



浙江省实验教学示范中心建设成果

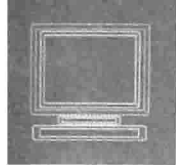
计算机与软件工程实验指导丛书

计算机应用技术 (Office 2010) 实验指导

许 芸 主编



浙江工商大学出版社
ZHEJIANG GONGSHANG UNIVERSITY PRESS

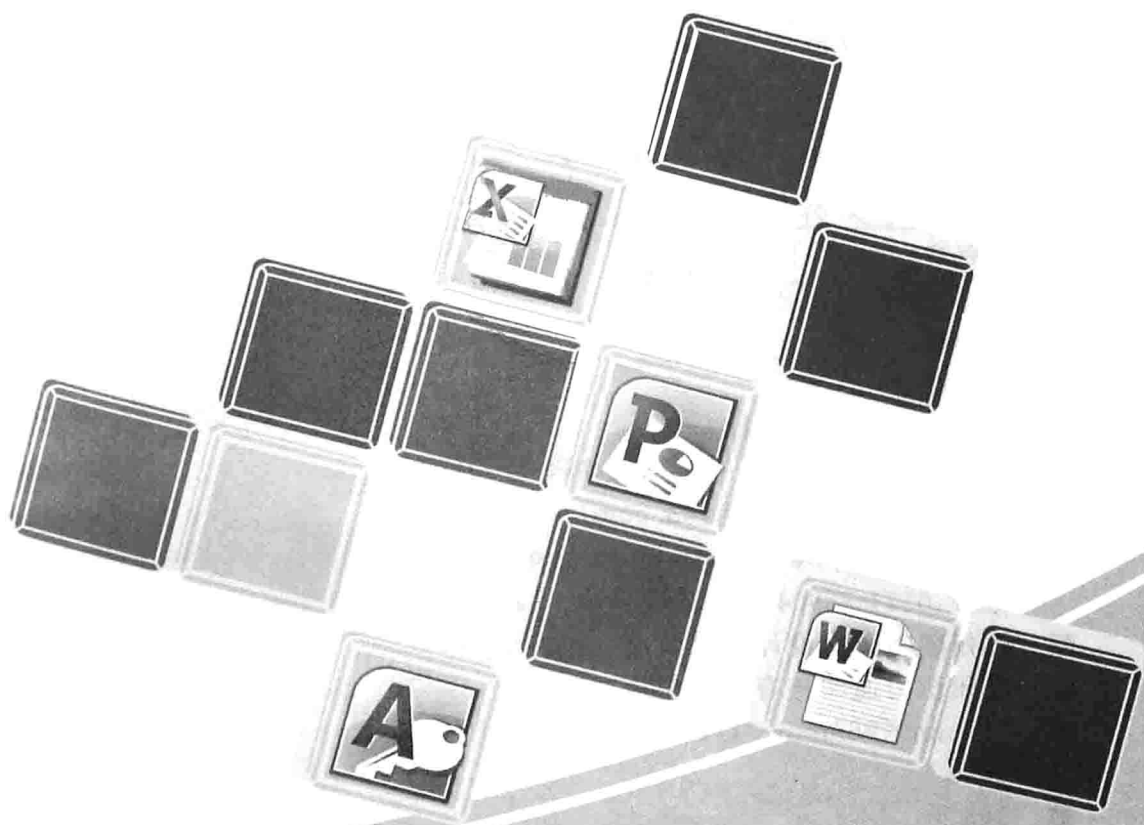


浙江省实验教学示范中心建设成果

计算机与软件工程实验指导丛书

计算机应用技术 (Office 2010) 实验指导

许芸 主编 王勋 主审



浙江工商大学出版社
ZHEJIANG GONGSHANG UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用技术(Office 2010)实验指导 / 许芸主编.
—杭州:浙江工商大学出版社, 2014.9
ISBN 978-7-5178-0615-8

