



全国注册**会计师**
培训考试一本通

会计

学习考试用书研发中心 编著

CPA

清华大学出版社



全国注册会计师培训考试一本通

会 计

学习考试用书研发中心 编著

清华大学出版社
北 京

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010—62782989 13701121933

图书在版编目 (CIP) 数据

会计/学习考试用书研发中心编著. --北京：清华大学出版社，2014

(全国注册会计师培训考试一本通)

ISBN 978-7-302-33353-1

I. ①会… II. ①学… III. ①会计学-注册会计师-资格考试-自学参考资料

IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 180923 号

责任编辑：金 娜

封面设计：李林怡

责任校对：王凤芝

责任印制：沈 露

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>，<http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编：100084

社总机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969，c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015，zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者：清华大学印刷厂

装 订 者：三河市新茂装订有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×260mm 印 张：40.5 字 数：999 千字

版 次：2014 年 2 月第 1 版 印 次：2014 年 2 月第 1 次印刷

印 数：1~4000

定 价：46.00 元

产品编号：048370-01

前言

注册会计师考试（也称 CPA 考试）是根据《中华人民共和国注册会计师法》设立的执业资格考试，是目前取得中国注册会计师执业资格的必备条件。据财政部统计，我国高级注册会计师人才缺口很大，如果使会计师占总人口的比例达到英国的水平，应该有 530 万从业人员，但目前仅几十万人具有该资格。另外，从注册会计师的职业现状来看，其发展前景和社会待遇均趋前。

为使广大考生在注册会计师全国统一考试中取得良好成绩，帮助考生或各培训机构做好自学、培训考试工作，指导考生全面掌握知识体系，提高考生的专业胜任能力和执业水平，我们组织编写了这套涵盖《会计》、《审计》、《财务成本管理》、《公司战略与风险管理》、《经济法》和《税法》6 个科目的考试辅导丛书。本丛书专为参加注册会计师考试的考生学习使用，根据最新统考科目的考试大纲进行编写，是一套自学、培训、考试用书。

本丛书有以下四大特点：

（1）体现《中国注册会计师胜任能力指南》和《职业会计师国际教育准则》对考生专业知识、职业技能和职业价值观，以及理解能力、分析能力和判断能力的要求。

（2）秉承与国际趋同的原则。

（3）体现最新颁布的法律法规的重要内容和原则。

（4）保持并不断提高专业胜任能力对新知识、新实务的要求。

本套丛书对考试内容进行系统、全面的讲解，并把握历年命题方向和思路的变化规律，针对各章的重点、难点进行了深入、清晰的阐述，并辅之以典型的、有针对性的真题。详略得当、重点突出、针对性强。突出表现在以下几个方面：

（1）练习题方面，侧重对习题的讲解和解题方法，突出对历年真题、经典例题、同步巩固练习的详解。

（2）内容全面，结构合理，具有很强的实用性。丛书将基础知识、大纲解读与练习册融于一体，各部分内容完整、比例适当、结构合理。读者一书在手，所有复习内容尽在掌握。

（3）体例新颖，内容全面，含大纲、命题规律总结及趋势预测。

（4）每章均安排考情分析、本章的基本结构框架、本章的重点与难点、历年真题详解。内容涵盖注册会计师知识精讲、考点解读与真题详解。使考生在时间紧、任务重的情况下全面深入地理解教材，把握考试要点及答题技巧，提高解题能力，从容应对考试。

该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

对于本丛书中的疏漏、错误之处，敬请读者指正。

学习考试用书研发中心

2014 年 2 月于北京

本书学习指南

本书知识结构解说

为帮助考生从总体上熟悉《会计》的知识体系和结构特点，顺利通过 CPA 考试，下面将本书的结构设计做简要介绍，以便考生更好地利用本书复习应考。

一、本书形式结构

1. 形式结构介绍

本书的整体结构划分为二十六章，依次为总论、金融资产、存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产等内容，保持这样的顺序有利于考生对《会计》知识体系的总体把握和复习，同时也有利于循序渐进地掌握知识点。

