

计算机应试的最佳捷径
计算机操作的便利工具



计算机应用能力考核(初级) 上机操作 与应试指南

刘大明 / 主编



中南工业大学出版社

计算机应试的最佳捷径
计算机操作的便利工具

计算机应用能力考核(初级)

上机操作与应试指南

主 编 刘大明
副主编 黄 刚 黎国树

中南工业大学出版社

编委会成员 (按姓氏笔划为序)

王荣华 叶 云 刘国强
何新长 袁其义

**计算机应用能力考核(初级)
上机操作与应试指南**

主编 刘大明 副主编 黄 刚 黎国树
责任编辑:无 为

*
中南工业大学出版社出版发行
长沙市华中印刷厂印装
湖南省新华书店经销

*
开本:787×1092 1/16 印张:11.25 字数:271千字
1996年9月第1版 1996年9月第1次印刷
印数:0001—5200

*
ISBN7-81020-909-4/TP·073

定价:15.00元

本书如有印装质量问题,请直接与生产厂家联系解决
厂址:湖南长沙 邮编:410011

前 言

本书的编写以全国计算机等级考试一级考试大纲和计算机应用能力考核初级考核大纲为依据,以过去的几十套考题为素材,以历次计算机应用能力培训、考核中存在的问题为分析对象,目的在于帮助初学者解决上机操作中的困难,提高读者计算机的实际应用能力,使读者了解和掌握计算机应用能力考核(初级)的要求和内容,提高应试能力。

本书分三篇。第一篇是上机实验指南,目的是向读者提供一整套较重要、较规范且实用的上机实验方法,使初学者通过上机操作,由浅入深,循序渐进,逐步提高自己实际操作微机的能力;第二篇是典型题例分析,旨在帮助读者了解考核试题的题型及各种解题方法,提高综合解决问题的能力;第三篇是模拟试题及参考答案,目的是帮助读者检查自己对计算机基本知识和操作技能的掌握情况,提高自己的实际应试能力。另外,为使读者了解考核方式及考试中的注意事项,本书在附录中收录了应试须知。编者相信,本书对参加计算机应用能力考核和计算机等级考试的读者来说,很有参考价值和指导作用。

在本书的编写过程中,梅金华协助做了许多工作,在此表示感谢。

由于时间仓促,并限于编者水平,书中错漏在所难免,恳望读者指正。

编 者

1996年7月

目 录

第 一 篇 上机实验指南	(1)
第一部分 计算机基础知识及 DOS 操作系统	(2)
实验一 计算机基础知识	(2)
实验二 掌握磁盘结构及有关知识	(8)
实验三 磁盘目录操作	(11)
实验四 磁盘文件操作	(14)
实验五 其他命令操作	(18)
第二部分 汉字系统及 WPS 文字处理系统	(21)
实验六 掌握汉字系统基础知识	(21)
实验七 汉字输入	(23)
实验八 WPS 文件编辑与排版	(25)
实验九 规则表格的制作	(29)
实验十 不规则表格的制作	(31)
第三部分 数据库 FoxBASE 系统操作	(33)
实验十一 变量赋值及运算	(33)
实验十二 数据库建立及数据录入	(35)
实验十三 数据库结构操作	(37)
实验十四 数据库记录操作	(39)
实验十五 数据库之间的操作	(41)
实验十六 数据库综合练习	(43)
第 二 篇 典型题例分析	(45)
第一部分 单项选择题	(46)
一、典型题例分析	(46)
(一) 基础知识及 DOS 部分题例分析	(46)
(二) WPS 部分题例分析	(60)
(三) FoxBASE 部分题例分析	(63)
二、单项选择练习题	(68)
(一) 基础知识及 DOS 题部分	(68)
(二) WPS 题部分	(80)
(三) FoxBASE 题部分	(82)
三、单项选择题参考答案	(86)

第二部分 上机操作题	(88)
一、DOS 上机操作题典型题例分析	(88)
(一) 考核中常用命令格式	(88)
(二) 典型题例分析	(89)
二、WPS 上机操作题典型题例分析	(93)
(一) 文本输入	(93)
(二) 文本编辑	(94)
(三) 制表	(99)
三、FoxBASE 上机操作题典型题例分析	(102)
(一) 考核中常用命令格式	(102)
(二) 典型题例分析	(104)
第三篇 模拟试题及参考答案	(117)
第一部分 模拟试题	(118)
第一套	(118)
第二套	(127)
第三套	(136)
第四套	(145)
第五套	(153)
第二部分 模拟试题参考答案	(162)
第一套	(162)
第二套	(163)
第三套	(165)
第四套	(166)
第五套	(167)
附录 应试须知	(170)

