

赠微
课程

世界500强

员工必用的

英文E-mail大全

朱子熹 编著

第二版

赠送【全书E-mail电子模板】

只要复制+粘贴，即可满足外企全部需求！

具有字典功能的**超级E-mail**工具书

好记性不如烂笔头，

从这里的“抄”开启职场的**华丽转身**！

“抄”经典 1：

这些E-mail“抄”实用！

全部源自世界500强企业员工正在高频使用的中英文素材，
中英文文字全都能派上用场。

“抄”经典 2：

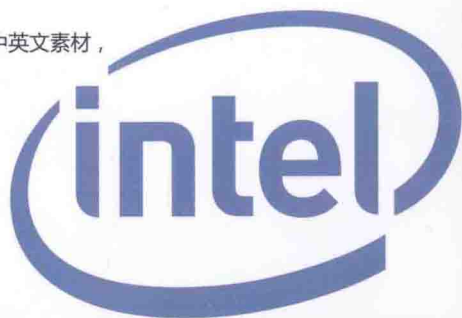
主题“抄”齐全！

3大领域，700余个E-mail范本，
提供两种回复方式，
满足所有邮件使用者的需求！

“抄”经典 3：

智慧和能力都是从“抄”开始的：

全书E-mail文字文件一字不漏免费送
爱怎么抄就怎么抄，能写能回，
不变E-mail神人也难！



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

世界500强

员工必用的

英文E-mail大全

朱子厚 编著

第二版



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内容提要

还在为英文E-mail犯怵发愁吗?别担心,这本汇集世界500强员工必用的英文E-mail大全书,将助你文思泉涌,从此轻松处理英文文件不用愁!

本书是《世界500强员工必用的英文E-mail大全》的第二版,在原版基础上做了很多修订,编排更加精心,涵盖了日常生活、出国留学和职场商务三大板块。本书选材精准、内容丰富,每封邮件都有两种回复范例,灵活多用。还附有核心单词解析,帮你轻松搞定E-mail的同时将词汇一并加强巩固。本书附二维码,可简单拷贝,随心修改。

本书适合即将步入职场的大学生和想提高英文E-mail写作水平的社会人士使用。

图书在版编目(CIP)数据

世界500强员工必用的英文E-mail大全 / 朱子熹编著

— 2版. — 北京:中国水利水电出版社, 2014.7

ISBN 978-7-5170-2201-5

I. ①世… II. ①朱… III. ①电子邮件—英语—写作
IV. ①H315

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第140814号

策划编辑:陈艳蕊 责任编辑:陈艳蕊 加工编辑:邓建梅 封面设计:潘国文

书 名 作 者 出版发行	世界500强员工必用的英文E-mail大全(第二版) 朱子熹 编著 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网 址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net(万水) sales@waterpub.com.cn
经 售	电 话: (010) 68367658(发行部)、82562819(万水) 北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643、68545874 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版 印 刷 规 格 版 次 印 数 定 价	北京万水电子信息有限公司 北京正合鼎业印刷技术有限公司 148mm×210mm 32开本 16.5印张 686千字 2014年7月第2版 2014年7月第1次印刷 0001—5000册 38.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

特色速递

用一封信，在客户、同事、领导心中树立“彬彬有礼”的形象——

1. 好用：汇聚世界500强企业正在高频使用的E-mail范本，直接套用，只需“更名换姓”即可；

2. 全面：27个主题单元，255个分话题，想用的你一定能找到。从工作到生活，全面提升你的“软实力”；

3. 简便：精心编排的目录和内容，让你在不同场合快速找到需要的表达；

4. 地道：有多年外企工作经验的作者和编辑，让你的英文句句地道，彻底摆脱中式表达，赢得“老外”称赞。

01 【史上最经济的E-mail大全，高达700余篇以上的书信范例】

3大领域，27类主题，700余篇不同情境下的E-mail！涵盖范围广泛，只要是想说的，一定有得抄。

02 【核心单词解析】单词急救小助手，编号标示之单词，即为该情景中容易使用且一定要会的关键词，每个单词都清楚标示国际通用音标、词性以及中文释义，省去你查找单词的时间。

1. 祝贺升学

Dear Anna,

I was delighted to learn that you have successfully received the offer from University of Oxford, and will start your university life in this September. It is the most joyful news I have heard for a long time. Please accept my sincerest congratulations on this good news. I'm so glad that you achieve your dreams, and I hope you will have nothing but joy and happiness in your life together and in your study. I always believe that you will reach your goals with those years of hard-working and contribution on study, and I am really proud of you. Wish you the best luck and happiness. Warmest congratulations!

