



人力资源和社会保障部职业技能鉴定

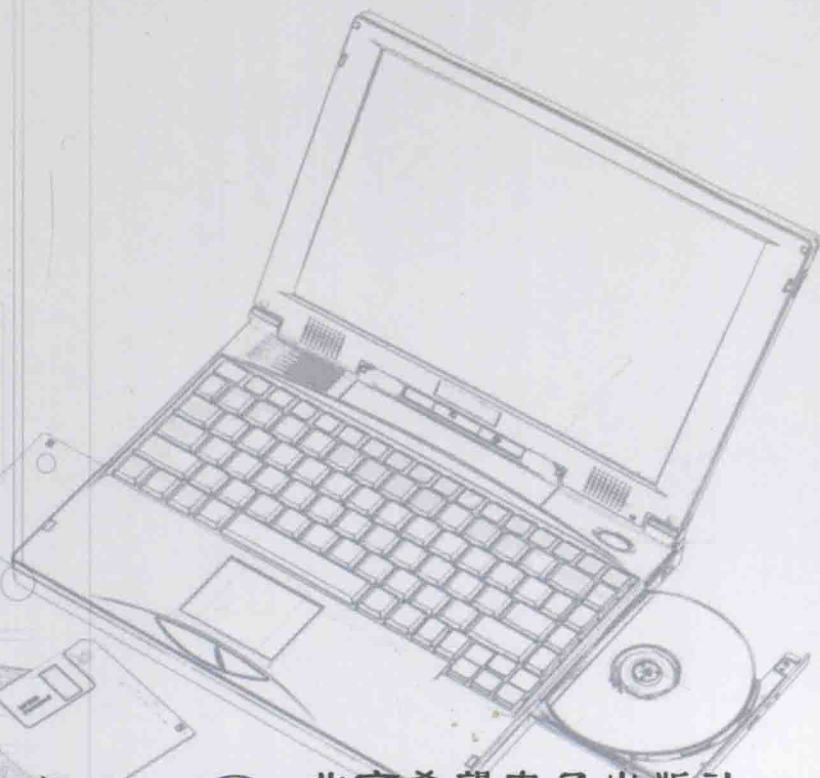
计算机操作员

(中 级)

国 家 题 库

技能实训指导手册

人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心 编写



科学出版社
www.sciencep.com



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhep.com.cn



人力资源和社会保障部职业技能鉴定

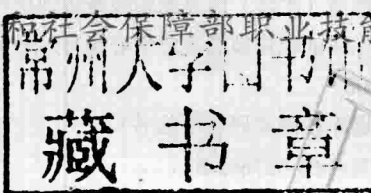
计算机操作员

(中级)

国家题库 技能实训指导手册

人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心

编写



科学出版社
www.sciencep.com



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhep.com.cn

内 容 简 介

职业技能鉴定国家题库技能实训指导丛书,是依据国家职业技能标准规定的专业能力(操作技能)要求,将职业技能鉴定国家题库实操部分试题模型,转化为实训机构组织学员实训过程中的工作任务,并把实训任务与实际工作任务有效对接,真实记录任务完成的过程,合理评价任务完成的结果,充分体现了职业技能鉴定以学员为主体,以职业活动为导向的基本原则。

《计算机操作员(中级)国家题库技能实训指导手册》依据国家职业标准,以8个实际的工作任务架构全书的内容结构。全书通过案例化教学,完成实际工作任务的训练,强化学习者技能操作能力,凸显技能教学的实训内涵;书中的仿真试题与国家题库真题在题型、难度和结构上保持一致。整套产品采用书、盘、网立体化教学产品包的形式,实现了多种媒介组合的教学环境;利用网络扩大教学内容的外延,为教、学者提供资源与信息交互平台。本书适用于参加计算机操作员职业资格考试的人员,也适用于高校、大专、中专和职业学校的学生,从事办公室工作的各类文员、计算机的初学者以及具备一定基础知识的中、高级水平的读者。

