

高等职业教育

计算机类专业 规划教材

计算机基础 项目教程

徐卫英 李会芳 主 编
范广慧 赵敏涯 副主编



中国电力出版社

<http://jc.cepp.com.cn>

高等职业教育

计算机类专业 规划教材

INFORMATION TECHNOLOGY

计算机基础 项目教程

主 编 徐卫英 李会芳
副主编 范广慧 赵敏涯
参 编 张 燕 许 旻 杨静波 杨元峰
主 审 李金祥



中国电力出版社

<http://jc.cepp.com.cn>

内 容 提 要

本书采用“模块说明—实现过程—难点分析”的项目模块化教学模式,利用丰富实用的应用案例,深入浅出地介绍了计算机技术基础的基本概念、知识和技能。教材包含七个项目,每个项目又按知识和技能划分为1~3个模块,内容主要包括:Windows操作系统、Word文字处理、Excel电子表格处理、PowerPoint演示文稿制作、Access数据库、Internet及其应用、综合应用。通过每个项目后的思考与练习及综合应用项目的练习,有助于读者进一步巩固所学知识。教材紧贴计算机操作员国家职业标准,突出职业技能和实际应用。

本书可作为高等职业院校、中职学校计算机应用基础课程的教材,是参加计算机操作员技能鉴定的首选教材,还可作为各类计算机技术基础培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础项目教程 / 徐卫英, 李会芳主编. —北京: 中国电力出版社, 2010.5

高等职业教育计算机类专业规划教材

ISBN 978-7-5123-0207-5

I. ①计… II. ①徐… ②李… III. ①电子计算机—高等学校: 技术学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 042232 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路6号 100044 <http://jc.cepp.com.cn>)

北京市同江印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2010年5月第一版 2010年5月北京第一次印刷

787毫米×1092毫米 16开本 13.25印张 322千字

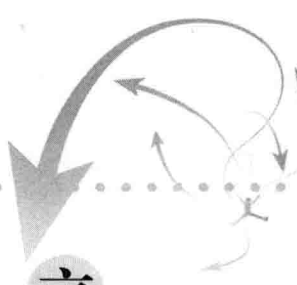
印数 0001-3000册 定价 21.20元

敬告读者

本书封面贴有防伪标签,加热后中心图案消失

本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换

版 权 专 有 翻 印 必 究



前言

随着我国信息化进程的加快和社会信息化程度的提高,熟悉、掌握计算机信息处理技术的基本知识和技能是每一位大学生走上工作岗位的必备条件之一。本教材作为大学计算机的入门课程,根据“计算机操作员国家职业标准”的要求,并参考国家职业资格计算机操作员的考试大纲编写。通过本教材的学习,使学生具备利用计算机处理实际应用问题的基本能力,熟悉计算机的基本知识,从而帮助他们高效地完成专业学习或实际工作中的一些任务。同时通过参加全国计算机操作员考试,取得相应的职业资格证书。

教材主要内容

教材包含七个项目,每个项目又按知识和技能划分为1~3个模块,内容主要包括:Windows操作系统、Word文字处理、Excel电子表格处理、PowerPoint演示文稿制作、Access数据库、Internet及其应用、综合应用。教材中的模块案例均取自实际工作中的应用实例。每个教学模块中包括模块说明、实现过程和难点分析,其中的模块说明简要叙述模块的功能,实现过程介绍模块完成的详细步骤,难点分析主要介绍模块涉及的知识要点、重点和操作技巧。通过每个项目后的思考与练习及综合应用项目的练习,有助于读者进一步巩固所学知识。

教材主要特色

教材的主要特色是用项目模块组织知识和技能。从案例入手,将计算机技术基础的基本知识和技能恰当地融入案例的制作和分析过程中,使在学习过程中不但能掌握基本知识与技能,而且能运用软件处理实际问题,提高学生的创新与动手能力。

教材所有模块制作所需素材,请到中国电力出版社网站<http://jc.cepp.com.cn>下载。

教材由徐卫英、李会芳、杨元锋、杨静波、范广慧、许旻、赵敏涯、张燕等参与编写。李金祥教授担任主审。许旻老师编写项目一的模块1、2和项目六的模块2、3。张燕老师编写项目一的模块3,李会芳老师编写项目二的模块1、2、3,徐卫英老师编写项目三的模块1和项目七的模块2,范广慧老师编写项目三的模块2和项目五的模块1,赵敏涯老师编写项目四的模块1和项目六的模块1,杨元锋老师编写项目七的模块1,杨静波老师编写项目七的模块3。全书由徐卫英老师统稿。教材在编写和出版过程中受到张欣副教授、鲜学丰博士的大力支持,在此表示衷心的感谢。

