

聖約翰大學羅氏圖書館概況



上 海 聖 約 翰 大 學 羅 氏 圖 書 館 外 景

聖約翰大學羅氏圖書館概況

本館創立迄今卅有八載，幾經擴充，始有今日。惟限於經費，對內既不克盡量改進，以應需求；對外又未能有所供獻，以資參考，殊爲遺憾。最近校內外人士頗有以館中情形垂詢者，爰草本館概況一篇，藉質有道所望。利弊興革，錫以南鍼，有厚幸焉。並附民國十九年來惠贈書目，以志雅誼。於不忘民國二十一年十一月黃維廉識。

沿革

本館發軔之始，在西曆一八九四年（即前清光緒二十年）。其時中學校舍落成，闢二層樓之西北隅爲藏書室，以施主教所藏中文書數部，及文主教宅內所藏聖公會英文宗教書數種，併合一處，由吳聿懷掌理之。一九〇四年秋，思顏堂落成，即遷入堂之西南隅。因紐約羅氏兄弟慨捐，築成斯堂，故名藏書室曰羅氏，以爲紀念。翌年吳君辭職，黃秉修繼任，改行編目制，採用杜威分類法。同時兩江學務處總理以江楚編譯書局暨江南製造局出版之書籍見贈，本埠商務印書館、校中顏惠慶教授及已故孟教士暨校友劉氏等，亦先後贈

書數千冊，復蒙甲辰級畢業生捐贈書資不少。越三年，黃君辭職，何林一程趾祥相繼掌理館務。一九〇九年秋戴志騫接任館長，增加開放時間。時有中文書一千九百餘本，英文書三千餘本。

一九一一年秋校中新購兆豐花園之一部，本館遂由思顏堂移至園中校長辦公室內。越三載，戴君辭職，徐燮元繼任館長，周曰庠副之。時適卜校長掌校之第二十五年紀念，校中教職員新舊同學暨卜校長之友人，捐建紀念室作圖書館之用。次年落成，所有書報於暑期內遷入新屋，至是本館始獨佔一舍，一切設施，遂亦漸備。藏書室及閱覽室內之桌椅，爲已故學生魏恩鑠遺囑將其婚費捐購者。旋徐君赴美留學，返國後，仍回校供職，於館務力施整頓，但不久因病去職。周曰庠升任館長，吳漢章爲副。是時承華盛頓卡內基學社註冊，出版書籍，悉蒙惠贈。吳旋辭職，校長委黃維廉繼之，時爲一九二〇年。未幾周君患咯血症，請假養病，館事由黃君代理。黃君鑒於館中記錄手續混亂，遂分編中西文書籍爲兩部；又因館中中文書籍過少，特徵求校中教職員爲之介紹，並將所有書籍分類法酌加變通，編目登記亦加改良。一九二一年因採行書架公開制，書籍每有遺失，創行名譽制，凡入覽

者均須簽字設誓，以明不欺。時館中有中文書六千餘本，西文書一萬二千三百餘本，雜誌百餘種。

一九二二年二月校中聘海施女士爲館長，海施女士本美國圖書館專家，既任館長，考正書籍實數，更訂借書規程，整理原有書籍，增加閱覽登記冊，從事興革，不遺餘力。書籍流通之數，遂以激增。一九二三年五月設分館於理科實驗室。六月承華盛頓卡內基國際和平基金社註冊，出版書籍，皆蒙惠贈。旋又得紐約教會書報會年贈美金一千元，以三年爲限，充購書費用；後經展期，迄今未絕。一九二四年冬，又設中學分館於西門堂。時共有中西文書二萬九千餘本，小冊子一千三百餘冊，雜誌一百九十餘種。

一九二六年一月海施女士返國，黃君升任館長。一九二七年春，學校因時局影響，宣告停課，本館事業，隨之停頓。一九二八年夏復行開辦，校中增設圖書館委員會，協助館中要務。一九二九年冬，校中舉行五十週紀念，本館特設圖書館展覽會。一九三〇年秋，徵求書籍，學生家屬及熱心人士嘉惠良多，內以潘明訓君所贈宋元明版書籍，最爲名貴；餘如金頌清狄平子趙學南徐積餘郭輔庭鄭贊廷劉翰怡劉惠之高子勛諸君惠贈亦夥。同時於

