

2009年北京市精品课程



“十二五” 高职高专规划教材 · 新实用英语听说系列

新实用英语听说教程

New Practical Listening and Spoken English

(下)

◎ 陈薇薇 罗春红 米玉琴 裴冠金 编著

◎ 郭海云 主审



内含光盘

北京交通大学出版社
<http://www.bjtup.com.cn>

“十二五” 高职高专规划教材 · 新实用英语听说系列

New Practical Listening and Spoken English

新实用英语听说教程 (下)

陈薇薇 罗春红 米玉琴 裴冠金 编著
郭海云 主审

北京交通大学出版社

· 北京 ·

内 容 简 介

本套教材共分上、下两册,每册12个单元。下册以 where 为主线,把在酒店、在商店、在洗衣店、在理发店、在银行、在餐馆、在医院、在博物馆、在戏院、在奥林匹克体育场、在邮局、在海关等12个社交场所作为主题与文化背景组合在一起进行编写,每单元设计了8个教学环节——分别是 Culture Background; Functional Language; Sample Dialogues; Reproduction; Words, Phrases and Sentences; Listening Activities; Speaking Practice; Reading。

本套教材采用项目教学、情景教学、角色扮演等教学方法,配套 MP3 纯美音录制,随附教师课堂讲授课件,是一套既方便教师教学,又符合学生学习认知规律的优秀的听说教材。

本套教材适合非英语专业本科生、高职高专学生及英语爱好者使用,尤其适合选作高职高专教材。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

新实用英语听说教程(下)/陈薇薇等编著. —北京:北京交通大学出版社,2013.8

(“十二五”高职高专规划教材.新实用英语听说系列)

ISBN 978-7-5121-1598-9

I. ①新… II. ①陈… III. ①英语-听说教学-高等职业教育-教材
IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第198561号

责任编辑:郭碧云 特邀编辑:许向辉

出版发行:北京交通大学出版社

电话:010-51686414

北京市海淀区高粱桥斜街44号

邮编:100044

印刷者:北京艺堂印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印张:13.5 字数:337千字 彩插:1

版 次:2013年9月第1版 2013年9月第1次印刷

书 号:ISBN 978-7-5121-1598-9/H·366

印 数:1~3 000册 定价:39.00元(含光盘)

本书如有质量问题,请向北京交通大学出版社质监组反映。

投诉电话:010-51686043, 51686008; 传真:010-62225406; E-mail: press@bjtu.edu.cn。

Introduction of Characters

Wang He (Alice):
a tourist guide of Beijing
Travel Agency



Preston:
A CEO of an IT company
in New Orleans, in USA



Sarah:
Preston's wife



Ben:
colleague of Alice
the new friend of
Preston



Zhu Li (Amy):
Ben's wife





Mr. Zhao (Daniel Zhao):
manager of Beijing
Travel Agency

Tracie:
wife of Daniel Zhao

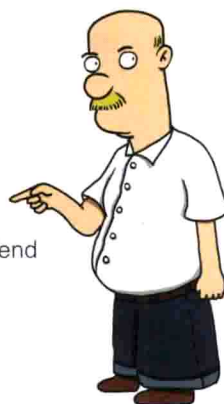


Cathy:
Preston's friend



Kevin:
Preston's friend

Henry:
Preston's friend



修订说明

当前,由于世界经济一体化,中国与世界经济进一步接轨,国家对高职高专的英语教学提出了更加重视实用能力培养的要求。为贯彻落实《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》的精神,许多高校和英语教学的教师、专家结合所受教育对象的具体实际情况编写实用英语教材。

在众多实用英语教材中,我们主编的《新实用英语听说教程》(含光盘),自2008年9月出版发行以来,备受高职院校广大师生的欢迎,尤其是受到慧眼读者的青睐,据21st Century 英语教育周刊2008年12月1日A7开卷数据“9月上市英语类新书销量排行榜”显示,该书在全国销量创下第8名的好成绩。该排行为2008年9月上市新书在10月的销量排行榜,销量统计时间为2008年10月1日至2008年10月31日;排行榜数据来自北京开卷信息技术有限公司“开卷全国图书零售市场观测系统”,系统涵盖了全国绝大多数大中型书店,每月动销图书品种40多万种;开卷每月的全国畅销书排行榜由这些书店的所有零售数据汇总整合而成,具有很强的权威性、代表性、完整性和中立性。2009年,以该教材为根基,由陈薇薇老师负责并主讲的“英语听说”受到北京英语教育专家的好评并被评为北京市精品课。

