

配书Mp3 可供下载

高分攻略

高等学校英语应用能力考试A级

Practical English
Test For Colleges

蔡景界 主编

清华大学出版社



A 高分 攻略

高等学校英语应用能力考试A级

蔡景界 主编

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书旨在帮助学生在 PRETCO-A(高等学校英语应用能力考试 A 级)考试中取得高分,提高学生的应试能力。本书解读了《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》;解析各题型;归纳考点知识;提供了 8 套历年真题供考生演练;提供模拟预测试卷 2 套;附有答案及解析等。

本书适合高职高专学生 PRETCO-A 考试前用于备考,也可供英语学习者提高英语能力之用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试 A 级高分攻略/蔡景界主编. --北京:清华大学出版社,2013

ISBN 978-7-302-33640-2

I. ①高… II. ①蔡… III. ①大学英语水平考试—自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 206321 号

责任编辑:刘士平

封面设计:孙梦洋

责任校对:袁 芳

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795764

印 装 者:北京国马印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:23.5 字 数:566 千字

版 次:2013 年 10 月第 1 版 印 次:2013 年 10 月第 1 次印刷

印 数:1~3500

定 价:39.50 元

产品编号:055473-01

前 言

为了帮助参加全国高等学校英语应用能力 A 级考试的学生系统复习所学知识,全面提高英语应用能力,我们按照《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等职业教育英语课程教学要求(试行)》(以下简称《基本要求》)的要求,解读了《高等学校英语应用能力考试大纲》(以下简称《考试大纲》)的所有相关项目,分析了近几年实考试题,精心设计编写了本书。

本书第一章指导学生熟悉《基本要求》和《考试大纲》,并详细列出了所有的 A 级词汇。第二章至第六章对 A 级考试题型进行了专题解读,尤其是对常考语法规则进行了系统而全面的梳理,并归纳了真题和设计了巩固练习,帮助学生查漏补缺。第七章是对近四年共 8 套实考真题进行演练,提高应试技能。随后,在第八章精心设计了两套高水准的预测试卷,增强考生应试的信心。附录部分收集了历年实考真题与预测试卷的答案及解析。本书附有配套的听力 mp3,请登录 www.tup.com.cn(清华大学出版社网站)下载。

本书的目的不仅在于帮助考生通过 A 级考试,更重要的是帮助考生取得优秀级别的高分,为后续的英语学习和英语考级打下坚实的基础。书名“攻略”,其意在此。一书在手,A 级不愁。

本书的编者均是多年从事高职院校英语教学和科研工作的一线教师,有着长期积累的丰富教学经验和科研成果。参与编写的有:浙江工贸职业技术学院蔡景界、杨爱华、商芳、陈晓燕、张瑞娜、钟伟秀、夏金阳、詹丽萍、张娟、蔡景智、林侃等老师,嘉兴南洋职业技术学院周晓亚老师,浙江体育职业技术学院林雅老师和浙江水利专科学校王一帆老师。

由于水平有限,书中疏漏甚至错误在所难免,敬请读者批评指正。

编 者

2013 年 7 月

目 录

第一章 考试大纲	1
第一节 高职高专教育英语课程教学基本要求	1
第二节 高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)	11
第三节 必备词汇	13
第二章 听力理解	60
第三章 常考语法	76
第一节 构词法	76
第二节 词性分类	86
第三节 动词的时态与语态	114
第四节 虚拟语气	119
第五节 非谓语动词	124
第六节 基本句型	133
第七节 名词性从句	140
第八节 定语从句	148
第九节 状语从句	153
第十节 其他句子形式	161
第四章 阅读理解	170
第五章 英汉翻译	185
第六章 应用写作	190
第一节 A 级写作试题概览与总结	190
第二节 信件写作格式	191
第三节 信件写作的内容	192
第四节 信件写作的语言	193
第五节 六类信件范文	197
第七章 历年真题	203
2012 年 12 月真题	203
2012 年 6 月真题	212
2011 年 12 月真题	221

