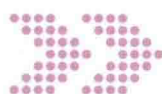




以规范操作为出发点
以拿来即用为落脚点



最常用的 150⁺ 工厂管理模板

✧ 于增元 编著 ✧

- ✧ 5 个岗位职责模板
- ✧ 36 个管理制度模板
- ✧ 19 类工具表单模板
- ✧ 28 个工作流程模板
- ✧ 16 个操作标准模板
- ✧ 46 个文书方案模板



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

弗布克岗位常用模板系列

最常用的 150 个 工厂管理模板

于增元 编著

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

最常用的 150 个工厂管理模板 / 于增元编著. —北京: 人民邮电出版社, 2014. 5
(弗布克岗位常用模板系列)
ISBN 978-7-115-35174-6

I. ①最… II. ①于… III. ①工业企业管理 IV.
①F406

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 061419 号

内 容 提 要

这是一本指导工厂管理工作的工具书, 作者从岗位职责、管理流程、管理制度、操作标准、文书方案及工具表单六个维度出发, 针对工厂市场营销管理、工厂生产工作管理、工厂采购控制管理、工厂物料设备管理、工厂技术工艺管理、工厂质量控制管理、工厂物流仓储管理、工厂成本财务管理、工厂人力后勤管理、工厂企业文化与安全管理共 10 大事项, 全方位地梳理了工厂管理工作最常用的 150 个模板。本书所提供的模板具有很强的实用性和可操作性, 可以帮助读者高效开展工厂管理工作。

本书适合工厂经营管理人员、生产现场作业人员以及高等院校相关专业的师生阅读与使用。

-
- ◆ 编 著 于增元
责任编辑 庞卫军
执行编辑 付 路
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京铭成印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787 × 1092 1/16
印张: 18 2014 年 5 月第 1 版
字数: 220 千字 2014 年 5 月北京第 1 次印刷
-

定 价: 45.00 元

读者服务热线: (010) 81055656 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

“弗布克岗位常用模板系列”序

“弗布克岗位常用模板系列”图书秉承了“拿来即用”的创作思路，针对企业两类岗位群体（经理人员、主管人员）、四大关键事项（绩效管理、财务管理、现场管理、工厂管理），设计了各岗位任职人员常用的模板体系。

这一模板体系主要由岗位职责、管理流程、管理制度、管理标准、管理记录、文书方案、工具表单等组成，既规范了各岗位的具体工作要求，又给出了实用、高效的工具体系，有利于企业推进制度化、流程化、标准化、工具化、精细化的“五化”管理。

1. 管理工作制度化

本系列图书为企业建立制度体系、推进制度化管理提供了可供参考的模板，使企业的各项工作有据可依、有制度可循，确保企业各项工作规范化地开展，从而使执行效率得到不断提升。

2. 管理工作流程化

本系列图书为企业落实经营管理目标、规范各项工作的管理与执行提供了可供参考的流程模板，有利于企业有效协调各岗位的工作关系，并规范各岗位的工作行为。

3. 管理工作标准化

本系列图书为企业推行标准化管理提供了模板，即以标准文件的形式，将企业员工的工作经验、技术予以保存与传承，确保企业的各项管理工作能够稳定、有序、持续地开展下去。

4. 管理工作工具化

本系列图书为企业建立管理工具体系、有效运用各类管理工具提供了参考模板，能够使各类工具的作用在企业日常管理工作得到充分发挥，不断提高企业的整体执行效率。

5. 管理工作精细化

本系列图书为企业落实管理责任、推行工作精细化管理提供了有效参考，有利于企业降低管理成本及相关资源的损耗，保证企业生产经营目标的有效实现。

前 言

《最常用的 150 个工厂管理模板》是“弗布克岗位常用模板系列”图书中的一本，本书秉承“拿来即用”的编写原则，为工厂管理工作实现制度化、流程化、标准化、工具化、精细化提供了参考范本。