在五年的教学使用过程中,我们征求并接纳了一些专家和同行的建议,结合几年来我们使用时的一些感悟和经验,依据越来越被众多学者、教育人士所推崇的“浸入式学科英语”理论,对《新实用英语听说教程》进行了修订,主要对Culture Background, Functional Language, Listening Activities, Reading进行了重新整理和修改,使修订后的教材更加符合语言教学规律及学习者的认知和记忆规律,内容更富有时代气息。我们期望修订后的“她”进一步满足广大一线教师对英语教学和教法改革的迫切要求,进一步贴近高职院校学生的实际水平,进一步扩大对社会读者的积极影响,从而进一步符合国家对高职院校人才培养的要求。

修订工作由陈薇薇统筹并负责对整体内容的调整及撰写,罗春红、米玉琴、裴冠金负责词汇的整理和编写工作。

教育部颁布的《大学英语教学基本要求》、《高职高专教育英语课程基本要求》(以下简称“两个《基本要求》”)指出,“要重视语言学习的规律,正确处理听、说、读、写、译之间的关系,确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听说技能的培养”。此后,教育部正式批准在全国推行大学英语、高职高专英语口语考试。可见两个《基本要求》将学生听说技能的培养放到了很重要的位置,为各类高等院校组织英语教学和教学改革提供了纲领性文献。

根据两个《基本要求》的精神,我们在调研、分析以及问卷调查的基础上,组织具有丰富教学经验的教师撰写了本套英语听说教程。本套英语听说教程坚持“以应用为目的,以实用为准绳”,注重语言的交际性、真实性、趣味性和实用性,强调练习的多样性和互动性;所选材料具有现代气息,贴近生活实际,设计新颖,图文并茂;打破了传统英语教学注重语法、注重学科体系完善的模式,大胆采用项目教学、情景教学、角色扮演等方法,由浅入深,循序渐进,是一套便于记忆、可以灵活使用的听说教材,适用于非英语专业的本科生、高职高专的学生及英语爱好者。

本套教材共分上、下两册,每册12个单元,每个单元由8个部分组成。上册是把日常语言和文化礼仪组合在一起进行编写,下册是把社交场合和文化背景组合进行编写。本套教材内容包括以下方面。

Part I Culture Background

本部分介绍与主题相关的文化背景,诠释单元的主题元素。

Part II Functional Language

本部分是语言功能句的学习,针对大学生已经有一定英语基础的特点,设计的语言功能句型比较广泛,列出了常用的功能句和情景句型,目的是让学生在本单元的主题情景下,能够用标准化的英语语言进行沟通和交流。

Part III Sample Dialogues

本部分是以一位美国人到中国短期居住为主线,根据他在中国交友、生活等各种经历,编写了不同情节的对话,对话内容充满生活气息,有利于激发学习者的兴趣。

本部分是两人对话和小组交流的组合,是分别针对第三部分的语言功能句和情景句设计的活动,目的是通过具体的训练,使学生熟练运用所学句型,成功完成交流。

Part IV Reproduction

本部分是使用自己的话语进行对话训练,对对话进行复述、排序、接续、创作等,目的是通过形式多样,颇具趣味的对话来提高学生的表达能力,培养共创造力和想像力。

Part V Words, Phrases and Sentences

本部分是词汇和口头用语学习。词汇学习分两部分,一是本单元中的新词,二是与主题相关的词汇学习。口头用语包括日常生活中简短而固定的句式表达,适当地掌握有助于学生领会地道的口语表达。

Part VI Listening Activities

本部分是听力能力训练。听力内容与主题相关,旨在通过听力训练提高学生的语言交际能力。

Part VII Speaking Practice

本部分由四种练习方式组成:一是编排对话练习,二是看图片说话练习,三是句子替换练习,四是口语翻译练习;目的是训练学生就熟悉的话题清楚流利地表达自己的思想,培养与他人成功交际的能力。该部分不论是内容还是形式都可以作为学生参加各类英语口语考试的重要参考。

Part VIII Reading

本部分是相关内容的文章阅读,目的是让学生在读的过程中注意语音语调,了解与主题相关的知识,丰富学生的语言表达元素,进一步提高学生的表达及复述能力。

本书由陈薇薇负责总体框架的构思及设计,具体撰写工作如下:陈薇薇负责每个单元 Culture Background, Functional Language, Sample dialogues, Speaking Practice, Reading 部分的内容和 Unit Seven—Unit Twelve 的 Words, Phrases and Sentences 及 Unit Seven—Unit Twelve 中 Listening Activities 部分的撰写;米玉琴负