2011 年 6 月真题	230
2010 年 12 月真题	240
2010 年 6 月真题	249
2009 年 12 月真题	258
2009 年 6 月真题	268
第八章 预测试卷	278
预测试卷(一)	278
预测试卷(二)	287
附录 答案解析	296
2012 年 12 月真题答案及解析	296
2012 年 6 月真题答案及解析	303
2011 年 12 月真题答案及解析	311
2011 年 6 月真题答案及解析	319
2010 年 12 月真题答案及解析	326
2010 年 6 月真题答案及解析	334
2009 年 12 月真题答案及解析	342
2009 年 6 月真题答案及解析	350
预测试卷(一)参考答案及解析	359
预测试卷(二)参考答案及解析	363
高等学校英语应用能力考试(A 级)模拟题	364

第一章 考试大纲

第一节 高职高专教育英语课程教学基本要求

《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)由教育部高教司于2000年10月颁布、试行。

一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育(即普通高等专科学校教育、高等职业教育和成人高等专科学校教育)非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识,认知英语单词1 000个(较低要求)至1 600个(标准要求),在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是:经过180~220学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

三、教学要求

鉴于目前高职高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大,本课程的教学要求分为A、B两级,实行分级指导。A级是标准要求,B级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到A级要求,入学水平较低的学生至少应达到B级要求。随着入学英语水平的不断提高,学生均应达到A级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时,重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习,学生应该达到下列要求。

(一) 词汇

A级:认知3 400个英语单词(包括入学时要求掌握的1 600个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中2 000个左右的单词能正确拼写,英汉互译。学生还应结合专业英语学习,认知400个专业英语词汇。

B 级: 认知 2 500 个英语单词(包括入学时要求掌握的 1 000 个词)以及由这些词构成的常用词组, 对其中 1 500 个左右的单词能正确拼写, 英汉互译。

(二) 语法

掌握基本的英语语法规则, 在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

(三) 听力

A 级: 能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 个词左右)的英语对话和不太复杂的陈述, 理解基本正确。

B 级: 能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 110 个词左右)的英语简短对话和陈述, 理解基本正确。

(四) 口语

A 级: 能用英语进行一般的课堂交际, 并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级: 掌握一般的课堂用语, 并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

(五) 阅读

A 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 70 个词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、技术说明书、合同等, 理解正确。

B 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 50 个词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、产品说明等, 理解基本正确。

(六) 写作

A 级: 能就一般性题材, 在 30 分钟内写出 80~100 个词的命题作文; 能填写和模拟套写简短的英语应用文, 如填写表格与单证, 套写简历、通知、信函等, 词句基本正确, 无重大语法错误, 格式恰当, 表达清楚。

B 级: 能运用所学词汇和语法写出简单的短文; 能用英语填写表格, 套写便函、简历等, 词句基本正确, 无重大语法错误, 格式基本恰当, 表达清楚。

(七) 翻译(英译汉)

A 级: 能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确, 译文达意, 格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用文字材料时, 笔译速度为每小时 250 个英语单词。

B 级: 能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确, 译文达意。

四、测试

语言测试在考核英语知识的同时, 应着重考核学生实际运用语言的能力, 要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后, 采用“高等学校英语应用能力考试国家级题库”的命题进行检测。检测分 A、B 两级(含笔试和口试)。

五、教学中需要注意的几个问题

(1) 高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才。英语课程不仅应打好语言基础,更要注重培养实际使用语言的技能,特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的能力。

(2) 打好语言基础是英语教学的重要目标,但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则,强调打好语言基础和培养语言应用能力并重;强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

(3) 重视语言学习的规律,正确处理听、说、读、写、译之间的关系,确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听、说技能的培养。

(4) 考虑到目前学生入学英语水平的差异,教学和测试分 A、B 两级。对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练,逐步使学生都能达到 A 级要求,以保证《基本要求》的全面落实。

(5) 在完成《基本要求》规定的教学任务后,应结合专业学习,开设专业英语课程,这既可保证学生在校期间英语学习的连续性,又可使他们所学的英语得到实际的应用。

(6) 正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力,防止应试教育。与此同时,科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈,是提高教学质量的必要保证。

(7) 积极引进和使用计算机多媒体、网络技术等现代化的教学手段,改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动,营造良好的英语学习氛围,激发学生学习英语的自觉性和积极性。

