

吳縣圖書館第七次報告

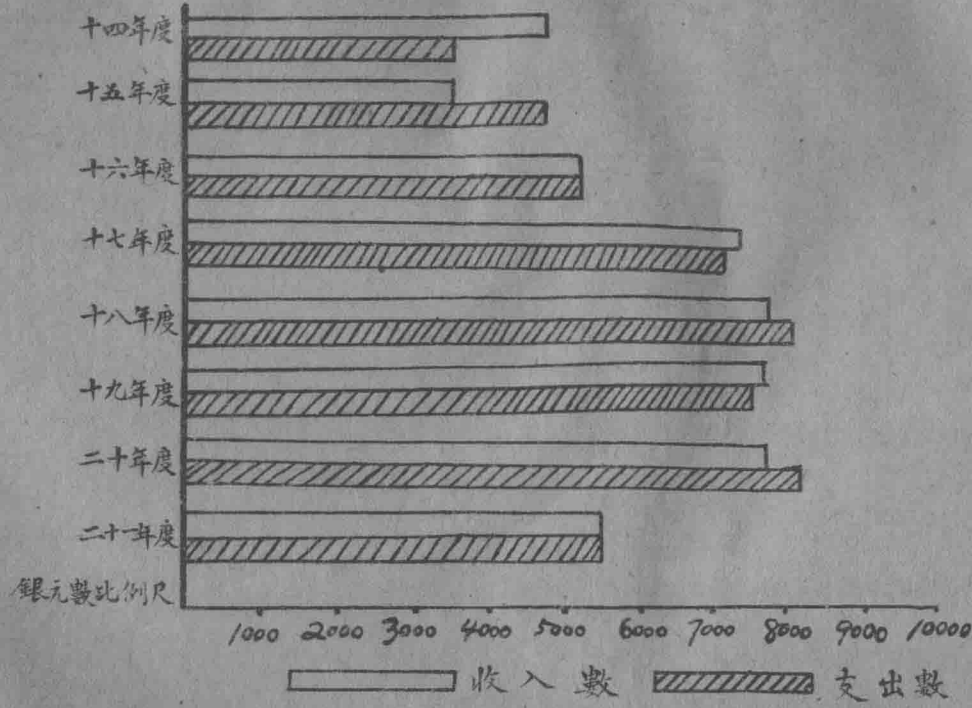
中文閱覽室閱覽圖書分類比較表

分類號類	名	0	10	20	30	40	50
000	總記	■					
100	哲理科學	■					
200	教育科學	■					
300	社會科學	■	■				
400	藝術	■					
500	自然科學	■	■				
600	應用科學	■	■				
700	語言學	■					
800	文學	■	■	■	■	■	■
900	歷史地理	■	■				