责 Unit One、Unit Two 中 Words, Phrases and Sentences 及 Unit One、Unit Two 中 Listening Activities 部分的撰写; 罗春红负责 Unit Three、Unit Four 中 Words, Phrases and Sentences 及 Unit Three、Unit Four 中 Listening Activities 部分的撰写; 裴冠金负责全书 Reproduction 部分的内容, Unit Five、Unit Six 中 Words, Phrases and Sentences 和 Unit Five、Unit Six 中 Listening Activities 部分的撰写。全书在完成初稿的基础上, 由陈薇薇对全书整个体例进行调整、统一, 修改后定稿。

在撰写本书的过程中, 我们阅读了大量听说口语类书籍, 参考了国内、外许多相关资料, 并得到专家及同行的指点和帮助。河北女子职业技术学院社工系杨淑芬老师给此书提出了宝贵的建议; 在出版过程中, 得到北京交通大学出版社孙秀翠副社长的大力支持。在此, 我们一并向他们表示深深的谢意。

由于作者水平有限, 错漏之处在所难免, 我们真心希望广大师生及英语爱好者给予宝贵的意见和建议, 以便我们今后改进。对各位的不吝赐教, 我们将不胜感激。

作者 裴冠金

2013 年 7 月

教材的使用说明

本书每单元内容适用于六课时的讲授和训练。

Warm-up

约占 15 分钟。这部分一是回答老师问题，二是请三组学生分别表演自己准备的前一节课布置给学生的主题对话，尽量注意语音语调、表情和其他体态语。每学期每人至少表演 3~4 次，请老师做好记录。

Part I Culture Background

约占 25 分钟。本部分教师介绍和讲解与本主题相关的文化和礼仪，诠释单元的主题元素。

Part II Functional Language

约占 25 分钟。布置学生预习，熟悉句型，以便于能在 Part VII 的活动中熟练并恰当地运用。

Part III Sample Dialogues

约占 40 分钟。本部分是两人对话和小组交流的组合，是分别针对 Part II 的语言功能句和情景句设计的活动。在本部分中，教师带学生进行熟读对话、背诵对话的训练，目的是通过具体的训练，进一步熟练运用所学句型，成功完成交流的任务。

Part IV Reproduction

约占 30 分钟。本部分是使用自己的话语讲解对话训练，对对话进行复述、排序、接续、创作等，形式丰富、颇具趣味，目的是提高学生的表达能力，培养创造力和想像力。

Part V Word, Phrases and Sentences

约占 25 分钟。本部分是词汇和口头用语学习。词汇学习分两部分，一是本单元中的新词，二是与主题相关的词汇学习。口头用语包括日常生活中简短而固

定的句式表达，适当地掌握有助于学生领会地道的口语表达。

Part VI Listening Activities

约占 30 分钟。本部分是听力能力训练。听力内容与主题相关，旨在通过听力训练提高学生的语言交际能力。

Part VII Speaking Practice

约占 50 分钟。本部分由四种练习方式组成：一是编排对话练习，二是看图片说话练习，三是句子替换练习，四是翻译练习。目的是训练学生就熟悉的话题清楚流利地表达自己的思想，培养与他人成功交际的能力。该部分不论是内容还是形式都可以作为学生参加各类英语口语考试的重要参考。

Part VIII Reading

约占 30 分钟。本部分是相关内容文章阅读，目的是让学生在读的过程中注意语音语调，了解与主题相关的知识，丰富学生的语言，进一步提高学生的表达能力。

学习指导

一本好的教材，只有配有好的学习方法，才能达到最终的学习目的。为此，我们编写了学习指导，致力于帮助学生更好地使用教材，全面提高学生英语听说能力。内文·布卢默（Nevin Blumer）先生在他的《中国学生英语口语自学误区》一文中指出，中国学生学习英语口语有四大误区：一是不愿跟与自己水平差不多的中国学生练习口语，以为这样会对自己的口语带来不良影响，殊不知与自己在水平上相差太大的人练习口语易使自己丧失信心；二是认为学英语只能向美国人学，刻意模仿美国口音，殊不知只要语音语调正确，用词得当，就是在说正确地道的英语；三是觉得自己掌握的词汇量不够，不愿开口，殊不知只需掌握一定量的词汇，尤其是功能词，就能用英语进行交流；四是只知死记硬背，殊不知必须根据上下文和相关背景，运用相关固定句型和表达方法反复实践，才能达到熟练自如的程度。为了配合本教材的使用，我们提出以下学习建议：

第一，课前预习。从语言学习的角度讲，学生掌握外语的过程，一般是先了解知识，再转化为听、说、读、写的技能，形成语言交际的能力。学生在上课之前要自学本单元的单词（Part V）和文化背景（Part I），跟着教材所配光盘熟读对话（Part III），熟读或尽量背诵功能句（Part II），以达到熟悉本单元学习内容的目的。