本书针对工厂市场营销管理、工厂生产工作管理、工厂采购控制管理、工厂物料设备管理、工厂技术工艺管理、工厂质量控制管理、工厂物流仓储管理、工厂成本财务管理、工厂人力后勤管理、工厂企业文化与安全管理共 10 大事项，提供了工厂管理工作最常用的模板。

本书具有以下三大特点。

1. 六大维度诠释模板设计工作

本书从岗位职责、工作流程、管理制度、操作标准、工具表单、文书方案六大维度出发，提供了工厂管理岗位最常用的 150 个可供读者“拿来即用”的模板，有助于实现工厂人与事的高效管理。

2. 结构化地呈现现场模板设计

本书所设计的模板涵盖了工厂管理的各个工作事项，并将执行这些事项所涉及的流程、制度、标准、文案、图表以模板的形式予以展现，结构化地构建出了一套完整的工厂管理模板体系，为工厂实现“五化”管理提供了参考依据。

3. 从细节着手利于模板的“拿来即用”

本书结合工厂管理工作的特点以及工厂管理岗位的实际需要，为工厂管理工作的落实与执行提供了一套完整的模板体系，有利于工厂根据实际情况“修改套用”或“拿来即用”，为工厂实现高效管理提供了参考指南。

在本书编写的过程中，孙宗坤、王淑燕、刘井学、程富建负责资料的收集和整理，王玉凤、廖应涵、王建霞、王锋锐、郑超荣负责图表编排，韩建国参与编写了本书的第 1 章，姚小风参与编写了本书的第 2 章，李育蔚参与编写了本书的第 3 章，韩伟静参与编写了本书的第 4 章，滕晓丽参与编写了本书的第 5 章，王琴参与编写了本书的第 6 章，严刘

建参与编写了本书的第7章，赵红梅参与编写了本书的第8章，赵全梅参与编写了本书的第9章，高玉卓参与编写了本书的第10章，金虎男参与编写了本书的第11章，全书由于增元统撰定稿。

目 录

第 1 章 工厂管理模板设计	1
1.1 工厂管理模板体系	2
1.1.1 工厂管理模板体系设计	2
1.1.2 工厂管理模板体系应用	2
1.2 工厂管理六大模板设计	3
1.2.1 工厂岗位职责模板	3
1.2.2 工厂管理流程模板	3
1.2.3 工厂管理制度模板	5
1.2.4 工厂管理标准模板	6
1.2.5 工厂管理表单模板	7
1.2.6 工厂管理文书模板	8
1.3 工厂管理模板五化目标	9
1.3.1 工厂管理工作制度化	9
1.3.2 工厂管理工作流程化	10
1.3.3 工厂管理工作标准化	10
1.3.4 工厂管理工作工具化	11
1.3.5 工厂管理工作精细化	11
第 2 章 工厂市场营销管理模板	13
2.1 市场规划管理模板	14
2.1.1 市场调查计划制度模板	14
2.1.2 市场规划工作流程模板	17
2.1.3 区域市场规划方案模板	18
2.1.4 市场开拓计划书模板	19

2.1.5	市场调研工具表单模板	20
2.2	销售控制管理模板	22
2.2.1	销售人员工作规范模板	22
2.2.2	销售订单管理流程模板	24
2.2.3	销售成本控制方案模板	25
2.2.4	销售回款管理制度模板	27
2.2.5	产品销售工具表单模板	29
2.3	营销策划管理模板	30
2.3.1	团队建设策划方案模板	30
2.3.2	营销策划工作制度模板	31
2.3.3	新产品营销策划方案模板	33
2.3.4	网络营销策划工作报告模板	35
第3章	工厂生产工作管理模板	37
3.1	工厂生产计划工作模板	38
3.1.1	工厂生产计划制度模板	38
3.1.2	工厂生产预测流程模板	41
3.1.3	生产能力核定方案模板	42
3.1.4	生产计划编制流程模板	44
3.1.5	生产计划变更方案模板	45
3.2	工厂车间现场管理模板	46
3.2.1	工厂车间生产制度模板	46
3.2.2	工厂现场作业制度模板	48
3.2.3	生产操作标准化流程模板	50
3.2.4	工厂生产派工方案模板	51
3.2.5	临时订单生产方案模板	53
3.3	工厂生产控制管理模板	54
3.3.1	生产进度控制制度模板	54
3.3.2	生产库存控制方案模板	56
3.3.3	生产产品控制方案模板	58

