



2014~2015 GONGWUYUANLUYONGKAOSHI 15TIAN KUAISUTUPO
MIAN SHI

丛书主编 詹凯

畅销推荐

2014~2015

公务员录用考试 15天快速突破 面试

MIANSHI

编著

★ 最给力的公考丛书 ★

全面提升面试**5**大能力

自我认知 · 人际沟通 · 组织协调 · 综合分析 · 应急应变

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

畅销推荐

2014 ~ 2015

公务员录用考试15天快速突破

面试

MIANSHI

杨翔 编著

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

2014 ~ 2015 公务员录用考试 15 天快速突破面试 / 杨翔编著. —北京:
中国法制出版社, 2014. 1

ISBN 978 - 7 - 5093 - 5118 - 5

I. ①2… II. ①杨… III. ①公务员 - 招聘 - 考试 - 中国
- 自学参考资料 IV. ①D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 014791 号

策划编辑 胡 斌

责任编辑 谢玲玉

封面设计 周黎明

2014 ~ 2015 公务员录用考试 15 天快速突破——面试

2014 ~ 2015 GONGWUYUAN LUYONG KAOSHI 15 TIAN KUAISU TUPO——MIANSHI

编著/杨翔

经销/新华书店

印刷/涿州市新华印刷有限公司

开本/850 × 1168 毫米 16

版次/2014 年 3 月第 1 版

印张/9.5 字数/176 千

2014 年 3 月第 1 次印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 5118 - 5

定价: 28.00 元

北京西单横二条 2 号 邮政编码 100031

网址: <http://www.zgfzs.com>

市场营销部电话: 66033393

传真: 66031119

编辑部电话: 66066324

邮购部电话: 66033288

(如有印装质量问题, 请与本社编务印务管理部联系调换。电话: 010 - 66032926)

作者简介

詹 凯

全成公考团队领军人物，国内系统性研究公务员考试的开拓者，北京大学理学硕士。精准把脉公职类考试出题方向，潜心钻研考题深层规律，授课风格独树一帜，形成了一整套实用的解题方法，在全国各地授课受到一致好评。多次在 CCTV 综合频道、CCTV 经济频道、CCTV 新闻频道、BTV、新浪教育频道、腾讯教育频道、搜狐教育频道、中国教育在线、考试吧等大型媒体、网站进行访谈，在新浪公务员频道、腾讯公务员频道、搜狐公务员频道等门户网站发表公务员教研文章近百篇。《公务员录用考试 15 天快速突破系列丛书》（共 6 本）主编，《省级公务员录用同步考试（联考）历年真题及答案解析》主编。博客地址：blog.sina.com.cn/zhankaitgk；微博地址：weibo.com/zhankaitgk。

李雨欣

全成公考团队骨干力量，国内首屈一指的青春派教师代表，国际贸易、哲学双硕士。深谙逻辑、言语之规律，授课融知识、趣味、哲思于一体，解题方法通俗易懂、灵活易操作，善于引导和启发学员的主观能动性，娓娓道来中使学员快速掌握解题技巧，为公考界不可多得的良好师友，被学员誉为率真型教师。数次应邀参加新浪教育频道、腾讯教育频道、搜狐教育频道的访谈节目，并在以上及其他考试类网站发表多篇公务员考试教研文章。《公务员录用考试 15 天快速突破系列丛书》核心编者之一，《省级公务员录用同步考试（联考）历年真题及答案解析》主笔之一。博客地址：blog.sina.com.cn/liyuxintgk；微博地址：weibo.com/liyuxintgk。

木 云

全成公考团队骨干力量，国内不可多得的全才型公考教师，北京大学法学、理学双学士，汇文、理知识为一体，行测、申论多个模块不在话下，尤长于常识判断、公共基础知识等模块，授课时博古论今，中西交融，将社会、生活、试题紧密结合，且能准确定位考点，使考生在轻松愉悦中得以享受学习之乐趣，在不知不觉中得以提升知识储备与应试技巧，轻松搞定考题。《公务员录用考试 15 天快速突破系列丛书》核心编者之一，多次参加公务员考试网访谈节目，策划并录制了“公考三人行”系列访谈节目。

李 玲

全成公考团队骨干力量，国内公考辅导少壮派代表，法学硕士。曾用一个月时间一次性高分通过国家司法考试，多次参加中央及地方公务员考试并取得高分。长期从事公务员考试申论模块的教研，对国家的方针政策把握透彻，熟悉申论考试命题政策与答题要点。首创申论备考的“三感”原则，帮助考生突破申论热点储备不足的障碍。授课思路清晰、深入浅出，善于站在考生角度破解思维瓶颈、带领考生走出答题误区；特别擅长于申论材料的体系归纳和答题技巧的融会贯通；注重启发式教学，能够在教学互动中有效活跃课堂气氛，帮助学生养成行之有效的答题思路，深受学员好评。《公务员录用考试 15 天快速突破系列丛书》核心编者之一。

