

2014



机工建筑考试

全国招标师

职业水平考试 **历年真题 + 预测试卷** ——

招标采购 专业实务

全国招标师职业水平考试试题分析小组 编

免费赠送
考试题库软件

提高**50%**学习效率

3套近年真题
11套预测试卷 (书+盘)

考试软件

超值免费赠送，2台电脑使用

模考模式

软件自动计时，自动判卷

练习模式

做题后自动显示答案

错题管理

自动记录模考错题，提高做题准确率

试题收藏

随时收藏经典试题，集中查看

超值版



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

2014 全国招标师职业水平考试
历年真题 + 预测试卷——

招标采购专业实务

全国招标师职业水平考试试题分析小组 编



机械工业出版社

本书是专门为广大参加全国招标师执业资格考试的考生编写的。本书共分五部分：第一部分为应试指导，为考生说明本科目知识体系和考试重点；第二部分为典型真题详解，主要对历年真题进行了详细的讲解，并对重点、难点进行了深层次的拓展分析和思路点拨；第三部分为重要考点分类归纳，主要将同一类型的知识点进行了归纳整理；第四部分为预测试卷，六套预测试卷充分体现了近几年来招标师执业资格考试的发展历程、命题思路的变化方式和考题形式的发展趋势；第五部分为2009~2011年考试真题试卷，便于考生掌握考试题型的变化。

本书附赠超值考试题库软件，包含3套近年真题与5套预测试卷。软件由专业团队精心开发，功能强大，预测试题命中率高。

图书在版编目(CIP)数据

2014 全国招标师职业水平考试历年真题+预测试卷. 招标采购专业实务/全国招标师职业水平考试试题分析小组编. —北京: 机械工业出版社, 2014. 3

ISBN 978-7-111-45983-5

I. ①2… II. ①全… III. ①采购-招标-中国-水平考试-习题集
IV. ①F284-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 034690 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑: 张 晶 责任编辑: 张 晶

封面设计: 张 静 责任印制: 李 洋

北京振兴源印务有限公司印刷

2014 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·8.75 印张·223 千字

标准书号: ISBN 978-7-111-45983-5

ISBN 978-7-89405-351-0 (光盘)

定价: 39.00 元(含 1CD)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心: (010) 88361066 教材网: <http://www.cmpedu.com>

销售一部: (010) 68326294 机工官网: <http://www.cmpbook.com>

销售二部: (010) 88379649 机工官博: <http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线: (010) 88379203 封面无防伪标均为盗版

前 言

“2014 全国招标师职业水平考试历年真题 + 预测试卷”是围绕着“夯实基础，掌握重点，突破难点，稳步提高”这一理念进行编写的。

此套预测试卷的优势主要体现在以下几方面：

一、预测准。本书紧扣“考试大纲”和“考试教材”，指导考生梳理和归纳核心知识，不仅是对教材精华的浓缩，也是对教材的精解精练。本书可以帮助考生掌握要领，提高学习效率，高效率地掌握考试的精要。试卷信息量大，涵盖面广，对 2014 年全国招标师职业水平考试试题的宏观把握和总体预测都具有极强的前瞻性。

二、权威性。本书作者在总结经验，开创特色的宗旨下，按照 2014 年全国招标师职业水平考试大纲，针对 2014 年全国招标师职业水平考试的最新要求精心设计，代表着 2014 年全国招标师职业水平考试的最新动态和基本方向。

三、时效性。编写组用前瞻性、预测性的眼光去分析考情，在本书中展示了各知识点可能出现的考题形式、命题角度和分布，努力做到与考试试题趋势“合拍”，步调一致。本书题型新颖，切合招标师职业水平考试实际，包含大量深受命题专家重视的新题、活题。