3.3.4	生产危机处理方案模板	60
3.3.5	工厂生产控制流程模板	62
第4章	工厂采购控制管理模板	63
4.1	工厂采购规划管理	64
4.1.1	工厂采购规划方案模板	64
4.1.2	工厂采购计划制度模板	66
4.1.3	采购预测分析流程模板	68
4.1.4	采购预算编制标准模板	69
4.1.5	采购计划变更流程模板	71
4.2	工厂采购工作管理	72
4.2.1	工厂采购工作流程模板	72
4.2.2	供应商的选择方案模板	73
4.2.3	采购人员工作规范模板	75
4.2.4	采购合同管理制度模板	78
4.2.5	采购工作工具表单模板	81
4.3	工厂采购监督管理	84
4.3.1	工厂采购监管流程模板	84
4.3.2	采购成本监管方案模板	85
4.3.3	采购交期监管方案模板	86
4.3.4	采购风险控制方案模板	88
第5章	工厂物料设备管理模板	93
5.1	工厂物料供应管理	94
5.1.1	物料计划管理流程模板	94
5.1.2	物料采购管理制度模板	95
5.1.3	物料质量控制方案模板	98
5.1.4	物料管理工具表单模板	102
5.2	工厂物料使用管理	103
5.2.1	物料使用控制规范模板	103

5.2.2	物料定额管理流程模板	104
5.2.3	呆废物料处理方案模板	105
5.3	工厂设备使用管理	109
5.3.1	设备使用规范标准模板	109
5.3.2	设备操作管理流程模板	110
5.3.3	设备使用登记表单模板	111
5.4	工厂设备养护管理	111
5.4.1	设备保养管理制度模板	111
5.4.2	设备点检管理流程模板	113
5.4.3	设备维修控制方案模板	114
5.4.4	设备养护工具表单模板	116
第 6 章	工厂技术工艺管理模板	117
6.1	工厂技术提升管理	118
6.1.1	工厂技术引进制度模板	118
6.1.2	工厂技术研发方案模板	121
6.1.3	工厂技术改造方案模板	123
6.1.4	技术改造成果评估方案模板	124
6.2	工厂技术规范管理	125
6.2.1	工厂技术岗位职责模板	125
6.2.2	技术文件管理制度模板	127
6.2.3	技术资料管理表单模板	129
6.3	工厂工艺设计管理	129
6.3.1	工厂工艺管理制度模板	129
6.3.2	工艺施工设计流程模板	132
6.3.3	生产工艺流程优化方案模板	133
6.3.4	生产工艺数据管理表单模板	134
6.4	工厂工艺操作管理	135
6.4.1	工厂工艺操作流程模板	135
6.4.2	工艺规程管理规定模板	136

6.4.3	工艺定额管理标准模板	137
6.4.4	工艺设备改善方案模板	138
第7章	工厂质量控制管理模板	141
7.1	工厂质量策划管理	142
7.1.1	质量体系策划流程模板	142
7.1.2	质量管理策划方案模板	143
7.1.3	产品质量策划方案模板	146
7.1.4	制程质量策划方案模板	148
7.1.5	产品改善策划方案模板	149
7.2	工厂质量规范管理	151
7.2.1	质量保证体系管理流程模板	151
7.2.2	质量标准管理制度模板	152
7.2.3	质量评估管理标准模板	154
7.2.4	质量统计管理标准模板	155
7.2.5	质量考核标准表单模板	156
7.3	工厂质量控制管理	157
7.3.1	全面质量控制制度模板	157
7.3.2	工厂质量控制流程模板	161
7.3.3	制程质量控制流程模板	162
7.3.4	质量控制策划方案模板	163
7.3.5	质量控制计划表单模板	165
第8章	工厂物流仓储管理模板	167
8.1	工厂仓库工作管理	168
8.1.1	工厂仓库管理制度模板	168
8.1.2	库管岗位管理职责模板	170
8.1.3	仓库物资搬运规范模板	171
8.1.4	仓库物品摆放标准模板	173
8.1.5	仓库登记管理表单模板	174