需要本书或技术支持的读者,请与北京清河6号信箱(邮编:100085)发行部联系,电话:010-62978181(总机)转发行部、010-82702675(邮购),传真:010-82702698, E-mail: tbd@bhp.com.cn。

图书在版编目(CIP)数据

计算机操作员(中级)国家题库技能实训指导手册/人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心编写. —北京:科学出版社, 2010.06

(国家题库技能实训指导丛书)

ISBN 978-7-03-027692-6

I. ①计... II. ①人... III. ①电子计算机-技术培训-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第094115号

责任编辑:韩培付 / 责任校对:周鹏举
责任印刷:密东 / 封面设计:刘孝琼

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号
邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

北京市密东印刷有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2010年6月第1版 开本:787mm×1092mm 1/16
2010年6月第1次印刷 印张:16.5
印数:1-3 000册 字数:369千字

定价:36.00元(配1张光盘)

计算机操作员国家题库技能实训指导丛书

编审委员会

主任：刘 康

副主任：宋 建 张亚男 原淑炜 艾一平

委员：（按姓氏笔画排序）

王 鹏 吕 莉 陈 禹 陈 敏 陈 蕾 陈卫军

孟庆远 姚春生 柴 勇 蔡 兵 葛恒双

主 编：姚春生

编 者：（按姓氏笔画排序）

于汇媛 马新芳 卢 捷 朱林平 刘 阳 孙 平

孙世佳 李 明 李 强 肖慧俊 张 瑜 张 鹏

张灵芝 张忠将 陈 旭 陈 强 陈孟锋 陈瑛洁

柳 超 奚 晶 黄英宁

主 审：王 潜

审 稿：石文涛 周鹏举

序

推进职业教育改革和发展,是实行科教兴国战略、促进经济社会可持续发展和提高我国国际竞争力的重要途径;是加快人力资源开发、全面提升劳动者素质和发展先进生产力的必然要求;是增强劳动者就业能力、创业能力和促进素质就业的重要措施。而在推进职业教育改革和发展的工作中,职业教育课程体系改革具有重要作用。传统的职业教育课程受到以理论知识为中心的教育体系的严重影响,忽略了职业活动实际操作过程和技能要求,导致劳动者在就业过程中不能学以致用,也使用人单位难以在现行教育体系中直接选用合格的技能人才。针对这方面问题,人力资源和社会保障部经过多年的系统研究,并对国内外职业培训实践进行深入总结,确立了职业教育培训与企业生产和促进就业紧密联系的技能人才培养体系,划清了学科教育和职业教育的界限,提出了职业教育培训不是以学科体系为核心的教育模式,而是以生产活动的规律为指导、以岗位需求为导向、以服务就业为目的的技能人才培养发展路线,从而为中国的技能人才振兴发展提供了有力保障。

坚持“以职业活动为导向,以职业能力为核心”的指导原则,不仅要划清职业教育与学科性教育在技术和方法上的区别,并且要在职业教育和职业训练中把生产实践活动的规律具体化,把职业活动各个环节标准化,把职业技能鉴定的技术科学化和规范化,以实现“从工作中来,到工作中去”,坚持“在工作中学习,在学习中工作”,形成以学校与用人单位携手联合,理论课程与实训项目紧密结合为基础的工学一体化的教学体系和评价体系。

2007年,原劳动和社会保障部在总结上海、青岛、大连、深圳等市职业培训公共实训基地建设经验的基础上,提出了在“十一五”期间,开展高技能人才公共实训基地建设试点工作,以及“统筹规划,合理布局,技术先进,资源共享”的公共实训基地建设原则,着力打造面向社会提供实训和技能鉴定服务的公共实训基地和以职业活动为导向的技能实训鉴定服务网络平台。随着全国高技能人才公共实训基地建设试点工作不断推进,一批以省市中心城市为依托,服务功能趋于多元化发展的公共实训基地相继挂牌成立并投入使用,体现了各级政府充分重视高技能人才培养和服务于劳动者的积极态度。人力资源和社会保