为了使本书尽早与考生见面，满足广大考生的迫切需求，参与本书策划、编写和出版的各方人员都付出了辛勤的劳动，在此表示感谢。

编写组专门为考生配备了专业答疑教师为考生解决疑难问题。

本书在编写过程中，虽然几经斟酌和校阅，但由于作者水平所限，书中难免有不尽如人意之处，恳请广大读者一如既往地对我们的疏漏之处给予批评和指正。

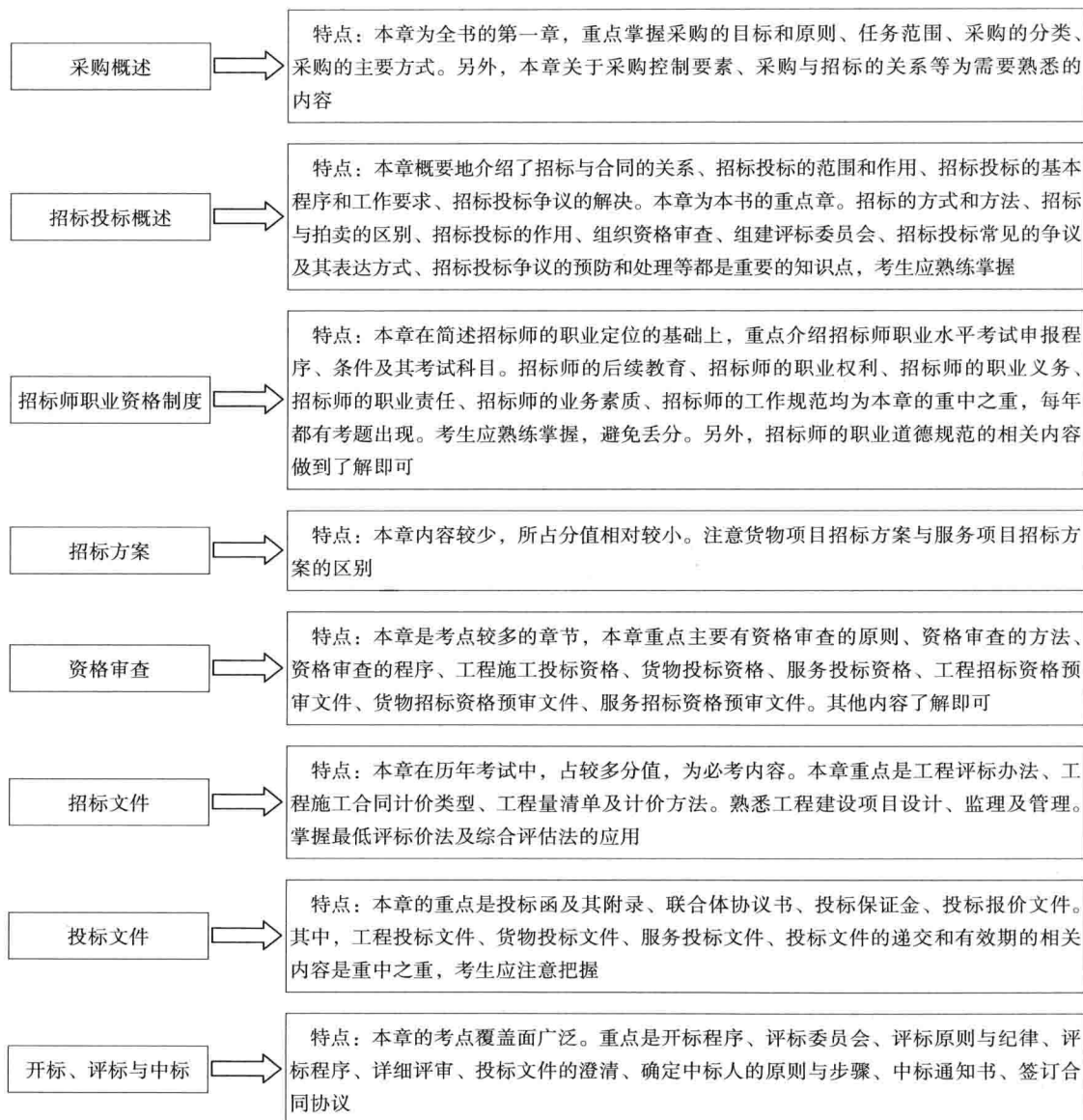
目 录

前言	
第一部分 应试指导	1
本科目知识体系	1
重要命题知识点归纳	3
2009~2011 年度《招标采购专业实务》考题分值统计	6
历年考试题型说明	8
备考复习方略	8
答题技巧	9
第二部分 典型真题详解	12
第三部分 重要考点分类归纳	33
第四部分 预测试卷	41
预测试卷(一)	41
参考答案	49
预测试卷(二)	51
参考答案	58
预测试卷(三)	60
参考答案	67
预测试卷(四)	69
参考答案	76
预测试卷(五)	78
参考答案	86
预测试卷(六)	88
参考答案	95
第五部分 近三年真题试卷	97
2009 年度全国招标师职业水平考试试卷	97
2009 年度全国招标师职业水平考试试卷参考答案	108
2010 年度全国招标师职业水平考试试卷	111
2010 年度全国招标师职业水平考试试卷参考答案	120
2011 年度全国招标师职业水平考试试卷	122
2011 年度全国招标师职业水平考试试卷参考答案	133

第一部分 应试指导

本科目知识体系

《招标采购专业实务》考试所涉及的知识体系包括十部分：采购概述，招标投标概述，招标师职业资格制度，招标方案，资格审查，招标文件，投标文件，开标、评标与中标，政府采购，国际招标采购。



政府采购



特点：本章的内容较少。重点是政府采购范围和管理、政府采购的方式、政府采购的实施条件、政府采购的组织形式、政府采购的程序

国际招标采购