由于编者的水平和时间的限制,书中难免有不足之处,欢迎读者批评指正。



编者

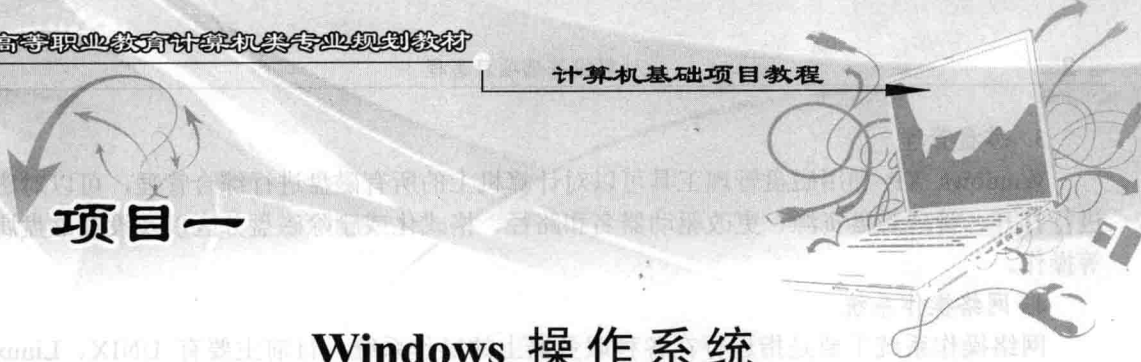
2010年1月

目 录

前言

项目一 Windows 操作系统	1
模块 1 优化操作系统	2
模块 2 信息资源管理	4
模块 3 Windows Server 2003 系统配置	18
思考与练习	28
项目二 Word 文字处理	30
模块 1 数据录入	30
模块 2 文档的编排	42
模块 3 Word 高级处理	59
思考与练习	74
项目三 Excel 电子表格处理	76
模块 1 学生成绩统计与汇总	76
模块 2 销售记录统计与分析	87
思考与练习	95
项目四 PowerPoint 演示文稿制作	97
模块 1 环境保护宣传演示	97
思考与练习	113
项目五 Access 数据库	115
模块 1 教务管理系统	115
思考与练习	127
项目六 Internet 及其应用	129
模块 1 信息浏览与检索	129
模块 2 收发电子邮件	143
模块 3 博客的创建和维护	150
思考与练习	157
项目七 综合应用	158
模块 1 理论综合应用	158

模块 2 实践综合应用	180
模块 3 综合应用练习	191
思考与练习	201
附录 A 项目七模块 3 的理论练习答案	205
参考文献	206



项目一

Windows 操作系统

操作系统(OS)是计算机中最重要的一种系统软件,它由一系列程序模块组成,这些程序模块管理和分配计算机系统中的软硬件资源,合理组织计算机的数据和工作流程。本项目主要针对计算机操作员考核中涉及到的操作系统知识进行介绍。

1. 操作系统的主要作用

操作系统主要有以下三个方面的重要作用。

(1) 为计算机中运行的程序管理和分配系统中的各种软硬件资源。计算机系统中的所有硬件设备称作硬件资源,数据、程序和文档资料称为软件资源。计算机中可以同时运行多个程序,如使用 PowerPoint 制作演示文稿的同时,用户在网上下载软件,同时杀毒软件在杀毒等。这些程序在运行时可能会要求使用系统中的各种资源,此时操作系统就承担着资源的调度和分配任务,以避免冲突,保证各个程序正常有序地运行。从硬件和软件资源管理的角度来看,操作系统的主要功能包括中央处理器管理、存储管理、文件管理、设备管理等多个方面。

(2) 为用户提供友善的人机界面(图形用户界面)。用户界面也称用户接口或人机接口,它是实现用户与计算机通信的软硬件部分的总称。Windows XP 操作系统向用户提供了一种图形用户界面,包括桌面、“开始”菜单、任务栏、资源管理器、窗口和对话框等对象,用户可通过键盘或鼠标来操作这些对象。

(3) 为开发和运行应用程序提供高效率的平台。操作系统屏蔽了计算机中几乎所有物理设备的技术细节,为使用、开发和运行其他软件提供了一个高效、可靠的平台。

除了上述三个方面的作用之外,操作系统还具有辅导用户操作(帮助功能)、显示系统状态、处理软硬件错误、保护系统安全等其他辅助功能。

2. 注册表的作用

操作系统利用一个功能强大的注册表数据库来统一集中地管理系统硬件设施、软件配置等信息,从而方便了管理,增强了系统的稳定性。

注册表包含应用程序和系统软硬件的全部配置、初始化信息以及其他重要数据。它是 Windows 系统的一个核心数据库,以层次结构保存和检索数据。注册表系统由注册表数据库和注册表编辑器两部分组成。

注册表记录了用户安装在计算机上的软件和每个程序的相互关联信息,它包括了计算机的硬件配置,包括自动配置的即插即用设备和已有的各种设备说明、状态属性以及各种状态信息和数据。

如果注册表受到破坏,会导致系统启动异常,甚至是系统瘫痪。因此正确使用、及时备份和安全恢复注册表,对 Windows 用户来说非常重要。

3. 磁盘管理

Windows XP 利用磁盘管理工具可以对计算机上的所有磁盘进行综合管理, 可以对磁盘进行打开、管理磁盘资源、更改驱动器名和路径、格式化或删除磁盘分区以及设置磁盘属性等操作。

4. 网络操作系统

网络操作系统主要是指运行在各种服务器上的操作系统, 目前主要有 UNIX、Linux、Windows 以及 Netware 系统等。本项目中的模块 3 以 Windows Server 2003 网络操作系统为实例, 介绍了计算机网络操作系统的基本应用。

网络操作系统的主要特点是: 具有强大的多用户并发处理能力、支持多种网络通信功能、提供丰富的网络应用服务、安全性强和可靠性好等。

模块 1 优化操作系统

一、模块说明

本模块以 Windows XP 为操作平台工具, 主要介绍了如何启动和关闭 Windows XP、Windows XP 的桌面优化、开始菜单和任务栏的设置等基本知识, 以优化操作系统为主要目的, 介绍了系统属性的设置, 来提高用户对 Windows 基本概念的认识。