本书的每一章节都包括：知识框架列示、近三年分值分布情况、历年考情分析、本章复习重点、历年真题详解、同步强化训练。这是作者在多年教学辅导经验基础上总结出的适合考试复习的专门组合，独具功能特色。

2. 形式结构运用

(1) 知识框架列示是整章内容的“骨骼”，它以框架图的形式给出了主要内容的主干脉络，生动形象，便于记忆，有助于考生把握知识点之间的关系。

它的重要作用体现在两个方面：一是通过看框架图来贯穿知识点，辐射章节内容，以便全面清晰地理解掌握知识点；二是通过框架图建构知识点，通过章节内容的学习和消化吸收，进一步总结提炼，重新架构知识体系，提炼知识点，反复理解和掌握重要知识点。

(2) 近三年分值分布表是作者通过对近三年的考试真题进行分析归类后所统计出的一组数据，它能够帮助考生清楚直观地了解本章节知识点在考试中所占的比重，并对下一次考试的重点有一个大概的预测，做到胸中有数，以便复习时有所侧重，有所计划，保证学习效率和复习的时间。

(3) 历年考情分析与分值分布表都是帮助考生了解本章重点内容的窗口，使考生在复习时间的分配和复习内容的深度广度上有所侧重。与分值分布表不同的是，历年考情分析详细具体提示处知识点和分值的分布情况，更能加强考生对重要知识点的印象。

(4) 本章复习重点部分是本书的主干，是对重要知识点的具体讲解，并用★的个数注明重要程度，以方便考生做到重点问题重点关注。但是有一点需要提醒，CPA 考试中考频较低的知识点和一些不可能考到的知识点在本辅导书中是省略的，对于有一定基础的考生而言，可以以本书为主来复习备考，但是对那些基础不太好的考生而言，则要结合 CPA 教材才能理解透彻。

(5) 历年真题详解是通过分析真题解析解析知识点的重要形式。真题是最好的习题，实践出真知。通过历年真题，考生不仅可以检测自己的学习效果，更可以通过真题挖

掘命题思路。如果把真题当作普通的练习题来做，就丧失了做真题的真正意义。因为每道真题都有突破点，同时也都有玄机，如何在考试中迅速的找到突破点，打开玄机，势必离不开考生平时对真题的反复研究。本书将真题放在知识点讲解之后，这样安排的好处是可以使考生在阅读完各章的重点内容之后迅速检验出学习效果，并了解哪些是考点，如何应对。

(6) 同步强化训练是围绕真题的形式选取和编写的模拟题，类似真题，力求超越真题。考生在做题时，尤其要注意那些原本是重点内容，但又没有考过的知识点，这样的题目在未来考试中出现的概率较高。

二、本书内容结构

本书根据 2013 年最新发布的考试大纲并参考 CPA 教材的内容将《会计》这门科目的整体结构划分为二十六章，每一章都根据历年的考试情况和今年的考试趋势给出了重点提示。而且，根据各章在考试中地位的不同，本书在讲解的深度和广度上也有所区别。全书包括五个部分的内容，下面对各个部分的内容做一个简单的介绍。

2013 年《会计》教材共 26 章，主要是依据《企业会计准则讲解（2010）》新增细节内容，依据《企业会计准则解释第 5 号》对相关内容予以修订。全书主要包括四部分的内容：

第一部分：会计基本理论（第一章）；

第二部分：会计要素的确认、计量和记录（第二章—第十一章）；

第三部分：特殊业务的会计处理（第十三章—第二十四章）；

第四部分：财务报告（第十二章、第二十五、二十六章）。

从历年的考试情况来看，每一部分有以下的特点：

(1) 第一部分：总论在考试中所占比重很小，但其中的基本理论和概念具有很高的驾驭性，是理解后续各章内容的重要基础。考试大纲对于很多基础内容提出了系数为“3”的要求，即要求考生掌握会计核算的基本前提、会计要素及其确认、会计信息质量要求和会计计量属性等。