第 一 篇

上 机 实 验 指 南

本篇精选了 16 个较重要的和实用的上机实验项目,内容包括指法练习、基础知识和 DOS 操作练习、WPS 操作练习、FoxBASE 操作练习,每个上机实验都有其明确的目的与要求,并提供了指导性操作方法。读者通过对这些实验的操作练习,可由浅入深,循序渐进,逐步提高自己实际操作和应用计算机的能力。

使用本书时,有如下两点须注意:

1. 本书的软件环境如下:

DOS 6.0 版以上

UCDOS 5.0 版

WPS 2.2 版

FoxBASE 2.0 版以上

2. 本书一些常用符号的含义:

^ 代表 Ctrl

□ 代表空格

↵ 代表回车

[] 代表可选项

<> 代表必选项

第一部分 计算机基础知识及 DOS 操作系统

实验一 计算机基础知识

【目的要求】

1. 了解计算机外观及常用部件作用。
2. 掌握 DOS 的二种启动方法。
3. 熟悉键盘,以正确的姿势和指法进行英文打字练习。
4. 掌握键位分布及其功能。

【步骤】

1. 了解计算机外观组成及主机箱上常用部件的作用。

从外观上看,计算机由主机、显示器和键盘组成。

1)主机:

主机箱上各按钮的作用:

- ① POWER:接通或断开电源。
- ② RESET:冷启动。
- ③ TURBO:改变计算机工作频率。

软盘驱动器:

- ① 大软驱:读写 1.2M 及 1.2M 容量以下的 5.25 英寸软盘。工作时,其上的小指示灯亮。
- ② 小软驱:读写 1.44M 的 3.5 英寸软盘。工作时,其上的小指示灯亮。
- ③ 数码管:用于显示计算机工作频率(上面标有 TURBO 字样)。

各种指示灯:

① HDD:硬盘工作指示灯。

② POWER:电源指示灯。

2)显示器:计算机常用的输出设备。

3)键盘:计算机常用的输入设备。

2. 计算机的启动方法

1)冷启动操作方法:

①在计算机未通电状态下,按下 POWER 按钮,观察屏幕显示与各驱动器指示灯亮暗情况;

②在通电状态下按一下主机箱上的 RESET 按钮,观察屏幕显示与各驱动器指示灯亮暗情况。

2)热启动操作方法:

同时按下 Ctrl 键和 Alt 键不松,击一下 Del 键后同时松开,观察屏幕显示与各驱动器指示灯亮暗情况。

3. 初步了解键盘上各键及其功能(可对照键盘)

标准 101 键盘键的分组及各键的名称和功能,详见表 1-1。

4. 正确的操作姿势

正确的操作姿势有利于提高操作速度,姿势如下:

1)将桌椅放在显示器的正前方,键盘稍偏右方,书、稿等放在键盘左侧。

2)座位高度应以手臂与键盘相平为准,手掌悬空,不要靠在桌子上。

3)手指微曲,大拇指应放在空格键上方,其余各手指应轻放在规定的基准键上。

4)各手指在击完键后,应立即回到基准键上。

5. 指法

1)基准键

基准共有八个。左方为 A、S、D、F 四个键;右方为 J、K、L、;四个键。

如图 1-1 所示:

表 1-1

键分组	键 名	功 能
数字键	0—9	输入数字
字母键	A—Z	输入大写字母或小写字母
符号键	+ - * / , . ; , " ' , 等等	输入运算符和标点符号等 32 个字符
空格键	SPACE	输入空格
光标控制		移动光标或实现由程序指定的功能
功能键	Enter	回车键, 执行或确认所输入的命令或数据
	Esc	退出或中止程序、命令
	Shift	字母或字符换档键
	CapsLock	字母大小写转换键。CapsLock 灯亮时, 输入大写字母, 反之则输入小写字母
	NumLock	位于键盘右方小键盘上。按键后, NumLock 灯亮, 此时小键盘上的 0—9 为数字键, 灯灭时则为编辑功能键
	Insert 或 Ins	插入和改写状态转换键
	←Backspace	删除光标之前的一个字符
	Delete 或 Del	删除光标所在处的字符
	Home	左移光标到本行行首(即光标所在行第 0 列)
	End	右移光标到本行行尾(即光标所在行第 73 列)
	PageUp 或 PgUp	翻页键, 按键后屏幕上翻一页
	PageDown 或 PgDn	翻页键, 按键后屏幕下翻一页
	Pause	暂停键。按下此键, 计算机则暂停程序执行
	PrintScreen	屏幕打印键。将屏幕上的内容在打印机上打印出来
	Tab	光标移动跳格键
	Ctrl, Alt	均为控制键。单独按此键时没有作用, 与其它键组合可完成指定的任务
	F1—F12	各键的功能由具体的程序指定
	Ctrl+Break	中断程序的执行

