



工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材

21 世纪高等学校计算机规划教材

21st Century University Planned Textbooks of Computer Science

大学计算机基础 实践教程 (第2版)

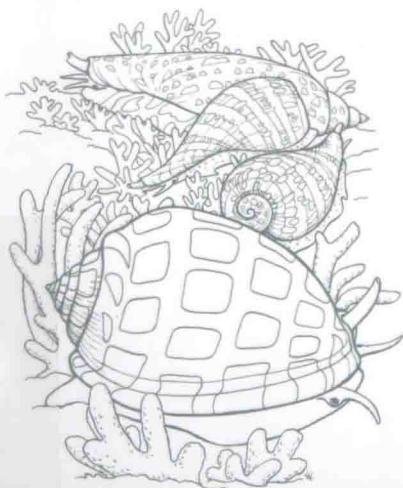
Practical Guide to Fundamentals of College
Computer (2nd Edition)

姚琳 主编

李莉 黄晓璐 副主编

张敏 万亚东 武航星 汪红兵 姚亦飞 编著

- 新版本精优化，紧跟时代以新版软件强化实践
- 强基础重启发，按应用组织便于学生理解掌握
- 博纵深兼广度，便于不同层次学生的学习需求



高校系列



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材

21 世纪高等学校计算机规划教材

21st Century University Planned Textbooks of Computer Science

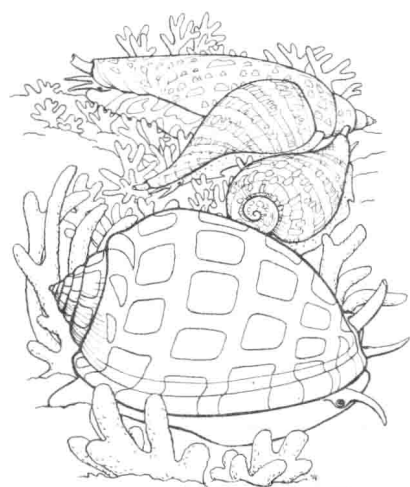
大学计算机基础 实践教程（第2版）

Practical Guide to Fundamentals of
College Computer (2nd Edition)

姚琳 主编

李莉 黄晓璐 副主编

张敏 万亚东 武航星 汪红兵 姚亦飞 编著



高校系列

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

大学计算机基础实践教程 / 姚琳主编. -- 2版. --
北京: 人民邮电出版社, 2013. 10
21世纪高等学校计算机规划教材
ISBN 978-7-115-32985-1

I. ①大… II. ①姚… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第216647号

内 容 提 要

本书是《大学计算机基础(第2版)》(姚琳主编)的配套实验教材。全书分为8章,共21个实验,内容包括:Windows 7操作系统、Word 2010文字处理、Excel 2010电子表格、PowerPoint 2010电子演示文稿、FrontPage 2010网页制作、局域网和因特网的操作、Sound Forge声音处理、Photoshop图像处理、Visio 2010流程绘制和Access 2010数据管理。

本书实验内容丰富、通俗易懂、由浅入深,便于读者在学习过程中自主学习,每个实验均包括实验目的、实验内容和操作步骤。每个实验后的自测练习主要供学生进行相应内容的综合练习和自我测试。本书既可与主教材配套使用,也可作为大专院校和培训班的独立教材。

-
- ◆ 主 编 姚 琳
 - 副 主 编 李 莉 黄晓璐
 - 编 著 张 敏 万亚东 武航星 江红兵 姚亦飞
 - 责任编辑 武恩玉
 - 责任印制 彭志环 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
 - 邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
 - 网址 <http://www.ptpress.com.cn>
 - 大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
 - 印张: 13.25 2013年10月第2版
 - 字数: 351千字 2013年10月河北第1次印刷
-

定价: 32.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

前言

“大学计算机基础”课程是面向大学非计算机专业、计算机技术与科学教育体系第一层次中的第一门课程。它承担着中学与大学计算机信息教育承上启下和为大学计算机教育奠定基础的任務。通过“大学计算机基础”课程的学习,学生可以进一步了解计算机的工作原理,掌握计算机应用技术、多媒体信息处理技术、计算机网络与通信技术的基本概念、基础知识以及基本的数据管理方法。同时,通过与课程配套的上机实验教学环节,使学生掌握计算机的基本操作技能,提高学生综合应用计算机的能力。本课程属于入门性质的基础课程,同时也是一门操作性与实践性很强的课程。其内容的学习和掌握作为后续计算机课程学习的基础,其重要性不言而喻。

本书是《大学计算机基础(第2版)》教材(姚琳主编)的配套实验教材,为了配合课程的实验教学而编写。计算机应用能力的培养和提高,很大程度上依赖于上机实验教学环节。本书编写的宗旨是通过指导学生上机实验,帮助学生理解有关的基本概念,掌握计算机的基本操作方法和常用软件的使用,培养学生的计算机实践应用能力,为后续课程的学习打下基础。

本书根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的《高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求》中的关于“大学计算机基础”课程教学要求,根据当前学生的实际情况,结合一线教师的教学实际经验编写而成。全书分为8章,共21个实验,包括:Windows 7操作系统、Word 2010文字处理、Excel 2010电子表格、PowerPoint 2010电子演示文稿、局域网和因特网的操作、Sound Forge声音处理和Photoshop图像处理、Visio 2010流程绘制和Access 2010数据管理。实验内容中,Office部分使用较新的2010版本,同时也设置多媒体操作、数据管理和流程制作实验,不但与主教材互为呼应,而且内容实用且方便选择。

