



公安法律文书大全 与制作详解

王 磊◎编著

权威·专业·实用·全面

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE



公安法律文书大全 与制作详解

田 磊 编著

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

公安法律文书大全与制作详解 / 王磊编著. —北京:
中国法制出版社, 2014. 2
ISBN 978 - 7 - 5093 - 5149 - 9

I. ①公… II. ①王… III. ①公安机关 - 法律文书 -
中国 IV. ①D926. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 025651 号

责任编辑: 陈兴

封面设计: 李宁

公安法律文书大全与制作详解

GONGAN FALÜ WENSHU DAQUAN YU ZHIZUO XIANGJIE

编著/王磊

经销/新华书店

印刷/三河市紫恒印装有限公司

开本/730 × 1030 毫米 16

版次/2014 年 2 月第 1 版

印张/37.75 字数/444 千

2014 年 2 月第 1 次印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 5149 - 9

定价: 98.00 元

北京西单横二条 2 号 邮政编码 100031

网址: <http://www.zgfzs.com>

市场营销部电话: 010 - 66033393

传真: 010 - 66031119

编辑部电话: 010 - 66071862

邮购部电话: 010 - 66077371

序言

随着我国法律制度的日益完善，人民群众法律意识的不断增强，人们对公安机关办案质量和依法行政的要求也愈发严格。而规范制作各类法律文书是公安机关依法行政、依法办案的基本要求。公安机关进行的各项工作，无论是实现有效的行政管理还是办理各类刑事和行政案件，都离不开公安文书的写作，公安文书写作是我国公安机关工作的重要组成部分。为有效提高在职公安民警的文书写作水平，我们编写了这本《公安法律文书大全与制作详解》。

本书突出强调时效性与实用性。近年来，公安部陆续对原有的法律文书进行了修订和补充，例如2013年1月1日起开始实施的2012年公布的《公安行政法律文书式样》和《公安机关刑事法律文书式样（2012版）》，2012年5月1日开始实施的《公安行政复议法律文书（式样）》，2009年5月8日开始实施的公安消防行政法律文书（《建设工程消防监督法律文书（式样）》《消防监督检查法律文书（式样）》《火灾事故调查法律文书（式样）》），2009年1月1日开始实施的《道路交通事故案卷文书》。这些法律文书的修订、补充以及陆续实施无疑对公安工作提出了更新更高的要求。为帮助各级公安民警更好地理解与适用新的公安文书格式，本书收录了《公安机关刑事法律文书式样（2012版）》，2012版《公安行政法律文书式样》和《公安行政复议法律文书（式样）》的所有文书种类，部分收录公安消防行政法律文书和《道路交通事故案卷文书》。由于本书收录的都是目前公安机关正在适用的文书，且涵盖范围较广，因此对各个职能部门的公安民警皆有一定的借鉴意义。

本书注重理论与实践相结合，对每一种文书的概念、法律依据、适用条件、制作要求方面进行系统论述，规范了法律用语，并配有范例，特别是针

对实际办案中制作公安法律文书经常出现的各种问题，阐明了制作公安法律文书的基本步骤和正确方法，具有很强的实用性和可操作性。同时，本书依据修改后的《刑事诉讼法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》和《公安机关办理行政案件程序规定》等法律法规，以制作和使用法律文书为中心，对公安机关办理刑事、行政案件的有关问题也进行了论述。因此，本书不但是制作和使用法律文书的重要参考，同时也是公安机关办理案件的指南。

本书既可作为广大公安民警制作和使用法律文书的参考书，又是各类公安院校教学或民警培训的实用教材，还可供对公安工作感兴趣的读者阅读。

由于水平有限，书中难免有不周疏漏之处，肯定读者赐教，以便日后完善。

王 磊

二零一四年一月

目 录

第一编 公安法律文书概述

第一章 公安法律文书的概念、特点与分类	(3)
一、公安法律文书的概念.....	(3)
二、公安法律文书的特点.....	(3)
三、公安法律文书的分类.....	(4)
第二章 公安法律文书的写作要求	(6)
一、公安法律文书的材料.....	(6)
二、公安法律文书的格式和结构.....	(6)
三、公安法律文书的表达方式.....	(7)
四、公安法律文书的语言使用.....	(8)