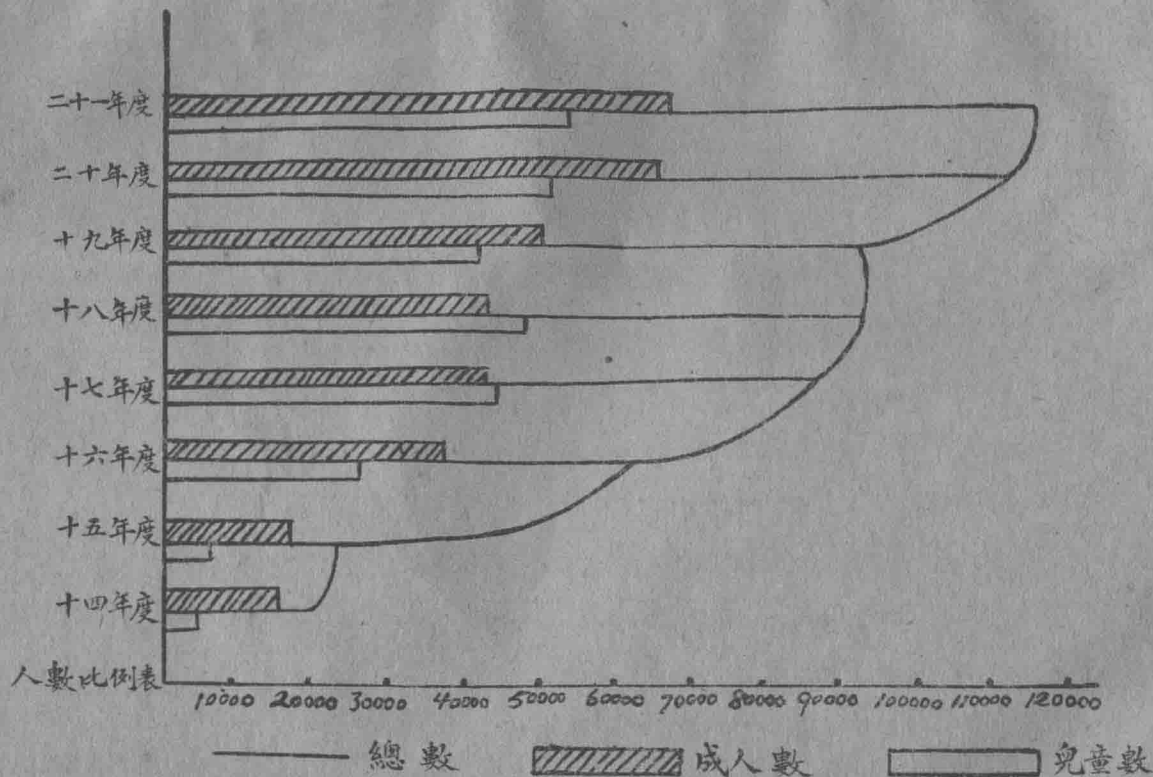
外國文閱覽室閱覽圖書分類比較表

分類號類名	10	20	30	40
000 總記				
100 哲理科學				
200 教育科學				
300 社會科學				
400 藝術				
500 自然科學				
600 應用科學				
700 語言學				
800 文學				
900 歷史地理				

歷年經費比較表



歷年閱覽人數比較表



辦事規程

第一章 通則

第一條 本館設館長一人館員若干人館員視事務之繁簡經濟之多寡由館長酌量增減

第二條 館長由教育局呈請 教育廳核准聘任

第三條 館長總攝全館事務

第四條 館員分任館務如在規定辦事時間內因事不能到館者須託人代理在一日以上者須向館長請假在十日

以上者館長派人代理酌提其薪水給代理人(但因館務在外者不在此限)

第五條 各主管事務有互相關聯者應商承館長協同辦理

第六條 各主管事務遇有特別繁劇時得商請館長幫同辦理

第七條 各主管事務每旬應編製統計送交館長月終彙編全館統計表冊及工作報告

第八條 本館辦事時間暫定十月一日至三月三十一日每日上午九時三十分起十二時止下午一時起四時三十

分止四月一日至九月三十日每日上午九時起十二時止下午一時起五時止

第九條 本館自本年二月一日起除國慶紀念翌日 先總理紀念日本館開幕紀念日等外逐日開放閱覽(但遇

曝曬書籍及掃除館舍等事得呈准教局酌定休假期)

第十條 遇有特別或重要事件時館長得委託館員於規定時間外辦理

第十一條 辦事室設簽到簿請假簿凡職員到館時須各自署名於簿遇有事請假時須先期註明俾得相互代理

第十二條 館長如須徵集意見商議辦法或經館員三人以上之提議得開館務會議

第二章 職務

第十三條 本館職務暫分編訂指導保管推廣事務五

甲編訂股職務提要

一關於目錄之編製整理統計事項

一關於圖書之收受登記選購及統計管理事項

一關於寄存圖書之紀錄保管事項

一關於編輯報告及年刊等事項

一關於圖書報紙之修補裝訂事項

以上各條由編訂股辦理

乙指導股職務提要

一關於閱覽人之招待及統計事項

一關於閱覽圖書之出納及保管事項

一關於圖書閱覽次數之紀錄及統計事項

（書庫管理員職務）

一關於兒童閱覽之指導事項

一關於博物模型標本之指導及製添事項

一關於借書手續之登記及統計事項

（兒童室博物室借書部管理員職務）

以上各條由指導股辦理

丙保管股職務提要

一關於印記典守事項

一關於各項文卷之整理保管事項

一關於書籍報章之整理保管事項

（文牘庶務員職務）

以上各條由保管股辦理

蘇州圖書館報告

蘇州圖書館報告

丁推廣股職務提要

- 一關於中外圖書之徵集及介紹事項
- 一關於編輯各種刊物事項
- 一關於邀請名人演講事項
- 一關於籌辦民衆夜校事項

(編目及各指導員職務)