藏書室內添置書架及目錄櫃，所有教員指定參考書移陳閱覽室內，且於館之下層增闢一閱報室，將所有日報及最近之中西文雜誌均移陳該室。後以書架公開制時有遺失書籍之弊，因再略加改革，於晚間將藏書室停止開放。一九三二年春，復設工程學院分館於科學館，將所有已裝訂之工程學雜誌及參考書移陳該館。是年秋，又因全校師生之需要，特將閱覽室下午開放時間延長。

最近館中事務，由專任職員五人，館工五人，及工讀學生二人分任之。現有中文書籍二萬二千八百餘本，西文書籍二萬一千餘本，雜誌二百餘種，小冊子二千餘冊（本年十月底止）。每年流通書數計二萬餘本。本館創辦迄今已達三十八載，其沿革約略如是。

建築及設備

本館館舍爲新式中西參半之建築，落成於民國三年初夏，上下共兩層，佔地面積約五千二百方尺，全體用鋼骨水泥及磚料造成，建築費計銀二萬餘兩。上層南部爲藏書室，北部爲閱覽室，中間爲館長及館員辦公室，共可容書三萬餘冊。下層分八間，除一小室爲貨房及貯藏未裝訂之報章外，初皆充作教室，後因逐年需要，遂於十三年秋，改闢大室二：一

爲神學院圖書館兼教室，一爲館員辦公室兼裝訂及貯藏未裝訂之雜誌；又於十九年秋，另闢一大室爲閱報室兼雜誌室。此外科學館，理科實驗室及附屬高中均闢有專室，爲分館之用。

藏書室內羅列書架，外置書桌坐椅多具。閱覽室內環壁皆置書架，東壁專置已裝訂之中西文雜誌，西壁專置中西文參考書，中置陳列櫥及長方桌十具，座位八十餘。閱報室內置日報架，雜誌架，雜誌櫃及長方桌三座，座位二十餘。其餘設施如書櫥，目錄櫃，出納櫃，字典架，用品櫃，打字機，訂書具，地圖架，各種檯檯，椅桌，電燈，火爐及救火具等，皆悉心佈置，煞費經營。卡片，印刷品及零星用具，或就近定製，或購自歐美，無不完備。所惜者，當館舍建築之時，於圖書館實用，未能充分設計，致書庫無擴充餘地，閱覽室常有人滿之患，而辦公室地位狹小，尤感不便。

組織及經費

本館隸屬於學校，爲校中行政機關之一，直隸於校長。內部組織，館長之下，原設副館長一人，兼總務，編目，參考及協助館長主持一切館務；中文編目一人，兼文牘，西文編目一人，

兼文牘及雜誌管理；流通部管理一人兼雜務；學生助理三人，專掌分館管理事宜。共計專任職員五人，工讀學生三人，館工五人。民國十五年春，館長辭職，副館長升任館長。自民國十七年秋起，校長復由各教授中每年委派一圖書館委員會，協助館長解決館中要務。館長得隨時商承委員會，共籌進行計畫。

本館經費全由學校擔負，每學年終，由館長編造次年度之預算，提交校長，經大學評議會通過撥用。除水電添置及支付館員薪金，館役工資外，購書費定每年三千元，雜誌報章費五百元，裝訂費二百元，用品及雜費三百元；此外尚有美國教會書報會年贈書報價值美金千元之譜。統計全館常年經費，約一萬數千金。

購書

各科購買書籍雜誌，視需要之程度，均有一定之比例。應購諸書，除由各科主任選定外，教員學生均可介紹。擬購之書，先用卡片填明書名、著者、版本、出版處及價值等項，交由館中審查，以免重複及超過預算。審查後，由館長送交圖書館委員會委員長批准，然後由館方備單郵寄國內各書局或歐美各國代辦處採購。新書到後，先行審查，遇有缺頁損壞等