(2) 第二部分：会计要素的确认、计量和记录在考试中所占比重较大，尤其是一些基本的确认、计量规则出现在计算类客观题中的概率较大。另外，这部分内容与第三部分的特殊业务也经常联系，出现在主观题中机率很大。考生在复习这部分内容时，应特别注意把握会计要素的确认条件、初始计量金额的确定、后续计量及有关会计事项的账务处理等内容。

(3) 第三部分：特殊业务的会计处理在考试中所占比重较大，通常与第二、第四部分的内容相结合出现在主观题目中，并具有很强的综合性，考生在复习时应先将各个知识点逐个突破，再有侧重的做一些跨章节综合演练。

(4) 第四部分：财务报告在考试中一般是与第二、三部分的内容相结合出现在主观题中。考生应重点掌握资产负债表、利润表和现金流量表的编制、合并财务报表合并范围的确定及合并报表的编制；同时还应注意每股收益的相关内容。

近几年分值、命题总结

一、题型及题量

近三年《会计》科目采用的考试题型、题量及分值具体见表 I-1 所示。

表 I-1 近三年《会计》科目采用的考试题型、题量及分值

年份	单项选择题		多项选择题		计算及会计处理题		综合题	
	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
2010	16	24	8	16	—	—	4	60
2011	12	18	6	12	—	—	4	70

从题型上看，自 2010 年以来，注册会计师考试中的计算与分析题目逐渐淡出考试试卷，被综合题取而代之。

从题量上看，2012 年注册会计师考试改革实行机考后，每位考生的试卷都是随机生成的。所谓随机生成，是指在计算机考试系统中，由程序控制，在题库中按考试规则随机生成试卷，并且每个人的试卷都有所不同。但题型和题量仍然是一样的。客观题题量大幅度减少；主观题的数量及题目中的小问题数量逐年增多。

从出题形式上看，近三年专业阶段的考试均采用案例式命题方式。单选题、多选题基本上以案例形式出现，一个大题下的几个小题通常涉及两章或两章以上的知识，有一定的综合性。

根据上述变化并综合以前年度情况，可以看出，注册会计师考试重在考查考生是否具备作为注册会计师所应具备的基本知识及职业能力，因此，在《会计》科目考试中，识记性题目正在消减，应用题目已成为主流；考查单一知识点的题目逐渐减少，多个知识点综合运用的考题增多。《会计》科目的考试在会计政策的运用能力和职业判断能力上对考生提出了更高的要求。

二、命题规律总结

纵观这几年注册会计师考试《会计》科目的考试试卷，可以总结出以下特点。

1. 覆盖面广

试题覆盖了考试大纲所规定的全部范围，其目的是要求考生全面复习，防止盲目地猜题、押题。考生要想得高分，必须全面复习。

2. 重点突出

考试中各章所占的比重是不同的。因此，把握考试重点是应考的关键。一般来说，考试大纲中，能力等级要求较高的知识点应重点把握。除此之外，还需关注大纲新增内容、财政部最新颁布的解释公告等。

3. 注重注册会计师的职业判断

在《会计》科目考试中，越来越注重对注册会计师的职业判断能力的考核，其目的是考核考生对会计准则的理解和运用。这一点主要体现在综合题中，这些题目通常是《会

计》科目考试的难点，需要一定的实务运作经验。

4. 综合性强

《会计》考试中的综合题通常涉及两章以上的内容，重点考察知识的系统性、连贯性以及对所知识的理解和掌握的深度广度等。尤其从最近两年的“小综合”命题形式看，体现了知识的广度与深度。