Yours Sincerely,
Ada

亲爱的安娜：

我很高兴得知你已经成功拿到了牛津大学的录取通知书，并将在今年9月开启你的大学生活。这是我从很久以前以来听到的最让人开心的消息，请接受我最真挚的祝贺。很高兴你实现自己的梦想，并希望你在生活和学业中一直快乐幸福。我一直相信，你凭借这些年不断的努力，一定会实现你设定的目标。我真为你自豪。

愿你好运和幸福相伴。

诚挚的祝贺！

真诚的艾达

核心单词解析

◎ delighted

[dɪləɪtɪd]
adj. 高兴的，欣喜的
v. 使...感到高兴；感到快乐；delighted to do sth.
例句：I'm delighted to hear about your new job.
译文：很高兴听说你找到了新工作。

◎ offer

[ɒfə]
n. 提议；提供；提议
v. 提供；提供；提供；提供；提供；提供
例句：Can you offer any help?
译文：你能提供一些帮助吗？

◎ congratulation

[kɒŋgrətʃuˈleɪʃən]
n. 祝贺，庆贺
例句：Congratulations on your graduation!
译文：祝贺你顺利毕业！

◎ contribution

[kɒntrɪˈbjuːʃən]
n. 贡献；捐赠；贡献
例句：To make our country more strong, everyone should make their contribution.
译文：为了使我们的国家更加强大，每个人应该做出贡献。

◎ gratitude

[græˈtɪtʃud]
n. 感谢的心情
例句：We have no words to express our gratitude.
译文：我们无法用言语来表达我们的感激之情。

◎ celebration

[ˌseɪləˈbreɪʃən]
n. 庆祝，庆典
例句：The night of the celebration was just like Christmas for them.
译文：他们庆祝的夜晚就像他们的圣诞节一样。

03 【全书E-mail范例资料二维码】，只要“复制+粘贴”，最省时！

书中的E-mail范例全都可以扫描二维码，从中选择想要的主题便可以立即复制粘贴，只要改掉范例中的人名，商品或数量，就成了一封可以随时寄出的英文E-mail!

邮件回复 1)

Dear Ada,

I was so pleased to receive your e-mail. With the deepest gratitude I write you here a few lines. Thank you for giving me encouragement and assistance. It was you that helped me be so confident that I could achieve success in my study.

I want to tell you our friendship for me is the best treasure. Let's keep in touch. I will learn in bits and pieces to share with you. Best wishes for you as well.

Alina

亲爱的艾达：

收到你的邮件我很高兴。谢谢你给予我鼓励的心能给我写这封信。谢谢你一直以来给予我的鼓励与帮助，让我在学习中能更有信心，以致能够成功达到自己的目标。

我想告诉你我们的友谊对于我来说是最宝贵的。让我们经常保持联系。我会把学习中的点点滴滴和你分享。也祝你一切顺心。

爱莉娜

邮件回复 2)

Ada,

Thank you so much for your e-mail. I write this letter to you with gratitude. I cannot achieve great success without your encouragement and care. I do not know how to express my thanks to you. College entrance examination is a very good thing for me, but also the biggest returns for my diligence. I am really very happy. Therefore, I'm going to hold a party on this Saturday evening in my apartment to celebrate it. You are welcomed to take part in. Looking forward to seeing you on Saturday.

Thanks again.