情，即將原書退回，合用者則登收入記錄，註明詳情，以備他日參考。復由館長將新到書籍及其價值函告各科主任，蓋館長負有代各科司理購書賬目之職，故須通知，以清手續。

分類

本館書籍分類悉依杜威十類法，惟於中文書籍略加變更，以求適合於中國新舊書籍之用。中國舊籍經部諸書，性質複雜，祇得歸入總類。史部書籍入史地類，子部類目繁多，今各依類相從，併入哲學、宗教、社會、科學等各類中。集部入文學類，叢書入總類。茲將其分類與杜威法有出入之處列表如左：

000	經部
001	易類
002	書類
003	詩類
004	禮類
005	春秋類
006	孝經類
007	四書
008	經學叢刊
009	經學通論
080	叢書
081	自著
082	合刊
083	郡邑
084	族望
085	機關
086	輯軼
087	
088	
089	外國

810 中國文學

810.8 總集(詩文合刊)

810.9 別集(詩文合刊)

811 詩詞

812 戲曲

813 小說

814 散文

815

816 函牘及雜著

817 民間文學

818 兒童文學

915.1 中國地理

915.11 總志

915.12 遊記;指南

915.13 方志

915.14 類志

915.15 山

915.16 水

915.17 名勝古蹟

915.18 人民,政治,物產等

915.19 雜記

181 中國哲學

181.1 先秦哲學

181.2 漢代哲學

181.3 魏晉六朝哲學

181.4 唐代哲學

181.5 宋元哲學

181.6 明代哲學

181.7 清代哲學

181.8 現代哲學

181.9

410 中國語言學

411 訓詁

412 字書

413 字典;辭典

414 音韻

415 文法

416 作文法

417 方言

418 讀本

419 中國境內其他文字

編目

本館中西書籍編目，均採用卡片制，便於隨時增減。目錄片分著者，標題，書名三種，每片記載著者，書名，版本，出版處，出版期，冊數等項。此外尚有叢書，參考等片。又關於叢書中之子目，或一書中之重要篇目，另作分析片，以便檢閱。

類名標題之採用，以美國圖書館協會及國會圖書館之標題為根據，一經錄用，即譯成中文。多數標題，悉由自擬，務求適合中國書籍之用。已經採用之標題，則逐一記錄，使之畫

913	中國古物學
913.1	彙考
913.2	甲骨
913.3	金
913.4	石
913.5	磚瓦陶
913.6	竹木及其他
913.7	金石志
913.8	各國古物
913.9	

951	中國史
951.01	古史
951.02	漢，三國
951.03	晉，南北朝
951.04	隋，唐，五代
951.05	宋
951.06	遼，金，夏，元
951.07	明
951.08	清
951.09	民國

一。

目錄片之排列，中文採用漢字排列法，依筆畫之多寡，定排列之先後。西文則依字母爲順序。二者均採字典式，按字排列，遇首字相同者，則依第二字，依次類推。

本館爲指導閱者使用目錄起見，於中西文目錄櫃旁，均備有目錄使用法說明書。現因館中僅有卡片目錄，而無書本目錄，擬編印書本目錄，以廣流傳，並供校外人士之參閱，刻正計畫進行；惟因限於經濟，一時恐難付印也。

典藏

本館中西書籍均依分類及著者號次排列，由上而下，自左及右。西書著者號次依據克脫氏之三數表；中文書籍依據錢氏之拼音著者號碼法，畧加變更，以適實用。普通書籍，小冊，特藏及各種可以借出館外之書籍，均陳列於藏書室。普通參考書，裝訂成冊之雜誌，報章，及教員指定參考書，皆陳列於閱覽室。其關於目錄學及圖書館學之書籍，則陳列於館長辦公室，以便館員隨時檢閱。神學院書籍陳列於神學院分館，理化生物三科書籍陳列於科學分館，中學書籍則陳列於中學分館，已裝訂之工程學雜誌及參考書陳列於工程

學院分館。館中書籍除收入記錄外，另有撤去記錄。每年於暑假期內檢查全館書籍一次，凡損壞而無可修訂者及遺失而無從查考者，一一錄入撤去記錄，以清記錄之手續，而示館內所存書籍之實數。館中所有書籍，均由購書費項下支撥購買，亦有少數爲外界捐贈者，其最著者爲華盛頓卡內基學社所贈之科學刊物，卡內基國際和平基金社所贈之國際政治法律經濟等刊物，及美國教會書報會每年所贈之書籍。茲將本館現有書籍總數（以本年十月底爲止）列表如左：