二、实现过程

1. 启动 Windows 系统

(1) 按下主机上的 Power 按钮, 机器启动, 系统进入选择用户的界面, 如图 1-1 所示。如果系统安装时没有设置用户名与密码, 则不出现图 1-1 所示的对话框, 直接显示 Windows 桌面。



图 1-1 “登录到 Windows”桌面

(2) 单击用户名, 输入密码后, 则可进入 Windows 系统, 并显示 Windows 系统的桌面。

2. 关闭 Windows 系统

单击任务栏上的“开始”按钮, 在弹出的菜单中选择“关闭计算机”命令, 弹出如图 1-2 所示对话框, 单击“关机”按钮, 即可关闭 Windows。



图 1-2 “关闭计算机”对话框

3. 设置系统属性

优化系统的具体操作步骤如下。

(1) 右击（即单击鼠标右键）桌面, 选择“属性”选项。在弹出的对话框中单击“外观”标签, 在“窗口和按钮”的下拉菜单中选择“Windows 经典样式”。在“设置”选项卡里, 按个人喜好及显示器尺寸调整屏幕分辨率, 一般为 1024×768 像素。如果是普通 CRT 显示器, 需要再单击“高级”按钮, 在弹出的对话框中单击“监视器”标签, 将“屏幕刷新频率”调整至“85 赫兹”, 单击“确定”按钮。

(2) 右击任务栏, 选择“属性”选项, 在“任务栏”标签项中选中“显示快速启动”复选框。然后单击“「开始」菜单”标签, 将菜单类改成“经典「开始」菜单”, 单击“确定”按钮。

(3) 右击“我的电脑”图标, 选择“属性”选项, 在弹出的对话框中选择“高级”标签。单击“性能”项里的“设置”按钮。在“视觉效果”选项里先单击“调整为最佳性能”, 然后在下面的复选项里选择“在文件夹中使用常见任务”选项, 如图 1-3 所示。

(4) 右击“我的电脑”图标, 选择“属性”选项, 在弹出的对话框中选择“系统还原”标签, 如果不需要的话选择“在所有驱动器上关闭系统还原”选项。

(5) 打开任意一个文件夹, 从菜单栏里单击“工具”菜单, 选择“文件夹选项”命令。在“文件夹选项”对话框中, 单击“查看”标签, 取消“不缓存缩略图”、“记住每个文件夹的视图位置”、“鼠标指向文件夹或桌面项时显示提示信息”3 个复选框的选择。再单击上方的“应用到所有文件夹”按钮, 单击“确定”按钮。如图 1-4 所示。

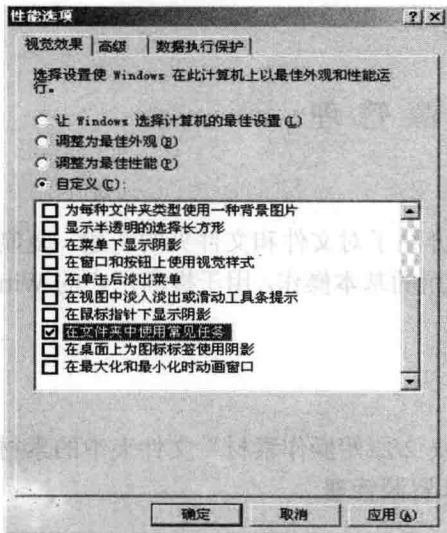


图 1-3 “系统属性”→“性能选项”→“视觉效果”选项卡

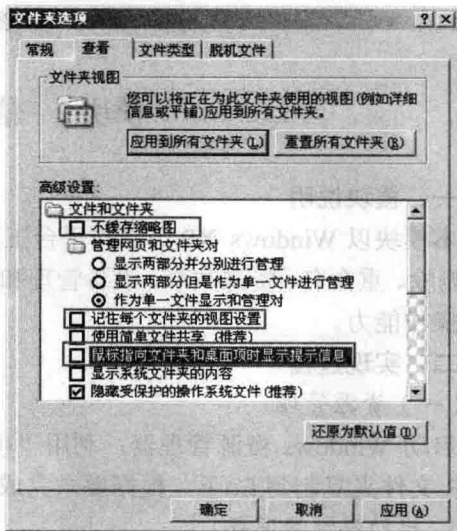


图 1-4 “工具”→“文件夹选项”→“查看”选项卡

三、难点分析

Windows 启动后,展现在我们面前的屏幕区域称为桌面,如图 1-5 所示。桌面上的一个个小图片称为图标。桌面下方灰色的一行称为任务栏。任务栏的最左边有一个“开始”按钮,通过单击这个“开始”按钮可以访问所有的程序和系统设置。单击“开始”按钮,在弹出菜单中有一项“程序”,在“程序”中包含了所有我们安装过的程序和 Windows 自带的工具。“开始”按钮旁边几个小图标所在的区域是快速启动区,单击这些小图标就可以快速打开程序。任务栏最右侧的区域是系统托盘区。

每个应用程序运行时一般都会在桌面上显示一个矩形工作区域,称为窗口。窗口顶端一行称为标题栏,用于显示窗口标题,在标题栏的右边有一组按钮,通过单击可分别将窗口进行最小化、最大化、还原、关闭操作。