Alina

亲爱的艾达：

谢谢你的邮件，使得我最感激的心情给你写信如此。没有你的鼓励与关心，我无法取得这样的成功。我不知怎样用英语来表达对你的感谢。于我来说考上大学确实是一件值得庆贺的事情，也是对我辛勤努力的最好回报。我真的很开心。因此，我打算在这个周六晚上，在我的公寓里举办一个庆祝聚会。欢迎你来参加。盼你周六见。

再次致谢。

爱莉娜

04 【两种邮件回复方式，自由选择】，别人教你怎么写，我们教你能写也能回，全书E-mail超过80%以上的内容可以直接套用，两种回复方式让你立刻变身英语达人。



Chapter 1 日常生活

Unit 1 生活祝贺篇 2

1. 祝贺升学 2
2. 祝贺生日 4
3. 祝贺新婚 6
4. 祝贺生子 8
5. 祝贺病愈 10
6. 祝贺梦想成真 12
7. 祝贺朋友生日 14
8. 祝贺长辈生日 16
9. 祝贺朋友结婚 18
10. 祝贺生子 20
11. 祝贺生孙 22
12. 祝贺朋友的家人康复 24
13. 祝贺结婚纪念 26
14. 祝贺新作面世 28
15. 祝贺乔迁之喜 30

Unit 2 生活邀请篇 32

1. 邀请参加聚会 32
2. 邀请参加婚礼 34
3. 邀请参加生日聚会 36
4. 邀请看话剧 38
5. 邀请参加书友会 40
6. 反客为主邀请 42
7. 出游邀请 44

Unit 3 生活慰问篇 46

1. 生病慰问 46
2. 遇到灾难慰问 48
3. 意外事故慰问 50
4. 遭遇水灾的慰问 52

5. 失恋慰问 54

6. 慰问晚辈 56

Unit 4 生活感谢篇 58

1. 感谢款待 58
2. 感谢帮助 60
3. 感谢关照 62
4. 感谢陪伴 64
5. 感谢慰问 66

Unit 5 生活预订篇 68

1. 预订机票 68
2. 预订房间 70
3. 预订餐馆位置 72
4. 预订旅游路线 74

Unit 6 生活道歉篇 76

1. 因爽约道歉 76
2. 因缺席道歉 78
3. 因造成损失道歉 80
4. 因失礼道歉 82
5. 因失言道歉 84
6. 因行为不妥道歉 86
7. 因招待不周道歉 88
8. 因不辞而别道歉 90
9. 因不能及时迎接道歉 92
10. 因遗失物品道歉 94
11. 因未及时退款道歉 96
12. 因爱莫能助道歉 98
13. 因未回信道歉 100

Unit 7 生活吊唁篇 102

1. 吊唁朋友的母亲 102
2. 吊唁朋友 104
3. 吊唁朋友的丈夫 106
4. 吊唁朋友的妻子 108

Unit 8 感情互动篇 110

1. 表示惊讶 110
2. 表示好奇 112

3. 表示高兴 114
4. 表示赞赏 116
5. 表示自信 118
6. 表示鼓励 120
7. 表示关心 122
8. 表示后悔 124
9. 表示生气 126
10. 表示担心 128
11. 表示害怕 130



Chapter 2 出国留学

Unit 9 学校申请篇 134

1. 留学申请 134
2. 请假申请 136
3. 汇款申请 138
4. 贷款申请 140
5. 学生宿舍申请 142
6. 转换专业申请 144

3. 汇款延误投诉 160
4. 宿舍电路故障投诉 162

Unit 10 入学材料篇 146

1. 自荐信 146
2. 推荐信 148
3. 推荐人确认信 150
4. 入学通知书 152
5. 留学准备工作提示 154

Unit 12 求学祝贺篇 164

1. 祝贺论文通过 164
2. 祝贺演讲成功 166
3. 祝贺乔迁之喜 168
4. 祝贺获得奖学金 170
5. 祝贺毕业 172
6. 祝贺获得奖项 174
7. 代表学校祝贺毕业 176
8. 祝贺录取 178

Unit 11 学校投诉篇 156

1. 航班延误投诉 156
2. 行李丢失投诉 158

Unit 13 学校慰问篇 180

1. 同学生病慰问 180
2. 向家乡遇到灾难的朋友慰问 182
3. 考试失利慰问 184
4. 失恋慰问 186



Chapter 3 职场商务

目录 Contents

Unit 14 商务申请篇 ... 190

1. 求职申请 190
2. 请假申请 192
3. 信用证申请 194
4. 商标注册申请 196
5. 许可证申请 198
6. 出国进修申请 200
7. 调职申请 202
8. 员工宿舍申请 204
9. 自荐信 206
10. 推荐信 208
11. 推荐人确认信 210
12. 应聘行政助理 212
13. 请求安排面试 214
14. 询问面试结果 216
15. 感谢给予职位 218
16. 拒绝接受职位 220