闻 铮

全成公考团队骨干力量，公务员考试辅导专家，曾就职于某国家机关，北京大学法学、理学双学士。多年致力于公考行测科目资料分析模块研究，在长期的研发工作中总结出独到的资料分析“三步走”策略，受到考生的广泛好评。《公务员录用考试 15 天快速突破系列丛书》核心编者之一，《省级公务员录用同步考试（联考）历年真题及答案解析》主笔之一。

杨 翔

公务员考试研究中心资深研究专家，培训师。主讲面试科目、申论科目，长期从事公务员考试教学与研究工作，主编、参编或独著公务员考前培训辅导教材与试卷解析以及地方考试教材、试卷解析等，《公务员录用考试 15 天快速突破系列丛书》核心编者之一。对考试趋势有精准地把握。同时，作为面试的实战专家，利用多年的面试经验以及独创的教学方法，培养了多名国考以及地方省考的面试状元，深得广大学员认可。

总 序

“俺是‘90后’，俺就稀饭‘比基尼考’，你怎么着吧~!”

不知打拼了快十年，而眼看着自己步入了而立之年的“80后”们听到这句话会作何感想。我猜，祝福是难免的——既为了自己而祝福，也祝福别人，希望大家都能在今年的竞争中脱颖而出，包括为学历的竞争、为爱的竞争、为权利的竞争……还有那不得不说的公务员考试的职位竞争。

一直以来不敢动笔写一套公务员考试的参考书，因为我们几位老师总觉得自己都很实在，难以写出那些让人眼花缭乱的东西来。直到中国法制出版社约稿，才给了我们莫大的信心：“你们就按照多年研究和讲课的思路来写一套‘掏心窝子’的丛书吧!”

我们能用于公务员考试备考的时间有多少？掐指算算似乎不多，因为90后们要写论文、“织围脖”、逛淘宝；而80后们要养家糊口、照顾老幼、还有手头现行的工作。

如果一个模块只需要你集中精力进行半个月的时间进行准备，时间够不够呢？包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识判断、申论，一共六个模块。这样下来似乎还是需要三个月的时间备考。

如果你是一个上进心还算强的人，那一天完成两个模块的复习绰绰有余；更有甚者，可以奋笔疾书每天完成三个模块的复习。这样只需要一个多月、最多不到两个月就可以完成备考复习的工作。如果你还觉得自己时间充裕，那……还是别这么费劲了，一天就最多弄三个模块吧，抽空看看新闻为申论打底，读读报纸为常识打打底，户外运动运动为身子骨打打底，调整好最佳状态走进考场。

中国人对付考试有两大“绝活”——题海和技巧。

对于“题海”一词，人们往往存在误解。很多人读到这个词的时候，眼前都会出现这样一幅景象——考生桌上胡乱堆放着厚厚的几摞参考书、练习题，脑袋深埋在这些书中没日没夜地啃。其实不然，所谓“题海”，更重要的是把题做精、做透。

把题做精是指一定要选取最有代表性的题目进行研究和练习。毋庸置疑，历年真题是当之无愧的首选资料。因为命题者的风格和偏好，早就已经渗透到历年真题之中，公务员考试的真题化效应，已经势不可挡——研究历年真题，就是对公务员考试命题规律的一次秘密占有，就是考生打开成功之门的密钥。历年真题的破解，自然顺理成章地成为治疗公务员考试恐惧症的绝妙药方，如果谁还在这个问题上犹疑不决，只能错失一举奠定胜势的良机。

把题做透是指在考前这些问题的答案都必须为“是”——“历年考试真题的典型题型我都会做了么？”“这些题的方法我都掌握了么？”“我是否已经演练出了一套适合我自己的解题顺序？”……对于真题必须进行反复练习。每一遍练习都将上一次做错的和不会做的试题筛选出来，直到做对、做会为止，做对了的题目就不用过多理会了，反复做会做的题目是浪费时间。

至于“技巧”，国人的招式就更多了。而近几年风行的“秒杀计”也逐渐被公考研究专业户们挖掘出来。遗憾的是，大多只知其然不知其所以然，听着台上老师大讲特讲这些秒杀法的时候，爽到骨头里；但最终上了考场，发现自己“被秒杀”了——因为毕竟没有真正理解这些秒杀的内涵。