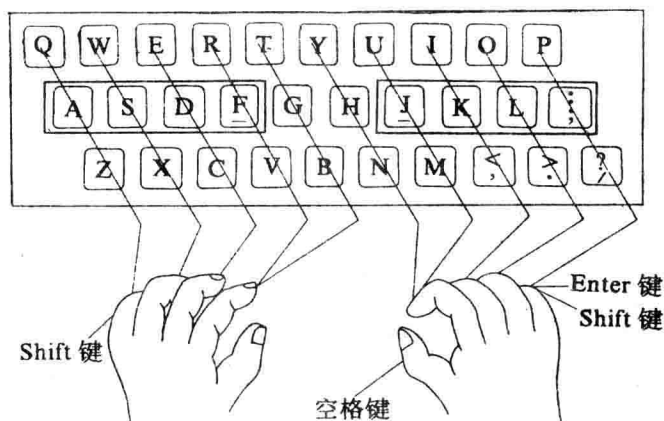


图 1-1 计算机键盘击键指法分区

操作时,左手小手指放在 A 键上,无名指放在 S 键上,中指放在 D 键上,食指放在 F 键上;右手小手指放在;键上,无名指放在 L 键上,中指放在 K 键上,食指放在 J 键上。在上机操作时,手指切记不可乱放。

2)键位分配

提高输入速度的途径之一就是进行盲打(击键时眼睛只看稿纸不看键盘)。因此,对每个手指所击的键位是规定的。上图中,凡斜线穿过的键均由对应的手指管辖,可见两手指所管辖的键最多。数字键 1—5 归左手管辖,6—0 归右手管辖。

3)操作方法

操作时,眼睛只看稿纸或屏幕。各手指自然弯曲放在基准键上。输入时,手略抬起,只有需击键的手指可伸出击键,击键后手恢复原形状。击完键后,手指立即返回基准键。所以说,基准键是手指的出发点,也是手指击完键的回归点。在 F 键和 J 键上,各有一凸起的短横作为标记,供“回归”时触摸定位。

击空格键时,将右手大拇指移到空格键上击一下,然后各指立即回归基准键。

击 Tab、CapsLock、Shift(左)、Ctrl(左)时,均由左手小手指完成。

击 Alt(左)时,用左手小手指完成;击 Alt(右)时,用右手小手指完成。

击 Enter(回车键)、Shift(右)、Ctrl(右)时,用右手小手指完成。

读者注意:在每一次击键后(无论击哪个键),手指应回归相应的基准位置。

4)各种字符输入方法

大写字母 A—Z:①键盘处于大写状态时,直接击键。

②键盘处于小写状态时,按下 Shift 不松,再点一下相应字母键。

小写字母 a-z: ①键盘处于小写状态时,直接击键。

②键盘处于大写状态时,按下 Shift 不松,再点一下相应字母键。

数字 1—0:直接击键。

字符 , . / ; ' \ = - [] ` :直接击键便可。

字符 ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + { } | : " < > ? 输入方法如下:

按下 Shift 不松,点一下字符所在的键。

5)指法练习(严格按上述要求每天练习半小时)

读者在练习指法时,我们推荐使用指法训练软件 CAI 或 TT;也可在 DOS 打入下面文章进行练习:

练习时,眼睛看原稿,以准确性为前提,不要急于提高速度。击键时仔细体会、掌握各键“出发”角度、距离和“回归”的位置,使在脑海中建立键盘上各键位分布的印象,逐步协调动作,提高击键的速度。

GFDSA 的练习

GFSD DFDS DDFA AAFF SSDF ASDF FDSA SSDA SDFA AAAA
FFFF SDFA AASD DFSA ADAD ASDF ASDS DSFA ASDD ADFS
SDFS ASDF ASDF ASDF ASDD ASDD AADF ASFD ADFF DFDF
ASDF DSFA SDFD ADFD FAAD ADDF SDFD ADFD FAAD ADDF