5. 侧重文字分析判断减轻会计分录编制

从 2010、2011、2012 三年的考试情况来看，《会计》科目考试逐渐改变了传统考试中需大量编制会计分录作答的要求，取而代之的是，通过职业判断对题目中的文字叙述信息进行计算、分析得出答案。核算性内容的减少，主观性陈述答题的增加，对考生的理解概括能力提出了更高的要求。

机考环境下的答题技巧及操作指南

一、机考环境下应该注意的几个问题

1. 关于打字速度

注册会计师实行机考后，一些考生担心打字速度会影响考试的发挥。当然，打字速度快，甚至可以盲打的人，在机考过程中必占优势；但打字速度慢的人也不必过虑。一方面，主观题的答案内容无需太多；另一方面，为适应机考环境的变化，CPA 考试将简化主观题量，增加客观试题的比重，关键还是靠专业知识夯实自信。

2. 关于计算器和草稿纸

考生可以自带计算器，机考系统中也有计算器，考生平时习惯用哪种方式在考试中就采用哪种方式。但是考生不能使用 word、excel 或记事本功能，因为在考试环境下，这些功能是调不出来的。当然，为了保证考生的基本运算，考试中监考老师会发放适当的草稿纸。

3. 关于机考题型问题

实行注册会计师机考后，各科考试题型保持不变，难易程度也不会做出较大调整。即基本题型仍然为：单项选择题、多项选择题、简答题、计算分析题、案例分析题、计算问答题、综合题等。

4. 关于考题难度

有人担心机考试题的难度会增加，事实上，这种担心也无需过多，因为 CPA 考查的是基本从业能力。可能的变化是客观题和主观题数量的增减。因此考生切忌做过偏、过难的题目，而应当注意夯实基础知识。

5. 关于提前交卷或结束考试

(1) 考生可以选择提前交卷。提前交卷的选择方式是在任何一道试题的答题页面或者在“试题列表”页面下方点击“结束考试”按钮即可结束答题。系统会即时提醒考生对“结束考试”进行三次确认。在任意一次确认时如果选择“取消”按钮，均可以返回答题页面继续考试；如果考生连续三次确认交卷，将无法返回考试系统继续答题。

(2) 整场考试结束。考试时间一到，系统会自动关闭，禁止所有未交卷的考生继续答

题，并为所有未交卷的考生统一交卷，此时无需考生对交卷系统操作进行确认。

6. 电脑出现故障处理

如果考试过程出现软硬件方面的故障，技术支持人员将采取措施予以排除。排除故障期间，如果考试机继续计时，考生可以获得相应补时。

二、机考环境下的学习方法和应试技巧

1. 学习《会计》科目的方法

(1) 全面掌握知识体系。在这个阶段要对这个知识体系进行研学。目的是为了对该门课程有个整体认识和框架把握，建立起学习的思路，理清重点难点，明确各章节关系及重要程度，为日后有的放矢地学习做好初期准备。

(2) 精读重点、难点。精读每一个知识点，对于自己不理解、不明白的难点要反复推敲，直到弄清楚为止；对于重难点部分要循序渐进，持之以恒；需要特别提示的是，学习内容从根本上说没有重点与非重点的区别，各章节之间均有千丝万缕的联系，因此要结合重点提示部分的内容全面学习，不能只复习重点部分。

(3) 认真做题，理清思路和脉络。CPA 考试以时间短，考题多著称，很少有人能在规定的时间内完成全部试题。CPA 的备考，要在前两个阶段的基础上，认真做题，积累考场经验，而面对试题作出快速反应的能力只能来自于大量的练习，做题不仅讲究数量，更讲究质量。因此，要对知识体系进行分析，精读理解，结合相应的习题，在做题中掌握知识点，攻克重难点，并对做错的部分进行反思总结，找到错误的根源，坚决禁止重复错误，反复学习，扎实掌握。

(4) 将知识吸纳内化为专业素质。任何知识都要转化为自己的能力素质，如何做才能达到这样的目的，每个人会有不同的方法和路径。要建立专业的逻辑思维，对于专业知识，只有深刻地理解和实践，才能真正内化为能力和素质。主观能动地学习实践，举一反三，深入思考，总结、判断，灵活运用，才能得心应手。