第二编 公安机关刑事法律文书

第一章 立案、管辖、回避文书	(11)
一、受案登记表	(11)
二、受案回执	(15)
三、立案决定书	(16)
四、不予立案通知书	(19)
五、不立案理由说明书	(23)
六、指定管辖决定书	(27)
七、移送案件通知书	(29)
八、回避/驳回申请回避决定书.....	(34)
第二章 律师参与刑事诉讼文书	(40)
九、提供法律援助通知书	(40)

十、会见犯罪嫌疑人申请表	(44)
十一、准予会见犯罪嫌疑人决定书、通知书	(47)
十二、不准予会见犯罪嫌疑人决定书	(52)
第三章 强制措施文书	(56)
十三、拘传证	(56)
十四、传讯通知书	(59)
十五、取保候审决定书、执行通知书	(64)
十六、被取保候审人义务告知书	(70)
十七、取保候审保证书	(71)
十八、收取保证金通知书	(74)
十九、保存证件清单	(78)
二十、退还保证金决定书、通知书	(81)
二十一、没收保证金决定书、通知书	(86)
二十二、对保证人罚款决定书、通知书	(93)
二十三、责令具结悔过决定书	(99)
二十四、解除取保候审决定书、通知书	(103)
二十五、监视居住决定书、执行通知书	(108)
二十六、指定居所监视居住通知书	(115)
二十七、解除监视居住决定书、通知书	(119)
二十八、拘留证	(123)
二十九、拘留通知书	(128)
三十、延长拘留期限通知书	(132)
三十一、提请批准逮捕书	(136)
三十二、逮捕证	(140)
三十三、逮捕通知书	(144)
三十四、变更强制措施通知书	(148)
三十五、不予释放/变更强制措施通知书	(152)
三十六、提请批准延长侦查羁押期限意见书	(156)
三十七、延长侦查羁押期限通知书	(161)
三十八、计算/重新计算侦查羁押期限通知书	(166)
三十九、入所健康检查表	(171)
四十、换押证	(173)
四十一、释放通知书	(177)
四十二、释放证明书	(182)

第四章 侦查取证文书	(185)
四十三、传唤证.....	(185)
四十四、提讯提解证.....	(189)
四十五、询问/讯问笔录.....	(190)
四十六、犯罪嫌疑人诉讼权利义务告知书.....	(198)
四十七、被害人诉讼权利义务告知书.....	(199)
四十八、证人诉讼权利义务告知书.....	(200)
四十九、未成年人法定代理人到场通知书.....	(201)
五十、询问通知书.....	(205)
五十一、现场勘验笔录.....	(209)
五十二、解剖尸体通知书.....	(217)
五十三、____笔录.....	(220)
五十四、调取证据通知书、调取证据清单.....	(223)
五十五、搜查证.....	(227)
五十六、接受证据材料清单.....	(230)
五十七、查封决定书.....	(232)
五十八、扣押决定书.....	(237)
五十九、扣押清单.....	(241)
六十、登记保存清单.....	(242)
六十一、查封/解除查封清单.....	(244)
六十二、协助查封/解除查封通知书.....	(246)
六十三、发还清单.....	(251)
六十四、随案移送清单.....	(253)
六十五、销毁清单.....	(255)
六十六、扣押/解除扣押邮件/电报通知.....	(257)
六十七、协助查询财产通知书.....	(261)
六十八、协助冻结/解除冻结财产通知书.....	(265)
六十九、鉴定聘请书.....	(270)
七十、鉴定意见通知书.....	(274)
七十一、通缉令.....	(279)
七十二、关于撤销 字〔 〕 号通缉令的通知.....	(284)
七十三、办案协作函.....	(286)
七十四、撤销案件决定书.....	(289)
七十五、终止侦查决定书.....	(293)