8.2	工厂仓储业务管理	175
8.2.1	工厂仓储业务流程模板	175
8.2.2	仓储进货验收制度模板	176
8.2.3	仓储出货监督流程模板	178
8.2.4	仓储库存控制方案模板	179
8.2.5	仓储进出统计表单模板	181
8.3	工厂配送运输管理	182
8.3.1	工厂配货管理流程模板	182
8.3.2	工厂配送规范制度模板	183
8.3.3	工厂货物运输制度模板	185
8.3.4	工厂配送服务标准模板	187
8.3.5	工厂物流核算表单模板	188
第9章	工厂成本财务管理模板	191
9.1	工厂成本核算管理	192
9.1.1	工厂成本核算流程模板	192
9.1.2	生产成本核算制度模板	193
9.1.3	生产成本核算标准模板	195
9.1.4	成本费用报销方案模板	197
9.1.5	成本核算工具表单模板	200
9.2	工厂成本控制管理	201
9.2.1	成本控制策划方案模板	201
9.2.2	成本控制管理流程模板	202
9.2.3	材料成本控制方案模板	203
9.2.4	成本控制管理标准模板	205
9.2.5	成本控制管理表单模板	206
9.3	工厂财务工作管理	207
9.3.1	财务岗位管理职责模板	207
9.3.2	财务规范管理制度模板	208
9.3.3	会计工作管理流程模板	210

9.3.4	出纳工作管理标准模板	211
9.3.5	财务收支审计制度模板	212
9.3.6	财务管理工具表单模板	214
第 10 章	工厂人力后勤管理模板	215
10.1	工厂人力资源管理	216
10.1.1	工厂招聘录用制度模板	216
10.1.2	工厂人才培养方案模板	218
10.1.3	工厂人员激励方案模板	220
10.1.4	工厂绩效考核标准模板	221
10.1.5	员工离职管理方案模板	224
10.1.6	工厂劳动合同制度模板	228
10.1.7	工厂员工档案制度模板	230
10.1.8	人力资源管理表单模板	232
10.2	工厂后勤服务管理	233
10.2.1	工厂食堂餐饮制度模板	233
10.2.2	工厂宿舍管理规范模板	235
10.2.3	工厂车辆使用制度模板	238
10.2.4	洗浴澡堂管理标准模板	240
10.2.5	公共区域管理标准模板	241
10.2.6	公共卫生管理标准模板	241
10.2.7	绿化保养管理标准模板	242
10.2.8	后勤服务管理表单模板	243
第 11 章	工厂企业文化与安全管理模板	245
11.1	企业文化管理	246
11.1.1	企业文化设计方案模板	246
11.1.2	企业文化建设制度模板	247
11.1.3	企业文化主管职责模板	250
11.1.4	企业文化培训方案模板	251

11.1.5	企业文化实施流程模板	254
11.1.6	文化活动策划方案模板	255
11.1.7	企业形象设计方案模板	257
11.1.8	企业化管理表单模板	259
11.2	工厂安全管理	260
11.2.1	安全体系设计方案模板	260
11.2.2	工厂安全岗位职责模板	261
11.2.3	工厂生产安全制度模板	262
11.2.4	安全教育策划方案模板	266
11.2.5	安全防控策划方案模板	268
11.2.6	工厂安全检查流程模板	270
11.2.7	安全评估考核标准模板	271
11.2.8	安全文化建设方案模板	272