Unit 15 商务感谢篇 ... 222

1. 感谢邀请 222
2. 感谢款待 224
3. 感谢参访 226
4. 感谢建议 228
5. 感谢关照 230
6. 感谢合作 232
7. 感谢咨询 234
8. 感谢订购 236
9. 感谢介绍客户 238
10. 感谢提供样品 240

Unit 16 职位更替篇 ... 242

1. 新任总经理上任 242
2. 新员工到职 244

3. 辞职 / 卸任 246
4. 调职 / 转职 248
5. 返职 250

Unit 17 交际篇 252

1. 欢迎来访 252
2. 称赞同事 254
3. 节日问候 256
4. 邀请赴宴 258
5. 邀请参加访问 260
6. 邀请参加研讨会 262
7. 邀请参加新闻发布会 264
8. 邀请担任发言人 266
9. 邀请出席纪念活动 268
10. 邀请进行合作 270
11. 接受邀请 272
12. 拒绝邀请 274
13. 取消邀请 276
14. 邀请参加周年庆典 278

Unit 18 通知篇 280

1. 公司开业通知 280
2. 暂停营业通知 282
3. 营业时间变更通知 284
4. 公司停业通知 286
5. 缴费通知 288
6. 公司盘点通知 290
7. 公司裁员通知 292
8. 求职录用通知 294
9. 人员变动通知 296
10. 节假日通知 298
11. 商品出货通知 300
12. 商品订购通知 302

13. 商品缺货通知	304
14. 付款确认通知	306
15. 样品寄送通知	308
16. 入账金额不足通知	310

Unit 19 业务篇 312

1. 业务开发	312
2. 巩固业务关系	314
3. 加深业务联系	316
4. 请求介绍客户	318
5. 恢复业务关系	320
6. 业务拓展	322
7. 介绍新产品	324
8. 附加服务介绍	326
9. 咨询产品使用情况	328
10. 寻求合作	330
11. 同意合作	332
12. 拒绝合作	334
13. 再次寻求业务合作	336
14. 维护老客户	338

Unit 20 咨询篇 340

1. 询问公司信息	340
2. 询问银行业务	342
3. 询问产品信息	344
4. 询问交易条件	346
5. 询问库存状况	348
6. 询问交货日期	350
7. 询问价格及运费	352
8. 询问未到货商品	354
9. 询问仓库租赁	356
10. 标价和实收价不符的疑问	358
11. 对商品送达日期的疑问	360
12. 对合约内容的疑问	362
13. 对商品退换时间的疑问	364
14. 对商品配送标准的疑问	366
15. 对商品折扣的疑问	368

16. 对工作职责的疑问	370
--------------------	-----

Unit 21 请求篇 372

1. 请求提供公司资料	372
2. 请求返还资料	374
3. 请求订购办公用品	376
4. 请求付款	378
5. 请求购买回应	380
6. 请求配送到家	382
7. 请求开具发票	384
8. 请求变更日期	386
9. 请求退货	388
10. 请求退费	390
11. 请求推荐客户	392
12. 请求追加投资	394
13. 请求制定协议书	396
14. 请求返还协议书	398
15. 请求会面	400
16. 请求协助	402
17. 请求澄清事实	404

Unit 22 商务投诉篇 406

1. 投诉商品瑕疵 / 损毁	406
2. 投诉订单取消	408
3. 投诉请款金额错误	410
4. 投诉未开具发票	412
5. 投诉商家取消订单	414
6. 投诉违反合约	416
7. 投诉交货延期	418
8. 投诉配送地点错误	420
9. 投诉售后服务不佳	422
10. 投诉商品质量问题	424

