

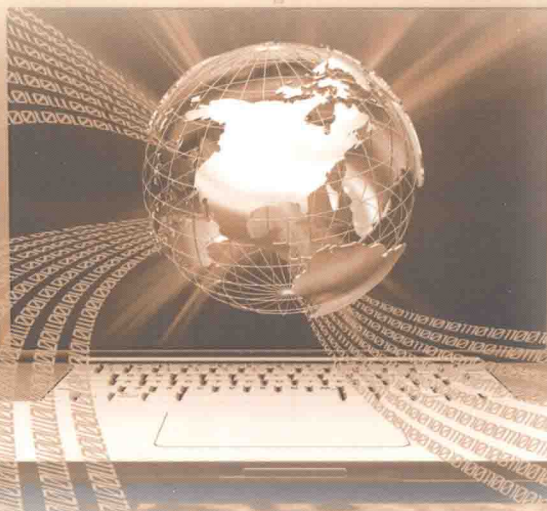


全国高等职业教育公共素质课系列教材
浙江省“十一五”重点教材建设项目

Computer

计算机办公 软件高级应用

杨 柳◎主 编



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
北京师范大学出版社



全国高等职业教育公共素质课系列教材
浙江省“十一五”重点教材建设项目

Computer

计算机办公 软件高级应用

JISUANJI BANGONG RUANJIAN GAOJI YINGYONG

杨柳◎主编 黄华 池敏◎副主编 吴少华 梁建平 朱静宜 沈萍 庄涛◎参编



北京师范大学出版集团
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP
北京师范大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机办公软件高级应用 / 杨柳主编. —北京: 北京师范大学出版社, 2011.9

(21世纪高职高专系列规划教材)

ISBN 978-7-303-13416-8

I. ①计… II. ①杨… III. ①办公自动化—应用软件—高等职业教育—教材 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆CIP数据核字 (2011) 第 181274 号

出版发行: 北京师范大学出版社 www.bnup.com.cn

北京新街口外大街 19 号

邮政编码: 100875

印 刷: 北京市易丰印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 184 mm × 260 mm

印 张: 14.5

字 数: 275 千字

版 次: 2011 年 9 月第 1 版

印 次: 2011 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 25.00 元

策划编辑: 周光明

责任编辑: 周光明

美术编辑: 高 霞

装帧设计: 国美嘉誉

责任校对: 李 菡

责任印制: 孙文凯

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010—58800697

北京读者服务部电话: 010—58808104

外埠邮购电话: 010—58808083

本书如有印装质量问题, 请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话: 010—58800825

前言

随着计算机的快速发展与应用、Internet 的普及,人们生活、学习、工作乃至思维方式都发生了巨大的变化,掌握计算机知识与使用技能已成为当代人们的一项基本学习任务。

本书基于微软公司的 Office 2003,依据编者对非计算机类专业学生的调研成果,结合浙江省计算机等级考试“办公软件高级应用技术(二级)”考试大纲,从需求出发,将实际工作中最常用的技术和有效的处理技巧提炼出来,通过情景教学及项目驱动的方式,用大量实例来讲解知识,避免了纯理论的说教,重点突出、简明扼要、可操作性强。全书 20 个项目均根据生活和工作实际案例加工提炼,每个项目均以“项目目标”、“项目综述”、“相关知识点”、“实现方法及步骤”4 方面的内容进行描述,每一章最后习题安排了若干个实践案例。通过学习本书,读者不仅可以体会办公软件的强大功能,掌握办公软件的使用技巧,而且可以学会综合运用办公软件来处理复杂问题。

全书共分 6 章,第 1 章 Windows XP 系统应用,通过 2 个项目来介绍如何设置一个与众不同的个性化系统;第 2 章 Word 2003 文字处理,通过 6 个项目介绍了组织结构图、自选图形、表格、批量文件、模板、宏等的应用;第 3 章 Excel 2003 电子表格,通过 4 个项目介绍了 Excel 的函数、图表以及数据分析在实际中的应用;第 4 章 PowerPoint 2003 幻灯片高级应用,通过 4 个项目分别从幻灯片母版、布局、色彩、创意、多媒体等方面介绍了幻灯片制作的实用技巧;第 5 章办公软件综合应用,通过 2 个项目介绍了用 Excel 制作复杂表格和用 Visio 绘制复杂图形,并利用嵌入和链接完成文档制作的方法;第 6 章计算机的日常管理与维护,通过 2 个项目介绍了计算机日常维护技巧。

本书由杨柳担任主编,提出编写思路、拟定编写大纲并对全书进行了统稿,由黄华、池敏担任副主编,吴少俊、梁建平、朱静宜、沈萍、庄涛参加了编写。参加编写的都是多年从事计算机基础课程教学、具有丰富教学实践经验的一线教师,具体编写分工如下:第 1 章由池敏编写,第 2 章由梁建平、沈萍编写,第 3 章由朱静宜、庄涛编写,第 4 章由吴少俊编写,第 5 章由黄华、杨柳编写,第 6 章由庄涛编写。同时,本书得到了学院领导和兄弟系领导和老师的指导与支持,计算机系部分教师和实训中心主任方正华为本书提出了宝贵的意见和建议,在此一并表示感谢!