I. ①计… II. ①许… III. ①办公自动化—应用软件
—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 190614 号

计算机应用技术(Office 2010)实验指导

许芸主编

责任编辑	何海峰
封面设计	王好驰
责任校对	吴岳婷
责任印制	包建辉
出版发行	浙江工商大学出版社 (杭州市教工路 198 号 邮政编码 310012) (E-mail:zjgsupress@163.com) (网址:http://www.zjgsupress.com) 电话:0571-88904980,88831806(传真)
排版	杭州朝曦图文设计有限公司
印刷	杭州恒力通印务有限公司
开本	787mm×960mm 1/16
印张	17.5
字数	343 千
版印次	2014 年 9 月第 1 版 2014 年 9 月第 1 次印刷
书号	ISBN 978-7-5178-0615-8
定价	38.00 元

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换
浙江工商大学出版社营销部邮购电话 0571-88904970

“计算机与软件工程实验指导丛书”编委会

主 任：凌 云（浙江工商大学）

委 员：赵建民（浙江师范大学）

陈庆章（浙江工业大学）

万 健（杭州电子科技大学）

汪亚明（浙江理工大学）

詹国华（杭州师范大学）

魏贵义（浙江工商大学）

总 序

以计算机技术为核心的信息产业极大地促进了当代社会和经济的发展,培养具有扎实的计算机理论知识、丰富的实践能力和创新意识的应用型人才,形成一支有相当规模和质量的技术人员队伍来满足各行各业的信息化人才需求,已成为当前计算机教学的当务之急。

计算机学科发展迅速,新理论、新技术不断涌现,而计算机专业的传统教材,特别是实验教材仍然使用一些相对落后的实验案例和实验内容,无法适应当代计算机人才培养的需要,教材的更新和建设迫在眉睫。目前,一些高校在计算机专业的实践教学和教材改革等方面做了大量工作,许多教师在实践教学和科研等方面积累了许多宝贵经验。将他们的教学经验和科研成果转化为教材,介绍给国内同仁,对于深化计算机专业的实践教学改革有着十分重要的意义。

为此,浙江工商大学出版社、浙江工商大学计算机技术与工程实验教学中心及软件工程实验教学中心邀请长期工作在教学、科研第一线的专家教授,根据多年人才培养及实践教学的经验,针对国内外企业对计算机人才的知识和能力需求,组织编写了“计算机与软件工程实验指导丛书”。该丛书包括《操作系统实验指导》《嵌入式系统实验指导》《数据库系统原理学习指导》《Java 程序设计实验指导》《接口与通信实验指导》《My SQL 实验指导》《软件项目管理实验指导》《软件工程开源实验指导》《计算机网络基础实验》《数字逻辑及计算机组成原理实践教程》《计算机应用技术(Office 2010)实验指导》等书,涵盖了计算机及软件工程等专业的核心课程。



丛书的作者长期工作在教学、科研的第一线,具有丰富的教学经验和较高的学术水平。教材内容凸显当代计算机科学技术的发展,强调掌握相关学科所需的基本技能、方法和技术,培养学生解决实际问题的能力。实验案例选材广泛,来自学生课题、教师科研项目、企业案例以及开源项目,强调实验教学与科研、应用开发、产业前沿紧密结合,体现实用性和前瞻性,有利于激发学生的学习兴趣。

我们希望本丛书的出版,对国内计算机专业实践教学改革和信息技术人才的培养起到积极的推动作用。

“计算机与软件工程实验指导丛书”编委会

2014年6月

前 言

“计算机应用技术基础”是我国高等学校非计算机专业学生的一门公共基础课,是高等学校非计算机专业学生进行计算机基础教育的第一层次的课程。该课程的内容实践性很强,要求学生对基础软件有很好的运用能力,我们编写本教材就是从实践能力培养出发,让学生通过我们的引导和实验的安排,循序渐进地掌握相关软件的运用。

计算机技术的飞速发展和计算机的逐步普及,促进了计算机教育的发展和提高。为了适应这种新形势,计算机教材的内容需要不断更新,我们将现在应用最普遍、最广泛的软件作为本书的背景软件,其中,微机操作系统平台为 Windows 7,办公自动化软件为 Office 2010。选择以上两者的主要出发点是,作为大学教材的辅助实验教材,所选用的背景软件应是既成熟又比较新的软件,这样学生学后马上就可以运用到实际中。

全书共分 5 章,内容如下:

第 1 章为 Windows 7 系统操作实验,介绍 Windows 7 这个目前个人计算机的主流操作系统。Windows 7 系统操作主要分为文件管理、程序管理和计算机管理 3 部分。主要内容包括:“我的电脑”以及资源管理器的使用,文件和文件夹的新建、更名、复制、移动和删除等,文件搜索,回收站操作,文件和文件夹属性,文件与程序建立关联,定制个性化的工作环境,自行设置与改变桌面、任务栏、“开始”菜单等工具的默认状态,对 Windows 7 系统进行软件和硬件的管理,掌握系统的用户管理,了解快速进行用户切换及电源管理的方法,初步了解磁盘清理及磁盘碎片整理等磁盘管理工具的用法。

第 2 章为文字处理软件 Word 的使用,主要帮助学生掌握如何使用文字处理软件进行编辑、排版等内容。本次修订强调了实用性的训练,并增加了高级应用部分。

第 3 章为电子表格软件 Excel 的使用,主要帮助学生掌握数据处理、公式运用等内容。本次修订强调了实用性的训练,并增加了综合实训的内容。



第4章为文稿演示软件 PowerPoint 的使用,主要帮助学生掌握幻灯片的编辑、演示效果的排版等内容。

第5章为 Access 数据库的使用,主要帮助学生学会数据库操作的基本要素,能够设计一般的数据库和数据管理。本次修订增加了综合实训的内容。

我们的每个实验都有详细的步骤,引导学生操作,并且配了大量的图片,非常适合学生自主学习。本书与同类书相比主要的不同之处在于,本书内容包括计算机技术和网络技术、常用办公软件,而很多书只介绍了其中的一项;实验设置包括基础内容的和高级实用的内容,大部分同类书则是不完整的。本书的主要特点是:适用范围广;通俗易懂,语言平实,讲解详细;实用性强。这些特点在我们所设置的实验中也得到了完整的体现——即有详细的操作步骤和实用性很强的综合实验设置,相信通过认真学习,学生能很好地掌握计算机技术、网络技术和信息处理技术。

本次编写主要由许芸提出编写思路,张爱军也对编写思路提出了很好的建议;许芸完成第1章、张爱军完成第2章、陈志贤完成第3章、罗文婧完成第4章、韩培友完成第5章,最后由许芸统稿。在本书的编写过程中,得到琚春华院长、王勋书记、魏贵义和傅培华副院长的大力支持,编者在此一并表示感谢。

本书的编写指导思想是尽量吸取最新和最成熟的计算机技术,努力反映当前计算机基础教育的教学实践要求,力图通俗易懂、适合教学、方便自学,尽量体现知识的科学性、先进性。本书虽经认真讨论,反复修改,但限于编者水平,错误仍在所难免,衷心希望广大任课教师、学生和读者指正,使本书在使用中得以不断补正和完善。

编者

2014年5月

于浙江工商大学

目 录

第 1 章 Windows 7 系统操作实验	1
实验 1 Windows 7 的使用	2
实验 2 Windows 7 的基本操作	9
实验 3 文件与文件夹操作	13
实验 4 定制个性化工作环境	26
实验 5 Windows 7 系统管理	29
实验 6 电源和网络管理	40
实验练习题	44
第 2 章 Word 高级操作实验	47
实验 1 表格制作	47
实验 2 报纸版面制作	57
实验 3 毕业论文制作	70
实验 4 毕业论文的排版	83
实验 5 创建信函模板	97
实验 6 使用模板和邮件合并创建及发送邀请函	102
实验练习题	111
第 3 章 Excel 高级操作实验	114
实验 1 数据的输入	114
实验 2 一般函数与公式	119



实验 3 数组公式的使用	122
实验 4 其他函数介绍	125
实验 5 数据排序与分类汇总	139
实验 6 数据筛选	142
实验 7 数据透视表和数据透视图	144
实验 8 综合练习 1	148
实验 9 综合练习 2	159
实验练习题	167
第 4 章 PowerPoint 操作实验	169
实验 1 创建演示文稿和幻灯片的页面设置	170
实验 2 布局 and 美化	174
实验 3 插入 SmartArt、自选图形、艺术字	180
实验 4 插入视频和音频	188
实验 5 插入和编辑 Excel 图表	190
实验 6 设置对象的动画和幻灯片的切换	194
实验 7 演示文稿的放映和输出	205
实验练习题	207
第 5 章 Access 数据库	209
实验 1 创建和保护数据库	213
实验 2 创建表结构	218
实验 3 表记录的编辑、排序和筛选	231
实验 4 数据查询	244
实验练习题	261
参考文献	267

