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 常用相关属性的设置；
- ◆ 菜单选项的简单设置。

6. Internet 即时通信工具的使用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ 利用 MSN 进行消息的传递；
- ◆ 使用语音和视频进行聊天及其相关设置；
- ◆ 设置用户的状态和与收发消息相关的设置；
- ◆ 设置两用户对话与多用户会话；
- ◆ 查找和添加联系人。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 下载、安装和设置 MSN；
- ◆ 成为合法的 MSN 用户；
- ◆ MSN 其余参数的设置；
- ◆ 利用 MSN 传送文件和邮件；
- ◆ 利用 MSN 在用户之间进行文件共享。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ MSN 的隐私设置。

7. Windows 安全设置

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ Internet 安全选项的设置；
- ◆ Windows 防火墙的设置。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 自动更新的设置与使用。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 密码策略和账户锁定策略的设置。

8. 杀毒软件的使用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ “金山毒霸”软件：