附表一 交际范围表

(1) 制定本表(见表 1-1)的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容,培养其具有初步的语言交际能力。

(2) 本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。

(3) 标★号者为 A 级要求。

表 1-1 交际范围表

交际方式 交际类型	听、说	读、译	写
日常交际	(1) 课堂交流 (2) 日常交际:介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路;天气、学习、爱好、饮食、健康等	阅读与翻译一般题材的文字材料,如科普、人物、政治、商贸、文化、生活等	日常题材的短文
业务交际	(1) 一般涉外活动 ① 迎送 ② 安排日程与活动 ③ 安排住宿 ④ 宴请与迎送会 ⑤ 陪同购物、游览、就诊等	(1) 业务信函、传真、电子邮件 (2) 广告 (3) 产品与厂家介绍 (4) 维护及使用说明 ★(5) 本专业书籍的前	(1) 表格填写 ① 个人资料表单 ★② 业务表单 (2) 模拟套写 ① 名片、贺卡、通知等 ② 便条、邀请函及回函

续表

交际方式 交际类型	听、说	读、译	写
业务交际	(2) 一般涉外业务 ① 面试 ② 介绍公司/工厂: 历史、现状 ★③ 介绍产品: 类型、性能、规格、市场等 ★④ 业务洽谈: 合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 ★⑤ 主持业务交流会议	言、序言和正文节选 ★(6) 科技文摘 ★(7) 技术专利 ★(8) 招、投标书 ★(9) 合同、意向书 ★(10) 国际商务、进出口及保险等的单证	③ 个人简历 ④ 简短私人信函 ★⑤ 简短业务信函 ★⑥ 简短传真和电子邮件 ★⑦ 简短广告 ★⑧ 简短产品与厂家介绍 ★⑨ 简短产品维护及使用说明 ★⑩ 合同

附表二 语言技能表

(1) 本表(见表 1-2)列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

(2) 本表列出的语言技能要求较为概括,在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

表 1-2 语言技能表

听的技能	说的技能	阅读技能	翻译(英译汉)技能	写的技能
(1) 理解所听材料的主旨或要点 (2) 理解具体信息 (3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等 (4) 推断所听材料的含义	(1) 模拟或套用常用口头交际句型,就日常生活和有关业务提出问题和简短回答 (2) 交流有困难时能采取简单的应变措施	(1) 理解文章的主旨或要点 (2) 理解文章中的具体信息 (3) 根据上下文推断生词意思 (4) 根据上下文做出简单的判断和推理 (5) 理解文章的写作意图、作者的理解和态度等 (6) 就文章内容作出结论 (7) 快速查找有关信息	(1) 正确翻译一般语句,基本符合汉语习惯 (2) 正确掌握被动句式的译法 (3) 正确掌握倍数的译法 (4) 正确掌握定语从句的译法 (5) 正确掌握长句的译法	(1) 正确使用所学的词、词组和句型 (2) 语法及标点使用正确,句子结构完整 (3) 句子意思清楚,符合逻辑顺序 (4) 注意连贯性,正确使用连接手段,如 first、second 等 (5) 正确套用或使用常见的应用文格式

附表三 语法结构表

(1) 本表列出了英语课程教学中学生需掌握的语法知识。

(2) 本表所规定的是学生应该掌握的语法知识和技能范围,并不要求在教学中所列

全部项目进行专题讲授。语法教学的重点是培养学生实际使用语法的能力。

表 1-3 为语法结构表涉及的符号与缩写、专名对照。

表 1-3 符号与缩写、专名对照

Symbols & Abbreviations	Nomenclature
n.	noun
pron.	pronoun
num.	numeral
art.	article
prep.	preposition
adj.	adjective
adv.	adverb
det.	determiner
v.	verb
v. -ing ₁	gerund
v. -ing ₂	present participle
v. -ed ₁	past form of verb
v. -ed ₂	past participle
to v.	infinitive
s.	subject
o.	object
oi.	indirect object
od.	direct object
cs.	subject complement
co.	object complement
wh-words	who, when, where, how, why, which, whether
conj.	conjunction
exc.	exclamation

1 noun(名词)