第 1 章 Windows 7 系统操作实验

本章知识点

Windows 7 是微软继 Windows XP 和 Windows Vista 之后的新一代操作系统,是微软操作系统变革的标志。Windows 7 相比 Windows XP 和 Windows Vista 在以下方面有了革命性的变化:在设计时更加注重可用性和响应性,减少了后台活动并支持触发启动系统服务,快捷的响应速度,安全、可靠,延长了电池使用时间,应用程序、设备的兼容性更强。具体体现在:

1. 运行 Windows 7 的计算机启动速度更快、更加稳定。
2. Internet Explorer 8 的启动更加快捷,能立即创建新的选项,加载页面的速度更快。
3. Windows 7 从待机状态恢复到可用状态只需很短的时间。
4. Windows 7 被认为是目前最可靠的 Windows 版本,用户将遇到更少的使用中断,并且能在问题发生时迅速恢复。
5. Windows 7 系统加入了容错堆功能,使用 Process Reflection, Windows 7 可以捕获系统中失败进程的内存内容。
6. Windows 7 提高了打印功能的可靠性和稳定性。
7. Windows 7 延长了移动 PC 的电池使用时间。
8. Windows 7 可以提供应用程序方面更高的兼容性。
9. Windows 7 在设备的兼容性方面做出了巨大的改进,极大地扩展了能与 Windows 7 兼容的设备和外围设备列表。

通过本章的学习与实验,应该掌握以下知识点:

1. 文件管理。包括:“我的电脑”以及资源管理器的使用,文件和文件夹的新建、更名、复制、移动和删除等,文件搜索,回收站操作,文件和文件夹属性设置,文件与程序建立关联。



2. 定制个性化的工作环境。包括:设置与改变桌面;设置任务栏、“开始”菜单等工具的默认状态;设计自己喜爱的工作环境,如整理桌面、任务栏、“开始”菜单,改变屏幕设置等。

3. 管理与控制 Windows 7 系统。包括:对 Windows 7 系统进行软件和硬件的管理,掌握系统的用户管理,了解快速进行用户切换及电源管理的方法,初步了解磁盘清理及磁盘碎片整理等磁盘管理工具的用法。

本章共安排了 6 个实验,来帮助读者熟练掌握学过的知识,强化动手能力。

实验 1 Windows 7 的使用

实验目的

本实验的目的是让读者认识 Windows 7 的桌面界面(及基本操作平台),了解其特点;熟练掌握鼠标、键盘及窗口的操作方法;知道如何获取帮助信息。

任务描述

1. 打开计算机,了解 Windows 7 界面。
2. 对语言栏进行设置。
3. 了解任务栏的新特性。

操作步骤

实验 1-1 打开计算机,了解 Windows 7 界面

计算机硬件设备连接正常的情况下,打开 Windows 7 操作系统,并用自己的账户登录 Windows 7 系统。操作包括:(1)进入 Windows 7;(2)修改桌面背景。