本书可作为高等职业技术学院、专科学校、成人高校和中专学校的计算机基础课程教材,也可作为浙江省计算机等级考试(办公软件高级应用技术)二级的培训用书和广大计算机爱好者的参考书。

由于信息技术发展较快,本书中案例全部由教师从生活和工作案例中抽取出来,涉及内容较多,加之编者水平和经验有限,书中难免有不妥之处,恳请广大读者批评指正。

编者

2011 年 6 月

目录

第 1 章 Windows XP 系统应用	(1)	第 4 章 PowerPoint 2003 幻灯片高级应用	(156)
项目一 开机启动文件的设置与删除	(1)	项目一 母版、模板与配色方案的使用	(156)
项目二 Windows XP 个性化设置	(8)	项目二 幻灯片放映	(166)
第 2 章 Word 2003 文字处理	(15)	项目三 幻灯片多媒体效果	(177)
项目一 组织结构图	(15)	项目四 演示文稿输出	(181)
项目二 绘制自选图形	(26)	第 5 章 办公软件综合应用	(189)
项目三 表格在 Word 中的高级应用	(37)	项目一 长表格的嵌入与链接——人才培养方案的编制	(189)
项目四 批量文件的制作	(45)	项目二 复杂图形的嵌入与链接——实训室建设方案的编制	(195)
项目五 毕业论文模板制作	(59)	第 6 章 计算机的日常管理与维护	(212)
项目六 宏在 Word 中的应用	(80)	项目一 备份/还原数据	(212)
第 3 章 Excel 2003 电子表格	(91)	项目二 磁盘整理	(217)
项目一 Excel 基本操作——报价单制作	(91)	附录 办公软件高级应用技术(二级)考试大纲	(221)
项目二 函数的应用及数据透视表——销售公司业绩分析	(109)	参考文献	(223)
项目三 动态图表——公司管理费用分析图制作	(124)		
项目四 财务函数的应用——贷款决策分析	(139)		

第1章 Windows XP 系统应用

一个完美的个性化的系统，不仅能使人赏心悦目，更可以用来加快文档或程序的开启速度，提高工作效率。不仅是桌面，Windows XP 的开始菜单、文件夹等都是可以自定义的。我们可以用注册表和组策略工具打造一个真正属于自己的个性化操作系统。本章将通过两个项目案例来介绍如何设置一个与众不同的个性化系统。

项目一 开机启动文件的设置与删除 介绍设置和删除开机启动文件的方法。

项目二 Windows XP 个性化设置 介绍开始菜单、任务栏、桌面和 IE 浏览器个性化设置方法。

项目一 开机启动文件的设置与删除



项目目标

1. 掌握在启动程序中设置快捷方式的方法
2. 了解注册表的重要性，掌握注册表修改的基本方法



项目综述

快下班了，小王去找李主任，看到李主任正在电脑上奋笔疾书，原来在写今天的总结和明天的工作安排。看着小王不解的眼神，他解释说：“我事务比较多，所以每天下班前都要抽时间把今天的工作情况回顾一下，把明天要做的事作一个简要安排，保存在电脑中，并设置为开机启动的快捷方式。这样，第二天上班一开机就可以看到当天要办的事。有了这个好习惯，每天只要花几分钟做好此事，就可以使整个工作有条不紊地进行。”

“原来是这样！”小王终于知道了事务繁忙的李主任为什么工作起来总是井井有条的秘诀了。

马上行动！不一会儿，小王就设置好了开机启动文件。但新的问题出现了，由于小王的电脑开机启动文件比较多，每次开机需要很长时间，实在是没有这个时间和耐心等啊！他决定删除一些不需要开机就启动的文件，当把开始菜单“启动”项下的文件删除之后，发现有些文件“启动”项下是没有的，但开机就会运行，如何把这些文件也从开机启动中删掉呢？



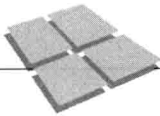
相关知识

1. 域

域是 Word 中的一种特殊命令，它由花括号、域名(域代码)及选项开关构成。域代码类似于公式，域选项开关是特殊指令，在域中可触发特定的操作。

2. 注册表

注册表(Registry)是一个庞大的内部数据库，按树状分层来存储计算机软硬件的各



种配置数据，包括外设、驱动程序、软件、用户记录等等。记录了用户安装在计算机上的软件和每个程序的相关信息。注册表是 Windows 的核心，通过修改注册表可以对系统进行限制、优化。

3. 修改注册表

先来认识注册表中的“键”。键与系统资源管理器中的文件夹相似，它可以包含附加的子键和一个或多个值。每一个键可包含任何数量的值项。注册表中的“键”有根键、主键、子键等。

根键：在注册表编辑器的左边窗格中，你可以看到以 HKEY_Name 方式命名的串，它处在其树状结构的最顶层。

主键：它包含一个或多个子键或值项，其命名是相对于子键而言。

子键：在一个主键下面出现的键。

修改注册表，就是修改注册表中的值，值包含在值项中。注册表中的值项是一对包括名称和值的有序值。值项与 Windows 资源管理器中的文件相似。每一个值项由名称、数据类型和数据 3 部分组成，名称除不能包含反斜杠外，可以由任意字符、数字、代表符和空格组成。名称特指在一个键中的值项。注册表中不同键的值项可以使用相同的名称，而同一键中的值项不能使用相同的名称。注册表中的值项可以保存各种不同的数据类型，如字符串、二进制等，值项所定义的内容就是该值项的值，每一个值的数据都有其数据类型，用于指示该值是字符串、二进制或双字值。



实现方法及步骤

怎样设置开机启动的快捷方式呢？下面，让我们一起来做一做。

1. 创建文本文档

打开 Word 程序创建一个文本文件，输入工作内容，并以“工作安排”为名保存在桌面上(因每天都要写第二天的工作安排，故选择保存在桌面上比较方便)，如图 1-1 所示。