- 1.1 classes of n. ;countable vs. uncountable(名词的种类:可数名词与不可数名词)
- 1.2 number of n. (名词的数)
- 1.3 irregular plurals(不规则复数)
- 1.4 genitive case of n. (名词的所有格)
- 1.5 double genitive(双重所有格)

e. g. a portrait of Mr. Brown's(cf. a portrait of Mr. Brown)

2 pronoun(代词)

- 2.1 personal pronoun(人称代词)
- 2.2 demonstrative pronoun(指示代词)
- 2.3 possessive pronoun(物主代词)
- 2.4 reflexive pronoun(反身代词)

- 2.5 interrogative pronoun(疑问代词)
- 2.6 indefinite pronoun(不定代词)
- 2.7 reciprocal pronoun(相互代词)
- 2.8 relative pronoun(关系代词)
- 3 numeral(数词)
 - 3.1 cardinal and ordinal numbers(基数词和序数词)
 - 3.2 percentage(百分数)
 - 3.3 fraction(分数)
 - 3.4 decimal(小数)
 - 3.5 multiple(倍数)
 - 3.6 year, month, date, time(年份、月份、日期、时刻)
- 4 determiner(限定词)
 - 4.1 definite and indefinite articles(定冠词和不定冠词)
 - 4.2 any, all, both, each, every, either, neither, no, this, etc.
 - 4.3 quantifiers(数量词)

e. g. many, a piece of, etc.
- 5 preposition(介词)
 - 5.1 simple preposition(简单介词)
 - 5.2 compound preposition(复合介词)
- 6 adjective(形容词)
 - 6.1 syntactic function of adj. (形容词的句法功能)
 - 6.2 adj. + prep.
 - 6.3 adj. + to v.
 - 6.4 adj. + that-clause
 - 6.5 too + adj. + to v.
 - 6.6 adj. + enough + to v.
 - 6.7 so + adj. + as + to v.
- 7 adverb(副词)
 - 7.1 syntactic function of adv. (副词的句法功能)
 - 7.2 adverbs with or without -ly(带 -ly 和不带 -ly 的副词)

e. g. high, highly; most, mostly, etc.
 - 7.3 position of adverbs(副词的位置)
- 8 the comparative and superlative degrees of adj. /adv. (形容词和副词的比较级和最高级)
- 9 verb classes(动词)
 - 9.1 transitive and intransitive verbs(及物动词和不及物动词)
 - 9.2 auxiliaries and modal auxiliaries(助动词和情态动词)
 - 9.3 phrasal verbs(短语动词)

e. g. depend on, turn out, catch up with, etc.

10 tense(时态)

10.1 simple present, past, future(一般现在时、一般过去时、一般将来时)

10.2 present and past progressive(现在进行时和过去进行时)

10.3 future progressive(将来进行时)

10.4 present and past perfect(现在完成时和过去完成时)

10.5 future perfect(将来完成时)

10.6 present perfect progressive(现在完成进行时)

10.7 past perfect progressive(过去完成进行时)

11 passive voice(被动语态)

11.1 passive voice in simple tenses(被动语态的一般式)

11.2 passive voice in perfect and progressive tenses(被动语态的完成式和进行式)

11.3 passive voice of phrasal verbs(短语动词的被动语态)

11.4 passive voice of modal verbs(含情态动词的被动语态)

12 subjunctive mood(虚拟语气)

12.1 in conditional sentences(用于条件句中)

12.1.1 if + v. -ed₁... would + v.12.1.2 if + had + v. -ed₂... would + have + v. -ed₂

12.1.3 if + should/were to + v. ,... would + v.

12.1.4 omission of if(if 的省略)

12.2 in the following that-clause after(用于下列动词的 that 宾语从句中):

wish, demand, suggest, etc.

It + be + suggested/desirable etc.

suggestion, recommendation, etc.

12.3 in the following clauses and construction(用于下列从句和结构中)

as if + clause, as though + clause

It is time that

would rather

13 to v. (infinitive 动词不定式)

13.1 as subject, object, attribute and complement(用作主语、宾语、定语和补足语)

13.2 indicating purpose/result(表示目的/结果)

13.3 it + (be) + adj. (+ for + sb.) + to v.