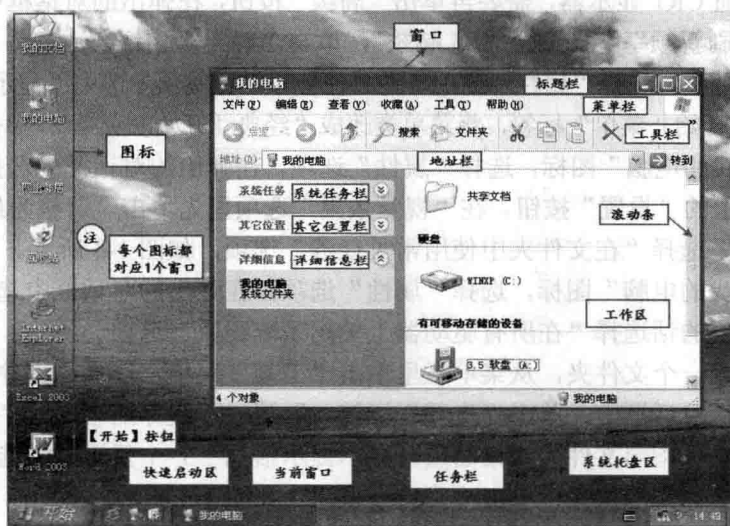


图 1-5 桌面

模块 2 信息资源管理

一、模块说明

本模块以 Windows XP 为操作平台工具,主要介绍了对文件和文件夹的新建、复制、移动、删除、重命名、资源共享、设备管理和注册表应用的基本操作,用于提高用户的 Windows 基本操作能力。

二、实现过程

(一) 资源管理

启动 Windows 资源管理器,利用“项目一/模块 2/原始操作素材”文件夹中的素材,将 USER 文件夹复制到 E:\下。根据要求完成 Windows 资源管理。

1. 启动资源管理器

通常可通过下列方式打开资源管理器。

方法一:单击任务栏中的“开始”按钮,然后指向“程序”→“附件”,在出现的级联菜

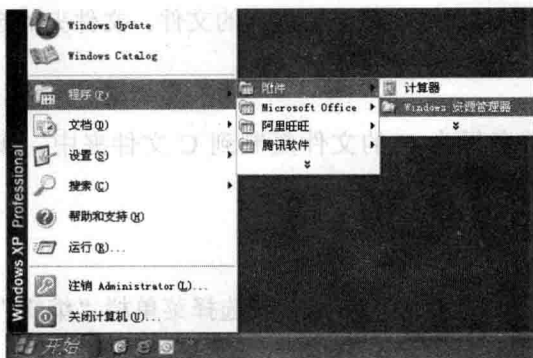


图 1-6 打开资源管理器方法一

单中单击“Windows 资源管理器”，如图 1-6 所示，即可打开“资源管理器”窗口。

方法二：在“开始”按钮上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“资源管理器”，如图 1-7 所示，即可打开“资源管理器”窗口。

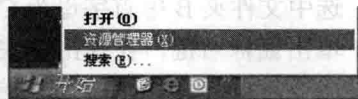


图 1-7 打开资源管理器方法二

2. 创建文件、文件夹

(1) 如果要在 D 盘 Computer 文件夹中创建一个名为“Ex”的文件夹，步骤如下：

1) 选择 D 盘文件夹 Computer。

2) 在资源管理器的右边空白区域处右击，在弹出的菜单中选择“新建”→“文件夹”（或选择菜单栏“文件”→“新建”→“文件夹”命令），如图 1-8 所示。

3) 此时在右侧窗口中出现一个名为“新建文件夹”的新文件夹，输入新名称“Ex”后，按回车键或单击该文件夹外的空白位置，则新文件夹 Ex 就创建好了。

(2) 如果要在 D 盘文件夹 A 中创建一个名为 Hello 的文本文件，步骤如下：

1) 选择 D 盘文件夹 A。

2) 在资源管理器的右边空白区域处右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文本文档”（或选择菜单栏“文件”→“新建”→“文本文档”命令），如图 1-9 所示。



图 1-8 新建文件夹

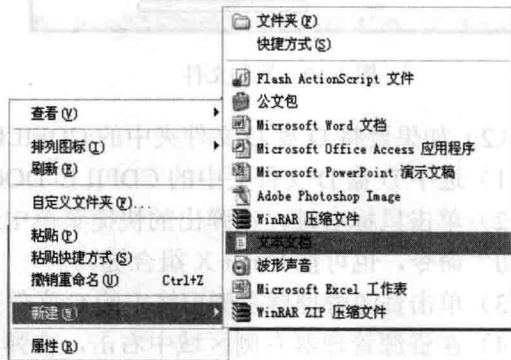


图 1-9 新建文本文档

3) 此时在右侧窗口中出现一个名为“新建文本文档”的新文档，输入新名称“Hello”后，按回车键或单击该文件外的空白位置，则新文本文档 Hello.txt 就创建好了。

(3) 选择文件和文件夹。

1) 单个文件或文件夹的选择。只要用鼠标单击所需的文件或文件夹即可。

2) 多个文件或文件夹的选择。如果选择连续多个文件，则鼠标先单击第一个文件，在按住 Shift 键的同时，单击要选择的最后一个文件，则选中这两个文件及其间的所有文件。若

需选择多个不连续的文件,则在按住 Ctrl 键的同时,逐个单击要选择的文件。文件夹的选择方法与文件的选择方法相同。

3. 复制和移动文件或文件夹

(1) 如果要将 D 盘文件夹 B 中的所有首字母为 C 的文件复制到 C 文件夹中,步骤如下:

- 1) 选择 D 盘文件夹 B。
- 2) 选中文件夹 B 中首字母为 C 的所有文件。
- 3) 单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令(或选择菜单栏“编辑”→“复制”命令,也可按 Ctrl+C 组合键),如图 1-10 所示。
- 4) 单击资源管理器左侧窗格中的 C 文件夹。
- 5) 在资源管理器右侧区域中右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令(或选择菜单栏“编辑”→“粘贴”,命令,也可按 Ctrl+V 组合键),如图 1-11 所示。

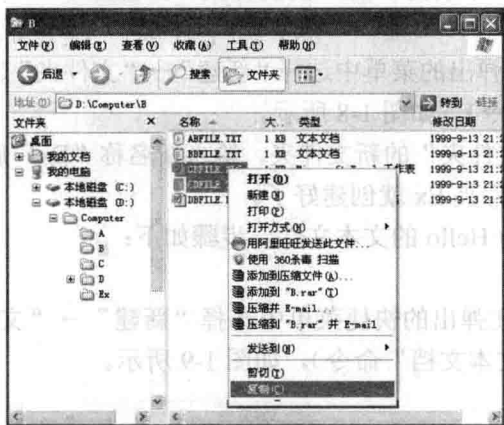


图 1-10 复制文件

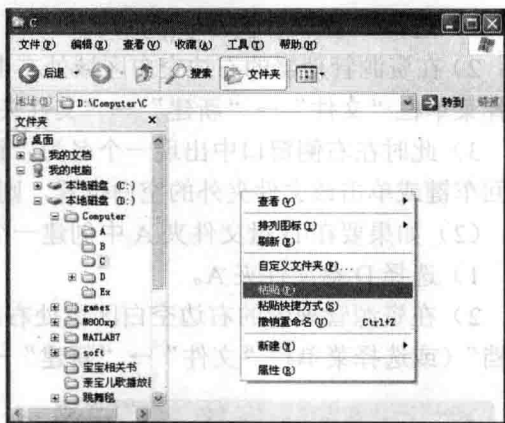


图 1-11 粘贴文件

(2) 如果要将 D 盘 D 文件夹中的 CDFILE.DOC 文件移动到 C 文件夹中,步骤如下:

- 1) 选中 D 盘 D 文件夹中的 CDFILE.DOC 文件。
- 2) 单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令(或选择菜单栏“编辑”→“剪切”命令,也可按 Ctrl+X 组合键)。
- 3) 单击资源管理器左侧窗格中的 C 文件夹。
- 4) 在资源管理器右侧区域中右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令(或选择菜单栏“编辑”→“粘贴”命令,也可按 Ctrl+V 组合键)。

4. 删除文件或文件夹

如果要将 D 盘 Computer 文件夹中的 Help.EXE 文件删除,步骤如下:

- (1) 选中 D 盘 Computer 文件夹中的 Help.EXE 文件。
- (2) 单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令(或选择菜单栏“编辑”→“删除”命令,也可按 Delete 键),出现确认删除对话框,如图 1-12 所示。
- (3) 单击“是”按钮或按回车键,表示执行删除;单击“否”按钮或按 Esc 键,表示取消删除。

5. 重命名文件或文件夹

如果要将 D 盘 D 文件夹中的名为 ABC.DOC 的文件重命名为 CDFILE.DOC, 步骤如下:

(1) 在资源管理器左侧窗格中单击 D 盘 D 文件夹。

(2) 在资源管理器右侧窗格中单击文件 ABC.DOC, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令 (或按 F2 功能键)。如图 1-13 所示。

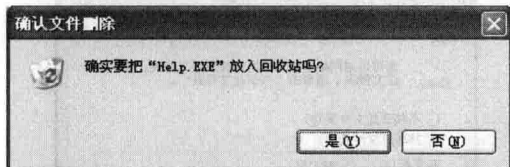


图 1-12 “确认文件删除”对话框

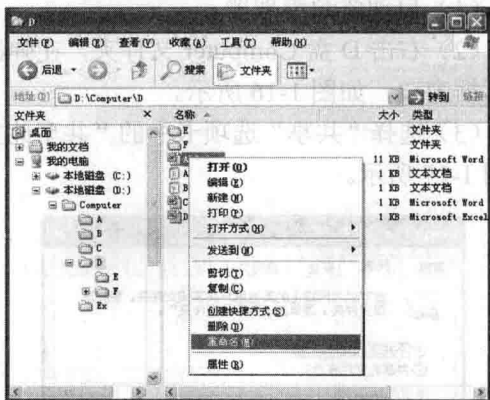


图 1-13 重命名文件

(3) 此时文件名“ABC.DOC”呈反白显示，键入新文件名“CDFILE.DOC”后，按回车键或单击该文件外的空白位置就完成了文件的重命名。

6. 查找文件或文件夹

如果要搜索 E 盘 USER 文件夹中所有第二个字母为“O”的文件和文件夹, 操作步骤如下:

(1) 如图 1-14 所示, 单击“开始”按钮, 在级联菜单中选择“搜索(C)”→“文件或文件夹(F)”命令, 出现“搜索”对话框。

(2) 可以在“搜索范围”列表框中选择“浏览”文件夹, 确定具体的查找位置, 如图 1-15 所示。

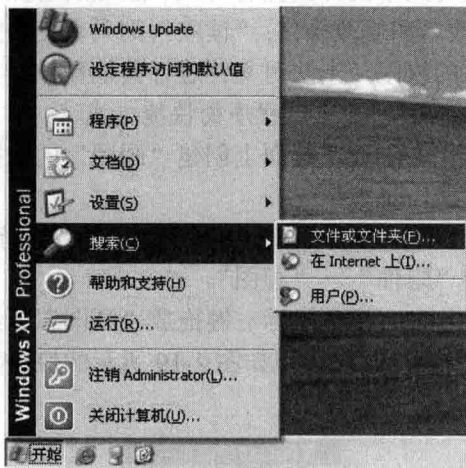


图 1-14 “搜索(C)”菜单

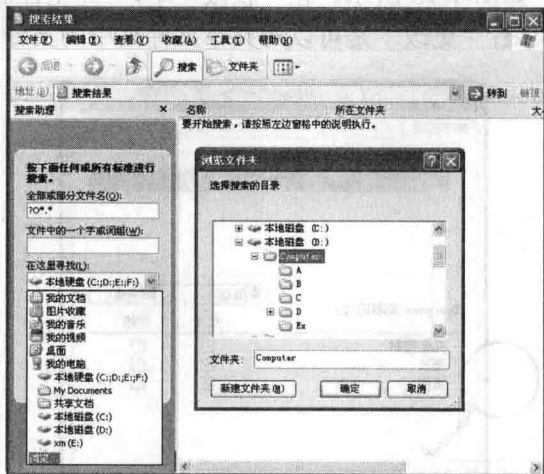


图 1-15 “搜索结果”→“搜索范围”

(3) 单击“立即搜索”按钮, 此时将在“搜索结果”对话框中显示出符合条件的文件列

表，状态行上将显示总共找到多少个文件。

7. 共享文件或文件夹

如果要将 D 盘 Computer 文件夹设置为只读共享文件夹 Computer，步骤如下：

(1) 启动资源管理器。

(2) 右击 D 盘 Computer 文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“共享和安全...”，出现共享对话框窗口，如图 1-16 所示。

(3) 选择“共享”选项卡中的“共享此文件夹”选项，在“共享名”中输入“computer”，如图 1-17 所示。

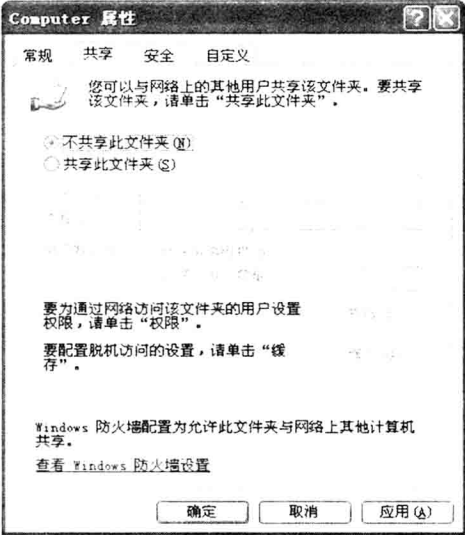


图 1-16 “共享”选项卡

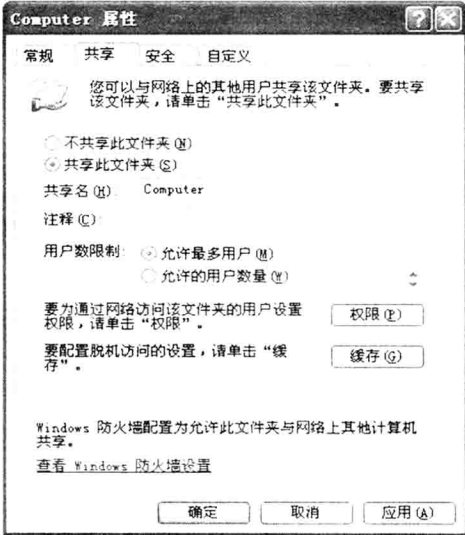


图 1-17 设置文件夹共享

(4) 单击“权限”按钮，勾选“共享权限”中的“读取”复选框，单击“确定”按钮完成，如图 1-18 所示。在“权限”中，“完全控制”是对共享文件夹拥有写入、删除所有操作的权限；“更改”是可以对共享文件夹中的文件进行改名和修改操作；“读取”则只有使用文件的权限，无法对文件进行其他操作。

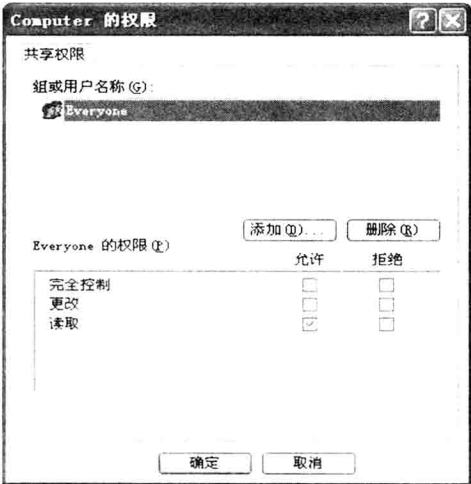


图 1-18 设置只读权限

8. 创建应用程序的快捷方式

如果要在桌面上创建“画图”的快捷方式，步骤如下：

(1) 打开级联菜单“开始”→“程序”→“附件”→“画图”。

(2) 按住鼠标右键拖放“画图”至桌面上松开，可出现如图 1-19 所示的快捷菜单

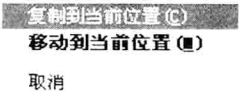


图 1-19 快捷菜单

单, 选择“复制到当前位置”(或者右击“画图”, 在快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”)即可出现“画图”的快捷方式图标。