障部中国就业培训技术指导中心（职业技能鉴定中心）作为全国公共实训基地建设的技术支持机构，在实训基地的标准规划、实训装备技术指导和实训课程建设等方面发挥了重要作用。

职业技能鉴定国家题库技能实训指导丛书，就是服务全国公共实训基地建设试点工作，依据国家职业技能标准规定的专业能力（操作技能）要求，将职业技能鉴定国家题库实操部分试题模型转化为实训机构组织学员实训过程中的工作任务，并把实训任务与实际工作任务有效对接，真实记录任务完成的过程，合理评价任务完成的结果。充分体现职业技能鉴定以学员为主体，突出以职业活动为导向的基本原则。

我们期待这套指导丛书的出版，能够推进职业教育课程改革，能够更好地服务于技能人才培养、服务于就业工作大局，为中国的技能振兴和发展做出贡献。

张 小 建

人力资源和社会保障部 副部长

二〇一〇 年 四 月

关于《计算机操作员（中级）国家题库技能实训指导手册》

国家题库技能实训指导丛书由人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心组织编写，是满足技能人才培养需要，体现国家题库内容引领、实操指导、规范培训鉴定实训机构课程内容的重要举措之一。本丛书突出职业活动导向原则，立足于国家题库试题内容，将国家题库操作技能试题改造成为可用于实训的项目，并对操作技能重点难点进行深入解析。

计算机操作员国家职业技能鉴定分为理论知识考试和技能操作考核。理论知识考试采用闭卷笔试方式，技能操作考核采用计算机模拟现场操作方式。《计算机操作员（中级）国家题库技能实训指导手册》依据国家职业标准，将国家题库中的操作技能试题改造为可用于实训的项目，并对技能重点难点进行深入解析。主要对象是大专、中专和职业学校的学生，从事办公室工作的各类文员及计算机的初学者，也适用于具备一定计算机基础知识的中、高级水平的读者。

一、课程结构

本书严格遵照人力资源和社会保障部制定的《计算机操作员国家职业标准（2008年修订）》（以下简称《标准》）中所规定的技能要求进行组织和编写，全书以“任务展示、任务分解、操作思路、操作步骤、技能拓展、技能训练”为内容结构，共分八个实训模块，它们与《标准》中规定的八大职业功能一一对应。每个实训模块的内容都分为三个部分，共八步，步步相扣，循序渐进。

第一部分为本模块实训案例的展示。它是一个能够涵盖该模块所有技能考核点的综合性实训案例，共两步（第一步至第二步）。

- 第一步，“案例背景和效果展示”：通过介绍该实训案例的工作背景和最终效果，使读者了解通过本模块的学习能够掌握哪种工作技能，完成何种工作任务。
- 第二步，“案例技能点示意图”：以示意图的方式将该实训案例所包涵的工作技能点（相关考点）进行展示，使读者对整个模块所需掌握的内容一目了然。

第二部分为本模块实训案例的拆分讲解。它将实训案例按照实际工作过程拆分为若干

个实训技能,在每个实训技能里又根据具体的技能考核点组织成若干个实例任务。共六步(第三步至第八步)。

- 第三步,“任务展示”:通过展示任务的具体操作要求,使读者明确工作任务。
- 第四步,“任务分解”:将本项实例任务所包含的技能考核点进一步细分,使读者在开始操作前做到心中有数。
- 第五步,“操作思路”:通过分析实例任务的重点和难点,使读者在操作过程中遇到问题时从容处理。
- 第六步,“操作步骤”:以图文对照的方式,手把手地为读者详细讲解本项任务,中间会穿插“小提示”、“行业小知识”和“卡通人对话”等内容,使读者在学习过程中获取更多的知识技能。
- 第七步,“技能拓展”:将为读者补充在本项任务中技能考核点的扩充知识,读者可以通过配套光盘和网络服务来学习本步内容,掌握更多知识技能。
- 第八步,“技能训练”:通过1~2道与本任务难度相同或更高难度的练习题来检查读者的学习效果。读者可以把解题步骤填写在对应的表格中,请老师来打分评判,以便及时发现问题。