HJKL;的练习

;LJ; HKJL; LKJLL JLJL; HJL;J L;JLL L;J;L JL;JL;
LJLJ; LJL;L LKJL; JHKL; HKKJL; KHKLL KHLL; KJJKLK
LK;JL JLK;J KJLJL LHKLH HKJHK JLJL; LHKJH ;JL;JL
HKLHK KHKKJ KKJHK H;JLL ;LKKJ JJJH LLJ;JK JL;JK

TREWO 的练习

QWET WERT EQWE EQWE WETQ ETWE ERET TQWE RQWE
QWER TQET QWER WRWE ERER WEQQ RERQ ERQW ERQW
REWQ QRQE QEEW RERR EadW QWEE REQE WEQR ERQW
QTQE QWER WQQQ WQTT ERQW QWER ERTW RQRQ QTQE

YUIOP 的练习

UIOY OYIO IOYI YUIY YIU Y IOY IOY YIPU PYIU UIUY
POUI IU YI YI IPOP IU YU IYUI IOPU OIPY IYIY OIII
IYIO YIOP OPIU UIUP UOPU UUYI UYIU IOPP UIOI OPUO
UIYI YPPP IPIP UYIO UYIP UYIO IOPY OPIY PYPY IPPP

BVCXZ 的练习

ZXCV XVZX VZXC ZCBV CXBZ CVXC ZCBZ CVZX BZXC BXCZ
ZBZX VZXC ZXCX XCVZ CVZD ZXCX XCBZ CVZX VZXC ZBVX
ZXCX XBZX BZXC ZXCX ZXCX ZXCX XCVZ ZXCC ZXCX CVZX
XCVC VXCZ CCBZ XZXC ZZXC ZXCX XCVZ CVZX VZXC ZVXV

NM,./的练习

N..N N,MM NN// M,N, NM,, ..N, ./N/ //N,
M,,N /N/N N,N, N,/, ,N,/ /N/, //,/ .M/,
/,MN ..N/ .MNM /NM, N..N .N.N N..N N..N
.,N.N .,./ N..... .,N, N,N, N.,/ /.,/ .,M,

输入一篇短文

Translation and Rotation

By translation is meant a displacement of a body from one position to another in such a manner that all points of the body traverse equal paral paths. A displacement of a body in such a manner that all points describe circular paths about the same axis is called rotation. The axis of rotation may be outside the body or it may pass through the body.

Motion of translation is often called linear motion, and motion of rotation is often called angular motion.

Motion in opposite directions are distinguished by the signs plus and minus. In this book rotarions in the direction of the hands of a clock are termed positive, and totations in the counterclockwise direction are termed negative.

实验二 掌握磁盘结构及有关知识

【目的要求】

1. 掌握 DOS 命令练习之前的预备知识。
2. 了解磁盘目录结构和路径。
3. 弄清目录和文件的区别方法。
4. 理解当前目录、当前路径。

【步骤】

1. 预备知识

①DOS 由三个基本文件组成：

IO.SYS	输入输出管理(如:管理键盘、显示器)。
MSDOS.SYS	DOS 功能调用(如:文件建立、读写)。
COMMAND.COM	命令处理程序,负责处理键盘命令。

DOS 操作系统存放于磁盘的引导区,在计算机启动时调入内存,管理各类硬件资源,提供人机接口,从而形成一个命令式的操作平台,俗称操作系统。

②计算机启动后的特征:计算机通电后,DOS 引导成功,屏幕应显示:

a. 单机: C:\>_

b. 网络机: F:\STXX>_ (XX 为网络机机号)

此时,光标在闪烁,表示 DOS 引导成功,随时可接受键盘输入的命令。光标之前的大于号是 DOS 的提示符,大于号之前为当前磁盘、路径。

2. 磁盘、目录

①磁盘是计算机的外部存储设备,包括硬盘和软盘。用来标识磁盘的符号称为磁盘标识符(简称盘符),其表示方法为英文字母加上冒号。

如: A: 或 B: 用来标识软盘。

C: 或 D: 用来标识硬盘。

②磁盘之间的转换即改变当前盘符:在光标位置键入盘符即可。

如: C:\>A:↵ (由 C 盘转至 A 盘)