“秒杀计”并不是凭“人品”拼出来的一个东西，它们是符合题目背后的客观科学规律的，在使用

“秒杀计”之前，一定要明白为何能这样使用。

在这套丛书中，我们也向读者们展示了多年以来我们几位总结出来的秒杀技巧，并把这些技巧的理论原理、使用原则、出招流程都向大家一一展示，以便大家透彻地学习。

公务员考试考题的标准答案从不公布，鉴于本丛书中的例题、试题全部选自公务员考试原题，因此个别试题仍存争议，疏漏难免，请各位读者谅解和指正。

詹凯

庚寅岁末初稿

甲午岁初改定

于北京 80 后、90 后聚集区

前言

中国好声音火了，我是歌手亮了，爸爸去哪儿红了，人们的关注点在新人和旧人，大人和小孩间转换，追随娱乐之风成为大众方向，而你在百万考公大军中，是否有勇气开创新时代，在所有人还在追逐目标时，你却可以停下来认真思考。不经意间，十五天突破系列面试篇已是第二版了，该系列丛书正以一个全新、独特的视角开创公考新时代。这期间我们收到很多考生对本书的反馈，有支持，有鼓励，正是社会对这本书的认可，让本书有信心一直走下去。公务员面试是一场选拔性的考试，市场上的面试书籍不可谓不多，不可谓不杂，而恰恰是在这样的大背景下，本书才真正做到短时间内让考生把握面试脉络。毕竟，面试的成功不局限于面试技巧，而是对面试科目的本身进行思考。

笔者曾强调过：面试就是中国人说中国话，参加面试的人不会因为生理原因导致说话的不流畅。可是明明日常交流没有任何问题的考生，别说到考场，就是一拿到面试题时，说话为什么就会磕磕碰碰了？原因很简单，就是说的少，甚至没有说过。对面试这种考核方式的生疏，以及相关能力的培养还不到位，加上某些考生甚至从未在这么多人面前下说过话。不登高山，不知天之高；不临深溪，不知地之厚也。由于没做过而恐惧，由于恐惧而缺少气场。本书正是为考生面试设置的一场“私人定制”。笔者希望这本书是考生们提前感受面试的彩排，最终让自己在面试的舞台上展现自己的风采。

本书的特色在于：

一、题目来源新。本书的例题采用的大多是最近两年各省市和国考的面试试题，让考生能够迅速把握面试发展脉络。

二、题型分类科学。本书是从公务不同的阶段给予不同的分类，考生既可以学习到技巧，又能领悟到面试与公务员工作的内在联系。本书一共分成了15个章节，考生可以按照每天一个章节的进度开展学习，轻松快捷地提高面试能力。

三、题目讲解详实。本书在每个章节中，都将该章节题型的出题背景，题型分类，理论阅读，每日练习，每日总结进行梳理。其中需要同学特别注意“一点通”以及“今日小结”模块。“一点通”是在某一个具体题中，答题时要注意的核心问题，是短时间破题的技巧。“今日小结”是对当日的学习的内容做个整体的把握，有利于考生们巩固一天的学习内容，真正将考生答题水平提高一个层次。

2014年国家公务员笔试将公务员的心理素质作为考察内容，一个健全的公务员素质包含了良好的品格、较高的文化修养和丰富的人生经历、敏锐的洞察力、稳重的性格。因此，考生要想迅速提高自己的语言沟通水平，必须从丰富内涵、提高素养入手，在阅读完这本书后，要多加练习，真正把面试的核心掌握，最终获得成功。

C

CONTENTS
目录



1 面试去哪儿 (1)

- 一、公务员面试概述 (1)
- 二、公务员面试类型 (2)
- 三、答公务员面试礼仪六大问 (2)
- 四、结构化面试 (6)



2 你准备好当公务员了吗? (15)

- 一、公务员面试六项备考要点 (15)
- 二、公务员面试八大注意事项 (16)
- 三、公务员面试九大技巧 (16)
- 四、公务员面试答题八大原则 (21)



3 自我认知及岗位匹配 (一) ——能当公务员 (23)

- 一、题型详解 (23)
- 二、今日练习 (28)
- 三、今日小结 (28)
- 四、理论阅读 (29)



4 自我认知及岗位匹配 (二) ——能当公务员 (30)

- 一、题型详解 (30)
- 二、今日练习 (32)
- 三、理论阅读 (33)
- 四、名言警句 (34)
- 五、今日小结 (34)



5 人际沟通（一）——当聪明的公务员 (35)

- 一、题型详解 (35)
- 二、今日练习 (41)
- 三、今日小结 (42)



6 人际沟通（二）——当愉快的公务员 (43)

- 一、题型分类详解 (43)
- 二、今日练习 (50)
- 三、今日小结 (50)



7 人际沟通（三）——当幸福的公务员 (52)

- 一、下行沟通 (52)
- 二、与群众交往 (55)
- 三、情景模拟 (56)
- 四、今日练习 (58)
- 五、今日小结 (58)
- 六、名言警句 (59)