Unit 23 叮咛篇 426

1. 叮嘱按时参加会议	426
2. 叮嘱计划变更	428
3. 叮嘱及时反馈货品信息	430

4. 叮嘱寄送商品目录	432	7. 忘记取消订单的道歉	478
5. 叮嘱开具发票、信用证	434	8. 延迟出具发票的道歉	480
6. 叮嘱制作协议书	436	9. 商品目录更正的道歉	482
7. 叮嘱支付贷款	438	10. 汇款金额不足的道歉	484
		11. 意外违反合同的道歉	486
Unit 24 拒绝篇	440	Unit 26 商务祝贺篇 ...	488
1. 拒绝订购(库存不足)	440	1. 祝贺同事生日	488
2. 拒绝报价	442	2. 祝贺领导生日	490
3. 拒绝降价	444	3. 祝贺公司开业	492
4. 拒绝更换交易条件及日期	446	4. 祝贺职位晋升	494
5. 拒绝退货	448	5. 祝贺事业扩大	496
6. 拒绝延迟交货	450	6. 祝贺退休	498
7. 拒绝提早交货	452	7. 祝贺应聘成功	500
8. 拒绝临时取消订单	454	8. 祝贺公司盈利	502
9. 婉拒提议	456	9. 祝贺工作表现	504
10. 无法提供协助	458	10. 祝贺员工结婚	506
11. 无法履行合约	460	Unit 27 商务吊唁篇 ...	508
12. 无法介绍客户	462	1. 回复吊唁	508
13. 拒绝邀请	464	2. 对合作伙伴的吊唁	510
Unit 25 商务道歉篇 ...	466	3. 代表公司吊唁	512
1. 商品瑕疵/损坏等的道歉	466	4. 讣文	514
2. 订货失误的道歉	468	附录 1 英文书信完全解剖	515
3. 交货延迟的道歉	470	附录 2 英文 E-mail 完全解剖	516
4. 开错发票的道歉	472		
5. 贷款滞纳的道歉	474		
6. 汇款延迟的道歉	476		



世界 500 强员工必用的 E-mail 即抄即用!

Data

Unit 1 生活祝贺篇

📄 01-01 祝贺篇.doc

Unit 2 生活邀请篇

📄 01-02 邀请篇.doc

Unit 3 生活慰问篇

📄 01-03 慰问篇.doc

Unit 4 生活感谢篇

📄 01-04 感谢篇.doc

Unit 5 生活预订篇

📄 01-05 预订篇.doc

Unit 6 生活道歉篇

📄 01-06 道歉篇.doc

Unit 7 生活吊唁篇

📄 01-07 吊唁篇.doc

Unit 8 感情互动篇

📄 01-08 感情互动篇.doc

1. 祝贺升学

Dear Alina,

I was delighted to learn that you have successfully received the offer from University of Oxford., and will start your university life in this September. It is the most joyful news I have heard for a long time. Please accept my sincerest congratulations on this good news. I'm so glad that you achieve your dreams, and I hope you will have nothing but joy and happiness in your life together and in your study. I always believe that you will reach your goals with those years of hard-working and contribution on study, and I am really proud of you.

Wish you the best luck and happiness.

Warmest congratulations!

Yours Sincerely,

Ada

亲爱的爱丽娜:

我很高兴地得知你已经成功收到了牛津大学的录取通知书,并将在今年的九月份开始大学生活。这是我这么长时间以来听到的最令人开心的消息,请接受我最真诚的祝贺。我真为你实现梦想而高兴,并希望你的学习和生活中充满快乐和幸福。我一直相信凭你这些年来不断的努力,你一定能够达成你的目标。我真为你自豪。

愿好运和幸福伴随着你。

诚挚的祝贺!

真诚的艾达



核心单词解析

① delighted

[di'laɪtɪd]

adj. 高兴的; 欣喜的

v. 使...兴高采烈; 感到快乐 (delight的过去分词)

例句: I'm delighted to hear about your new job.

译文: 很高兴听说你找到了新工作。

② offer

[ɒfə]

n. 出价, 提议, 意图

vt. 提供, 出价, 贡献, 使出现, 企图, 演出

vi. (机会、时机等) 出现, 献祭, 提议

例句: Can you offer any help?

译文: 你能提供一些帮助吗?

③ congratulation

[kən'grætʃu'leɪʃən]

n. 祝词, 贺辞

例句: Congratulations on your graduation!