13.4 wh-words + to v. (phrase)(疑问词加不定式[短语])

13.5 to be + v. -ed₂, to have + v. -ed₂, to be + v. -ing₂(不定式的被动式、完成时和进行时)14 v-ing₁ (Gerund 动名词)

14.1 as object, subject and predicative(用作宾语、主语和表语)

14.2 prep. + v. -ing₁14.3 It + be + ... + v. -ing₁14.4 n. /pron. or their possessive + v. -ing₁ as subject and object(名词/代词或其所有

格加动名词作主语和宾语)

- 14.5 prep. + n. / pron. or their possessive + v. -ing₁ (介词加名词/代词或其所有格加动名词)
- 14.6 being + v. -ed₂, having + v. -ed₂ (动名词的被动式和完成式)
- 15 v. -ing₂ and v. -ed₂ (present and past participle 现在分词和过去分词)
 - 15.1 as pre modifier and post modifier in a noun phrase (作名词的前位和后位修饰语)
 - 15.2 as complement (作补足语)
 - 15.3 as an adverb clause equivalent (作状语)
 - 15.4 when/while, etc. + v. -ing₂ / v. -ed₂ (when/while 等 + 现在分词或过去分词)
 - 15.5 (with) n. + v. -ing₂ / v. -ed₂ ((with) + 名词 + 现在分词或过去分词)
 - 15.6 being + v. -ed₂, having + v. -ed₂, having been + v. -ed₂ as an adverb or adjective clause equivalent (现在分词的被动式、完成式和完成被动式作状语或定语从句)
- 16 basic sentence patterns and sentence elements (基本句型和句子成分)
 - pattern 1: s. + v.
 - pattern 2: s. + v. + cs.
 - pattern 3: s. + v. + o.
 - pattern 4: s. + v. + oi. + od.
 - pattern 5: s. + v. + od. + co.
- 17 transformation of basic sentence patterns (基本句型转换)
 - 17.1 interrogative form (疑问形式)
 - 17.2 negative form (否定形式)
 - 17.3 imperative form (命令形式)
 - 17.4 passive form (被动形式)
- 18 there be (there be 结构)
 - 18.1 there + (be) + n. + adv.
 - 18.2 there will-/modal v. + be/exist(s)/seem(s) to be appear(s) to be + n. + adv.
 - 18.3 there (be) + n. + adj. / v. -ing₂ / v. -ed₂ / to v. / relative clause
- 19 agreement (一致关系)
 - 19.1 between subject and predicate v. (主语和谓语动词的一致关系)
 - 19.2 between pronoun and its antecedent (代词与其先行词的一致关系)
- 20 noun clause (名词从句)
 - 20.1 that and omission of that (that 和 that 的省略)
 - 20.2 whether, if
 - 20.3 which(ever), who(ever), whom, whose
 - 20.4 when, where, why, how, how much/many/long/often
 - 20.5 what, whatever
- 21 attributive clause (定语从句)
 - 21.1 restrictive and non-restrictive (限制性定语从句和非限制性定语从句)

- 21.2 that, which, who, whom, when, where, why
- 21.3 whose
- 21.4 omission of that/which(that/which 的省略)
- 21.5 (n. + pron. +)prep. + which/whom/whose
- 21.6 the same/such...as
- 21.7 which/as(with sentential antecedent)(which/as 指代句子)
- 22 apposition(同位关系)
 - 22.1 noun in apposition(名词作同位语)
 - 22.2 appositive clause(同位语从句)
 - 22.3 noun phrase as appositive to clause(名词短语作句子的同位语)
e. g. that is(to say), for example, etc.
- 23 clauses of time and space(时间从句和地点从句)
 - 23.1 when(ever), while, as, after, before, since
 - 23.2 where(ever)
 - 23.3 until, till
 - 23.4 once, the moment, as soon as, each time, immediately(that), no sooner...than
- 24 clauses of condition, concession and contrast(条件从句、让步从句和对比从句)
 - 24.1 if, unless
 - 24.2 provided/providing(that), as/so long as, in case, on condition that, supposing
 - 24.3 though, although, whether, even though, even if
 - 24.4 no matter + wh-words
 - 24.5 wh-words + -ever
 - 24.6 whereas, while
 - 24.7 adj. /adv. + as/though
- 25 clauses of cause, result and purpose(原因从句、结果从句和目的从句)
 - 25.1 because, as, for, for this reason, etc.
 - 25.2 hence, therefore, then, as a result of, etc.
 - 25.3 for, for this purpose, with this in mind, lest, in order that, etc.
- 26 clauses of manner and comparison(方式从句和比较从句)
 - 26.1 as, as...as, not so (as), more than, less than, no/not more than
 - 26.2 as, just as
 - 26.3 as if, as though
- 27 clause of proportion and other types(表示比较关系的从句和其他从句)
 - 27.1 the...the...
 - 27.2 as...so...
 - 27.3 except that
- 28 coordination(并列)
 - coordinators; and, both...and, not only...but (also), as well as, either...or, neither...nor, whether...or, not...but, for, etc.