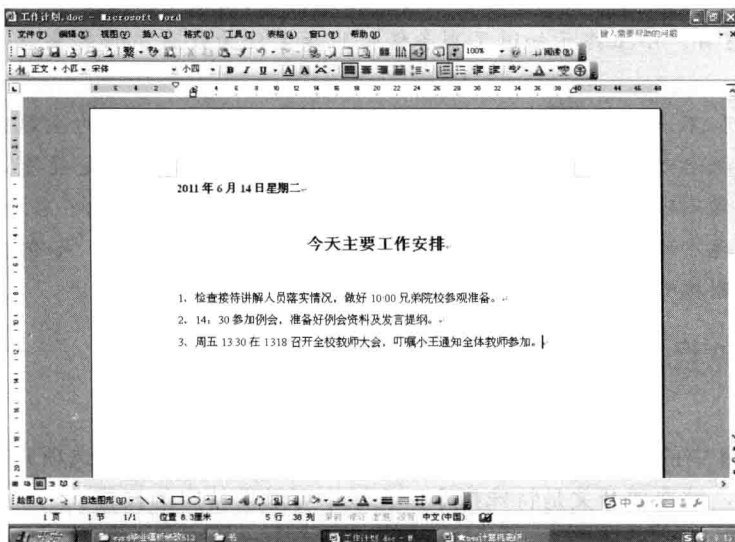


图 1-1 创建文本

2. 插入日期域()

为了使每天的日期能自动更新，我们在输入日期时就选择插入日期域(域的概念在下一章会有详细介绍，请参阅第 2 章)。

插入日期域的方法为在 Word 程序窗口中“插入”菜单下选择“域”命令，见图 1-2 所示。

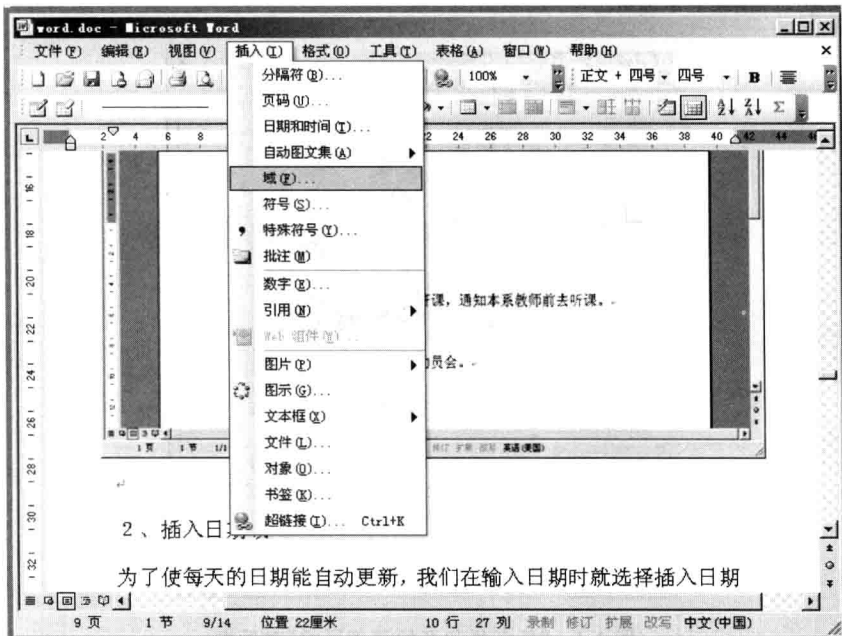


图 1-2 插入域

打开“域”对话框，在“请选择域”类别中选择日期和时间，域名选择 date，选择适当的日期格式，单击【确定】按钮完成设置，如图 1-3 所示。

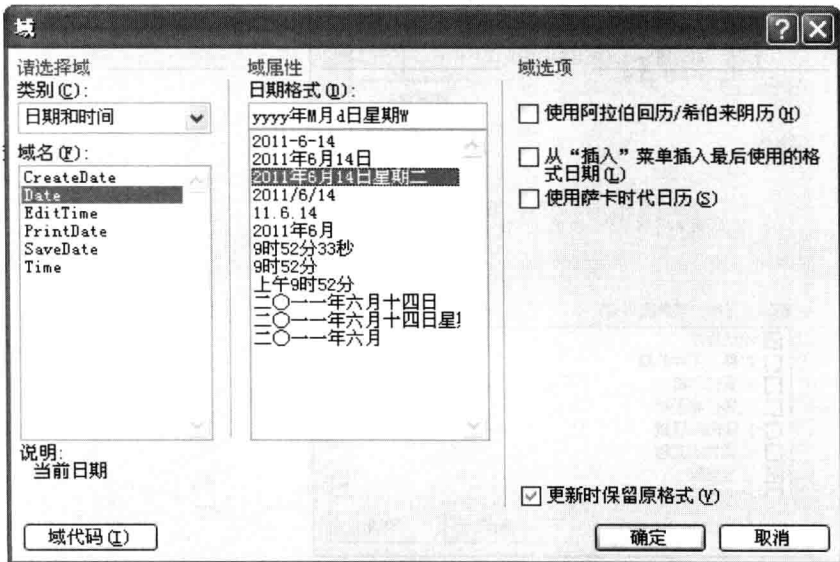
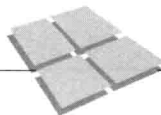


图 1-3 “域”对话框



这样一次设定好后，以后每天写工作安排时就不用再修改日期和星期了，每天打开电脑，显示在工作安排中的日期都会是当天的系统日期，一目了然，非常方便。

3. 将“工作安排”文件添加到“启动”程序中

右击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中选择“属性”。打开“任务栏和[开始]菜单属性”对话框，如图 1-4 所示。