七十六、起诉意见书	(297)
七十七、补充侦查报告书	(301)
七十八、没收违法所得意见书、违法所得清单	(303)
七十九、强制医疗意见书	(309)
第五章 技术侦查文书	(313)
八十、采取技术侦查措施决定书	(313)
八十一、执行技术侦查措施通知书	(318)
八十二、延长技术侦查措施期限决定书	(322)
八十三、解除技术侦查措施决定书	(325)
第六章 执行文书	(328)
八十四、减刑/假释建议书	(328)
八十五、假释证明书	(330)
八十六、暂予监外执行决定书	(335)
八十七、收监执行通知书	(341)
八十八、准许拘役罪犯回家决定书	(345)
八十九、刑满释放证明书	(350)
第七章 刑事通用文书	(353)
九十、呈请 报告书	(353)
九十一、复议决定书	(357)
九十二、要求复议意见书	(361)
九十三、提请复核意见书	(363)
九十四、死亡通知书	(366)
第八章 规范性文书	(370)
九十五、告知书	(370)

第三编 公安机关行政法律文书

第一章 受理类文书	(375)
一、受案登记表	(375)
二、受案回执	(380)
三、不予调查处理告知书	(381)
四、移送案件通知书	(383)
第二章 调查类文书	(385)
五、传唤证	(385)


六、询问/讯问笔录	(388)
七、检查证	(393)
八、____笔录	(395)
九、调取证据通知书	(399)
十、调取证据清单	(400)
十一、鉴定聘请书	(402)
十二、证据保全决定书、证据保全清单	(403)
第三章 听证类文书	(408)
十三、公安行政处罚告知笔录	(408)
十四、不予受理听证通知书	(412)
十五、举行听证通知书	(414)
十六、听证笔录	(416)
十七、听证报告书	(421)
第四章 决定类文书	(424)
十八、治安调解协议书	(424)
十九、当场处罚决定书	(427)
二十、不予行政处罚决定书	(431)
二十一、公安行政处罚决定书	(434)
二十二、收缴/追缴物品清单	(439)
二十三、责令_____通知书	(442)
第五章 戒毒类文书	(444)
二十四、强制隔离戒毒/延长强制隔离戒毒决定书	(444)
二十五、提前解除强制隔离戒毒决定书	(447)
二十六、社区戒毒/社区康复决定书	(448)
二十七、解除社区戒毒/社区康复通知书	(451)
第六章 收容教育类文书	(453)
二十八、收容教育/延长收容教育决定书	(453)
二十九、提前解除收容教育决定书	(455)
三十、解除收容教育证明书	(457)
第七章 出入境管理类文书	(460)
三十一、拘留审查/延长拘留审查决定书	(460)
三十二、解除拘留审查决定书	(462)
三十三、限制活动范围决定书	(464)
三十四、遣送出境决定书	(466)

三十五、驱逐出境决定书·····	(468)
第八章 强制执行类文书 ·····	(471)
三十六、催告书·····	(471)
三十七、行政强制执行决定书·····	(473)
三十八、代履行决定书·····	(476)
三十九、强制执行申请书·····	(479)
第九章 担保类文书 ·····	(482)
四十、暂缓执行行政拘留决定书·····	(482)
四十一、收取保证金通知书、收取保证金回执·····	(485)
四十二、担保人保证书·····	(487)
四十三、退还保证金通知书·····	(489)
四十四、没收保证金决定书·····	(490)
第十章 通用类文书 ·····	(493)
四十五、_____执行回执·····	(493)
四十六、终止案件调查决定书·····	(494)


第四编 公安机关其他常用法律文书

第一章 公安行政复议法律文书 ·····	(499)
一、行政复议申请笔录·····	(499)
二、行政复议申请补正通知书·····	(501)
三、行政复议申请不予受理决定书·····	(503)
四、行政复议告知书·····	(505)
五、行政案件复议提交答复通知书·····	(507)
六、第三人参加行政复议通知书·····	(508)
七、行政复议转请审查规范文件函·····	(510)
八、行政复议具体行政行为停止执行通知书·····	(513)
九、行政复议申请责令受理通知书·····	(514)
十、行政复议责令恢复审理通知书·····	(516)
十一、行政复议中止通知书·····	(518)
十二、行政复议恢复审理通知书·····	(521)
十三、行政复议期限延长通知书·····	(522)
十四、行政复议听证通知书·····	(524)
十五、行政复议终止决定书·····	(526)