(二) 设备管理

启动 Windows 设备管理器, 查看本地计算机的网络适配器的名称和驱动程序详细信息。并启动 Partition Magic 8.0, 对 E 盘进行错误检查和磁盘扫描。

1. 使用设备管理器

(1) 单击菜单“开始”→“控制面板”→“管理工具”→“计算机管理”窗口, 打开如图 1-20 所示的“计算机管理”窗口。

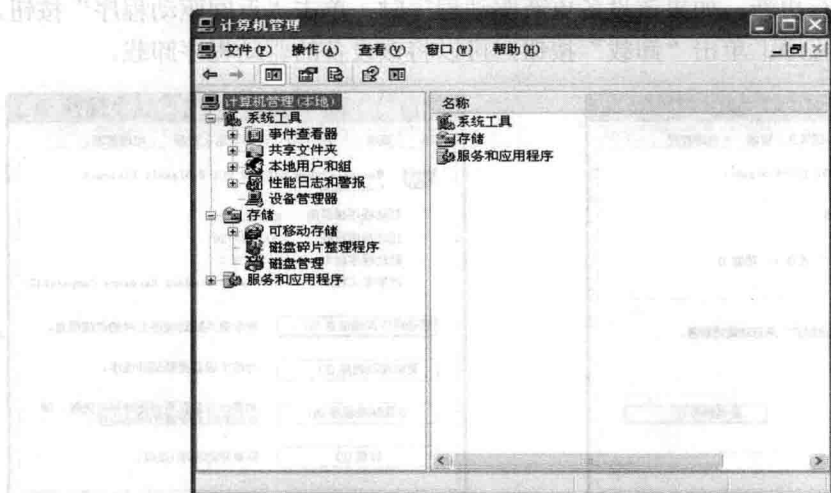


图 1-20 “计算机管理”窗口

(2) 在窗口的左窗格中选择“计算机管理(本地)”→“系统工具”→“设备管理器”选项, 在右窗格中显示所有的计算机设备, 如图 1-21 所示。

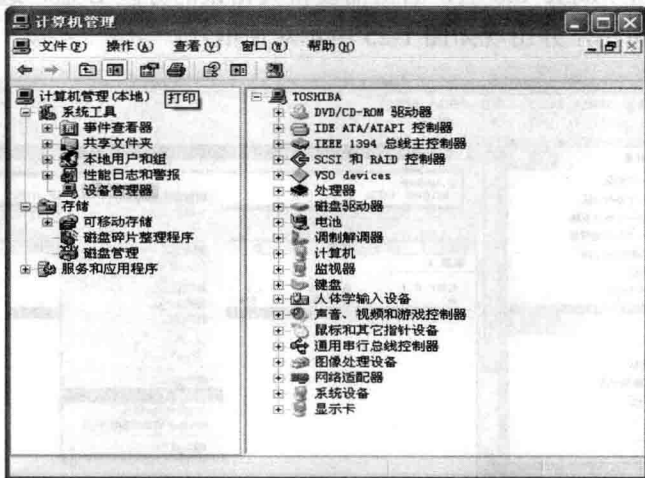


图 1-21 “设备管理器”窗口

(3) 打开“网络适配器”选项, 双击其下面的网络适配器名称, 弹出如图 1-22 所示的对

话框，可查看本地计算机的网络适配器的名称。如本机网络适配器名称为“Marvell Yukon 88E8072 PCI-E Gigabit Ethernet Controller”。

(4) 在“常规”选项卡中的“设备用法”下拉列表框中选择“使用这个设备（启用）”或“不用使用这个设备（停用）”，启用或停用该设备。

(5) 单击“高级”选项卡，在该选项卡中可以设置该网卡的属性，在“属性”列表框中选择一个属性，然后在“值”下拉列表选择一个合适的选项。

(6) 单击“驱动程序”选项卡，如图 1-23 所示。单击“驱动程序详细信息”按钮，可以查看该设备的驱动程序详细信息；单击“更新驱动程序”按钮，将弹出更新驱动程序向导，可以按其向导提示进行更新；如果该设备更新驱动程序时，单击“返回驱动程序”按钮，将返回以前安装的驱动程序；单击“卸载”按钮，可以将该设备的驱动程序卸载。

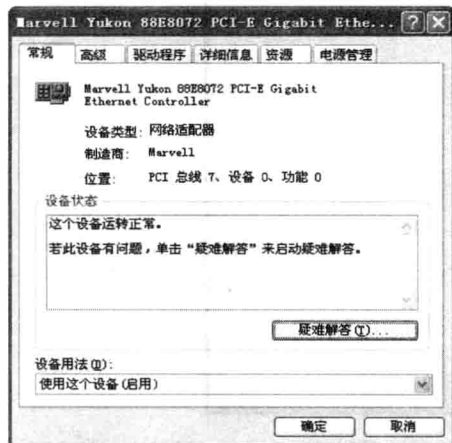


图 1-22 “网络适配器”→“常规”选项卡

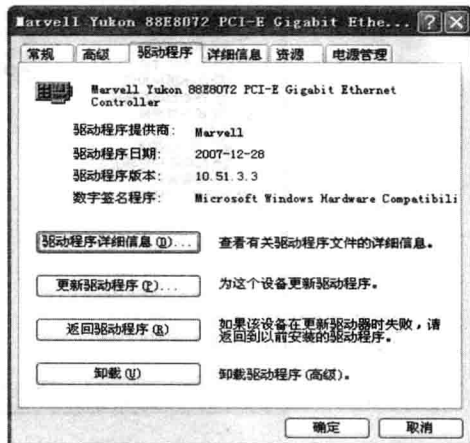


图 1-23 “网络适配器”→“驱动程序”选项卡

2. 检查与修复磁盘

(1) 启动 Partition Magic 8.0 后，右击需要检查错误的分区 E 盘，选择菜单“检查错误 (C) ...”，如图 1-24 所示，并出现如图 1-25 所示对话框。