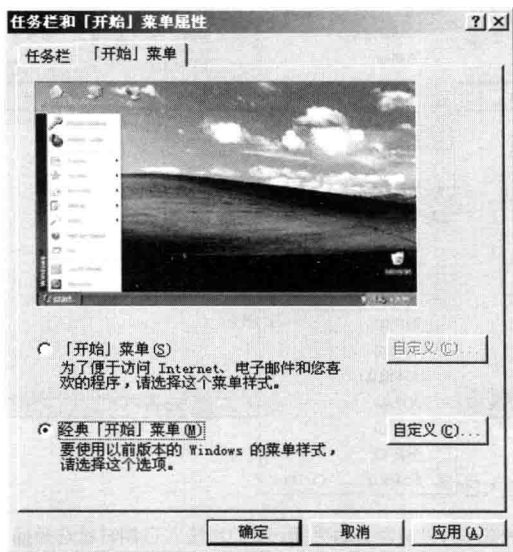


图 1-4 “任务栏和开始菜单属性”对话框

注意在单选项中要选择“经典「开始」菜单”项，再单击旁边的【自定义】按钮，打开“自定义经典「开始」菜单”对话框，如图 1-5 所示。

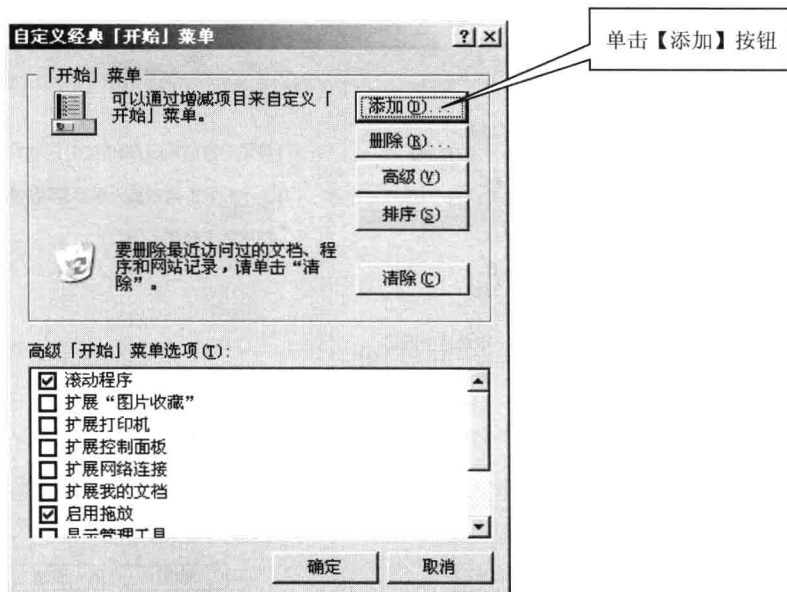


图 1-5 “自定义经典「开始」菜单”对话框

单击【添加】按钮，打开“创建快捷方式”对话框，在“请键入项目的位置”中可直接输入快捷方式路径和文件名，如图 1-6 所示。

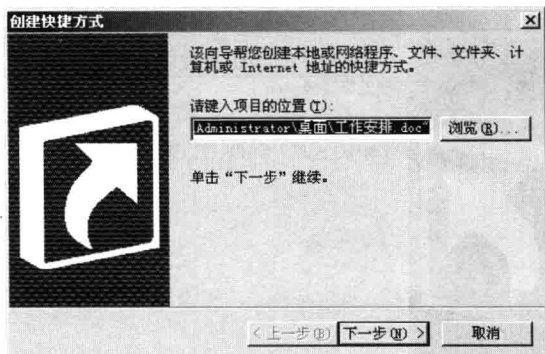


图 1-6 创建快捷方式对话框

也可单击【浏览】按钮，打开“浏览文件夹”对话框，选择目标——工作安排，如图 1-7 所示。

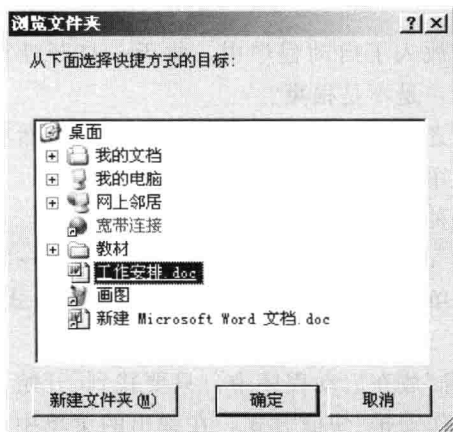


图 1-7 通过浏览文件夹找到快捷方式位置

单击【确定】按钮后，再单击【下一步】按钮选择存放该“工作安排”的文件夹为“启动”，如图 1-8 所示。

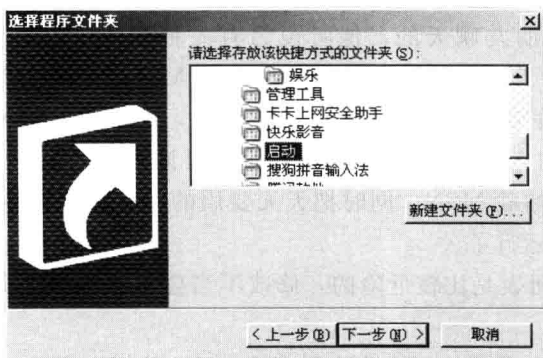
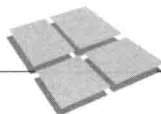


图 1-8 确定存放的位置为启动



单击【下一步】按钮确定快捷方式的名称为工作安排，单击【完成】按钮即可，如图 1-9 所示。

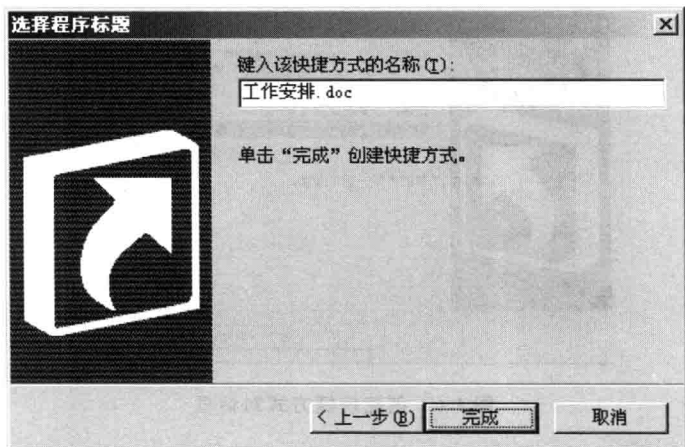


图 1-9 确定快捷方式名称

这样就将“工作安排”放入了启动程序中，每天一打开计算机就可以在屏幕上看到已打开的工作安排，哈哈，是不是很爽？

这些步骤有些复杂，还有没有更方便好学的方法？当然有啦，完成一件事往往会有几种方法，就看你喜欢用哪一种了。

下面，让我们用另一种方法来做一下：

右键按住“工作安排.doc”文件不放，拖到[开始]菜单→“所有程序”→“启动”程序中放开，在弹出的快捷菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”即可，大家试一试，看效果是快捷多了吧！