考虑到学生入学时基础和水平不一,本书有些章节中首先对涉及的基本知识和有关概念进行简要介绍,然后列出该章节的各个实验。每个实验均包括实验目的、实验内容和操作步骤。对于已经初步掌握计算机基本操作的学生,可以直接完成各项操作要求,而跳过具体操作步骤。每个实验后的自测练习主要供学生进行相应内容的综合练习和自我测试,以考察相应知识单元的掌握情况。

本书第1章由姚琳、李莉、姚亦飞编写;第2章由张敏编写;第3章由万亚东编写;第4章由武航星编写;第5章由黄晓璐编写;第6章由汪红兵编写;第7章由姚亦飞编写;第8章由李莉编写。全书由姚琳最后审阅统稿。

本书是北京科技大学重点教改项目“大学计算机基础层次化教学体系的研究与实践”的主要成果之一,也是北京科技大学2013年度校级“十二五”规划教材重点项目。本教材还得到了中央高校基本科研业务费——面向SOA的新型软件测试技术与工具研究(FRF-SD-12-015A)项目的资助。

鉴于本书涉及计算机科学与技术的多方面知识,加上编者水平有限,时间仓促,书中疏漏与不当之处在所难免,恳请各位读者和专家批评指正,以便再版时及时修正。

编 者

2013年7月

目 录

第 1 章 Windows 7 的基本操作.....1	第 4 章 PowerPoint 2010 的使用.....113
1.1 Windows 7 简介.....1	4.1 PowerPoint 2010 功能简介.....113
1.1.1 Windows 7 的新功能.....1	4.2 PowerPoint 2010 窗口的基本组成.....114
1.1.2 Windows 7 界面基本元素和 基本操作.....1	4.3 简单演示文稿制作实验.....114
1.1.3 Windows 7 桌面.....5	4.4 “九寨沟风景区介绍”演示文稿的 制作实验.....118
1.1.4 在 Windows 7 环境下运行程序.....8	4.5 录入旁白、排练计时、 演示文稿打包实验.....126
1.2 Windows 7 的文件管理.....9	4.6 PowerPoint 综合练习.....129
1.2.1 资源管理器.....9	第 5 章 计算机网络的基本应用.....130
1.2.2 库.....12	5.1 WWW 应用与信息检索实验.....130
1.2.3 搜索功能.....13	5.2 局域网简单组网和资源共享实验.....136
1.2.4 备份和还原文件.....14	5.3 因特网的其他应用实验.....140
1.3 Windows 7 控制面板的使用.....17	第 6 章 Sound Forge 声音处理 软件和 Photoshop 图像处理软件.....146
1.3.1 用户账户设置.....17	6.1 使用 Sound Forge 进行声音处理实验.....147
1.3.2 程序管理.....20	6.2 使用 Photoshop 进行图像处理实验.....156
1.3.3 个性化设置.....22	第 7 章 Visio 2010 绘图软件.....176
1.4 Windows 7 任务管理器.....26	7.1 Visio 2010 概述.....176
1.5 Window 7 的文件管理实验.....30	7.1.1 Visio 软件的发展和主要功能.....176
1.6 Windows 7 系统设置和 应用程序操作实验.....34	7.1.2 Visio 2010 的工作窗口.....177
第 2 章 Word 2010 的使用.....43	7.1.3 Visio 2010 的基本概念.....179
2.1 Word 2010 的功能简介.....43	7.2 Visio 2010 的基本操作.....180
2.2 Word 2010 窗口的基本组成.....47	7.2.1 图形操作.....180
2.3 Word 2010 基本操作实验.....51	7.2.2 文字操作.....182
2.4 Word 2010 图文处理实验.....61	7.2.3 连接操作.....183
2.5 Word 2010 表格制作实验.....67	7.2.4 新增功能.....183
2.6 长文档的编辑和排版实验.....71	7.3 用 Visio 2010 绘制流程图实验.....183
2.7 Word 2010 的高级应用实验.....77	7.4 用 Visio 2010 制作日程表实验.....187
2.8 Word 综合练习.....85	第 8 章 Access 2010 的使用.....191
第 3 章 Excel 2010 的使用.....87	8.1 Access 2010 简介.....191
3.1 Excel 2010 的功能简介.....87	8.1.1 Access 2010 的主要功能.....191
3.1.1 Excel 2010 的主要功能.....87	8.1.2 Access 2010 的工作窗口.....191
3.1.2 Excel 2010 窗口的基本组成.....87	8.1.3 Access 2010 的基本概念.....194
3.1.3 Excel 2010 的基本概念.....90	8.2 数据库和数据表的创建实验.....195
3.2 Excel 2010 基本操作实验.....96	8.3 查询、窗体和报表的创建实验.....201
3.3 Excel 2010 数据处理实验.....105	参考文献.....208
3.4 Excel 综合练习.....111	

第 1 章

Windows 7 的基本操作

Windows 7 是微软公司推出的新一代操作系统，于 2009 年 10 月 22 日正式发布并投入市场。Windows 7 继承了 Windows XP 的实用与 Windows Vista 的华丽，同时进行了重大的革命性创新。

1.1 Windows 7 简介

1.1.1 Windows 7 的新功能

作为全新的操作系统，Windows 7 进行了重大变革，围绕用户个性化、娱乐视听、用户易用性，以及笔记本电脑等几个方面，新增了很多特色功能，其中最具特色的是跳转列表 (Jump List)、轻松实现无线连网、轻松创建家庭网络、Windows 触控技术以及 Windows Live Essentials 等。