译文: 祝贺你顺利毕业!

④ contribution

[ˌkɒntri'bju:ʃən]

n. 贡献; 捐献; 投稿

例句: To make our country more strong, everyone should make their contribution.

译文: 为了让我们的国家更加强大, 每个人都必须做出贡献。

⑤ gratitude

[ˌgræ'tɪtju:d]

n. 感谢的心情

例句: We have no words to express our gratitude.

译文: 我们实在无法用言语来表达感激之情。

⑥ celebration

[ˌseli'breɪʃən]

n. 庆祝, 庆典

例句: The night of the celebration was just like Christmas for them.

译文: 当晚的庆祝活动对他们来说就像圣诞节一般。

 邮件回复 1)

Dear Ada,

I was so pleased to receive your e-mail. With the deepest gratitude I write you here a few lines. Thank you for giving me encouragement and assistance. It was you that helped me be so confident that I could achieve success in my study.

I want to tell you our friendship for me is the best treasure. Let's keep in touch. I will learn in bits and pieces to share with you.

Best wishes for you as well.

Alina

亲爱的艾达:

收到你的邮件我很高兴。我怀着万分感激的心情给你写这封信。谢谢你一直以来给予我的鼓励与帮助。让我在学习中能够更有信心,以致能够成功达到自己的目标。

我想告诉你我们的友谊对于我来说是最珍贵的。让我们经常保持联系。我会把学习中的点点滴滴和你分享的。也祝你一切顺心。

爱丽娜

 邮件回复 2)

Ada,

Thank you so much for your e-mail. I write this letter to you with gratitude. I cannot achieve great success without your encouragement and care. I do not know how to express my thanks to you. College entrance examination is a very good thing for me, but also the biggest returns for my diligence. I am really very happy. Therefore, I'm going to hold a party on this Saturday evening in my apartment to celebrate it. You are welcomed to take part in. Looking forward to seeing you on Saturday.

Thanks again.

Alina

亲爱的艾达:

谢谢你的邮件。我怀着感激的心情给你写这封回信。我的成功离不开你时刻的鼓励与关心。我不知怎样用言语来表达我对你的感谢。于我来说考上大学确是一件很值得高兴的事情,也是对我平常努力学习的最大回报。我真的很开心。因此,我打算在这个周六晚上,在我的公寓里搞一个庆祝聚会。欢迎你来参加。咱们周六见。

再次感谢。

爱丽娜

2. 祝贺生日

Dear Alice,

I wish you a happy birthday!

It is your 21th birthday today, which is the happiest day in your life. 21 years ago, a lovely little girl—you— came to the world. Your existence really makes us feel very happy and proud. As one of your good friends, I do hope you be happy every day. I wish your all dreams come true and first of all a happy birthday.

Sincere Betty

亲爱的爱丽丝:

祝你生日快乐!

今天是你21岁的生日,这是一个值得高兴的日子。21年前的今天有一个可爱的小女孩降临到了这个世界上,这个女孩就是你。我们为你的降临感到无比的幸福与自豪。作为你的好朋友,我希望你每天都快乐。新的一年中能够心想事成,但首先享受一个快乐的生日。

真诚的贝蒂



核心单词解析

① arrival

[ə'raɪvəl]

n. 到来; 到达; 到达者

例句: I have been expecting your arrival.

译文: 我一直盼望着您的到来。

② surround

[sə'raʊnd]

vt. 围绕; 包围

n. 围绕物

adj. 环绕立体声的

例句: Surround yourself with positive people.

译文: 让你的周围都是积极向上的人。

③ friendship

['frendʃɪp]

n. 友谊; 友爱; 友善

例句: Friendship is love with

understanding.

译文: 友谊是相互理解的爱。

④ honour

['ɒnə]

n. 荣誉; 尊敬; 勋章

vt. 尊敬; [金融] 承兑; 承兑远期票据

例句: The villagers bring out a pig in my honour.

译文: 为表示对我的敬意, 村民们赶出一头猪。

⑤ impregnable

[ɪm'pregnəbl]

adj. 无法攻取的; 不受影响的; 要塞坚固的; 可以受孕的

例句: On this problem, she was impregnable.