如果不想把“工作安排”放在启动程序中，只要找到[开始]菜单→“所有程序”→“启动”→工作安排，右击“工作安排”快捷方式，在弹出的菜单中选择“删除”即可，这样开机时就不再启动“工作安排”了。

掌握了设置开机启动的快捷方式，你还可以做更多想要开机即办的事。

在我们享受开机启动文件给你带来的方便快捷时，你一定也发现有时我们并没有把某程序放入“启动”中，也就是说“启动”中是空的，但该程序在开机时自启动了。小王平时都是用 QQ 和朋友聊天的，他听说另有一种和 QQ 功能类似的通信工具——MSN，就试着安装用了一次。后来发现每次开机 MSN 都自启动运行了，也就是说上次安装 MSN 时该程序就自动写进注册表的注册键，而小王平时习惯用 QQ，几乎不用 MSN 了，为了节省内存空间，他每次都手动退出该程序，后来干脆就动手修改注册表，使得开机时不再加载 MSN，同时把天天要用的 QQ 加写进注册表的注册键，这样每次开机 QQ 就自动运行了。

★注意：修改注册表是比较危险的，修改不当会导致系统崩溃甚至无法启动。所以一定要谨慎！

好，下面就具体来看看如何修改注册表将 MSN 禁止自启动。

4. 通过修改注册表增删程序的自动启动

修改注册表可以用 Windows 注册表修改器 regedit. exe, 也可以用专用软件进行:

(1)要查看或修改注册表, 先要进入注册表编辑器, 单击【开始】→“运行”→输入“regedit”→【确定】, 弹出注册表编辑器窗口, 如图 1-10 所示。

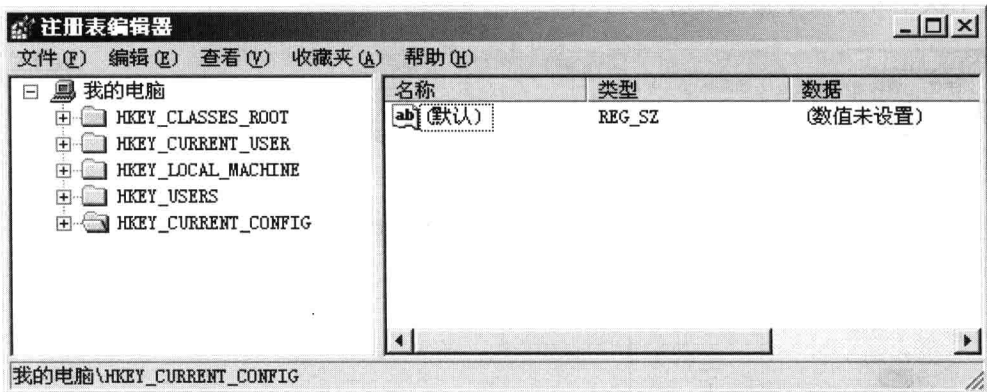


图 1-10 注册表编辑器

(2)在修改注册表之前, 应先保存现有的注册表, 从注册表编辑器中, 单击菜单上的“文件”→“导出”, 选择保存的路径, 最好是保存在除 C 盘(系统盘)以外的盘, 按提示操作, 并退出注册表编辑器。万一改错要还原的话, 还是执行上述步骤, 将导出换成导入, 找到之前保存的文件即可。

(3)修改注册表时, 依次展开 HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Run 你可以单击每一个名称前的十号, 也可以双击该名称以展开下一层, 直到找到最后一个部分, 这里我们找到 Run 子键后, 在右边的窗口中右击 Msnmsgr, 在弹出的菜单中选择“删除”这样下次开机时 MSN 就不再自启动, 如图 1-11 所示。

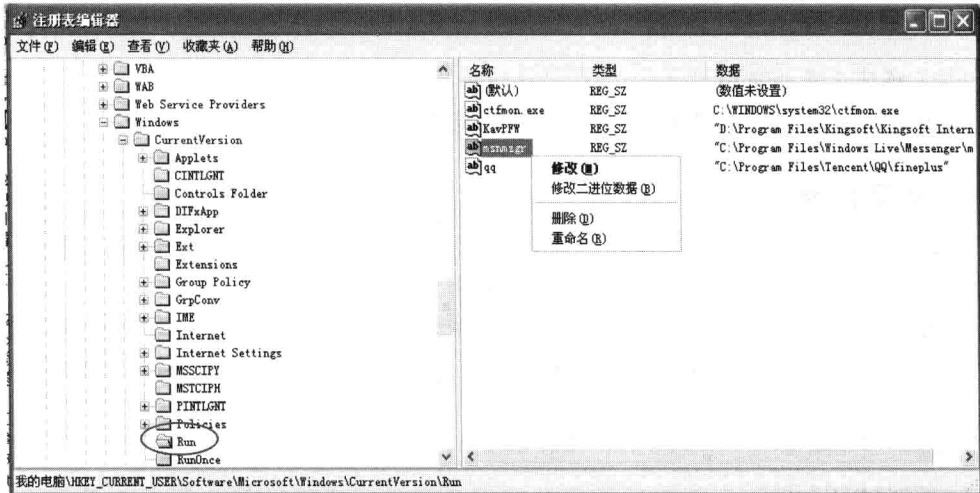
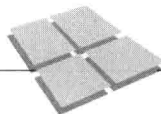