跳转列表功能菜单是 Windows 7 推出的第一大特色，是最近使用的项目列表，能帮助用户迅速地访问历史记录。在“开始”菜单和“任务栏”中的每一个程序都有一个跳转列表，可以让用户很容易地找到最近使用的文档；IE 浏览器中的跳转列表可以让用户看到最近访问过的 Web 站点。

Windows 7 进一步增强了移动工作的能力，用户可以随时随地、轻松地使用便携式电脑查看和连接网络，无线上网的设置变得更加简单直接，更加人性化。在 Windows 7 中，用户只需单击任务栏的网络图标，即可查看可用的网络，系统会自动搜索到各种无线网络信号并一键连接，轻松实现无线连网。

Windows 7 的网络设置中引入了家庭组，可以使拥有多台计算机的家庭更方便地共享视频、音乐、文档、打印机等。

Windows 7 操作系统进一步完善了触控技术，扩展到计算机的每一个部位。Windows 7 明显改进了触摸屏体验，通过触摸感应显示屏，不用鼠标和键盘就可以接触计算机完成相关的操作。

Windows Live Essentials 是微软公司提供的一项服务，是一套可以使 Windows 7 计算机实现更多的全方位体验的免费软件，包括电子邮件、即时消息、图片共享、博客和其他 Windows Live 一体式服务。Windows Live 可帮助用户同步所有的通信和共享方式。

1.1.2 Windows 7 界面基本元素和基本操作

学习 Windows 7 界面基本元素和基本操作是学习 Windows 7 系统的基础，也是学习其他窗口应用程序的基础。

1. 鼠标操作

鼠标是窗口应用程序使用最多的输入设备，用户通过鼠标向计算机发出各种命令，控制应用程序的操作。鼠标的操作有指向、单击、双击和拖动。

（1）鼠标指向

鼠标总是和屏幕上的一个鼠标指针相对应的。鼠标在工作台上移动时，鼠标指针就在屏幕上移动。移动鼠标，使得鼠标指针移到屏幕上某个目标上面，称为鼠标指向该目标。

（2）单击左键

鼠标指向某个目标后，单击鼠标左键，然后迅速放开，即为单击左键操作。单击左键的结果一般是选中一个目标。

（3）单击右键

鼠标指针指向某个目标后，单击鼠标右键，然后迅速放开。单击右键用来打开所指目标的快捷菜单。

（4）双击左键

鼠标指针指向目标后，快速单击左键两次，再放开左键。双击左键一般用来打开一个目标。例如，左键双击一个应用程序名，来启动这个程序。双击左键的间隔时间必须很短。如果间隔较长，就相当于两次单击，效果完全不同。

（5）鼠标拖动

鼠标拖动是通过左键完成的。将鼠标指针指向一个目标，按下鼠标左键不放，移动鼠标，将鼠标指针拖动到目的位置，从而完成对目标的拖动。鼠标拖动可以移动一个目标，也可以结合其他按键，完成对目标的复制。

（6）滚动

对于中间有滚动轮的鼠标，滚动这个小轮可以使得文档页面也随之滚动，便于对文档进行快速浏览。

2. 窗口

Windows 7 窗口是在桌面上的大小可以变化的矩形框，用来显示应用程序、文档或文件夹。通过窗口可以观察应用程序的运行情况、观察文档和文件夹的内容，也可以对应用程序、文档和文件夹进行操作。

在 Windows 7 操作系统中，虽然各个窗口的内容并不相同，但大多数窗口都具有相同的基本组成部分。窗口主要由标题栏、控制按钮区、地址栏、选项卡、导航窗格、命令按钮、文件窗格、工作区、状态栏等组件构成，如图 1-1 和图 1-2 所示。

浏览导航按钮位于窗口的左上角，可用于在浏览记录中导航。其中“返回”按钮可返回上个浏览位置，“前进”按钮可重新进入之前所在位置。单击“前进”按钮右侧的三角形按钮，可以使用菜单的形式列出最近的浏览记录。

导航窗格通常位于窗口的左侧，该窗格将从上到下分为不同的类别，通过每个类别前方的箭头可以展开或合并。利用导航窗格，可以快捷地在不同位置之间进行更改。

地址栏通常在窗口的上部，可以列出当前浏览位置的详细路程信息，例如，在图 1-2 所示的窗口中，地址栏显示了当前浏览的位置是“库-图片-示例图片”这个文件夹。Windows 7 支持地址栏按钮功能，可以将当前位置整个路径上的所有文件夹都显示为可单击的按钮，单击对应的按钮，就可以进入该路径上的任何一个文件夹中。每个地址栏按钮的右侧还有一个向右的箭头，单击该箭头后，可以弹出一个菜单，其中列出了与该文件夹同级的其他文件夹。在地址栏右侧的空白

处单击,地址栏按钮就会自动消失,取而代之的是用文字形式显示的路径,即传统的地址栏。在地址栏的右侧,还有一个下方向的箭头按钮,单击该按钮后,可以用弹出菜单形式打开访问历史记录,通过这种方式,也可以快速在曾经访问过的文件夹之间进行切换。