步骤 1 开机,进入登录界面,如图 1-1 所示。

步骤 2 单击用户名,输入密码后,进入如图 1-2 所示的 Windows 7 桌面。



图 1-1 Windows 7 登录界面

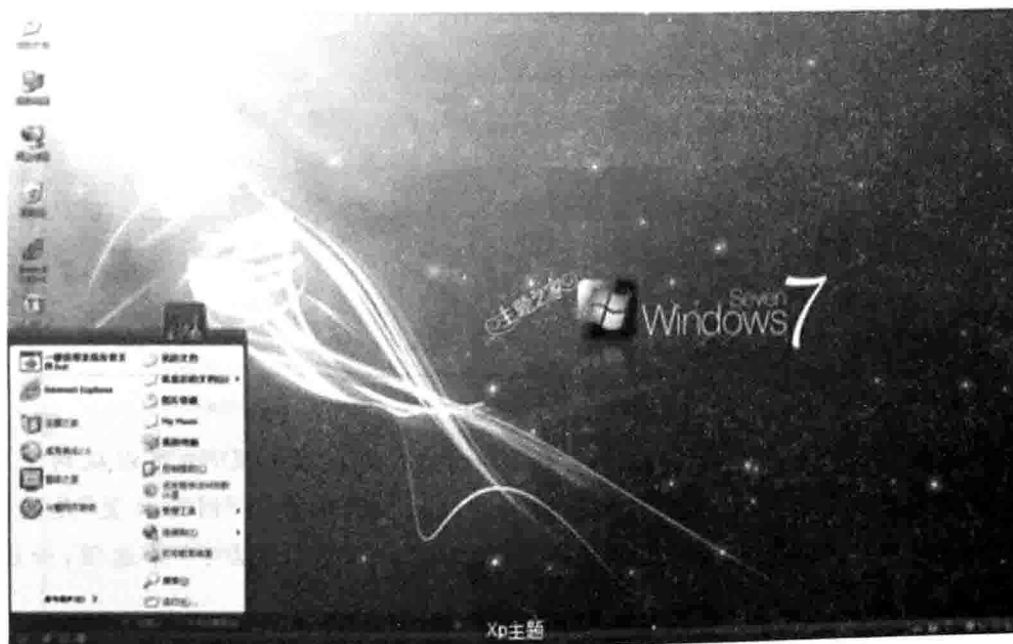


图 1-2 Windows 7 桌面



注意:

- (1)图标:双击可以启动程序、打开窗口、打开文件等;
- (2)“开始”菜单:单击该菜单,可以启动程序、获取帮助及退出 Windows 7 系统;
- (3)快速启动栏:单击其中程序图标可以快速启动程序;
- (4)任务栏:显示已打开的程序名称,单击任务栏上的程序可在不同程序间切换;
- (5)语言栏:选择并设置输入法;
- (6)通知栏:显示系统时钟、紧急通知的图标(不常用的图标将自动隐藏)。

步骤 3 在电脑桌面上点击右键,选择“个性化”,如图 1-3 所示。



图 1-3 个性化设置窗口

步骤 4 系统自带有几个 areo 主题,areo 主题有玻璃效果,也可以从网上下载主题。点击桌面背景可以设置桌面背景图片的切换时间等。“图片位置”是选择图片在桌面的显示效果,有“填充”、“适应”、“拉伸”、“平铺”、“居中”等选项,如图 1-4 所示。