十六、行政复议调解书·····	(528)
十七、行政复议决定书·····	(531)
十八、驳回行政复议申请决定书·····	(534)
十九、责令履行行政复议决定通知书·····	(537)
二十、行政复议意见书·····	(538)
二十一、行政复议建议书·····	(540)
第二章 公安消防行政法律文书·····	(542)
一、火灾事故认定书·····	(542)
二、火灾事故认定复核申请不予受理通知书·····	(544)
三、火灾事故认定复核结论书·····	(546)
四、案件移送通知书·····	(548)
五、封闭火灾现场公告·····	(551)
六、建设工程消防设计审核受理/不予受理凭证·····	(553)
七、建设工程消防设计备案受理凭证·····	(556)
八、建设工程消防设计备案检查材料受理凭证·····	(559)
九、建设工程消防验收受理/不予受理凭证·····	(561)
十、建设工程竣工验收消防备案受理凭证·····	(564)
十一、不同意投入使用、营业决定书·····	(567)
十二、同意/不同意恢复施工、使用、生产、经营意见书·····	(569)
十三、临时查封决定书·····	(571)
十四、同意/不同意解除临时查封决定书·····	(574)
第三章 道路交通事故案卷文书·····	(577)
一、受理道路交通事故案件登记表·····	(577)
二、谈话记录·····	(579)
三、道路交通事故认定书·····	(583)
四、道路交通事故损害赔偿调解书·····	(586)
五、道路交通事故损害赔偿调解终结书·····	(589)
六、道路交通事故尸体处理通知书·····	(590)



第一编 公安法律文书概述



第一章 公安法律文书的概念、特点与分类

一、公安法律文书的概念

公安法律文书是公安机关依法制作并使用的具有法律效力或法律意义的文字材料，具备特定的内容和格式，是公安机关开展各项公务活动的重要工具和凭证。这里的“法”既包括法律、法规，也包括党和国家的方针、政策；“特定的内容和格式”，是公安部门对法律文书的组成要求、印刷规格、书写形式、结构内容和有关标记的统一规定的式样；“公务活动”既包括公安机关对自身进行管理和对外沟通，也包括依法对社会治安进行管理和办理各种案件。公安法律文书是公安机关依法办案的重要体现，同时也是保障公民各项权益，教育公民知法、守法的工具。

但并非公安机关制作的所有文字材料都是法律文书。一般而言，根据文书性质和制作使用主体以及目的的不同，可以把公安机关所有制作使用的文书分为行政性的事务文书和业务性的法律文书两大类。公安机关的行政性事务文书是为了传达党和国家，以及上级公安机关的方针、政策，颁布行政法规和规章，请示和答复问题，指导、布置工作以及报告或交流工作经验等日常工作中由公安机关文秘部门制作的文书。而业务性的法律文书则是公安机关实际职能部门依法在进行刑事、治安、消防等各项业务工作时制作使用的有关文书，这一部分是真正意义上的法律文书，也是本书讲解的内容。

二、公安法律文书的特点

（一）制作主体的法定性

尽管每一篇文书都是由具体的公安民警进行填写制作，但实际上公安文书的制作主体是具备法定权限的公安机关，其他任何机关、团体或者个人都无权制作。即便公安机关也必须在自己的法定权限范围内制作文书，不能越权，否则将不具备应有的法定效力。以《拘留证》的制作为例，《公安机关办理刑事案件程序规定》第121条第1款明确规定：“拘留犯罪嫌疑人，应当填写呈请拘留报告书，经县级以上公安机关负责人批准，制作拘留证。”由此可见，《拘留证》的制发机关应为县

级以上公安机关，派出所无权制发《拘留证》。

（二）内容的合法性

制作公安文书的合法性体现在两个方面：一是制作的根据必须符合有关的法律法规；二是文书的内容必须是符合有关的法律法规。这主要体现在以下几个方面：

1. 正确适用有关法律法规

在公安文书的制作过程中，无论是对事实的叙述，对案情的分析论证，还是最终作出的结论，都必须与有关的法律法规相适应，不可随心所欲，更不能徇私偏袒或者无中生有，恶意歪曲。