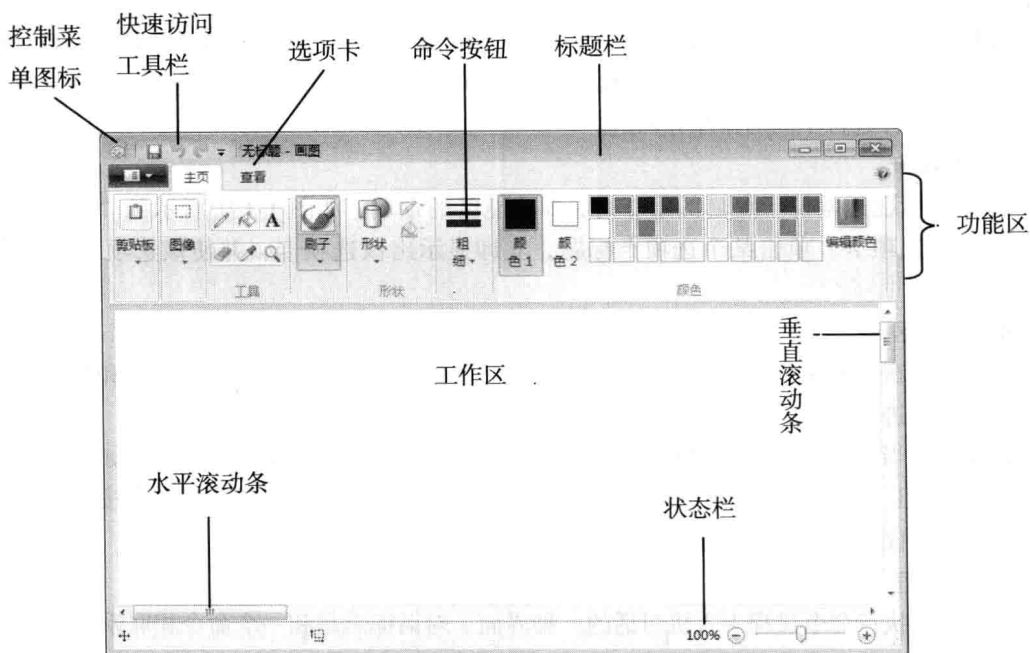


图 1-1 Windows 7 典型窗口一



图 1-2 Windows 7 典型窗口二

搜索框位于地址栏的右侧,在这里可对当前位置的内容进行搜索。该功能是和 Windows 7 的搜索功能结合在一起的,因此既可以针对文件的名称进行搜索,也可以针对文件的内容进行搜索。

智能菜单位于地址栏下方,该菜单可以根据实际情况动态选择最匹配的选项。例如,选中的是文件夹,那么菜单中就会出现用于设置共享的选项;如果选中的是一个 Word 文档,则会出现打印选项等。在智能菜单栏的最右侧,是用于设置当前窗口视图的选项,可以设置当前窗口中文件的显示方式。

文件窗格在导航窗格的右侧,是窗口中最主要的部分,用于显示要浏览的具体内容。在文件窗格中,不但可以显示当前位置的所有内容,而且可以根据实际需要,调整文件的显示方式,或根据需要对文件进行不同的排序和筛选。

3. 选项卡

选项卡标题通常位于窗口的第 2 行,即功能区的顶端,如图 1-1 中所示的“主页”选项卡和“查看”选项卡。单击某个选项卡标题,立即显示出该选项卡,并使该选项卡成为当前活动的选项卡。

4. 功能区

功能区是窗口的主要命令界面,包含了早期版本的菜单、工具栏、任务窗格和各种工具、命令,方便用户进行操作。

功能区由当前活动选项卡的多个命令组组成,各命令组上有多个命令按钮,如图 1-1 所示的“工具”命令组、“形状”命令组和“颜色”命令组。每个组中又含有若干个命令按钮。在任何时候,功能区中仅显示一个活动命令选项卡,即当前命令选项卡。

5. 对话框

对话框是执行命令过程中人机对话的一种界面。对话框总是和一个命令相联系。对话框也是一个矩形区域,也有类似窗口所有的“关闭”按钮等,也可以在屏幕上移动。但窗口是和一个应用程序或文档关联的,而对话框只和菜单命令相关联,为这个命令输入所需要的参数。另外,对话框的大小是不可以改变的,并且用户只有在完成了对话框要求的操作后才能进行下一步的操作。