8 组织协调（一）——当好公务员 (60)

- 一、理论阅读 (60)
- 二、答题原则 (64)
- 三、答题基本思路 (65)



9 组织协调（二）——当睿智的公务员 (66)

- 一、题型详解 (66)
- 二、今日练习 (73)
- 三、今日小结 (73)



10 综合分析（一）——国家政策类 (74)

- 一、题型详解 (74)
- 二、今日练习 (80)
- 三、今日小结 (81)
- 四、理论阅读 (81)

 11 综合分析（二）——社会现象类 (83)

- 一、题型详解 (83)
- 二、今日练习 (90)
- 三、今日小结 (90)

 12 综合分析（三）——观点类 (91)

- 一、题型详解 (91)
- 二、今日练习 (97)
- 三、今日小结 (98)

 13 综合分析（四）——漫画类 (99)

- 一、题型详解 (99)
- 二、今日练习 (101)
- 三、今日小结 (102)

 14 应急应变——当聪明的公务员 (103)

- 一、事情有变 (103)
- 二、事情很急 (107)
- 三、今日练习 (110)
- 四、今日小结 (110)

 15 非主流面试“面面观” (111)

- 一、无领导小组讨论 (111)
- 二、模拟法庭 (114)

附 录 (116)

- 一、中央机关及其直属机构考试录用公务员结构化面试题本使用说明 (116)
- 二、国家政策及有关领导讲话摘要 (121)
- 三、名言警句荟萃 (136)

第1天 面试去哪儿

第一天的学习，我们要开始真正接触公务员面试了。从企业面试，到大学生自主选拔考试，再到公务员考试，面试作为一项重要的考核方式，其考察形式不断翻新，考察内容越来越丰富。公务员面试是面试大队伍中的重要一员，其选拔是通过面对面的交谈，观察考生的举止及语言能力，应试能力及综合素质。伴随着参加公务员面试的考生队伍日趋庞大，考试形式越来越复杂，对于考生而言，全面把握公务员面试趋势及特点，对于复习面试是非常有作用的。

一、公务员面试概述

公务员面试是一种经过组织者精心设计，以考官对考生的面对面交谈与观察为主要手段，由表及里测评考生的知识、能力、道德等有关素质的考试活动。

从以上的表述中我们可以看出，公务员面试主要有以下几个方面的特点：

1. 公务员面试是一种人才选拔活动。公务员选拔一般可分为两个考试阶段，第一阶段是笔试，主要考察考生的知识掌握和运用能力，内容包括数量关系、资料分析、语言表达、判断推理以及常识等。第二阶段是面试，主要考察考生的各种实际能力，比如计划组织能力、综合分析能力、语言表达能力、应急应变能力等。

2. 公务员面试测评内容广泛，不仅包括外在的着装礼仪，还包含知识、能力和道德等内在素质，是一个相对全面的测评。因此广大考生在准备公务员面试的时候应该做到全面、具体、由表及里。忽略任何一个方面都会造成失败。

3. 公务员面试测评主要通过交谈与观察手段来实现。通过交谈，考官可以了解考生的语言组织能力、口头表达能力、对问题的反应能力、对社会现象的敏感度以及认识的全面性和深刻性。通过观察可以了解考生的外在气质、内在心理是否稳定等。考官通过对考生回答问题时的语音、语速、语调判断考生的性格特征，比如声音细柔者多为内向性格；语速快者执行力比较强、性格急躁等。考生的很多小动作也会暴露其性格特征，比如常皱眉头考生一般性格偏激、不懂把握机会、性格内向、想问题偏激、负面悲观。时常摸鼻子，一般是心虚表现等。公务员作为国家权力执行的代表者，对外活动中就要求能够稳重、真诚，心理素质要特别好，能够承受较大的工作压力，因此通过交谈和观察是很容易判断一个人是否具备上述基本素质的。

4. 公务员面试主要由两个主体组成，一是考官，代表国家的人才选拔者，一是考生，被选拔者。二者在数量和地位上都有存在很大的差距。在这样的环境中，考生往往处于相对劣势，这就要求考生必须自信，有真才实学。

公务员面试的流程和面试场所安排都是经过科学设计的。比如我们面试的抽签环节，面试答题环节，面试考官和考生之间的距离等都是有着严格的规定。之所以这么做一是为保障程序公平和规范，二是防止一些违法行为的发生。