第三部分为“本模块仿真试题”,其技能要求和难易程度与国家题库相同。

二、教材构成

为了丰富教学内容,本书利用了多媒体技术和网络技术,采用“书、盘、网”立体化的教学手段,力争为读者提供更多的学习资源。

- 书:《计算机操作员(中级)国家题库技能实训指导手册》;
- 盘:配套的多媒体光盘,盘中提供了本书技能导航、考试指南、视频教程、学习教案、习题解答和案例素材等内容;
- 网:本手册配套的网络服务内容(参见 <http://osta.bhp.com.cn>)。网站在光盘的基础上为读者提供更加丰富的视频讲解、习题讲解、素材下载等内容。另外,还将提供 Windows 和 Office 使用技巧、知识评测、优例展示等拓展内容,供读者

交流学习。

三、本书提示

- 本书以 Windows XP+Office 2003+Internet Explorer 7 为操作环境。
- 书中出现的菜单、命令、选项卡和按钮，将全部用“【】”括起来。选择命令时，用“|”进行路径分隔，例如“选择菜单栏中【文件】|【保存】命令”。
- 其他的名词（如选项、文本框、复选框、超链接等）将使用双引号括起来。
- 关键图示：

栏目名称	图示	栏目名称	图示	栏目名称	图示
小提示		行业小知识		光盘位置	
卡通人物（女）		卡通人物（男）		网络服务	



重要提示：随书赠送模拟测评充值卡

本书为读者赠送一张面值为 10 元的模拟测评充值卡。读者可登录国家题库技能实训服务平台 (<http://www.zyjnp.com/>)，享受模拟测评的服务，全面掌握计算机操作员（中级）的技能考核点。通过模拟测评，考生可熟悉国家职业技能鉴定考核内容，梳理知识和技能掌握情况，并为完善国家题库提供参考。



参与本书编写的人员除在编审委员会中署名的人员之外，还有文菁、钟世礼、甘桂萍、杨凡、余乐、余洪萍、谭贞军、何子夜、张兵、李敏、陈方转、计素改、张忠将、王崧、王靖凯、贾洪亮、王晶、蒋亚军、林涛、孙凌、尹立中、张仁平、张宇、钟伟成等人。