对话框中有许多固定的元素,以便于用户输入命令的参数。对话框的元素主要包括标题栏、选项卡、下拉式列表框、命令按钮、复选框、单选按钮、文本框等,如图 1-3 所示。

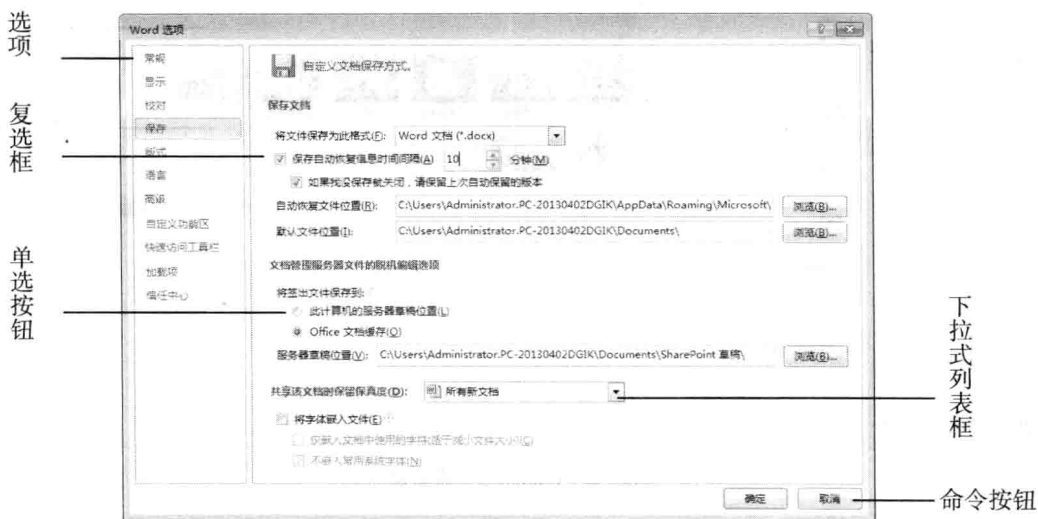


图 1-3 典型对话框

复选框和单选按钮都是用来选择命令执行的选项。图 1-3 中有 3 个复选框和 1 个单选按钮。

方形的复选框所对应的选项是可以任意选择的：可以选择一项，也可以选择多项；可以选，也可以不选。只要用鼠标单击一个空白的选择框，对应的选项就被选中，框内出现一个“✓”符号。如果对这个选择框再次用鼠标单击，则框内的“✓”符号消失，重新成为空白选择框，表示这个选项不被选中。

单选按钮所对应组的各种选项是必须要选中一个，也只允许选中一个。在对话框打开的时候，一组单选按钮中总有一个按钮中间有一个“●”符号。如果单击另一个没有“●”的单选按钮，则“●”就会移动到新单击的单选按钮。原来那个按钮中的“●”自动消失，仍然保持只有一个单选按钮被选中。

命令按钮的功能是向操作系统发出命令，操作系统会立即执行对应的操作。

Windows 7 窗口的对话框中会不断出现新的对话框元素，需要用户不断去熟悉和掌握。

1.1.3 Windows 7 桌面

启动 Windows 7 后，呈现在用户面前的整个屏幕区域称为桌面，如图 1-4 所示。



图 1-4 Windows 7 桌面

Windows 7 桌面是一个工作平台。在桌面上可以看到各种图标，这些图标可以代表文件、文件夹或者快捷方式。用鼠标单击这些图标，就可以打开相应的文件、文件夹，或者直接启动应用程序。

Windows 7 桌面的底部是任务栏。全新的任务栏结合了传统的“快速启动栏”和“任务栏”两种功能，可以在同一块区域内显示程序的快捷方式和正在运行的程序按钮。

任务栏的最左边是“开始”按钮，中间是程序快捷方式和已打开的应用程序按钮，右边是通知区域，最右侧是“显示桌面”按钮，如图 1-5 所示。



图 1-5 任务栏

1. 任务栏与鼠标操作

在任务栏中，有些图标的周围有一个方块，形成了应用程序按钮，这种按钮对应着正在运行的程序，单击此类按钮，可以将对应的程序放在最前端。有些图标的周围没有方块，属于普通的

程序快捷方式,对应着尚未运行的程序,单击这种图标可以启动对应的程序。

在这些任务栏按钮上,可以通过鼠标实现3种不同的操作。

- 左键单击:如果图标对应的程序尚未启动,则左键单击可以启动该程序;如果该程序已经启动,左键单击可以将对应的窗口放在最前面;如果该程序同时打开了多个窗口或标签,左键单击可以查看该程序所有窗口和标签的缩略图。

- 中键单击:使用鼠标中键单击程序的图标后,会新建一个程序窗口。

- 右键单击:右键单击任何一个图标后,可以打开跳转列表。

Windows 7 支持程序按钮的合并。如果同一个程序打开了多个窗口,这些窗口对应的按钮会直接合并成一个显示在任务栏上,而不是每个窗口显示一个按钮,如图 1-6 所示。将鼠标指针指向合并的程序按钮后会弹出一个菜单,其中列出了每个窗口的缩略图,只要单击不同的缩略图,就可以将对应的窗口放在最前端。如果只是用鼠标指针指向某个缩略图而并不单击,稍等片刻后,系统会自动将对应窗口暂时显示到最前端,其他窗口都将被临时隐藏起来,方便用户查看窗口的完整内容。

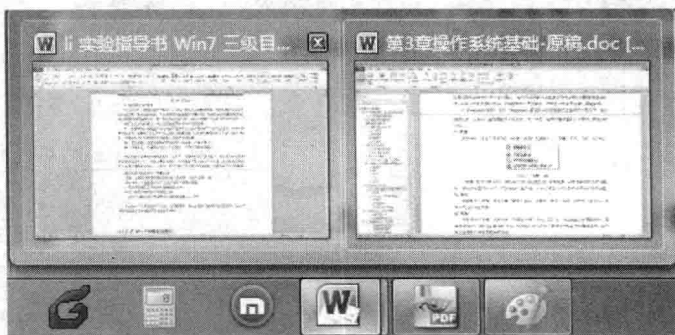


图 1-6 程序按钮的合并

2. 跳转列表

在任务栏上显示的程序图标还有一个很重要的功能,即跳转列表。用鼠标右键单击某程序图标后,系统会以弹出菜单的形式显示跳转列表,而跳转列表的具体内容则取决于对应的程序。例如,右键单击的是 Word 应用程序的图标,则列表中会显示最近打开的文档记录和已固定的文档,用于控制该程序的选项,如图 1-7 所示。