二、公务员面试类型

随着时代变化,面试考核的方法更加多元化,如面谈法、论文答辩法、情景模拟法、无领导小组讨论法、文件筐作业法、心理测量法等。这些独具特色的面试方法各有功能。

针对不同的情况,考试组会挑选适当面试方式,遵循针对性原则。即针对不同的岗位需求选择不同的面试方法,它是面试方法选择的根本性的依据,也是落实“因岗择人”方针的具体体现。国家行政机关中门类繁多,岗位庞杂,其间有共性的地方,但每一岗位和职位,对其工作人员的能力素质而言又有其异于其他岗位和职位的特殊要求,那么在面试方法选择的问题上,重要的是依据岗位和职位的工作实际需要,去选择恰当的面试方法。例如,文字综合岗位面试,应采用社会调查、提交调查综合报告的面试方法;执法岗位的面试则选择法庭模拟案例分析论证方法;政策性要求较强的岗位则选用热点问题无领导小组讨论的方法;信息处理岗位应选择上机操作方法;文秘岗位可用“文件筐技术”面试方法等等。同时,有一些岗位的面试,很可能要求几种面试方法连续进行,其根本的目的,就是测试考生是否具备这一岗位、职位所需要的基本能力素质。

(一) 结构化面试

结构化面试,是指面谈前进行了系统设计的面谈式面试。即对面谈程序、测评项目、话题、测评标准、时间等做了详细的设计安排。考官小组的面谈,一般是结构化面谈。

(二) 无领导小组讨论法

无领导小组讨论法主要为吉林省及国家公安部等部门常用的面试方式,它将大约 5—6 名应试者编为一组,应试者的地位平等,就某一指定问题进行讨论,考官在一旁观察。主要测试考生的组织协调能力和口头表达能力、辩论能力、处理人际关系的技巧等。

(三) 情景模拟测验

这种方法主要给考生设置某种实际问题情景,让考生以任职者的身份处理实际问题,进行适应性的测试。主要评价考生的各种实际工作能力,判断其是否适应或胜任工作。如在实行政务公开的过程中,收到一些企业的投诉,称公开的项目不全,一些新的政策规定也没有及时公开,侵犯了群众的知情权,领导要你负责处理此事,你如何向群众解释?

(四) 文件筐作业

这是近几年在借鉴国外有关人才测评技术基础上开发的一种面试方法。通过模拟某一任职者的日常管理工作,设计若干日常工作中经常遇到的典型管理文件,让考生现场阅读和处理,以确定考生能否很好地适应一个新的工作环境并在较短时间内作出正确的管理决策,主要测试考生在授权、决策、计划、文字表达、时间管理等方面的能力。

三、答公务员面试礼仪六大问

提问一:面试对我的外形有什么要求吗?

公务员面试对公务礼仪有一定的要求,具体包括仪表仪态与行为举止两大部分。仪表仪态,主要包括仪容、着装和仪态三部分;行为举止,主要包括姿态、动作和流程三部分。

(一) 发型

发型能最直接地反映考生的精神面貌,也能看出考生的品位和对细节的关注程度。一个凌乱不

堪的发型，是无法给考官留下好印象的。公务员作为国家政策的执行者，形象应该是端庄朴素、大方得体的。所以，作为准公务员的广大考生，头发颜色不能太多、太亮、与众不同、过分出挑。

男性的发型发式，一般要求干净利落、整洁自然；不宜过长，但最好也不要剃光头；基本的要求是“前发不覆额，侧发不掩耳，后发不过领”。女性发型总体要求是“轻爽利落、美观大方，不要披头散发、发饰过多”。女性可以烫发，但要给人稳重感，不要太前卫或轻浮。

（二）面容

面容的总体要求是端正庄重、修饰避人、整洁干净、简约朴实、得体自然。男性应养成每天修面的好习惯，保持干净整洁，不蓄胡须、鼻毛不外现，口无异味。女性在面试场合应以裸妆为宜，保持清新、自然、柔和、淡雅、突出眼唇。建议考生面试时不要使用香水。

（三）指甲

考生在面试时应保持手部清洁，不蓄长指甲，不使用醒目的甲油。

提问二：参加面试时的着装是不是要越正规、越贵越好？

参加面试，考生的着装应该要得体大方，不仅是为了表现个人对这次考试的态度，更是为了表现自己的风格和修养。对于参加公务员面试的考生而言，大部分人将进入政府机关工作，应依据该职业着装原则挑选服装。

由于公务人员的职业特性的要求，考生在穿着方面应表现出稳重、大方、干练、富有涵养的公务人员形象。一般而言，考官评判面考生着装的标准是：协调中显示气质与风度；稳重中透露出可信赖程度；独特中彰显个性。

面试着装基本原则：注重服饰美；服饰素雅；质地好；款式雅；做工精；搭配准。

（一）服饰庄重、整洁

考生的服饰一方面应以朴素大方取胜，另一方面则应要求文明得体。具体来说，应注意：①忌过分炫耀；②忌过分透明；③忌过分紧身；④忌过分短小；⑤忌过分裸露，即不露胸、不露肩、不露背、不露腰、不露腿。