第1章

Chapter1

工厂管理模板设计

1.1 工厂管理模板体系

1.1.1 工厂管理模板体系设计

工厂管理是指对工厂内的生产、销售、员工管理等工作进行合理计划、组织、协调、控制的过程，其管理的有效性直接关系到工厂生产经营活动能否顺利展开。因此，工厂需加强对其内部各项工作的管理，实行规范化、标准化和精细化管理。工厂要想实现这一目标，就要针对为工厂管理的各项工作制定一套可以“拿来即用”的模板体系。

模板是指员工在开展日常工作时，根据工厂实际工作需要制定的、具备标准化结构与规范化内容的各类文档，是工厂开展日常经营活动的标准及依据。

在工厂的日常管理工作中，常用到的模板体系主要由岗位职责模板、管理流程模板、管理制度模板、管理标准模板、管理表单模板及管理文书模板共六大模块构成。

1.1.2 工厂管理模板体系应用

工厂管理模板体系主要应用于工厂管理过程中的各项管理工作（见图 1-1），它从岗位职责、管理流程、管理制度等六个维度为工厂各项管理工作提供了执行标准与参照范例，使工厂管理工作实现“人人有事干，事事有规范，办事有流程，执行有表单，实施方案，问题有对策，工作有总结”，确保工厂各项管理工作规范、有序、高效地开展。

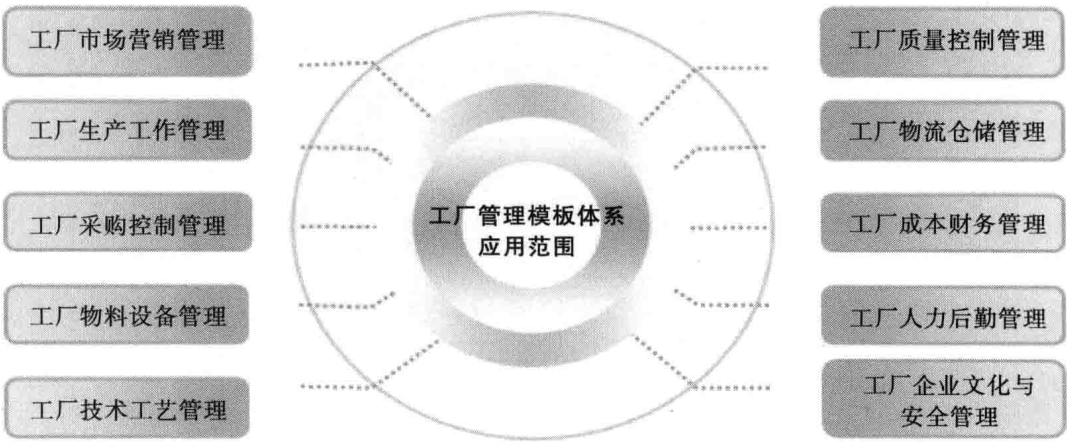


图 1-1 工厂管理模板体系应用范围

1.2 工厂管理六大模板设计

1.2.1 工厂岗位职责模板

工厂内的所有岗位是工厂实施各项管理活动的主体。对这些岗位的岗位职责进行模板设计,可以使员工明确其所在岗位的要求、工作内容及应承担的责任,促使员工更好地履行岗位职责,顺利完成各项工作任务。

在设计岗位职责模板时,工厂首先需明确各项岗位的相关信息,从而确定该类模板需包含的本质性内容,例如岗位名称、岗位所属部门、岗位组织结构关系、岗位人员任职资格要求、岗位职责概述与细分等。工厂岗位职责模板的设计示例如表 1-1 所示。

表 1-1 工厂岗位职责模板示例

岗位名称	所属部门
上 级	下 级
任职资格	1. 学历、专业
	2. 工作经验 具有五年以上……
	3. 工作能力 具有……
职责概述	
负责……	
工作职责	职责细分
	1. 2. 3.

1.2.2 工厂管理流程模板

管理流程是指以满足客户需求、实现企业目标、提升企业价值为目的的一系列活动。管理流程中的活动都是直接或间接地服务于工厂运营的,其目标都是直指客户需求、企业