3. 开始菜单

单击开始按钮可以打开“开始”菜单,如图 1-8 所示。Windows 7 操作系统提供了全新的“两列式”风格菜单。

“开始”菜单的左侧窗口有固定程序列表、常用程序列表、“所有程序”按钮、搜索框。常用程序列表显示了所有最常使用和最近使用的程序。如果用户需要的程序不在常用程序列表中,可以单击“所有程序”选项,打开所有程序列表,从中查找需要的应用程序。Windows 7 提供了全新的、强大的搜索功能,可以通过搜索框来使用。

“开始”菜单的右侧窗口是“启动”菜单,包含用户很可能经常使用的部分 Windows 链接,从上到下有个人文件夹、文档、图片、音乐、游戏、计算机、控制面板、设备和打印机、默认程序、帮助和支持,最下侧是关机按钮。



图 1-7 跳转列表



图 1-8 “开始”菜单

4. 通知区域

通知区域在任务栏的右侧，用于显示在后台运行的程序或其他通知。默认情况下，这里只显示几个系统图标，分别代表操作中心、电源选项、网络连接和音量图标，其他图标都会隐藏起来，需要单击上方向箭头按钮  才可以看到，如图 1-9 所示。

用户可以根据实际需要，决定是否在通知区域显示特定程序的图标。在任务栏的空白区域右键单击，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，可以打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，在“通知区域”中单击“自定义(C)...”按钮，打开如图 1-10 所示的界面，在这里列出了所有曾经在通知区域中显示过的程序图标，每个图标通过“行为”下拉表可以选择 3 种不同的选项。



图 1-9 通知区域



图 1-10 自定义通知区域

5. “显示桌面”按钮

在任务栏的最右侧是“显示桌面”按钮，用鼠标指针指向该按钮后，系统会将所有打开的窗口都隐藏，只显示窗口的边框，并且透过这些边框，可以看到桌面上的图标和小工具；移开鼠标指针后，会恢复原本的窗口。

如果单击该按钮，则所有打开的窗口会被最小化，显示桌面；再次单击该按钮后，则最小化的窗口会恢复显示。

Windows 7 的桌面可以由用户自己装饰，桌面的内容也可以自己安排。所以不同的计算机打

开的桌面可以是完全不同的。

1.1.4 在 Windows 7 环境下运行程序

用户在 Windows 7 下运行应用程序有几种方式:通过桌面上的快捷方式运行程序、通过“开始”菜单运行程序、或在“资源管理器”中运行程序。

1. 快捷方式

通过快捷方式启动和运行应用程序是最常用的方式。在 Windows 7 桌面、“开始”菜单、任务栏以及文件夹中都可以建立快捷方式。

(1) 快捷方式及其属性

“快捷方式”实际是 Windows 7 对象的一种链接。通过这种链接,不用进入对象所在的文件夹,就可以定位这个对象,并运行或访问。

Windows 7 中所有可以直接访问的对象都可以建立快捷方式,包括应用程序、文档、文件夹、计算机、互联网地址等对象。

用鼠标右键单击一个快捷方式的图标,在弹出的菜单上单击“属性”,打开快捷方式的“属性”对话框,在“快捷方式”选项卡和“详细信息”选项卡中会显示该快捷方式文件的相关信息,如图 1-11 和图 1-12 所示。



图 1-11 “属性”对话框的“快捷方式”选项卡

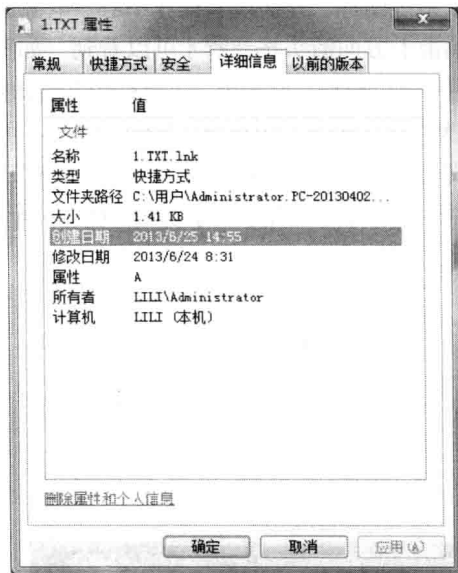


图 1-12 “属性”对话框的“详细信息”选项卡

“快捷方式”选项卡显示目标对象的类型、位置、文件名等,还可以在该选项卡中设置“起始位置”、“快捷键”等。“详细信息”选项卡则显示了当前快捷方式的名称、类型、所在位置、大小、修改日期等信息。

(2) 创建快捷方式

用户可以通过“创建快捷方式向导”创建快捷方式。在桌面的空白位置或其他可以新建快捷方式的文件夹的空白位置,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中单击“新建”,在“新建”子菜单中单击“快捷方式”选项,弹出“创建快捷方式”对话框,通过该对话框创建某个对象的快捷方式。

用户也可以使用鼠标拖放来创建快捷方式。打开“资源管理器”窗口,选中目标对象,按下

“Alt”键，将目标对象的图标拖放到桌面、任务栏，就在对应的位置新建了快捷方式。

用户还可以通过对象的快捷菜单新建快捷方式。在资源管理器中，用鼠标右键单击任何一个可操作的对象，弹出一个快捷菜单。用鼠标右键单击“创建快捷方式”选项，就会在对象所在的文件夹中新建一个相应的快捷方式。