29 clauses with introductory it(用引导词 it 的从句)

29.1 anticipatory it as subject or object

29.2 it in emphatic sentence

e. g. It is/was...that/who

30 pro-form(替代形式)

30.1 pro-forms for noun phrases(名词短语的替代形式)

30.1.1 3rd person pronouns, and plurals of the 1st and 2nd person pronouns(第三人称代词、第一和第二人称代词的复数)

30.1.2 indefinite pronouns(不定代词)(+of+n. /pron.)

30.1.3 one, ones, that, those

30.1.4 the same, the former, the latter

30.2 pro-forms for adverbials(状语的替代形式)

here, then, thus

30.3 pro-forms for predicate(谓语的替代形式)

30.3.1 do, do so

30.3.2 so do, so will

30.4 sentence/clause reference(句子或从句的替代形式)

30.4.1 this, the following

30.4.2 so, not

e. g. A: Do you think he will come?

B: Yes, I think so. (or) No, I think not.

31 discontinuous modification(割裂)

31.1 separation of relative clause from its antecedent(定语从句与所修饰的名词割裂)

31.2 separation of v. -ing₂/v. -ed₂/prep. -phrase from its head noun(现在分词/过去分词/介词短语与所修饰的名词割裂)

31.3 separation of appositive(clause) from its antecedent(同位语(从句)与所同位的词的割裂)

31.4 separation of prep. -phrase from adjective(介词短语与形容词割裂)

e. g. different techniques from neither, nor, so, etc.

32 subject-verb inversion(主语与谓语倒装)

32.1 sentences beginning with neither, nor, so, etc.

32.2 sentences beginning with negative adverb expressions

e. g. hardly, never, rarely, etc.

32.3 sentences beginning with adverbs of position and direction

e. g. here, there, down, away, etc.

32.4 sentences beginning with a fronted predicative

e. g. more important is the principle of...

32.5 sentences beginning with only+adv. , not only...(but)also...

33 parenthesis(插入语)

e. g. actually, generally speaking, to be exact, as a result, as you see, etc.

34 omission(省略)

34.1 omission through coordination(并列结构中的省略)

e. g. It's cold in December in England, but (it's cold) in July in New Zealand.

34.2 omission in the following clauses(下列从句中的省略)

Whether...or not, whatever, as, than, the...the...

35 negation(否定)

35.1 total negation(全部否定)

35.2 partial negation(部分否定)

35.3 double negation(双重否定)

36 emphasis(强调)

36.1 by single words or phrases(用单个词或词组)

e. g. only, even, just, ever, alone, must, still, too, very, a good (great) deal, (by) far, a lot, etc.

36.2 by reflexive pronouns, auxiliary verb do or emphatic it(用反身代词、助动词 do 或强调结构中的 it)

36.3 by inversion or repetition(用倒装或重复)

e. g. Hardly did I think it possible.

37 word formation(构词法)

37.1 affixation(词缀法)

37.2 conversion(转化法)

37.3 compounding(合成法)

38 the use of it(it 的用法)

39 abbreviation(缩约法)

e. g. TV, ad, smog, etc.

40 punctuation(标点)

第二节 高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)

一、高等学校英语应用能力考试大纲(总述)

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为了检验高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(以下简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级