考生的服饰应保持整洁，具体而言，应注意：忌残破；忌折皱；忌乱穿；忌肮脏。

男性着装：西装颜色搭配坚持“三色原则”，即全身颜色不得多于三种。西装、衬衫、领带三样中必须有两样是素色的。

女性着装：对于女生来讲，衣着反而不是最重要的，重要的是你的精神面貌和答题质量！建议女性穿正装，如衬衫长裤、西服套装或套裙等，性感、暴露、艳丽、怪异的服装绝不能出现在面试场合。所以女性不要把太多的精力放在衣着上——无论是简单的白衬衫还是高贵的职业套装，只要大方得体就可以了——应该把更多的心思放在准备如何答题上，平时多看真题和练习题，多开口练习说话，多进行模拟面试。相信自己，自信的你就是最美丽的！

（二）鞋袜

在面试场合，建议考生不要选择尼龙袜和白色袜子。男性应注意鞋袜与西服的搭配，皮鞋要清洁（黑色为首选），袜子应与裤子、皮鞋的颜色相同或是其他较深颜色，而不能是浅色或者白色。女性穿套裙时宜穿皮鞋，根据套裙颜色配肉色或深色长筒袜或连裤袜，不能穿黑色或镂花的丝袜；女性在面试场合不能穿凉鞋、凉拖等前露脚趾后露脚跟的鞋。

（三）配饰

饰物与配件的佩戴最重要的是要与服装构成一个有机的整体。在面试中，女性可以配戴大方得

体的饰品,例如手链、项链或胸针等,同时佩戴两种以上首饰时应同质同色,尽量不要佩戴过分华丽、炫目的饰品。男性在面试场合最好杜绝饰品。手表、婚戒等基本饰物是可以佩戴的。除此以外,建议考生尽量不要轻易佩戴其他饰物,以免使自己形象过于随意化,对考官做出的评判产生不利影响。

提问三:考试时,我非常紧张,有什么办法能让我看上去轻松点?

(一) 表情

在考场上,考生的面部表情应从容、镇定、自信,目光坚定,表情自然,不慌不忙不急不躁,体现出应有的气度与风貌。答题时要做到表情自然,切忌僵硬死板、面无表情。

笑是面部表情的一种,它是考生在面试考场除口头表达外的另一种语言。考生从进入面试考场那一刻起,要懂得适时微笑。

(二) 眼神

考生在答题时,应注意与考官的眼神交流。这一点非常重要,考生不能只关注一个考官,而“不闻不问”其他考官。用眼神与每位考官进行沟通是十分必要的,体现考生的情商,为高分打下基础。考生在面试时以正视主考官为主,环视其他考官为辅。

提问四:面试时,如何让自己看起来更自信?

人的气质由内而发,精明的考官在大部分考生开始答题前,就能猜测到考生的性格。那么,如何在你的性格里加入自信元素呢?这就需要从人体姿态上入手。“行如风,站如松,坐如钟”是对人体姿态审美标准的最好概括。

(一) 行姿

行姿的基本要求是“安静、稳定、合礼”。人走路的形态能反映出一个人的个性、情绪及修养,是形象礼仪的一部分。考生要想塑造良好的形象就不得不注意走姿。

正常行走姿势,应当是身体挺立、昂首挺胸、收腹直腰,两腿有节奏地向前迈步;两眼直视前方,目光自然平静,不要左顾右盼、东张西望。具体而言,男性应步伐雄健有力,走平行线,显示潇洒豪迈;女性应步伐略小,走直线,应显轻捷。

(二) 站姿

站姿的基本要求包括站立端正、不应持物、双腿稍分、双腿安稳、避免散漫五个方面。

站姿所禁忌的是歪脖、斜腰、挺腹、曲腿、翘臀等。切忌双手叉腰、放进裤袋或抱在胸前;不要东倒西歪、左摇右晃、耸肩勾背;不要弯腰驼背或挺肚后仰,这样会显得拘谨、缺乏自信和经验,更重要的是有失形象。

(三) 坐姿

在面试考场,考生坐姿应稳重、静态、直挺和端正。考生入座时要注意稳、缓,动作协调柔和。尽可能坐在椅子的1/3至1/2处。考生入座和起座时动作要轻缓,不要过急或过猛。从椅子旁边走到椅子前入座,轻轻用手拉出椅子不要弄出大的声响,背对椅子平稳坐下。考生落座后,挺胸收腹、腰部挺起,将两臂放于考生席上,两手可自然放于考桌上。