2. 把握《会计》科目的应试技巧

由于计算机考试是一种全新的答题模式，所以考生在现场作答的时候如果能辅以适当的作答技巧，定会收获一定的效果。

首先，客观题答题中的单项选择题是各类题型中难度最小的题，也是最先遇到的题型。无论是哪个科目，都必然会在单项选择题部分设置少量的比较有难度的题目。要注意题型、题量和各题型的分值比例；哪些题目是平时训练过的；哪些题目的分值较高。然后，确定主攻题目。主攻题目一般是那些分值较高、较有把握答对的题目。所以考生一旦遇到不会做的难题要果断地放弃、跳过，先做后面会做的，再回过头来做前面的难题。应对单项选择题主要有以下方法：

(1) 直接挑选法是直接选择正确答案或通过计算选择正确答案。

(2) 逐一排除法是先判断每个选项错误的可能性，然后根据可能性由大到小逐一排除，剩下的就是正确答案。

(3) 合理猜测法是联系相关知识进行合理猜测，这样做的正确率往往会超过 1/4。

(4) 在单选题中，两个表述不同但意思相同的选项必然不是正确答案。通常情况下，如果单选题中有两个答案是相反的，可能其中有一个正确答案，但也不是绝对的。

(5) 多选题的难度要比单选题大，要求在四个备选答案中选出两个以上的答案。做多选题时也可以利用以上方法。在做多选题时，应特别注意“逐一排除法”的应用，如果能成功地排除两个不正确或不合题意的选项，剩余的两项就是正确答案。当然，有的多选题可能是三个或四个选项是正确的，不存在排除两个不正确或不合题意的选项的问题。

其次，答主观题时要注意以下几个方面：

(1) 详细阅读，弄清题意，尽可能获取解题信息。不要计算与本题要求无关的问题，计算多了，难免会出错，而且还会浪费宝贵的时间。

(2) 按步骤解题。主观题是按步骤给分的，做题到哪一步，就计分到哪一步，即使最终答案是错的，仍然可能得分较多；反之，如果没有中间步骤，只有一个错的最终答案，就不能得分。在做计算题和综合题时，必要的文字说明不能忽略，切忌只列出一个算式。有些考生会担心，如果按步骤答题并要进行文字说明会浪费宝贵的时间，其实未必：简洁明了的文字说明会让阅卷老师更加明白答题的意图；按步骤答题使我们更容易自我纠错。

(3) 尽量写出计算公式。有些题目要求写出公式，不写公式会扣分。另外一些题目可能没有要求写公式，如果计算错误，又没写计算公式，当然不能得分；但写对计算公式，即使计算错误，一般也能得一定的分数。另外写出了计算公式，代错数据的可能性也会降低。

(4) 主观题不排除会有一些便于考生输入的题型，比如表格已经备制好，只需要填写内容的题目，但要注意语言的精炼和严谨，力求言简意赅，突出重点。

(5) 考前一定要保证头脑清楚，思维敏捷，这就要求考生保证充足的睡眠，饮食上，要适度注意营养，更为重要的是不能忽视运动和锻炼。强壮的体魄才是实现是梦想的阶梯！

目 录

第一章 总论	(1)
第一节 知识框架列示	(1)
第二节 近四年分值分布情况	(1)
第三节 历年考情分析	(1)
第四节 高频及重要考点	(2)
第五节 历年真题详解	(5)
第六节 同步强化训练	(6)
参考答案及解析	(8)
第二章 金融资产	(11)
第一节 知识框架列示	(11)
第二节 近四年分值分布情况	(11)
第三节 历年考情分析	(11)
第四节 高频及重要考点	(12)
第五节 历年真题详解	(20)
第六节 同步强化训练	(30)
参考答案及解析	(35)
第三章 存货	(42)
第一节 知识框架列示	(42)
第二节 近四年分值分布情况	(42)
第三节 历年考情分析	(42)
第四节 高频及重要考点	(43)
第五节 历年真题详解	(46)
第六节 同步强化训练	(49)
参考答案及解析	(53)
第四章 长期股权投资	(56)
第一节 知识框架列示	(56)
第二节 近四年分值分布情况	(56)
第三节 历年考情分析	(56)
第四节 高频及重要考点	(57)
第五节 历年真题详解	(61)
第六节 同步强化训练	(67)