图 1-11 删除 Run 子键下的 MSN



同理，如果要把 QQ 写进 Run 中，先展开 HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Run

右击 Run，选“新建”下的“字符串值”，在名称项中写入 QQ，双击该项，在弹出的对话框中输入数值数据（这里即输入 QQ 所在的路径），如图 1-12 所示。好了，大功告成，下次一开机 QQ 就自启动了。

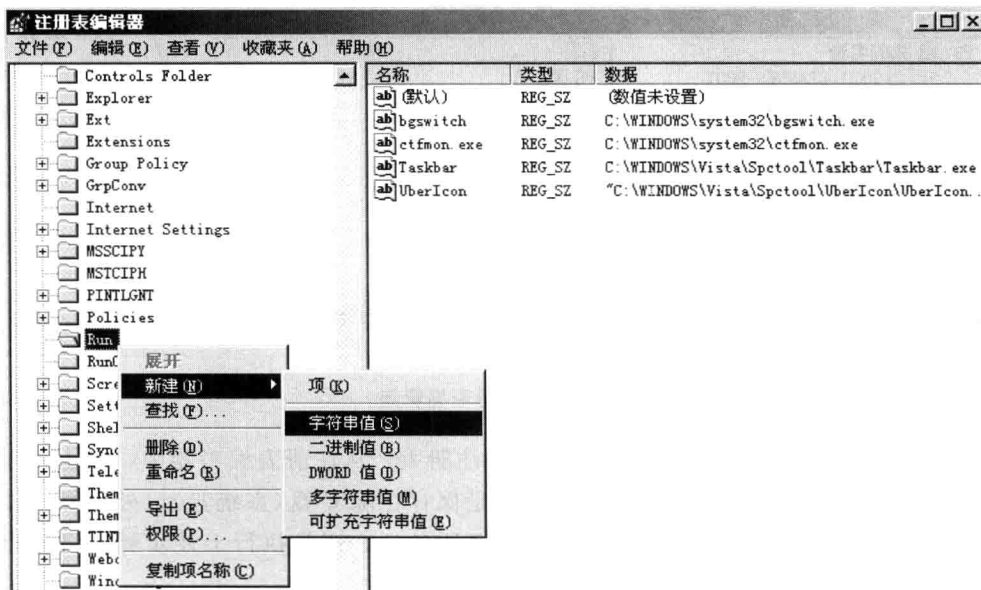


图 1-12 在 Run 下添加自启动项

项目二 Windows XP 个性化设置



项目目标

1. 了解什么是组策略
2. 会对开始菜单、任务栏、桌面和 IE 浏览器进行个性化设置



项目综述

小王这两天总在电脑前不停地打字，他在忙什么呢？正好他不在，我去看看，打开电脑，双击“我的文档”，咦？怎么没有文件？

原来，平时我们一般写的文档都默认保存在“我的文档”中，为了保护隐私和自己的工作成果，不让别人轻易看到自己的文档，小王为自己的 XP 系统做了个性化的设置。



相关知识点

1. 策略(Policy)

Windows 中的一种自动配置桌面设置的机制。

2. 组策略(Group Policy)

基于组的策略。它以 Windows 中的一个 MMC 管理单元的形式存在,可以帮助系统管理员针对整个计算机或是特定用户来设置多种配置,包括桌面配置和安全配置。例如,可以为特定用户或用户组定制可用的程序、桌面上的内容,以及“开始”菜单选项等,也可以在整个计算机范围内创建特殊的桌面配置。简而言之,组策略是 Windows 中的一套系统更改和配置管理工具的集合。

3. 组策略编辑器的命令行启动

只需单击选择“开始”→“运行”命令,在“运行”对话框的“打开”栏中输入“gpedit.msc”,然后单击【确定】按钮即可启动 Windows XP 组策略编辑器。(注:“组策略”程序位于“C:\WINNT\SYSTEM32”文件夹中,文件名为“gpedit.msc”。)

在打开的组策略窗口中,如图 1-13 所示,可以发现左侧窗格中是以树状结构给出的控制对象,右侧窗格中则是针对左边某一配置可以设置的具体策略。左侧窗格中的“本地计算机”策略是由“计算机配置”和“用户配置”两大子键构成,并且这两者中的部分项目是重复的,如两者下面都含有“软件设置”、“Windows 设置”等。那么在不同子键下进行相同项目的设置有何区别呢?这里的“计算机配置”是对整个计算机中的系统配置进行设置的,它对当前计算机中所有用户的运行环境都起作用;而“用户配置”则是对当前用户的系统配置进行设置的,它仅对当前用户起作用。

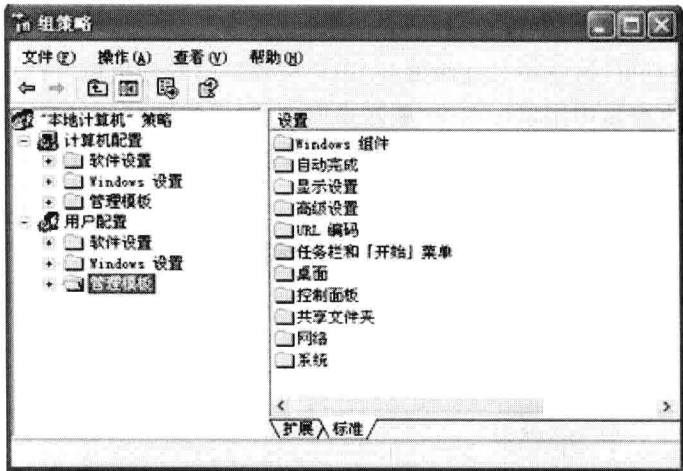


图 1-13 “组策略”对话框

实现方法及步骤

1. 保护“我的文档”