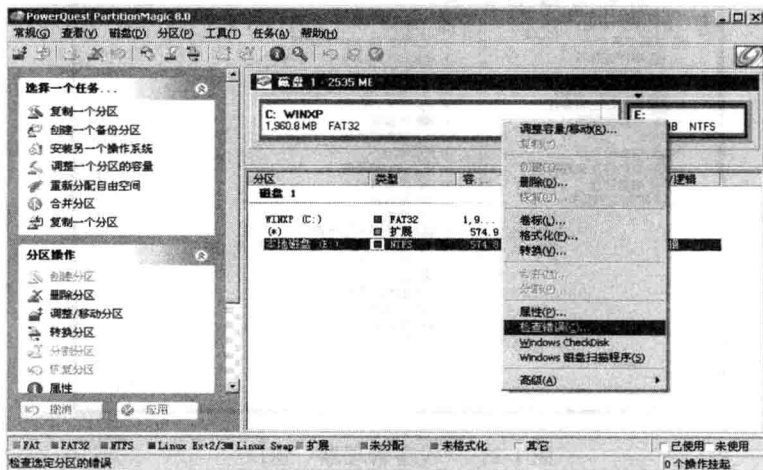


图 1-24 “检查错误 (C)”

(2) 右击需要磁盘扫描的分区 E 盘, 选择“Windows 磁盘扫描程序”可弹出如图 1-26 所示的对话框。

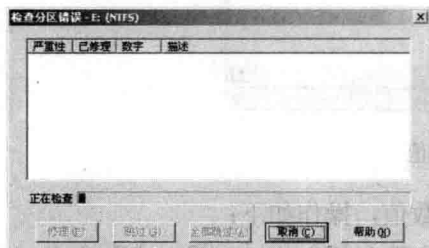


图 1-25 “检查分区错误”对话框

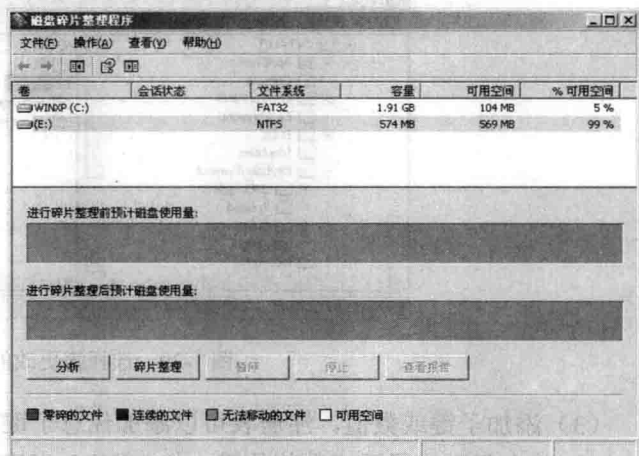


图 1-26 “磁盘碎片整理程序”对话框

(三) 使用注册表编辑器

启动注册表编辑器, 根据要求完成操作。具体操作如下。

1. 打开注册表编辑器

单击“开始”→“运行”命令项, 在弹出的对话框中输入 Regedit, 如图 1-27 所示。单击“确定”按钮, 就可打开注册表编辑器窗口。

2. 编辑键值

(1) 查找键值。以查找 Adobe 为例, 注册表查找键值的操作步骤如下:

1) 打开注册表编辑器, 单击“编辑”→“查找”命令, 弹出“查找”对话框。

2) 在“查找目标”文本编辑中, 输入 Adobe (要查找的键名或键值), 如图 1-28 所示。

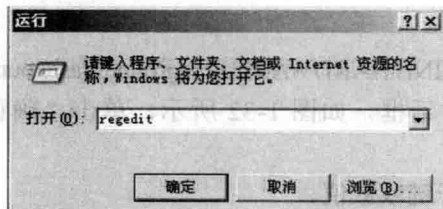


图 1-27 “开始”→“运行”对话框

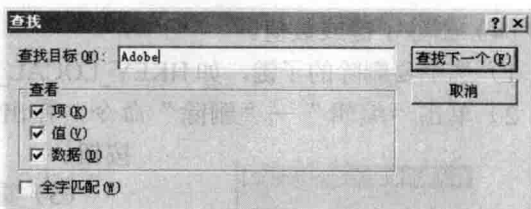


图 1-28 注册表编辑器“查找”对话框

3) 在“项”、“值”、“数据”和“全字匹配”复选框中, 可以根据情况选择, 然后单击“查找下一个”按钮, 光标就定在查找到的第一个匹配值上。

4) 如果不是要查找的键值, 就单击“编辑”→“查找下一个”命令, 继续搜索下一个匹配值。

(2) 更改键值。例如, 把数值名称为 Hotkey 的值, 由 1 改为 3。具体操作步骤如下:

1) 选择 Hotkey (要更改的键值), 如图 1-29 所示。

2) 单击“编辑”→“修改”命令, 弹出修改数据的对话框, 如图 1-30 所示。

3) 把“数值数据”文本编辑框中的 1 改为 3 (新数据), 然后单击“确定”按钮。