参考答案及解析	(75)
第五章 固定资产	(81)
第一节 知识框架列示	(81)
第二节 近四年分值分布情况	(81)
第三节 历年考情分析	(81)
第四节 高频及重要考点	(82)
第五节 历年真题详解	(87)
第六节 同步强化训练	(92)
参考答案及解析	(98)
第六章 无形资产	(103)
第一节 知识框架列示	(103)
第二节 近四年分值分布情况	(103)
第三节 历年考情分析	(103)
第四节 高频及重要考点	(104)
第五节 历年真题详解	(107)
第六节 同步强化训练	(112)
参考答案及解析	(117)
第七章 投资性房地产	(122)
第一节 知识框架列示	(122)
第二节 近四年分值分布情况	(122)
第三节 历年考情分析	(122)
第四节 高频及重要考点	(123)
第五节 历年真题详解	(126)
第六节 同步强化训练	(129)
参考答案及解析	(133)
第八章 资产减值	(137)
第一节 知识框架列示	(137)
第二节 近四年分值分布情况	(137)
第三节 历年考情分析	(137)
第四节 高频及重要考点	(138)
第五节 历年真题详解	(142)
第六节 同步强化训练	(147)
参考答案及解析	(152)
第九章 负 债	(156)
第一节 知识框架列示	(156)

第二节	近四年分值分布情况	(156)
第三节	历年考情分析	(156)
第四节	高频及重要考点	(157)
第五节	历年真题详解	(163)
第六节	同步强化训练	(166)
	参考答案及解析	(171)
第十章	所有者权益	(176)
第一节	知识框架列示	(176)
第二节	近四年分值分布情况	(176)
第三节	历年考情分析	(176)
第四节	高频及重要考点	(177)
第五节	历年真题详解	(180)
第六节	同步强化训练	(181)
	参考答案及解析	(185)
第十一章	收入、费用和利润	(188)
第一节	知识框架列示	(188)
第二节	近四年分值分布情况	(188)
第三节	历年考情分析	(189)
第四节	高频及重要考点	(189)
第五节	历年真题详解	(195)
第六节	同步强化训练	(206)
	参考答案及解析	(212)
第十二章	财务报告	(219)
第一节	知识框架列示	(219)
第二节	近四年分值分布情况	(219)
第三节	历年考情分析	(219)
第四节	高频及重要考点	(220)
第五节	历年真题详解	(227)
第六节	同步强化训练	(232)
	参考答案及解析	(238)
第十三章	或有事项	(244)
第一节	知识框架列示	(244)
第二节	近四年分值分布情况	(244)
第三节	历年考情分析	(244)
第四节	高频及重要考点	(245)

第五节 历年真题详解	(248)
第六节 同步强化训练	(250)
参考答案及解析	(254)
第十四章 非货币性资产交换	(258)
第一节 知识框架列示	(258)
第二节 近四年分值分布情况	(258)
第三节 历年考情分析	(258)
第四节 高频及重要考点	(259)
第五节 历年真题详解	(260)
第六节 同步强化训练	(264)
参考答案及解析	(269)
第十五章 债务重组	(274)
第一节 知识框架列示	(274)
第二节 近四年分值分布情况	(274)
第三节 历年考情分析	(274)
第四节 高频及重要考点	(275)
第五节 历年真题详解	(277)
第六节 同步强化训练	(279)
参考答案及解析	(284)
第十六章 政府补助	(288)
第一节 知识框架列示	(288)
第二节 近四年分值分布情况	(288)
第三节 历年考情分析	(288)
第四节 高频及重要考点	(289)
第五节 历年真题详解	(290)
第六节 同步强化训练	(292)
参考答案及解析	(295)
第十七章 借款费用	(298)
第一节 知识框架列示	(298)
第二节 近四年分值分布情况	(298)
第三节 历年考情分析	(298)
第四节 高频及重要考点	(299)
第五节 历年真题详解	(301)
第六节 同步强化训练	(303)
参考答案及解析	(308)