中文書籍	二二八四〇本	中文雜誌	一〇一種
西文書籍	二一〇九二本	西文雜誌	一二八種
中文小冊	四三九冊	中文報紙	六種
西文小冊	一七六六冊	西文報紙	五種

流通

本館書庫採用書架公開制，教職員學生均可自由入內閱覽。館中除普通書籍，小冊，向不裝訂之雜誌，舊報及校章例不借出外，凡普通參考書，教員指定參考書，已裝訂之雜誌，

報章，最近雜誌及各種特藏，均僅限於館內閱讀，不得借出館外；惟於特定時間及特別情形內，亦可借出。

本館日夜開放，凡本校教職員學生均得享受借閱之權利，即同學會中暨校外人士之經特別介紹而認可者，亦得來館借閱。惟借書時間，因職員不敷分配，祇限於日間，除指定參考書隨時可借閱外，晚間一律停止。藏書室近以書籍常有遺失，晚間亦暫停開放。

借書手續先向本館填寫借書證，然後換取借書券及借書章程。借書券上標明借書人之號數，此券存於館內。取書時祇須以借書人之號數填寫於書卡上，由館方加蓋借出之日期印於書內，即可將書攜出。借書冊數大學生每次以四冊為限，中學生二冊；教職員無定數，惟不得過二十冊。借書期限分長短兩種：長期以一月為限，普通書籍均屬之；短期則視書籍之性質及需要之程度而定，其例凡三：

(甲) 指定參考書 每學期教員就其所授學程，指定學生在館內參考應讀之書若干種。惟一學程中，學生眾多，若任一人借出館外閱讀，他生不免向隅，故指定之參考書，祇得於開館時在館內閱讀，待閉館時方准借出，而於下次開館後十五分鐘內即須歸還，過時

者照章處罰。

(乙)小冊及向不裝訂之雜誌報章校章等 小冊及按期出版之刊物，一經間斷殘缺，配置不易，故出借以七日爲限。

(丙)參考書與善本書籍 參考書如百科全書，年鑑，字典，辭典，地圖書及裝訂成冊之雜誌報章，善本書籍與各科特藏書，例不能借出館外。如遇某種需要經館長許可者，亦可借出。其借出之時期，由館長臨時酌定之。

如借書期滿尙未閱竟者，仍可續借，惟須將書攜至館中，以便考查。倘屆期不還亦不續借者，館方即發函催索，所逾日期，照章處罰。其有不願納罰款者，即停止其借書權利，至願納罰款時爲止。每日所借書數均作分類記錄，每月終作一月統計表，每年終作一年統計表，以資比較。

裝訂

館中所購中西書籍，如有破損或裝訂不良者，由館工修補之；其經久用而損壞者亦隨時修補之。雜誌暨中西文書籍之無法自行裝訂者，由館中於每年暑假期間，或每卷積成

全帙時，送往訂坊裝訂之；其不重要之小冊，則由館工於館內自行裝訂。本館已裝訂之雜誌雖屬不少，然因限於經費，未能全數裝訂，館中積存未裝訂之中西書籍雜誌，常有數千冊。中文書籍大多皆由線裝本改成洋裝本，以便豎立架上。因中國書籍向係平置，逐層堆集，取閱不便，且紙薄不耐摩擦，翻閱頻繁，最易破壞，不若西式裝訂，封面堅厚，經久耐用，易於保存；而各書平行豎立，排列整齊，依類編號，依號取書，尤爲簡捷。

分館

本館因各科之需要及總館地位狹隘，故將書籍分藏各院，計有分館五所：

(一)醫學院分館 本校醫學院設虹口同仁醫院，教員學生均留院工讀，所有關於醫學書報都存置院內。其管理編目及流通等情，皆由醫學院圖書館委員會直接聘請專員擔任。

(二)科學系分館 是館創於民國十二年五月，設於理科實驗室，專藏理化生物三系之書籍，管理之職，暫由本館派員兼任。每年理化生物教員介紹之書籍，經總館購置，分類編目後，即送交分館，以供衆覽。同時複製目錄片兩份：一存總館，一存分館。流通規則與總