（3）快捷方式的删除

右键单击一个快捷方式图标或者快捷方式名称，在弹出的快捷菜单中单击“删除”，就可以删除这个快捷方式。或者选中一个快捷方式后按“Del”键，也可以删除快捷方式。

2. 运行应用程序

在 Windows 7 中运行应用程序的方法有多种。用户可以在桌面上单击应用程序图标来运行程序，可以单击任务栏上的应用程序按钮来运行程序，可以在“开始”菜单中单击应用程序列表中的应用程序图标来运行应用程序，可以在资源管理器中找到某个应用程序文件后单击来运行该应用程序，或者在“开始”菜单搜索框中搜索该应用程序的名称，由 Windows 7 直接查找到该应用程序后直接运行。

当应用程序运行完毕，可以直接左键单击程序窗口的“关闭”按钮来关闭该应用程序。

1.2 Windows 7 的文件管理

文件和文件夹是 Windows 系统的重要组成部分。在使用计算机的过程中，大部分情况下都是与各种不同类型的文件打交道。计算机可以实现多种不同的应用，每种不同的应用需要使用不同类型的文件。另外，硬盘的存储空间不断增大，计算机中可以保存的文件越来越多，文件的管理、查找和使用越来越困难，因此只有管理好文件和文件夹才能对操作系统运用自如。Windows 7 的文件管理功能非常强大。

1.2.1 资源管理器

Windows 7 资源管理器是用户与文件打交道的门户，所有文件的浏览和定位都是通过资源管理器进行的。

1. 资源管理器窗口界面

资源管理器窗口的界面如图 1-2 所示。其中，浏览导航按钮、智能菜单栏、地址栏、搜索框、窗口控制按钮（最大化、最小化及关闭按钮）、导航窗格、文件窗格等在前文已介绍过，此处重点介绍其他界面元素。

智能工具栏可自动感知当前位置的内容，提供最相关的操作。例如，如果当前文件夹中保存了大量图形文件，那么该工具栏上会显示“预览”、“放映幻灯片”、“打印”等选项；如果当前文件夹中保存了很多文件夹，则会提供“打开”、“共享”等选项。智能工具栏默认是显示的，无法隐藏。

显示方式切换开关有 3 个按钮，分别可控制当前文件夹使用的视图模式、显示或隐藏预览窗格以及打开帮助。显示方式切换开关默认是显示的，无法隐藏。

库窗格是默认显示的，可以隐藏。库是 Windows 7 中新增的一个功能，如果当前浏览的文件夹被加入入库中，那么就会显示库窗格。库窗格中提供了一些和“库”有关的操作，并且可以更改排列方式。如果希望隐藏该位置的库窗格，可以单击智能工具栏上的“组织”按钮，在弹出的菜单中单击“布局”→“库窗格”菜单项。

预览窗格默认是隐藏的。如果在文件窗格中选中了某个文件，该文件的内容就会直接显示在

预览窗格中,这样不需要打开文件就可以直接了解每个文件的详细内容。如果希望打开预览窗格,只需要单击窗口右上角的“显示预栏窗格”按钮即可。

细节窗格默认是显示的。在文件窗格中单击某个文件或文件夹项目后,细节窗格中就会显示有关这项目的属性信息,而具体显示的内容取决于所选文件的类型。例如,如果选中 MP3 文件,细节窗格中将会显示歌手名称、唱片名称、流派、歌曲长度等信息;如果选中数码相机拍摄的 JPG 文件,则会显示照片的拍摄日期、相机型号、光圈大小、快门速度等信息。细节窗格的使用主要取决于文件的元数据(也就是属性)信息。

资源管理器窗口的元素很简单,但如何将这些功能充分利用到日常的使用中需要长时间的熟悉和练习。

2. 文件属性

文件属性也称为文件的元数据,就是用于描述数据的数据。以数码照片为例,数码照片通常采用 JPG 格式的文件。在资源管理器中选中该文件后,细节窗格中会显示该文件的元数据。或者右键单击该文件,选中快捷菜单中的“属性”选项,即可弹出“文件属性”对话框,在“详细信息”选项卡中可以看到该文件的相关属性。

3. 排序、分组和筛选

在 Windows 7 中对大量文件进行管理时,由于文件的属性中包含了大量用户感兴趣的数据,因此可以通过文件属性实现文件的筛选和查找,并且通过灵活使用,可以更简便、快捷地找到自己需要的文件。

(1) 排序

排序是指将所有文件按照特定的顺序进行排列,这样就能够通过一定的逻辑条件,按顺序浏览所有文件。取决于不同的文件类型,可供排序的条件非常多。在文件窗格的空白处单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中单击“排序方式”,再从其级联菜单中单击一种要进行排序的条件,并单击“递增”或“递减”,即可完成文件的排序工作,如图 1-13 所示。如果需要根据属性信息进行排序,可以单击“更多”,打开“选择详细信息”对话框,从中选择用以排序的属性信息,并可通过“上移”或“下移”来调整每个条件在排序菜单中的显示顺序,如图 1-14 所示。