(四) 手势

考生的手势应当规范,尽量少用,不可滥用。面试答题时,考生的手势不宜多,动作不易过大,不得用手抓挠身体的任何部位,避免出现拉衣袖、抓头发、抓耳挠腮、玩饰物、揉眼睛、不停

抬腕看表等手势动作。

（五）小动作

考生从进入面试考点到离开考场要注意不要作一些小动作，如望天花板、不停翻眼、拂头发、摸耳朵、咬嘴唇、抖腿、无意识的玩手指、玩笔、或笑场用手捂嘴。

提问五：整个面试中的动作流程是什么呢？

面试动作主要包括敲门、关门、问好、致谢、移凳、入座、鞠躬、离场等。在面试考场的动作与流程方面，提醒广大考生注意以下几点：

1. 如果门是关闭状态，工作人员未开门，考生应敲门，敲门的动作自然、声音清楚就好，敲门声太大或太小都不合适。得到考官“请进”的允许后，考生进入考场。

2. 考生进入考场后，在考生席椅子侧方站定，向考官微笑问好，展现礼貌大方的形象气质。问候考官时，考生在态度上需要注意四点：主动、热情、自然及专注。考生也可用鞠躬来表达对考官的尊重，但鞠躬动作并非必须，由考生自行决定。

3. 考生在未得到考官“请坐下”的允许（手势或言语）前，不得自行落座。

4. 考官示意“请坐下”，考生在致谢后移凳、就座；考生致谢时要诚挚，调整座椅时避免发出刺耳声响。

5. 考生在听到考官宣读面试导语开场白“恭喜你进入面试……”时，可礼貌致谢，认真倾听面试导语中关于面试试题数量及答题时间的要求。

6. 考生在回答试题前先思考，大多数考场都备有纸、笔供考生罗列提纲；考生在回答问题前最好将笔放下，端正坐姿再开口。

7. 答题过程中考生应与考官有眼神交流，不要一直低头看稿纸或抬头望天花板；答题结束后考生应明确说明“回答完毕”。

8. 考官或工作人员提示“面试结束，请退场”后，考生应不急不缓地起立，将座椅轻轻放归原位，向考官致谢、鞠躬后离场。但鞠躬动作并非必须，由考生自行决定。考生退场时要注意走姿，轻轻将门带关。考生退场时不得将试卷与考场草稿纸、记录用笔等带出考场。

提问六：我一开口说面试题，声音就会紧张地发抖，面试对于语音规定有什么标准吗？

面试是一门用语言沟通的考试，你的发音能够透露出状态和情绪。控制好语音，就控制好整场面试。

（一）音量

根据心理学、生理学原理，人处于兴奋状态下容易充满自信、声音洪亮。因此在答题的时候，音量适当控制，声音洪亮有利于刺激潜能，尽快进入状态，同时也能让考官为之一震。当然，过大的音量也会造成听众的不适，让自己的声音清晰洪亮即可。考生可以在备考阶段，让其他人去听，然后自行把握。

（二）语速

很多考生性子急，越是紧张，说话速度就越快。但是，语速太快，思考时间就短，容易出现脱节卡壳的状况。所以，答题时，我们的语速必须强制性地慢下来，掌握好说话节奏，一字一顿，边说边想，娓娓道来。

（三）语气语调

语气语调要有高低起伏、抑扬顿挫，最忌死水无澜、毫无变化。同时大部分考生在表达的时候语气词过多，如啊、呢、哪、喔、啦。在练习的时候，我们可以给自己录音，反复拿来听，看看自己存在哪些语气词，多加练习，逐渐改掉这些毛病。

（四）语言规范

对于考生而言，面试过程中一定要注意语言的规范与风格。使用公务语言，展示一定的理论水平，做到“不古不洋，不新不旧”，同时注意语序问题，勿用俚语或网络用语的语序。从现在开始站在公务员的角度看问题，用公务员稳重大方的语言风格表达观点，通过反复练习将语言风格公务员化。

四、结构化面试

结构化面试作为中央国家机关及各省公务员招录最常用的面试形式，具有广泛适用基础。由于其操作方便、效率高，一直以来是公务员面试的主要形式。

（一）结构化面试概念

结构化面试，也称标准化面试，是相对于传统的经验型面试而言的，是指按照事先制定好的面试提纲上的问题——发问，并按照标准格式记录考生的回答和对他的评价的一种面试方式。

（二）结构化面试的特点

结构化面试，是根据所制定的评价指标，运用特定的问题、评价方法和评价标准，严格遵循特定程序，通过考官与考生面对面的言语交流，对考生进行评价的标准化过程。由于吸收了标准化测验的优点，也融合了传统的经验型面试的优点，结构化面试的测验结果比较准确和可靠。