特点：本章考点内容为项目采购的一般性规定。了解世界银行、亚洲开发银行采购工程、货物、服务的分类、方式、程序等特点；了解世行、亚行采购工程、货物、服务的资格审查方法和程序、招标文件内容和格式

重要命题知识点归纳

重要命题知识点		考试要点归纳
采购概述	采购的目标和原则	采购的目标、采购的原则
	采购的任务和计划	采购的任务、采购的计划
	采购的分类和控制要素	采购的分类、采购的控制要素
	采购的方式和实施程序	采购的主要方式、采购与招标的关系
	招标采购相关原理应用	博弈论、公共选择理论、委托—代理理论、交易成本理论、资金时间价值理论
招标投标概述	招标投标制度的建立与发展	招标投标制度的发展历程、现状、发展方向
	招标与合同	招标投标的概念与特性 招标的方式和方法 招标与拍卖的区别 招标与合同的关系
	招标投标的范围和作用	招标的范围、招标投标的作用
	招标投标的基本程序和工作要求	组织资格审查、现场踏勘、投标预备会 准备、编制、递交投标文件 组建评标委员会 开标、评标、中标、签订合同
	招标投标争议的解决	招标投标常见的争议及其表达和解决 招标投标争议的预防和处理
	招标投标的行政监督和行业自律	招标投标的行政监督、招标投标的行业自律
招标师职业资格制度	招标师职业定位	招标师的执业范围
	招标师的职业水平考试申报程序与条件	招标师的职业水平考试申报程序 招标师的职业水平考试申报条件 招标师的职业水平考试科目
	招标师的登记管理与继续教育	招标师的登记、招标师的继续教育
	招标师的职业权利、义务	招标师的职业权利 招标师的职业义务
	招标师的职业素质	招标师的业务素质 招标师的工作规范 招标师的职业道德规范
	招标师从业管理规定	招标职业资格 招标师的从业责任
招标方案	招标项目的特征和需求分析	工程建设项目招标、货物招标采购项目、服务招标
	招标方案内容	工程建设项目招标方案 货物项目招标方案 服务项目招标方案

(续)