以上各條由推廣股辦理

戊事務股職務提要

- 一關於預算決算事項
- 一關於款項之出納及統計事項
- 一關於會計賬簿之保存及報告事項
- 一關於經費之保管事項

(會計員職務)

- 一關於文牘之起草謄寫收發事項

一關於報告及通知事項

（文牘書記員職務）

一關於管理修繕及添置事項

一關於僕役勤惰事項

一關於招待來賓事項

一關於器具之整理保管事項

（庶務員職務）

以上各條由事務股辦理

第三章 附則

第十四條 本規程如有未盡事宜得隨時修改之

第十五條 本規程自民國十九年三月一日改訂施行

中國文閱覽室閱覽簡則

一、凡閱覽者依照本館圖書分類法於目錄櫃內檢閱書目檢得後須先將取書證按格填就交館員憑證取書

一、館員按照取書證依次將圖書檢出當面點交閱書人即將原證留存俟交還時註銷之

一、閱書人閱畢後須將所取圖書當面點交館員不得另交他人或任意擱置案頭

一、閱書人每次取閱圖書以兩冊爲度（但遇參考及檢查時得通融之）惟每人掉換不得過五次

一、閱書人須閱某書如先已有人領閱須俟先領者閱畢後由館員依次遞給或另取他書

一、閱書人須愛護書籍不得圈點塗抹如有裁割等情應由閱覽人賠償

一、閱覽室內請勿吸烟及高聲朗誦談笑隨意涕唾或一切妨礙他人閱覽之舉動

一、本簡則如有未盡事宜得隨時修改之

兒童閱覽室規則

一、本室閱覽時間照館章規定遇有讀書會閱讀競賽會等則隨時變更

二、小朋友要看書籍可向書架上自取閱後仍放原處要看櫃台上的書須在簽名簿上填寫書名由指導員給發一

次以一冊爲限

三、看書時候要守左列如項秩序

要在簽名簿上簽名 不要任意亂翻 不要談笑和朗誦 勿要隨意涕吐

四、看書時如有懷疑不解之處可向指導員詢問

五、取得圖書後不得攜帶室外閱覽

六、不守閱覽規則本館得隨時停其閱覽

七、本規則如有未盡善處得隨時公議修正之

借書部辦法

一、本館借出書籍以教育用書爲範圍（如經史子集之合成鉅冊者暫不借出）

一、本館借書範圍向以城區小學爲限自本學期起凡縣立各小學校均得來館借書以期普遍

一、借書手續用書面註明書名及冊數由各校校長簽名蓋章負責證明

一、借書日期城市以五日爲限各鄉區以一星期爲限（從借出日計算）於必要時得通知展期五日（城市）或七日

（鄉區）

一、借書時間上午九時至下午四時

一、借出之書如有損壞及遺失等情由借書人照價賠償

一、借書人指借某書如已有人借去須俟先借者繳還後依次借出

一、借書人認爲必須購置之書得介紹本館由本館酌量經濟狀況隨時添購

一、本條例如有未盡事宜得隨時修正之

吳縣圖書館讀書會暫行簡則

一、本館組織讀書會以普及民衆智識增高讀書興趣爲主旨

一、本會會員額暫定爲五十人

一、凡本館附近已識字之民衆及民衆學校畢業生各小學肄業生皆得入會爲會員

一、本會每月開會一次並舉行讀書競賽等事

一、本館舉行各種演講各會員皆得到會聽講

一、本會會員每週須作閱讀筆記及讀書心得等等

一、本會會員得向本館借閱書籍其辦法另訂之

一、本簡則呈准教育局核准施行

吳縣圖書館兒童閱讀競賽會暫行簡則

一、本會以喚起兒童讀書興趣爲宗旨

二、本會每學期舉行一次

三、兒童來會競賽者暫定爲甲乙兩組

(1) 小學五六年生爲甲組

(2) 小學三四年生爲乙組

四、凡公私立各小學校三、四、五、六年生皆得來會競賽

- 五、本會定期競賽函知各校各校先一日開單通知本會以便備卷
- 六、各校選送學生每組以二人至四人爲度
- 七、本會略備獎品以資鼓勵
- 八、本簡則呈准教育局備案施行