职业技能鉴定考前模拟测评报告单

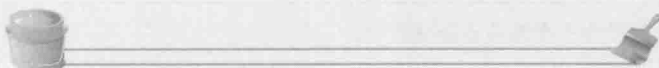
✿ 科目： 计算机操作员四级理论知识

姓名：

您的得分：

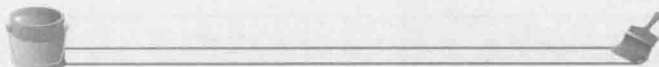
欢迎您参加
考前模拟测评

职业道德基本知识



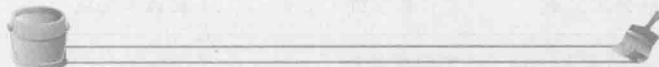
3分

有关法律法规



2分

计算机的概念、分类及应用



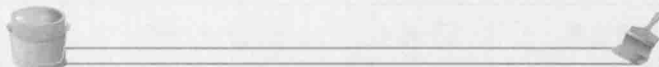
2分

计算机中的信息表示



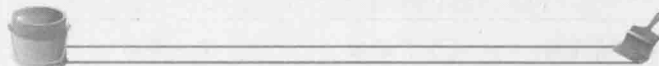
2分

计算机系统组成



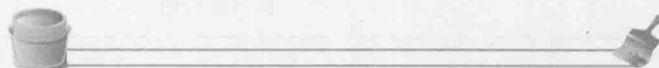
3分

微型计算机系统组成



2分

计算机网络基础



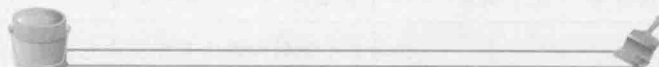
4分

多媒体技术简介



3分

信息安全技术



3分

信息系统概述



2分

信息的标准化



2分



职业技能鉴定考前模拟测评报告单

❁ 科目： 计算机操作员四级理论知识

姓名：

图形图像处理常识



2分

书刊排版知识



2分

关于计算机英语



3分

电源系统连接与检测



4分

外部设备的连接与应用



2分

操作系统的安装



1分

设备综合应用



2分

应用程序综合操作



1分

文件操作



3.5分

文件的高级管理



4分

英文基本录入



8分

汉字录入



2分

文档内容的高级编辑



6分

内容查找与替换



1分

❁ 科目： 计算机操作员四级理论知识

姓名：

文档格式化处理



1分

信函和邮件的合并



1分

表格和对象的高级处理



1分

数据的输入与编辑处理



1分

数据的查找与替换



1分

表格高级格式化处理



1分

对象基本处理



1分

综合计算处理与高级统计分析



1分

幻灯片模板制作与版式设计



1分

幻灯片效果处理



1分

幻灯片图像处理



1分

幻灯片放映设置



1分

幻灯片打印与动画设置



1分

文件上传与FTP工具
CuteFTP



4分

目 录

实训模块 1 计算机安装、连接、调试	1
实训案例——管理好你的计算机	2
案例背景与效果展示	2
案例技能点示意图	3
实训技能 1 搭建与配置计算机外围设备	4
实例任务 1 不间断电源的连接	4
实例任务 2 音响系统的连接和应用	8
实例任务 3 打印机的连接与应用	13
实训技能 2 系统的基本维护和优化	18
实例任务 4 输入法的添加与删除	18
实例任务 5 Internet Explorer 浏览器的设置	21
实例任务 6 磁盘清理和碎片整理	25
本模块仿真试题	29
实训模块 2 文件管理	30
实训案例——管理好你的个人文件	31
案例背景与效果展示	31
案例技能点示意图	31
实训技能 1 整理文件和文件夹	32
实例任务 1 文件和文件夹的属性设置	32
实例任务 2 文件和文件夹的查找与备份	37
实例任务 3 文件和文件夹的归档	42
实例任务 4 回收站的管理	46
实训技能 2 管理与保护文件	49
实例任务 5 设置用户权限	50
实例任务 6 文件和文件夹的加密	53
本模块仿真试题	56
实训模块 3 文字录入	57
实训案例——录入求职技巧类文章	58

案例背景与效果展示	58
案例技能点示意图	58
实训技能 提高文字录入速度	59
实例任务 1 录入中文稿	59
实例任务 2 录入英文稿	62
实例任务 3 录入常用数字符号	63
本模块仿真试题	67
实训模块 4 通用文档处理	69
实训案例——制作简报“莱布尼茨与微积分”	70
案例背景与效果展示	70
案例技能点示意图	71
实训技能 1 输入内容与编辑内容	72
实例任务 1 文字的查找与替换	72
实例任务 2 插入公式	77
实例任务 3 表格的插入与设置	82
实例任务 4 注释和域的应用	87
实训技能 2 版面的编排与美化	90
实例任务 5 边框、底纹及背景的设置	91
实例任务 6 利用艺术字制作标题	96
实例任务 7 特殊格式的设置	100
实例任务 8 中文版式的使用	103
实训技能 3 制作统一格式的邮件信函	106
实例任务 9 信函的合并	107
实例任务 10 制作统一格式的信封	112
本模块仿真试题	116
实训模块 5 电子表格处理	119
实训案例——制作“数码汇商城相机部门销售报表”	120
案例背景与效果展示	120
案例技能点示意图	120
实训技能 1 处理销售数据	121