	重要命题知识点	考试要点归纳
资格审查	资格审查的原则和方法	资格审查的原则、方法、程序
	资格审查的要素标准	工程施工投标资格、货物投标资格、服务投标资格
	招标公告或资格预审公告	资格预审公告的内容和格式、招标公告发布媒体
	资格预审文件	工程招标资格预审文件 货物招标资格预审文件 服务招标资格预审文件
	资格审查的程序和注意事项	资格预审的评审程序、资格后审程序
招标文件	工程招标文件	工程招标文件的编写、工程评标办法 工程施工合同计价类型、合同条款的应用 工程量清单及计价方法 工程标的的参考作用和编制依据 工程总承包招标文件的编写及注意事项
	货物招标文件	货物招标文件的编写 货物采购合同条件的应用
	服务招标文件	特许经营项目融资 工程建设项目设计、监理、管理 科技研究开发和咨询服务、土地使用权出让
	评标方法	评标办法的内容、评标程序 评标方法的分类 经评审的最低投标价法的应用 综合评估法的应用 评审因素和标准
投标文件	投标文件的组成	工程投标文件、货物投标文件、服务投标文件
	投标文件的格式	投标函及其附录、联合体协议书 投标保证金、投标报价文件、技术、服务和管理方案
	投标文件的编制与递交	投标文件的编写、签署、装订、密封 投标文件的递交
开标、评标与中标	开标	开标程序、开标注意事项
	评标	评标委员会、评标原则与纪律 初步评审、详细评审 投标文件的澄清、说明和补正 评标报告和中标候选人
	中标和签约	确定中标人的程序 中标通知书
政府采购	政府采购的范围、特点和方式	政府采购范围和管理、政府采购的基本原则和特点 政府采购的方式
	政府采购的条件、组织和程序	政府采购的实施条件、方式、组织形式和程序

	重要命题知识点	考试要点归纳
国际 招标 采购	规范公共采购的国际规制	联合国国际贸易法委员会简介 《采购示范法》的立法背景、过程、作用及修订
	世行、亚行采购综述	世行、亚行简况及其采购的渊源 世行、亚行贷款项目采购适用范围、类别、采购文件及指南 世行、亚行采购标准招标文件 世行、亚行贷款项目采购原则及特点
	世行、亚行贷款项目工程，货物和非咨询服务采购	采购方法及程序 资格预审和资格后审 工程、货物及出售招标文件 开标、投标时间，投标有效期及其延长 联营体投标和分包商投标 投标保证金 多合同同时招标投标 评标、拒绝所有投标 合同授予，保密和公布评标结果 预付款及预付款保证金 缺陷责任期、保质期及履约保证金 支付条款、保留金、保险、调解及仲裁
	世行、亚行贷款项目工程招标	设计和图样 技术规范、工程量清单 价格调整及资格审查标准
	世行、亚行贷款项目货物招标	设计、供货、安装、调试和性能保证 技术规格、培训及售后服务 强制性备件和选择性备件 代理投标和制造厂授权
	世行、亚行贷款项目咨询服务采购	采购方式及咨询服务选择程序
	世行、亚行贷款项目采购与国内采购比较	采购政策比较 工程和货物国内公开招标比较 工程投标人资格审查 普通货物合同和供货与安装合同投标人资格审查 土建工程招标文件、一般货物招标文件及成套设备供货和安装招标文件 咨询服务