1. 根据工作分析的结构设计面试问题。这种面试方法需要进行深入的工作分析，以明确在工作中哪些事例体现良好的绩效，哪些事例反映了较差的绩效，由执行人员对这些具体事例进行评价，并建立题库。结构化面试测评的要素涉及知识、能力、品质、动机、气质等，尤其是有关职责和技能方面的具体问题，更能够保证筛选的成功率。

2. 对所有考生采取相同的测试流程。在结构化面试中，不仅面试题目对报考同一职位的所有考生相同，而且面试的指导语、面试时间、面试问题的呈现顺序、面试的实施条件都是相同的。这就使得所有的考生在几乎完全相同的条件下进行面试，保证了面试过程的公正、公平。问题的内容及其顺序都是事先确定的。结构化面试中常见的两类有效问题为：以经历为基础的问题，与工作要求有关，且为考生所经历过的工作或生活中的行为；以情景为基础的问题，在假设的与工作有关的情况下，考察考生的行为表现。

3. 采用系统化的评分程序。从行为学角度设计出一套系统化的具体标准，每个问题都有确定的评分标准，针对每一个问题的评分标准，建立系统化的评分程序，能够保证评分一致性，提高结构有效性。评价标准中还规定了各测评要素的权重，使考官知道什么要素是主要的、关键的，什么要素是次要的、附属的。结构化面试不同于传统的面试，它更加注重根据工作分析得出的与工作相关的特征，考官知道应该提出哪些问题和为什么要提出这些问题，避免了犯主观上的归因错误，每个考生都得到更客观的评价，降低了出现偏见和不公平的可能性，能够可靠、有效地在最短的时间内选聘到真正能够满足工作要求的考生。

4. 结构化面试的优点。结构化面试有很多优点，如内容确定、形式固定、便于考官面谈时操

作；面谈测评项目、参考话题、测评标准及实施程序等，都是事先经过科学分析确定的，能保证整个面试有较高的效率和可信度；对于有多个考生竞争的场合，这种面试更易做到公平、统一；更主要的是这种面试要点突出，形式规范，紧凑，高效，能更加简洁地实现目标。

（三）结构化面试程序

公务员面试程序是考生接到公务员面试通知后，根据公务员面试要求，备齐所有的证件，在规定的时间内到指定地点进行资格复审和确认面试。

1. 面试确认

考生应随时关注面试公告，在规定时间，按照公告所要求的方式进行面试确认。

比如，2012 中国气象局公务员面试公告要求考生于当年 2 月 21 日前将本人有关情况通过 E-mail 发送到 XXX@163.com，标题格式为：“准考证号+姓名+确认参加面试”；内容中请填写以下信息：

姓名	身份证号	准考证号	报考职位	目前所在单位（包括职务）	手机（24 小时开机）、固定电话	本人需要说明的其他问题

同时，需提供学历学位证明材料、工作经历证明材料。可将证明材料扫描件发送至上述信箱或传真至：010-5899XXXX。

届时如未确认的，将被视为自动放弃，不再进入面试程序。考生放弃面试资格的，须在面试前 2 天通过 E-mail 通知我单位。随意放弃面试的，我单位将按要求记录在案并上报国家公务员局。

2. 报到抽签

有的面试是提前一天携带报到所需材料报到，进行面试资格确认并参加面试顺序抽签，第二天参加面试。通常情况下是考生提前 30—60 分钟到达指定地点报到，考试工作人员核对考生身份证件和面试通知书等相关证件。进入候考室之后，考区工作人员会宣读考场纪律，宣读完毕之后，考生要上交自己的通讯工具。之后，考生抽签确定分组和进场顺序。

3. 面试、候考

工作人员首先将抽签第一名的考生引领到面试教室进行面试，第二名考生会被引领到指定的候考室外面的座位上等候，其他考生在候考室候考。候考室和面试室是完全隔离的，候考的考生无法得知面试内容的任何信息。

有一些省先让考生在面试室外阅读面试材料，不允许用笔记录，一般为 5 分钟左右，然后再进入面试室进行面试。

面试考生答题完毕之后，一般都会现场出成绩，考官签字确认之后交给考生，考生按照引导离场。候考室的考试未结束不许随便离开，上卫生间需要工作人员陪同，由考场工作人员监督。如一天只有一套考题，排在下午考试，午饭也由工作人员送到候考室，以防止已经考试完毕的考生将情况透露给未考试的考生。如果面试分为上午和下午两场，则下午考生需要上午考生全部考试完毕方可进入候考室抽签面试。

4. 面试答题

考生进入面试考场就进入了真正的面试环节，面试室内除了考官外，一般还有记分员、计时员，还有监察人员全程监督。考官一般情况下由 5—9 人组成，其中一人为主考官。主考官负责宣读面试指导语，强调注意事项，提问等，考生在规定时限内回答给定的问题。