第十八章 股份支付	(314)
第一节 知识框架列示	(314)
第二节 近四年分值分布情况	(314)
第三节 历年考情分析	(314)
第四节 高频及重要考点	(315)
第五节 历年真题详解	(318)
第六节 同步强化训练	(320)
参考答案及解析	(325)
第十九章 所得税	(331)
第一节 知识框架列示	(331)
第二节 近四年分值分布情况	(331)
第三节 历年考情分析	(331)
第四节 高频及重要考点	(332)
第五节 历年真题详解	(337)
第六节 同步强化训练	(342)
参考答案及解析	(349)
第二十章 外币折算	(354)
第一节 知识框架列示	(354)
第二节 近四年分值分布情况	(354)
第三节 历年考情分析	(354)
第四节 高频及重要考点	(355)
第五节 历年真题详解	(357)
第六节 同步强化训练	(360)
参考答案及解析	(365)
第二十一章 租 赁	(371)
第一节 知识框架列示	(371)
第二节 近四年分值分布情况	(371)
第三节 历年考情分析	(371)
第四节 高频及重要考点	(372)
第五节 历年真题详解	(376)
第六节 同步强化训练	(378)
参考答案及解析	(382)
第二十二章 会计政策、会计估计变更和差错更正	(388)
第一节 知识框架列示	(388)

第二节	近四年分值分布情况	(388)
第三节	历年考情分析	(388)
第四节	高频及重要考点	(389)
第五节	历年真题详解	(392)
第六节	同步强化训练	(403)
	参考答案及解析	(410)
第二十三章	资产负债表日后事项	(417)
第一节	知识框架列示	(417)
第二节	近四年分值分布情况	(417)
第三节	历年考情分析	(417)
第四节	高频及重要考点	(418)
第五节	历年真题详解	(419)
第六节	同步强化训练	(427)
	参考答案及解析	(438)
第二十四章	企业合并	(445)
第一节	知识框架列示	(445)
第二节	近四年分值分布情况	(445)
第三节	历年考情分析	(445)
第四节	高频及重要考点	(446)
第五节	历年真题详解	(451)
第六节	同步强化训练	(455)
	参考答案及解析	(464)
第二十五章	合并财务报表	(471)
第一节	知识框架列示	(471)
第二节	近四年分值分布情况	(472)
第三节	历年考情分析	(472)
第四节	高频及重要考点	(472)
第五节	历年真题详解	(479)
第六节	同步强化训练	(487)
	参考答案及解析	(495)
第二十六章	每股收益	(506)
第一节	知识框架列示	(506)
第二节	近四年分值分布情况	(506)
第三节	历年考情分析	(506)
第四节	高频及重要考点	(507)

第五节 历年真题详解 (509)

第六节 同步强化训练 (512)

参考答案及解析 (516)

第二十七章 跨章综合题考情分析和训练 (520)

一、综合题命题分析和考情分析 (520)

二、跨章综合题强化训练 (525)

三、跨章综合题答案及解析 (553)

第二十八章 模拟预测试卷 (581)

模拟预测试卷（一） (581)

参考答案及解析 (593)

模拟预测试卷（二） (601)

参考答案及解析 (614)

附录 重要公式、表格汇总 (626)

重要法律条目 (628)

参考文献 (629)