2009 ~ 2011 年度 《招标采购专业实务》考题分值统计

知 识 点		2011 年			2010 年			2009 年		
		单项 选择 题	多项 选择 题	案例 分析 题	单项 选择 题	多项 选择 题	案例 分析 题	单项 选择 题	多项 选择 题	案例 分析 题
采购概述	采购的目标和原则									
	采购的任务和计划									
	采购的分类							1		
	采购的方式和实施程序	1	2		1					
	招标采购相关原理应用									
招标投标概述	招标投标制度的建立与发展									
	招标与合同	2	2		4			3	2	
	招标投标的范围和作用									
	招标投标的基本程序和工作要求	2	6			2		3	4	5
	招标投标争议及处理				1			2		
	招标投标的行政监督和行业自律		2							
招标师职业资格制度	招标师的职业定位	1			1			1		
	招标师的职业水平考试申报程序与条件									
	招标师的登记管理与继续教育		2							
	招标师的职业权利、义务					2				
	招标师的职业素质									5
招标方案	招标项目的特征和需求分析	1	2	11	3			4		
	招标方案内容					4	5	1	2	
资格审查	资格审查的原则和方法		2			2			4	
	资格审查的要素标准	1	2			2	5	1	2	
	招标公告或资格预审公告				1					
	资格预审文件	1						3		
	资格审查的程序和注意事项	1						2		
招标文件	工程招标文件	3	2	9	5	8	10	7	2	5
	货物招标文件	5	4	5	5	6	5	11	2	5
	服务招标文件	2			1	4			2	
	评标办法									
招标文件	投标文件的组成									
	投标文件的格式	2	2		2					
	投标文件的编制与递交	1						1	2	

(续)

知 识 点		2011 年			2010 年			2009 年		
		单 项 选 择 题	多 项 选 择 题	案 例 分 析 题	单 项 选 择 题	多 项 选 择 题	案 例 分 析 题	单 项 选 择 题	多 项 选 择 题	案 例 分 析 题
开标、评 标与中标	开标	3	2			4		2	2	
	评标	2	4		6			1	4	
	中标和签约	1			2			2		
政府采购	政府采购的范围、特点和方式	1			1					
	政府采购的条件、组织和程序	2	4		2	4		3		
国际招标 采购	规范公共采购的国际规制									
	我国利用外资贷款项目采购的主要规定									
	世行、亚行采购综述									
	世行、亚行贷款项目工程、货物和非咨询服务采购									
	世行、亚行贷款项目采购工程、货物和咨询顾问	3	2			2		2		
	世行、亚行贷款项目采购与国内采购比较								2	
合计		35	40	25	35	40	25	50	30	20

历年考试题型说明

《招标采购专业实务》考试包括客观题和主观题。

客观题题型包括单项选择题和多项选择题两种。其中，单项选择题每题1分；多项选择题每题2分。对于单项选择题来说，备选项有4个，选对得分，选错不得分也不倒扣分。而多项选择题的备选项有5个，其中有2个或2个以上的备选项符合题意，至少有1个错项（也就是说正确的选项应该是2个、3个或4个）；错选，本题不得分（也就是说所选择的正确选项中不能包含错误的答案，否则得0分）；少选，所选的每个选项得0.5分（如果所选的正确选项缺项，且没有错误的选项，那么，每选择1个正确的选项就可以得0.5分）。因此，建议考生对于单项选择题，宁可错选，不可不选；对于多项选择题，宁可少选，不可多选。

主观题题型为案例分析题，主要有以下类型：

（1）简答型。这种题型实际上就是简答题，要求考生凭自己的记忆将这个内容再现出来。重点是考查记忆能力而不是考查分析问题和解决问题的能力。简答型的案例分析题一般情节简单、内容覆盖面较小，要求回答的问题也直截了当，因此难度较小。由于主要是考查考生掌握基本知识的能力，考生只需问什么答什么就够了，不必展开论述，否则会浪费宝贵的时间。

（2）分析型。这种案例的题干没有直接给考生提供解答的依据，需要考生自己通过分析背景材料来找出解决问题的突破口。这种题型不仅要求考生答出分析的结果，同时要求写出分析的过程和计算过程。其提问方式主要有三种：一是在判断题型的基础上加上“为什么”；二是在判断题型的基础上加上“请说明理由”；三是以“请分析”来引导问题。典型的分析型案例题的情节较为复杂，内容涉及面也较广，要求回答的问题一般在一个以上，问题具有一定的难度，涉及的内容也不再是单一的。答题时要针对问题作答，并要适当展开。