第二，提高课堂学习效率。一是认真听老师讲解预习时自己所没能理解的知识；二是认真学习再创造（Part IV），同学们要认真互动，积极参与诸如：重述、模仿、联想、演练、动脑、动口等实践活动，这是一个提高的环节；三是通过听力训练（Part VI）和口语练习（Part VII），学会对知识进行联系、比较、归纳、总结，从而形成自己完整的知识体系。

第三，课后复习巩固。自创英语口语学习环境，不必担心交流的对方不是以英语为母语的人，关键要通过实践与运用来巩固所学的知识。做好阅读的复述练

习 (Part VIII), 同时每日抽出一定时间接触生动而有意义的英语原文。

上述学习建议的提出是基于现代外语教学的理论与实践, 如能认真履行, 可极大提高英语听说教学效果。英语听说学习需要持之以恒, 自我鼓励。衷心希望通过本书的使用能够提高学习者的英语听说能力。

目 录

Unit One At the Hotel	(1)
Warm-up	(1)
Part I Culture Background	(1)
Part II Functional Language	(2)
Part III Sample Dialogues	(3)
Part IV Reproduction	(5)
Part V Words, Phrases and Sentences	(6)
Part VI Listening Activities	(10)
Part VII Speaking Practice	(12)
Part VIII Reading	(14)
 Unit Two At the Shop	(16)
Warm-up	(16)
Part I Culture Background	(16)
Part II Functional Language	(17)
Part III Sample Dialogues	(18)
Part IV Reproduction	(20)
Part V Words, Phrases and Sentences	(20)
Part VI Listening Activities	(25)
Part VII Speaking Practice	(27)
Part VIII Reading	(29)



Unit Three At the Laundry	(31)
Warm-up	(31)
Part I Culture Background	(31)
Part II Functional Language	(32)
Part III Sample Dialogues	(33)
Part IV Reproduction	(34)
Part V Words, Phrases and Sentences	(35)
Part VI Listening Activities	(40)
Part VII Speaking Practice	(41)
Part VIII Reading	(44)
 Unit Four At the Barber's	 (46)
Warm-up	(46)
Part I Culture Background	(46)
Part II Functional Language	(47)
Part III Sample Dialogues	(48)
Part IV Reproduction	(50)
Part V Words, Phrases and Sentences	(50)
Part VI Listening Activities	(55)
Part VII Speaking Practice	(57)
Part VIII Reading	(59)
 Unit Five At the Bank	 (61)
Warm-up	(61)
Part I Culture Background	(61)
Part II Functional Language	(62)
Part III Sample Dialogues	(62)
Part IV Reproduction	(65)
Part V Words, Phrases and Sentences	(66)
Part VI Listening Activities	(69)
Part VII Speaking Practice	(71)

Part VIII Reading	(73)
-------------------------	--------

Unit Six At the Restaurant

Warm-up	(75)
Part I Culture Background	(75)
Part II Functional Language	(76)
Part III Sample Dialogues	(77)
Part IV Reproduction	(80)
Part V Words, Phrases and Sentences	(81)
Part VI Listening Activities	(85)
Part VII Speaking Practice	(86)
Part VIII Reading	(88)

Unit Seven At the Hospital

Warm-up	(90)
Part I Culture Background	(90)
Part II Functional Language	(91)
Part III Sample Dialogues	(92)
Part IV Reproduction	(93)
Part V Words, Phrases and Sentences	(94)
Part VI Listening Activities	(98)
Part VII Speaking Practice	(100)
Part VIII Reading	(102)

Unit Eight At the Museum

Warm-up	(104)
Part I Culture Background	(104)
Part II Functional Language	(105)
Part III Sample Dialogues	(106)
Part IV Reproduction	(107)
Part V Words, Phrases and Sentences	(108)



Part VI	Listening Activities	(112)
Part VII	Speaking Practice	(114)
Part VIII	Reading	(116)

Unit Nine At the Theater (117)

Warm-up	(117)
Part I	Culture Background (117)
Part II	Functional Language (118)
Part III	Sample Dialogues (119)
Part IV	Reproduction (121)
Part V	Words, Phrases and Sentences (122)
Part VI	Listening Activities (125)
Part VII	Speaking Practice (127)
Part VIII	Reading (129)

Unit Ten At the Olympic Stadium (131)

Warm-up	(131)
Part I	Culture Background (131)
Part II	Functional Language (132)
Part III	Sample Dialogues (133)
Part IV	Reproduction (135)
Part V	Words, Phrases and Sentences (136)
Part VI	Listening Activities (139)
Part VII	Speaking Practice (140)
Part VIII	Reading (142)

Unit Eleven At the Post Office (144)

Warm-up	(144)
Part I	Culture Background (144)
Part II	Functional Language (145)
Part III	Sample Dialogues (146)