(1)改变文件夹的默认位置。

①右键单击“我的文档”,然后单击“属性”。

②单击“目标文件夹”选项卡。

③在目标文件夹框中,输入所需的文件夹位置的路径,然后单击【确定】按钮。例如 D:\MYFILE,如图 1-14 所示。

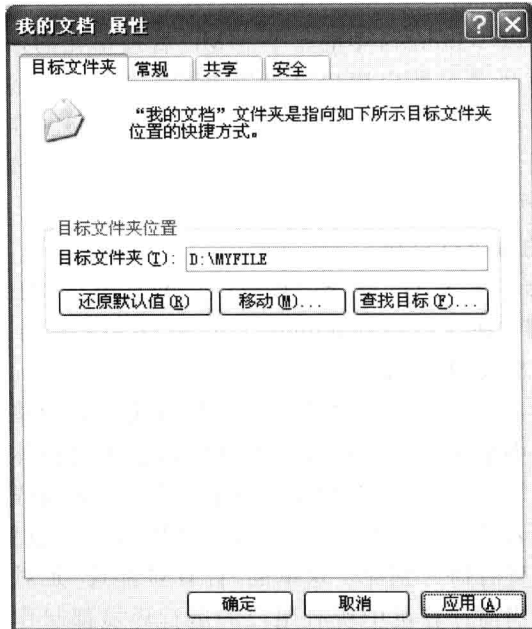
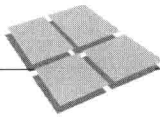


图 1-14 更改“我的文档”位置

(2) 删除“桌面”和“开始”菜单中的“我的文档”。

- ① 在“本地计算机”策略中，逐级展开“用户配置”→“管理模板”→“桌面”分支。
- ② 在策略列表窗格中用鼠标双击“删除桌面上的‘我的文档’图标”。
- ③ 在弹出窗口的“设置”选项卡中，选择【已禁用】单选按钮，然后单击【确定】按钮即可，如图 1-15 所示。

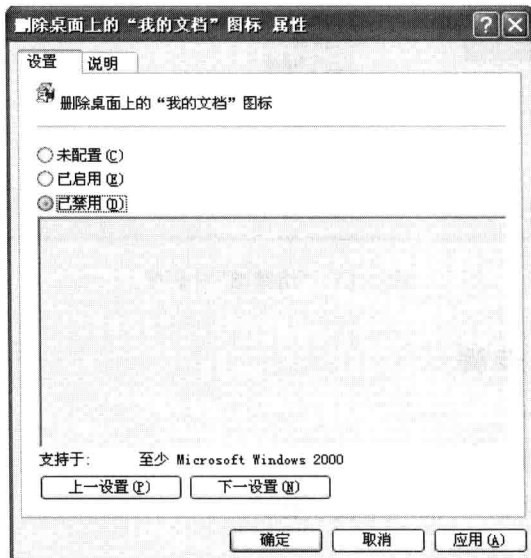


图 1-15 删除桌面上的“我的文档”图标属性对话框

④删除“开始”菜单中的“我的文档”在“本地计算机”策略”下的“用户配置”→“管理模板”→“任务栏和开始”菜单”分支中操作，方法同上。

(3)保护好你的个人隐私。

不想让人知道自己打开过哪些文件，您只要在右侧窗格中将“退出时清除最近打开的文档的记录”策略启用即可，如图 1-16 所示。重启后，“开始”→“文档”下一个文件都没有了。

2. 个性化设置

(1)“开始”菜单个性化设置。

在“本地计算机”策略”中，逐级展开“用户配置”→“管理模板”→“任务栏和开始”菜单”分支，在右侧窗格中，提供了“任务栏”和“开始菜单”的有关策略，如图 1-17 所示。