（3）计算型。该类题型有一定的难度，既要求考生掌握计算方法，又要理解其适用条件，还要提高计算速度和准确性。计算型案例分析题的关键就是要认真仔细。

（4）判断型。这种题型需要考生作出分析，只不过在回答问题时省略掉了分析的过程和理由，只要求写出分析的结果即可。一个案例分析题往往包含有相关联的多个问题，判断题往往是第一问，然后接着再在判断的基础上对考生提出其他更为复杂的问题。由于判断正确与否是整个案例题解是否成功的前提，因此，一旦判断失误，相关的问题就会跟着出错，甚至整道题全部错误。所以这种题型是关键题型，不能因为分值少而马虎大意。对于这种判断型案例分析题，一般来讲，考生只要答出分析结论即可，如果没有要求回答理由，或没有问为什么，考生一般不用回答理由或法律依据。

（5）综合型。这种题型是近年来考核的重要题型，这种案例的背景材料比较复杂，内容和要求回答的问题较多。一个案例往往要求回答多个问题，而且有时考题本身并未明确问题的数量，要求考生自己找；内容往往涉及许多不同的知识点，案例难度最大，要求考生具有一定的理论水平。

备考复习方略

一是依纲靠本。考试大纲将教材中的内容划分为掌握、熟悉、了解三个层次。大纲要求掌握的知识点一定要花时间多看，大纲未要求的知识点不必花很多时间去了解，通读即可。根据

考试大纲的要求，保证有足够多的时间去理解教材中的知识点，考试指定教材包含了命题范围和考试试题标准答案，必须按考试指定教材的内容、观点和要求去回答考试中提出的所有问题，否则考试很难过关。

二是循序渐进。要想取得好的成绩，比较有效的方法是把书看上三遍。第一遍最仔细地看，每一个要点、难点绝不放过，这个过程时间应该比较长；第二遍看得较快，主要是对第一遍划出来的重要知识点进行复习；第三遍看得很快，主要是看第二遍没有看懂或者没有彻底掌握的知识点。为此，建议考生在复习前根据自身的情况，制订一个切合实际的学习计划，依此来安排自己的复习。尽量在安排工作的时候把考试复习时间也统一有计划地安排进去。有些考生每次考试总是先松后紧，一开始并不在意，总认为时间还多，等到快考试了，突击复习，造成精神紧张，甚至失眠。每次临考之时总有一丝遗憾的抱怨，再给我一周时间复习，肯定能够过关！在这里，给参加考试的考生提个醒儿，与其考后后悔，不如笨鸟先飞，提前准备。

三是把握重点。考生在复习时常常可能会过于关注教材上的每个段落、每个细节，没有注意到有些知识点可能跨好几个页码，对这类知识点之间的内在联系缺乏理解和把握，就会导致在做多项选择题时往往难以将所有答案全部选出来，或者由于分辨不清选项之间的关系而将某些选项忽略掉，甚至将两个相互矛盾的选项同时选入。为避免出现此类错误，建议考生在复习时，务必留意这些层级间的关系。每门课程都有其必须掌握的知识点，对于这些知识点，一定要深刻把握，举一反三，以不变应万变。在复习中若想提高效率，就必须把握重点，避免平均分配。把握重点能使我们以较小的投入获取较大的考试收益，在考试中立于不败之地。

四是善于总结。就是在仔细看完一遍教材的前提下，一边看书，一边做总结性的笔记，把教材中每一章的要点都列出来，从而让厚书变薄，并理解其精华所在；要突出全面理解和融会贯通，并不是要求把指定教材的全部内容逐字逐句地死记硬背下来。而要注意准确把握文字背后的复杂含义，还要注意把不同章节的内在内容联系起来，能够从整体上对考试科目进行全面掌握。众所周知，考试涉及的各个科目均具有严谨性、务实性的特点，尽管很多问题从理论上讲可能会有不同的观点和看法，需要运用专业判断，但在考试时，考试试题的答案都具有“唯一性”，客观试题尤其如此。

五是精选资料。复习资料不宜过多，选一两本就行了，多了容易眼花，反而不利于复习。从某种意义上讲，考试就是做题。所以，在备考学习过程中，适当地做一些练习题和模拟题是考试成功必不可少的一个环节。多做练习固然有益，但千万不要舍本逐末，以题代学。练习只是针对所学知识的检验和巩固，千万不能搞什么题海大战。