实例任务 1 数据的快速输入.....	121
实例任务 2 数据的查找与替换.....	124
实例任务 3 数据的编辑与整理.....	127
实训技能 2 编辑修饰数据表格.....	130
实例任务 4 编辑修饰单元格.....	131
实例任务 5 添加批注.....	135
实例任务 6 自动套用表格样式.....	137
实例任务 7 插入图片、图示.....	140
实训技能 3 销售数据的计算、统计与分析.....	144
实例任务 8 利用公式进行数据计算.....	144
实例任务 9 利用函数进行数据计算.....	147
实例任务 10 数据的排序筛选.....	150
实例任务 11 数据的分类汇总.....	154
实训技能 4 创建销售图表.....	157
实例任务 12 利用销售数据建立销售图表.....	158
实例任务 13 编辑修饰销售图表.....	161
本模块仿真试题	165
实训模块 6 演示文稿处理	167
实训案例——为某科技公司制作“公司简介”演示文稿	168
案例背景与效果展示	168
案例技能点示意图	169
实训技能 1 幻灯片的基本设置.....	170
实例任务 1 设置背景和背景音乐.....	170
实例任务 2 图片文件的插入与格式设置.....	175
实例任务 3 设置动画方案.....	180
实例任务 4 选择配色方案.....	183
实例任务 5 设置版式.....	187
实训技能 2 幻灯片效果处理.....	190
实例任务 6 插入动作按钮.....	190
实例任务 7 自定义动画.....	194

实训技能 3 幻灯片的打印与放映.....	200
实训任务 8 打印设置.....	201
实训任务 9 放映设置.....	205
本模块仿真试题	208
实训模块 7 网络登录和信息浏览	210
实训案例——浏览音乐网站并下载歌曲	211
案例背景与效果展示	211
案例技能点示意图	212
实训技能 Internet Explorer 浏览器与迅雷的使用.....	213
实例任务 1 Internet 选项的设置	213
实例任务 2 迅雷的设置与歌曲的下载.....	217
本模块仿真试题	222
实训模块 8 多媒体信息处理	223
实训案例——制作视频短片“盘山风光”	224
案例背景与效果展示	224
案例技能点示意图	224
实训技能 1 影片素材的导入与编辑.....	225
实例任务 1 导入图片文件与音频文件.....	225
实例任务 2 时间线的编辑与裁剪.....	229
实训技能 2 影片效果处理与保存.....	232
实例任务 3 视频效果的设置.....	232
实例任务 4 片头与片尾的制作.....	235
实例任务 5 视频文件的保存.....	238
本模块仿真试题	242
附录 A 仿真题评分记录表	243
附录 B 学员信息反馈表	249



今天，计算机的应用已深入到社会各领域，从前沿科技的精密运算，到办公室里的文档处理；从课堂中的计算机辅助教学，到家庭娱乐中的影音播放……处处都能看到计算机发挥着它神奇的功效。

用户在使用计算机进行各项工作时，几乎都离不开计算机外围设备的支持，例如，要打印文档，需要连接和设置打印机；要播放音乐，需要连接和设置音箱；要防止意外断电造成损失，需要连接不间断电源（UPS）。因此，学会计算机常用外围设备的连接和配置，以及系统的基本维护和优化方法，已经成为人们使用计算机的一项基本技能。

在计算机操作员（中级）的“计算机安装、连接、调试”模块中包括了“电源系统连接与检测”、“外围设备连接与应用”、“操作系统安装”、“设备综合应用”和“应用程序综合操作”五项考核内容，其分值的比重占到了技能操作考核总分的 10%，是重要模块之一。

为了更好地帮助读者学习本模块，我们设计了一个名为“管理好你的计算机”的实训案例，它涵盖了本模块五项考核内容所包含的技能考核点。我们按照实际操作过程将该案例分解成六项实例任务，逐一进行讲解，希望读者通过对实训案例的学习，掌握计算机操作员（中级）技能操作考核所要求的技能考核点。