译文: 在这个问题上, 她是坚不可摧的。

 邮件回复 1)

Dear Betty,

I'm very glad to receive your letter. Being with you is my happiest time in my life. The past 21 years witnessed the growth of our friendship, so my birthday also means the sweet day of our friendship. My parents arrange a party for me on Friday, and I hope that you can come to the party, which will be my great honor.

Sincere Alice

亲爱的贝蒂:

很高兴收到你的来信。和你在一起的日子是我生命中最快乐的时光。过去的21年见证了我们的友谊的成长,所以说我的生日也是我们友谊的甜蜜日。我的父母为我这次的生日策划了一场派对,时间定在了星期五,希望到时候你能来参加,你的到来将是我莫大的荣幸。

真诚的爱丽丝

 邮件回复 2)

Dear Betty,

Thank you for your letter. You remember my birthday every year and always send me the most sincere blessing timely, which makes me pretty moved. What makes me happy is that, from the moment we knew each other in the primary school, our friendship is impregnable, though so many years elapsed. This Friday I will hold a birthday party, I do hope you could come.

Sincere Alice

亲爱的贝蒂:

非常感谢你的来信。你每年都会记得我的生日并及时送来最真诚的祝福,这让我很感动。我们从小学开始认识直到今天,过了这么多年我们的友谊还是坚不可摧,这让我很高兴。这个周五我将举办生日派对,希望你到时能够来参加。

真诚的爱丽丝



3. 祝贺新婚

Dear Betty,

It really surprised us that you got married to Allen. You two's combination makes us glad. Allen is a very charming person, who is so honest, kind, smart and absolutely matches you! Just as the saying goes: falls in love by the bosom friend, by which they love each other more. What real mandarin ducks you two are! You two match so perfectly. I believe you will be a happy pair.

Please accept our most sincere blessing to you.

Carol



亲爱的贝蒂:

你和艾伦结婚的消息对于我们来说真的是一个大的惊喜! 我们很高兴你和艾伦的结合。艾伦是个很优秀的小伙子。他正直、善良并且还很聪明, 这样一个人才配得上你! 我们常听说这样一句话: 由相知而相爱, 由相爱而更加相知。你们真是神仙眷侣呀! 你们是如此般配。我相信你们一定会幸福的!

请接受我们对你们最衷心的祝福。

卡罗尔



核心单词解析

① wed

[wed]

vt. 与...结婚; 娶; 嫁

vi. 结婚; 娶; 嫁

例句: A young couple decided to wed.

译文: 一对年轻人打算结婚。

② combination

[ˌkɒmbɪˈneɪʃən]

n. 结合; [数]组合; 联合; [化学]化合

例句: On its face, that seems an odd combination.

译文: 表面上, 这似乎是个古怪的结合。

⑤ support

[sə'pɔ:t]

vt. 支持, 支撑, 支援; 扶持, 帮助; 赡养, 供养

n. 支持, 维持; 支援, 供养; 支持者, 支撑物

例句: They gave me so much support.

译文: 他们给了我很大的支持。



邮件回复 1)

Dear Carol,

I am pleased to receive your mail. Thanks for your concern and support of Allen and me! I'm so happy to receive your blessing. Being friend with you is the greatest thing. I believe that Allen and I will be the happiest pair in the world.

Thanks again!

Sincerely yours,

Betty

亲爱的卡罗尔：

很高兴收到你的邮件。谢谢你一直以来对我和艾伦的关注与支持！得到你的祝福我非常地开心。能拥有你这样的朋友是我和艾伦最大的幸福。我相信我和艾伦会是这世上最幸福的一对。

再次感谢！

真诚的贝蒂



邮件回复 2)

Dear Carol,

Thank you for your e-mail. We have received your blessings. We are glad to have you as a good friend. Therefore, Allen and I hope you to pay a visit to us, sharing our joy and happiness!

Thanks again for your blessings.

Sincerely yours,

Betty

亲爱的卡罗尔：

谢谢你的邮件。你的祝福我们收到了。我们都为有你这样的好朋友而感到欣慰。因此，我和艾伦希望你能来我家，现场感受我俩的喜悦和幸福！

再次感谢你们的祝福。

真诚的贝蒂