在这里提醒考生在复习过程中应注意以下三点：

一是加深对基本概念的理解。对基本概念的理解和应用是考试的重点，考生在复习时要对基本概念加强理解和掌握，对理论性的概念要掌握其要点。

二是把握一些细节性信息、共性信息。每年的考题中都有一些细节性的考题，考生在复习过程中看到这类信息时，一定要提醒自己给予足够的重视。

三是突出应用。考试侧重于对基本应用能力的考查，近年来这个特点有所扩大。

答题技巧

既然已经走进了考场，那就是“箭在弦上，不得不发”了。所以，此时紧张是没有意义的，只能给考生带来负面的影响。既然如此，倒不如洒脱一下，放下心理的负担，轻装上阵的

好。精心准备的考前复习，都是为了一个最终的目的：取得良好的考试成绩。临场发挥是取得良好成绩的重要环节，结合多年来的培训经验，我们给考生提出以下几点要求：

第一个要求就是要做到稳步推进。单项选择题掌握在每题1分钟的速度稳步推进，多项选择题按照每题1.5分钟的速度推进，这样下来，还可以有一定的时间作检查。单项选择题的难度较小，考生在答题时要稍快一点，但要注意准确率；多项选择题可以稍慢一点，但要求稳，以免被“地雷”炸伤。从提高准确率的角度考虑，强烈希望大家，一定要耐着性子把题目中的每一个字读完，常常有考生总感觉到时间不够，一眼就看中一个选项，结果就选错了。这类性急的考生大可不必“心急”，考试的时间是很合理的，也就是说，按照正常的答题速度，规定的考试时间应该有一定的富余，你有什么理由着急呢？

第二个要求就是要预留检查时间。考试时间是绝对富余的，在这种情况下如何提高答题的准确度就显得尤为重要了。提高答题准确度的一个重要方法就是预留检查时间，建议考生至少要预留15~20分钟的时间来做最后的检查。从提高检查的效率来看，建议考生主要对难题和没有把握的题进行检查。在考场上，考生拿到的是一份试卷，一份答题卡，试卷可以涂写，答题卡不可以涂写，只能用铅笔去涂黑。建议大家在试卷上对一些拿不准的题目，在题号位置标记一个符号，这样在检查时就顺着符号去一个个找。

第三个要求就是要做到心平气和，把握好节奏。这点对考场心理素质不高的考生来讲十分重要。不少考生心理素质不高，考场有犯晕的现象，原本知道的题目却答错了，甚至心里想的是答案A，却涂成了C。怎么避免此类“自毁长城”的事情发生呢？我们这里给大家两点建议：一是不要被前几道题蒙住。有时候你一看到前面几道题，就有点犯晕，拿不准，心里就发毛了，这时候你千万要告诫自己，这只是出题者惯用的手法，先给考生一个下马威，没有关系。二是一定要稳住阵脚。

具体到答题技巧，给大家推荐以下四种方法：

一是直接法。这是解常规的客观题所采用的方法，就是选择你认为一定正确的选项。

二是排除法。如果正确答案不能一眼看出，应首先排除明显是不全面、不完整或不正确的选项，正确的选项几乎是直接抄自于考试指定教材或法律法规，其余的干扰选项要靠命题者自己去设计，考生要尽可能多排除一些干扰选项，这样就可以提高你选择出正确答案的几率。

三是比较法。直接把各备选项加以比较，并分析它们之间的不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。仔细考虑各个备选项之间的关系。不要盲目选择那些看起来像、读起来很有吸引力的错误答案，中了命题者的圈套。