2. 严格依照法定程序制作

公安机关无论是办理刑事、治安案件，还是依法行政，在办理程序上都有明确的规定。例如，在某一程序中应该制作何种文书，其基本内容是什么都有明确的规定。具体制作时，必须符合法定程序及其规定的基本内容要求，严格遵照法律规定的期限。

（三）格式的规范性

公安法律文书格式的规范性是指公安机关根据文书的法定作用在长期执法实践中演化形成的固定的文体结构，即把文书内容项目和顺序加以固定。这样不但易于制作，同时方便使用。不同种类的法律文书，其结构也不尽相同。从目前现有的文书格式看，其具有权威性、科学性、实用性等特点，不但有利于提高效率，对文书的分类归档管理也很有好处。

（四）语言的术语化

公安法律文书语言的术语化，是指为适应公安执法活动而产生的专业术语。术语化的形成及其程度的不断提高，给公安法律文书写作创造了极为有利的条件，它可使语言更加简单、准确、严谨、周密。术语具有高度凝练性和单一性。常常在一个词语中包含着十分复杂但又指向明确的内容，使人能很快明白其中的特殊含义。因此，语言的术语化对公安法律文书的制作具有重要意义。

三、公安法律文书的分类

依据不同的标准，公安法律文书可以有多种分类方法，为了更好的了解公安法律文书的规律，正确制作、使用法律文书，我们对公安法律文书作以下分类介绍：

（一）单联式文书和多联式文书

根据组成联数的不同，可分为单联式文书和多联式文书。

单联式文书在整体结构上只有一联组成，但一般要求制作多份，实际制作时可以对其复印，但有关单位印章或者特定对象签名不得复印。笔录类、清单类、审批

类文书多为单联式文书。

多联式文书一般是对外使用的。与单联式文书相比，多联式文书的制作要求较为严格。多联式文书一般由存根和正副本各联组成，各联之间有骑缝线。填写文书时，存根和正副本各联之间的有关内容应保持一致，骑缝线上要填写字号，并加盖印章。决定类、通知类文书多为多联式文书。

（二）填充型文书、填表型文书和叙述型文书

根据制作和表达方式的不同，可分为填充型文书、填表型文书和叙述型文书。

填充型文书内容框架事先已经印制完毕，制作时只需在空白处按照要求准确填写有关内容。通知类文书多数属于填充型文书。

填表型文书与填充型文书大致相同，也是事先已经印制好表格，制作时只需在空白处准确填写有关内容即可。二者不同之处在于，填充型文书多数为有存根的文书，例如通知书等多联式文书。而填表型文书大多为无存根的文书，例如清单类文书。

叙述型文书的内容一般不固定，根据不同事由和制作目的，组成不同的文书内容，如各种笔录、决定书等。这类文书，一般只印印制单位、文书名称、字号等开头内容，实际制作时，其他内容根据具体需要制作。

（三）决定类文书、通知类文书、笔录类文书和清单类文书

根据文书的内容和作用不同，可以将公安法律文书分为决定类文书、通知类文书、笔录类文书和清单类文书。

决定类文书是公安机关对案件有关事项或者当事人的有关权利义务作出决定处分时所使用的文书。决定类文书一般由存根和正本组成，且存根的内容相对简略，其格式一般由首部、正文和尾部组成。

通知类文书是公安机关在办理案件和其他执法活动过程中，需要就有关决定和一些事务性问题通知有关单位和当事人时使用的文书。另外，由于需要将文书送达不同的当事人，虽然其通知事项一样，但表达方式应当有所不同。因此，除只有一个通知对象并且必须附卷留存的通知书以外，通知书应当分为正本、副本。通知书应当根据具体情形准确填写，但涉及同一事项或者要素的，内容应当保持一致。

笔录类文书是公安机关在调查取证过程中，对有关行为和结果予以记录和固定的文书。严格来讲，笔录类文书不是法律文书，而是证明调查取证行为及过程的合法性和记录证据内容真实性的一种证据材料。此类文书一般是叙述型文书，只制作一份，并应当存卷。

清单类文书是记录办案过程中扣押、保全、收缴有关物品、文件及其流转过程情况的单据。严格来讲，这类清单也不是法律文书。它是物品转移情况的证明，但具有十分重要的法律意义，也应当存卷。