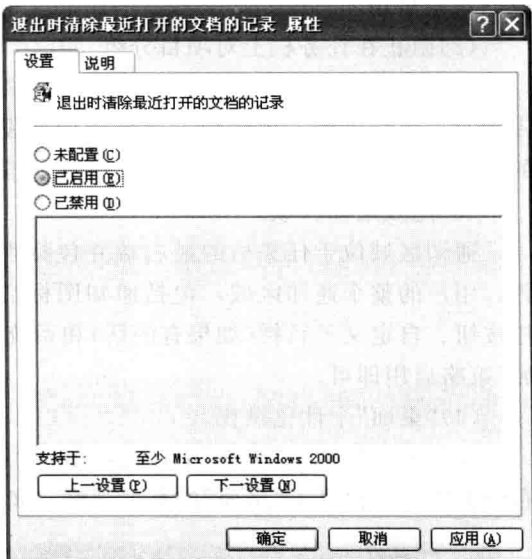


图 1-16 退出时清除最近打开的文档的记录属性

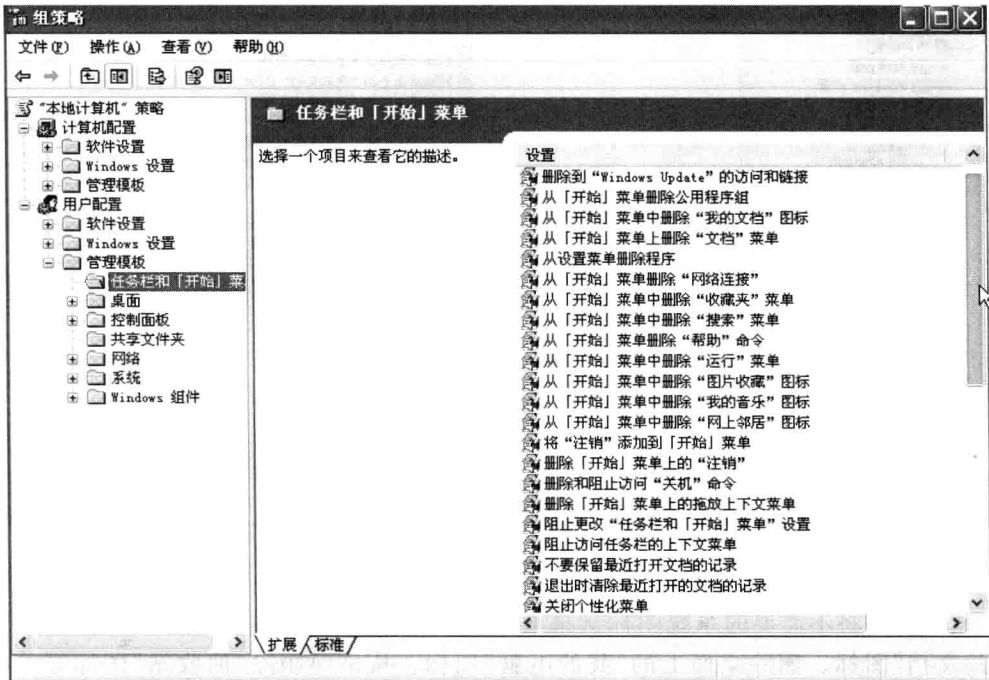
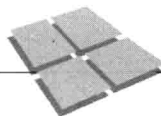


图 1-17 “任务栏”和“开始”菜单个性化设置

如果您觉得 Windows XP 的“开始”菜单太臃肿的话，可以将不需要的菜单项从“开始”菜单中删除。在右侧窗格中，提供了删除“开始”菜单中的公用程序组、“我的文档”图标、“文档”菜单、“网络连接”、“收藏夹”菜单等策略。只要将不需要的菜单项所对



应的策略启用即可。

(2) 阻止在任务栏上对项目分组。

任务栏分组在任务栏上没有空间时合并相似的应用程序。当用户的任务栏空间被占满时，此设置就发挥作用。如果启用此设置，它将阻止任务栏对共用同一程序名称的项目进行分组。您只要在右侧窗格中将“阻止在任务栏上对项目分组”策略启用即可。

(3) 隐藏通知区域。

通知区域位于任务栏的最右端并包括当前通知和系统时钟的图标。如果启用此设置，用户的整个通知区域，包括通知图标会被隐藏。任务栏只显示“开始”按钮、任务栏按钮、自定义工具栏(如果有的话)和系统时钟。您只要在右侧窗格中将“隐藏通知区域”策略启用即可。

(4) “桌面”个性化设置。

在“‘本地计算机’策略”中，逐级展开“用户配置”→“管理模板”→“桌面”分支，在右侧窗格中，提供了“桌面”的有关策略，如图 1-18 所示。

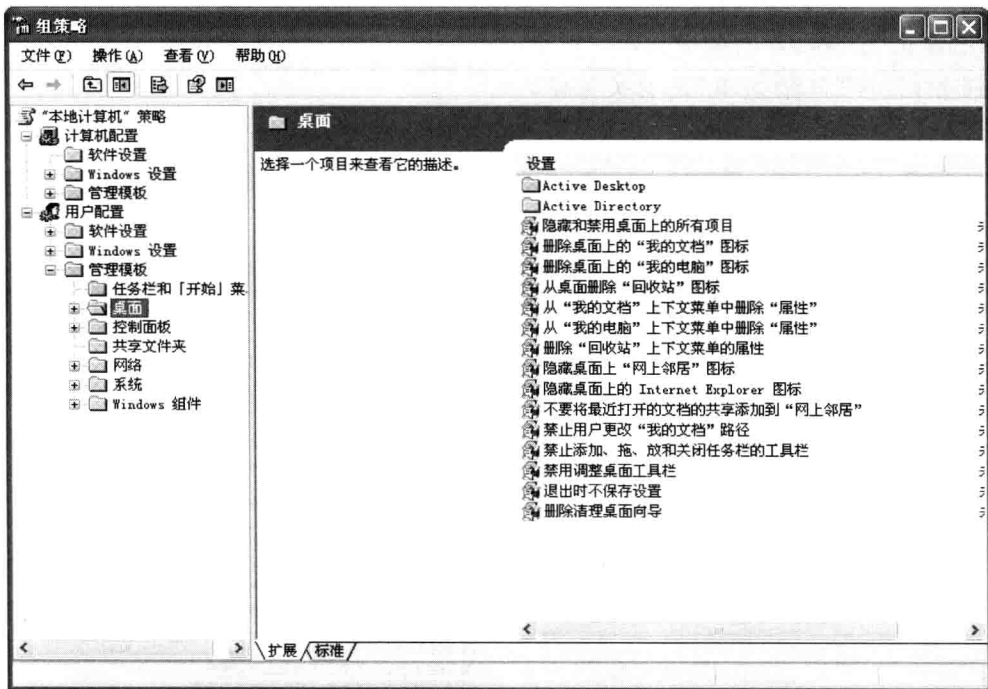


图 1-18 桌面个性化设置

我们可以将不需要的系统图标从桌面删除。在右侧窗格中，提供了删除桌面上的“我的文档”图标、删除桌面上的“我的电脑”图标、从桌面删除“回收站”图标等策略，只要将不需要的菜单项所对应的策略启用即可。

(5) IE 浏览器的个性化设置。

在“‘本地计算机’策略”中，逐级展开“用户配置”→“管理模板”→“Windows 组件”→“Internet Explorer”，在右侧窗格中，提供了 IE 的有关策略，如图 1-19 所示。