巡迴文庫簡則

- 一、本館購置圖書辦理巡迴文庫以啓發兒童智識爲宗旨
- 二、本館設巡迴文庫車一輛專司運送圖書之用
- 三、本文庫就兒童閱讀需要之書酌量購置先於城區各小學校辦理巡迴運送事宜嗣後逐漸推廣巡迴各區
- 四、本文庫擬於一學期內就城區各小學巡迴運送一周
- 五、本文庫另編巡迴文庫書目及巡迴運送細則通知各校
- 六、本文庫定於二十年度各小學開學後開始舉辦
- 七、本文庫創辦伊始購置無多俟經費稍裕再事擴充
- 八、本簡則呈請吳縣教育局核准施行如有未盡事宜隨時修正

寄存書籍條例

一、凡有圖書寄存本館供衆閱覽者將書目冊數價值及寄存年限通知本館審定收領掣給收據爲證

一、寄存圖書應蓋本人圖章或由本館代爲簽貼標識

一、寄存年限須滿二年以上滿期後憑據領還如願繼續寄存者應通本館聲明展期

一、寄存圖書如有原來破損不便閱覽者由本館通知本人代爲修理該費應由本人負擔否則當將該書送還

一、本館對於寄存圖書當負責保管

一、如有名著孤本由本人聲明者經本館審定後特別處理

寄物室簡章

一、本室爲便利閱覽人寄物而設

二、閱覽人不得攜帶書包物件入閱覽室

三、寄物時須親自點交保管人換取號牌錄寄物冊爲憑

四、銀鈔及重要物件概不寄存

五、閱畢後按牌依次取物不得爭先

六、遺失牌號者須俟翌日開放閱覽前請人證明方能取物並須賠償牌號價值

七、本章程有未盡事宜得隨時修改之

吳縣圖書館附設理科實驗室實驗辦法

第一條 凡本縣縣立各學校或曾經立案之各私立學校欲來本館理科實驗室舉行各種實驗者須先期（至少在
一日前）將實驗通知單依式填就通知本館理科實驗室

第二條 凡學生來館實驗應由該校原任教師指導之如須本館指導員指導實驗者應詳細開明教材要項或問題
及實驗前後完全過程先期通知本館以便準備並須原校教師來館照料或接洽一切

第三條 凡遇同時有二校以上來館實驗者其時間或場所由本館指導員酌量指定之

第四條 凡來館實驗者每次以二小時爲度每種試驗以二次爲限如欲繼續至三次以上者須納相當費用

第五條 實驗所用器具材料由本館指導照單備就點交原校指導者用畢須收拾清潔點交本館指導員

第六條 實驗時如有損壞器具者應照價賠償

第七條 實驗中防免危險事宜概由指導實驗者負完全責任

第八條 毒氣製造等實驗應在特別設備處所行之

第九條 各校借用儀器藥品等在校實驗辦法另訂之

第十條 本辦法如有未盡事宜得隨時修改之

參觀規則

- 一、團體參觀須先通知俾便招待
- 二、參觀人須題名於本館參觀人題名錄
- 三、參觀時由本館職員導引
- 四、參觀書庫時如須閱覽圖書須先向館員說明
- 五、休息日謝絕參觀
- 六、本規則如有未盡事宜隨時修改之

本館徵求西文圖書函

Soochow Library,
Public Garden Road,
Soochow,

Dear Sir,

Since the establishment of this Library in 1925, we have for years been receiving generous supports from the public on account of whose contributions, the number of our books has been incessantly increased.

But, owing to the limited number of foreign books, it is found necessary to ask for