四是猜测法。如果你通过以上方法都无法选择出正确的答案，也不要放弃，要充分利用所学知识去猜测。一般来说，排除的项目越多，猜测正确答案的可能性就越大。

案例分析题要求考生具备在实践中分析问题、解决问题的能力，是对全部基础知识的综合性考核。所以考生的知识应该很全面，逻辑性强，这类考题其实不难，但涉及的面比较宽。回答不完整，或答非所问，是丢分的主要原因。解答案例分析题，首先要认真审题，把题意理解透彻，明确论述的中心议题，找出有力的理论依据和事实依据；其次答题时，充分利用已知条件，如果有没用上的已知条件，就要引起注意，错误可能就发生在这里。同时，语言表述要简洁明了、用词准确精练、观点明确、切中要害。另外，还要与教材保持一致，符合相关知识，不要自己另立观点，根据实际经验随意发挥。在此也为考生提供一些答题技巧：

第一，“审题”。迅速查看题中所问，初步判断考查方向，带着问题去看题干，根据问题的设置来确定所考查的具体知识，题干中所给出的信息都是有用的，或是从正面提供答题线

索，或是从反面提供干扰正确答题的信息，故应有足够的敏感度，不能忽略任何一个有用的信息，但也不要擅自增加条件。

第二，“析题”。一般而言，考试中出现综合性大案例分析的可能性不大，一般都是若干小问题，每个问题之间有的层层递进，也有的属于大杂烩。如果考生答完前面题目后才发现后面的题目与前面的答案相矛盾，这时容易慌乱，造成心理压力，浪费时间，影响卷面整洁，直接导致失分。析题要从哪些方面着手呢？首先，确定案例内容涉及的知识点；其次，看清楚题型，抓重点；最后，全面考虑问题，理清思路。

第三，“答题”。考取高分取决于两个方面：一是组织答案，二是组织语言。“组织答案”需注意并非多多益善。一来考试时间不允许，二来会使得阅卷人厌烦。案例分析题一般采点给分，因此对任何一个问题的解答应力求全面简明，针对问题直接作答，简洁明了，千万不能答非所问。

第二部分 典型真题详解

第1章 采购概述

一、单项选择题

1. 【2011年真题】关于采购与招标，下列说法中正确的是()。

- A. 采购与招标只是不同方式的购买方式
- B. 采购属于非公开购买方式，招标属于公开购买方式
- C. 采购属于购买行为；招标既有购买行为，也有出售行为
- D. 政府招标采购受《政府采购法》约束，企业招标采购受《招标投标法》约束

【答案】C。

【解析】通常情况下，采购是属于买方主导的购买行为，而招标是属于选择交易对象的一种方式，既有购买行为，如工程、货物和服务的采购，也有出售行为，如特许经营权、土地使用权、科研成果和技术专利等的出售或出让。

2. 【2010年真题】某项目采购人向供应商发出了包括采购标的规格、价格、数量、交货期限等有关内容的要约，并获得供应商承诺。该项目采购方式是()。

- A. 招标采购
- B. 询价采购
- C. 订单采购
- D. 比选采购

【答案】C。

【解析】按照选择交易主体的方式划分，常用的采购方式有招标、询价、订单、磋商、竞价、比选等方式。订单采购是指采购人主动向供应商或承包人发出订单从而达成交易的采购方式。

3. 【2009年真题】按照采购标的物属性不同，采购可分为()。

- A. 工程设计采购、监理采购、施工采购和科技采购
- B. 工程采购、货物采购和服务采购
- C. 公共采购、企业采购和个人采购
- D. 国内采购和国际采购

【答案】B。

【解析】采购有很多种分类方式，通常意义的采购有：按照支付对价的方式划分，可以分为购买、租赁、委托、雇佣等；按照选择交易主体的方式划分，可以分为招标、询价、订单、磋商、竞价、比选等方式；按照采购主体划分，可以分为政府采购、企业采购和个人采购；按照交易主体的国别和采购标的物的来源地划分，可以分为国内采购和国际采购；按照采购标的物的属性划分，可以分为工程采购、货物采购和服务采购。

第2章 招标投标概述

一、单项选择题

1. 【2011年真题】某市政府部门决定采用招标方式而不采用拍卖方式出让国有土地使用