A:\>B:↵ (由 A 盘转至 B 盘)

操作实例:读者确认当前盘为 F:或 C:盘,将软盘插入软盘驱动器,关好门。按以下步骤进行实验:

第一步: F:\STXX>A:↵或 C:↵>A:↵

屏幕显示: A:\>_, 表示计算机处于 A: 盘。

第二步: A:\>F:(或 A:\>C:)↵

屏幕显示: F:\STXX>_(或 C:\>_), 表示计算机处于 F:(或 C:) 盘。

③目录: 目录存放于磁盘上, 用来存放文件和子目录, 由于存在不同级别的子目录, 从而形成了磁盘的树形目录结构, 如图 1-2:

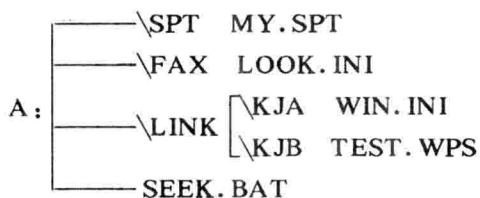


图 1-2

如图 1-2 所示, 其中 SPT、FAX、LINK 为一级子目录;

KJA、KJB 为二级子目录;

SEEK.BAT 为根目录下的文件;

MY.SPT、LOOK.PCX 为一级子目录下的文件;

WIN.INI、TEST.WPS 为二级子目录下的文件。

3. 文件位置的确定:

文件存放于目录中, 要标识一个文件的位置, 必须指出其所在的目录, 如图 1-2 现举两例:

a. LOOK.PCX 的位置: A:\FAX\LOOK.PCX

分析: 该文件位于 A: 盘一级子目录 FAX 之下, 路径中第一个反斜杠表示根目录, 其后的反斜则表示目录与目录之间或文件与文件之间的分隔符, 两者含义不同。

b. TEST.WPS 的位置: A:\LINK\KJB\TEST.WPS

分析: 该文件位于 A: 盘一级子目录 LINK 下的二级子目录 KJB 下面。

4. 目录和文件的区别:

总的来说, 目录和文件的命名规则是一致的, 但二者存在着明显的区别, 如:

Directory of A:\

SPT	<DIR>	4-12-96	3:20p
FAX	<DIR>	4-12-96	3:20P
LINK	<DIR>	5-13-96	3:20P
SEEK.BAT	4,067	6-12-96	3:20p

可知, 带有“<DIR>”标志的为目录, 否则为文件, 文件标明了其长度。

5. 当前目录及当前路径:

确定当前目录或当前路径,可根据 DOS 提示符前面的内容来判断。如:

A:\SPT>__ (表示计算机正处于 A:根目录下一级子目录 SPT)

A:\LINK\KJA>__ (表示计算机正处于 A:根目录下二级子目录 KJA)

可见,确定计算机进入了哪级目录,只要看大于号前面的目录即可。

实验三 磁盘目录操作

【目的要求】

掌握用 DOS 命令进行目录操作。

【步骤】

1. 改变当前目录

改变当前目录的命令为 CD,它是 DOS 的一个内部命令,其通用格式为:

CD [盘符][路径]↵

格式分析:写完 CD 命令后,空一格写上盘符和路径,通常情况下,盘符和部分路径可省略,见图 1-2,现举例如下:

①设计算机正处于 A:\,在光标位置键入:CD \SPT↵

屏幕则显示:A:\SPT>_,根据大于号之前的目录,确定计算机处于一级子目录 SPT,这表明由 A:盘根目录进入了一级子目录 SPT。

②刚才计算机正处于 A:盘一级子目录 SPT,在光标位置键入:CD \FAX↵

屏幕显示:A:\FAX>_,根据大于号前的目录,确定计算机正处于一级子目录 FAX,“CD \FAX”表示将当前目录改为根目录下的 FAX。

③再键入:CD \LINK\KJA↵

屏幕显示:A:\LINK\KJA>_,则表示进入二级子目录 KJA。

【思考与练习】

进入二级子目录 KJB。

2. 列出目录内容

列出目录内容的命令为 DIR,它是 DOS 的内部命令,其通用格式为:

DIR [盘符][路径]↵

格式分析:在光标位置写完 DIR 命令后,空一格再写上盘符,然后写上路径,通常情况下,可省略盘符和部分路径。如图 1-2,举例如:

①设当前位置为 A:\,在光标位置键入:DIR A:\SPT↵