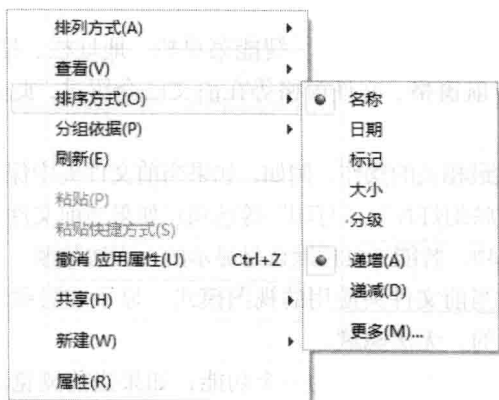


图 1-13 排序方式



图 1-14 “选择详细信息”对话框

(2) 分组

分组可以理解另一种形式的排序,通过使用分组功能,可以将所有符合特定条件的文件显示

到一起,组成一个虚拟的组。这样就可以通过“组”的形式,直接看到所有符合特定条件的内容。

如果希望对某文件夹中的内容进行分组,可以使用鼠标右键单击文件窗格中的空白处,在弹出的快捷菜单中定位到“分组依据”,在其级联菜单中单击希望用于分组的条件即可,如图 1-15 所示。如果希望使用其他条件进行分组,也可单击“更多”选项,选择所需使用的条件。图 1-16 是对某文件夹根据“类型”进行分组后的效果。

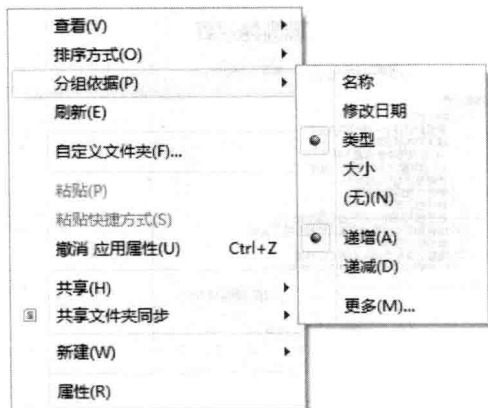


图 1-15 分组依据



图 1-16 分组效果

(3) 筛选

筛选功能是资源管理器中最强大的文件定位方式,通过使用筛选功能,可以同时按照多个条件对文件进行定位。筛选功能适合于有大量文件需要管理,并且需要借助多种条件对文件进行定位的情况。

使用资源管理器打开目标文件夹,并通过视图按钮将当前视图切换为“详细信息”,随后在文件窗格的上方会看到新出现的属性列,并且还可以右键单击任何一个属性列来选择更多的属性,如图 1-17 所示。

按照用户的实际需要,顺序地针对不同的属性列进行筛选。例如,将鼠标指针指向“尺寸”属性后,单击右侧的下三角按钮▼,即可选择待筛选的数据范围。图 1-18 是根据“尺寸”和“日期”条件进行筛选的结果。

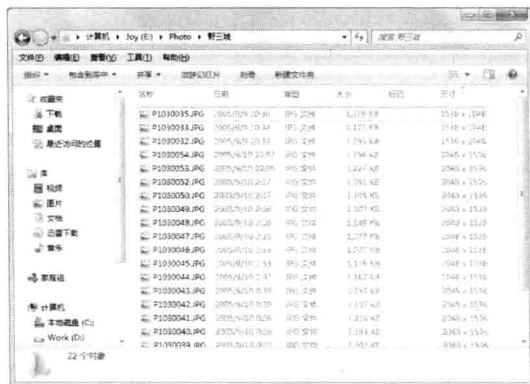


图 1-17 筛选前



图 1-18 筛选后

4. 高级文件夹选项

资源管理器的默认设置可以满足绝大多数使用需求,但是用户还可以对该程序的行为进行自定义。在资源管理器的菜单栏中依次单击“工具”→“文件夹选项”,打开“文件夹选项”对话框,可以对资源管理器进行自定义,设置浏览文件夹的方式、打开项目的方式、导航窗格的显示、文件夹和文件的查看方式和搜索方式,如图 1-19 所示。

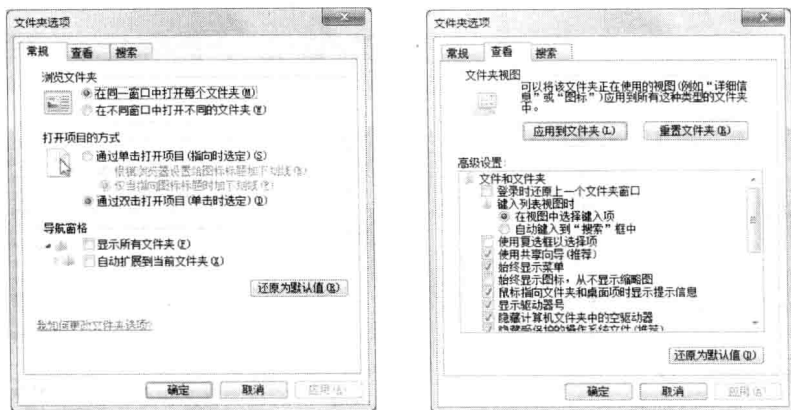


图 1-19 “文件夹选项”对话框

1.2.2 库

如果用户在不同硬盘分区、不同文件夹或多台电脑或设备中分别存储了一些文件,寻找文件及有效地管理这些文件将是非常困难的事情。Windows 7 提供了全新的“库”来方便地组织、管理与查看各类文件。在 Windows 7 中,“库”是浏览、组织、管理和搜索具备共同特性文件的一种方式,即使这些文件存储在不同的地方,位于不同分区、不同文件夹的同一类文件可以通过一个库进行便捷地访问。Windows 7 能够自动地为文档、音乐、图片以及视频等项目创建库,用户也可以轻松地创建自己的库。

Windows 7 默认提供了 4 个库,分别用于保存视频、音频、图片和普通文档,在任意一个资源管理器窗口的导航窗格中可以看到当前所有的库。同时每个库节点也可以展开,以查看库的内部结构和内容,如图 1-20 所示。



图 1-20 Windows 7 的库