步骤 5 如果用户不喜欢 areo 效果(玻璃特效),或者想加快系统运行速度,可以关闭特效。点击“个性化”设置窗口中的“窗口颜色”,把“启用透明效果”的复选

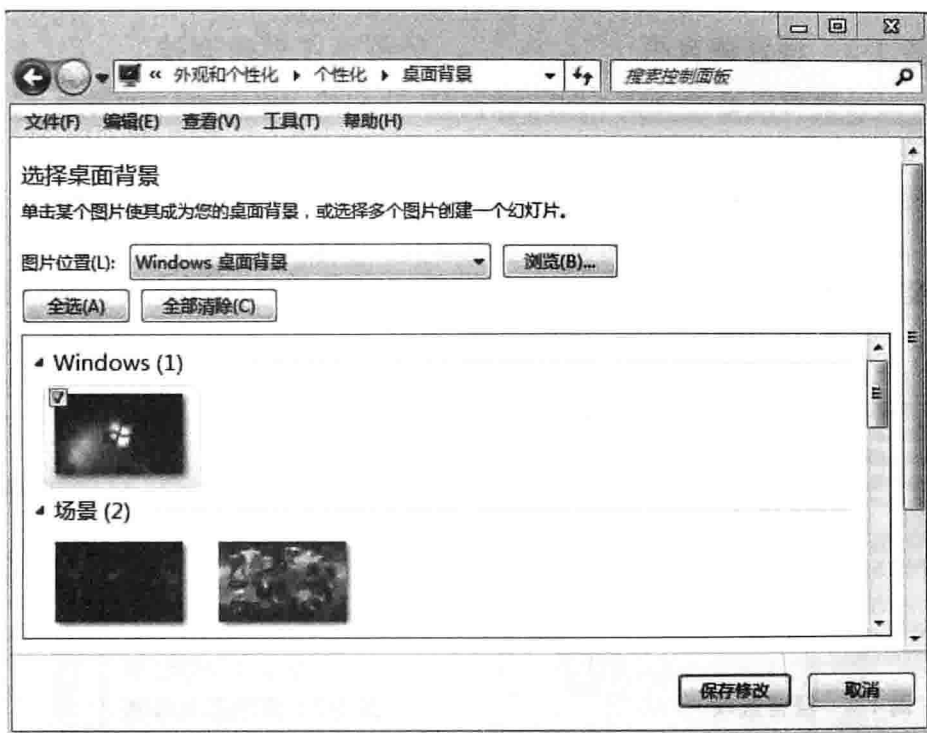


图 1-4 系统自带主题设置

框去掉。“窗口颜色”也可以根据自己的喜好设置,如图 1-5 所示。最后记得点击“保存修改”。

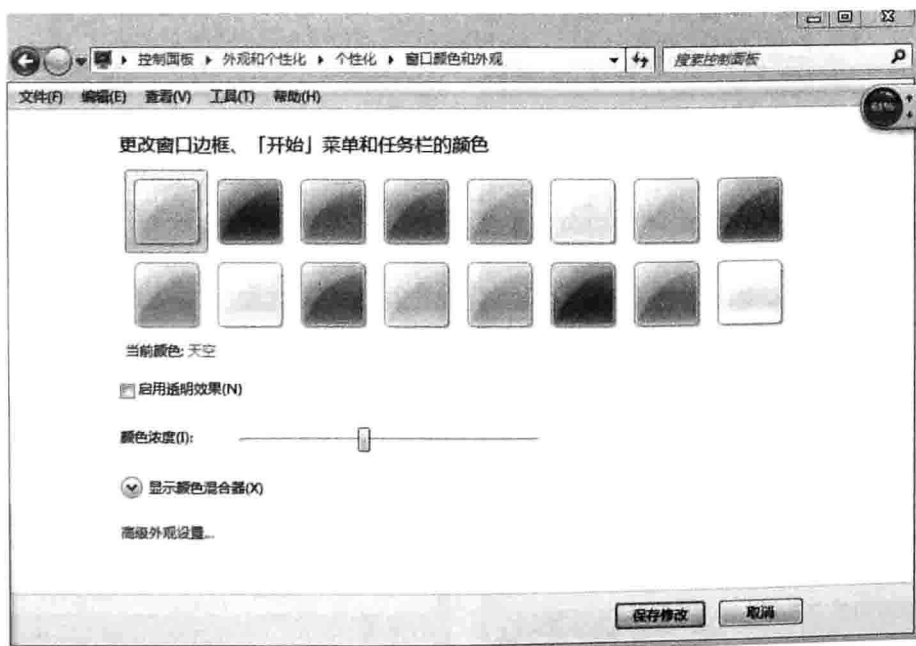


图 1-5 窗口颜色修改



实验 1-2 设置语言栏

Windows 7 可以通过安装不同的语言包,让你的 Windows 7 变成不同语言的版本。以下是更改 Windows 7 显示语言的方法。

步骤 1 打开控制面板,选择“时钟、语言和区域”选项(注意控制面板右上方的查看方式为<类别>),如图 1-6 所示。

步骤 2 选择“更改显示语言”,如图 1-7 所示。



图 1-6 语言选项

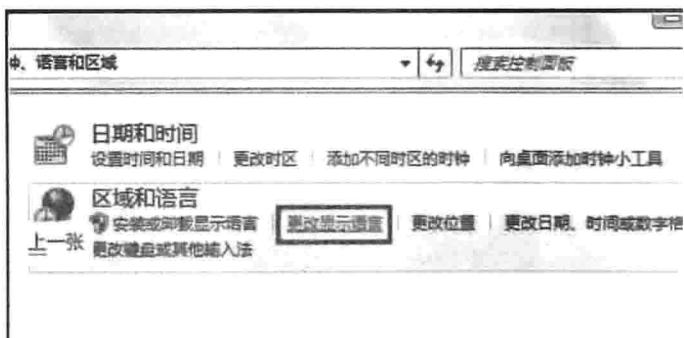


图 1-7 更改显示语言

步骤 3 在“区域和语言”窗口中,找到“选择显示语言”(如果当前只有默认系统语言,需要先安装语言包),如图 1-8 所示。

步骤 4 在下拉框中选择需要修改的语言,按系统提示注销后重新登录,更改显示语言即可完成,如图 1-9 所示。

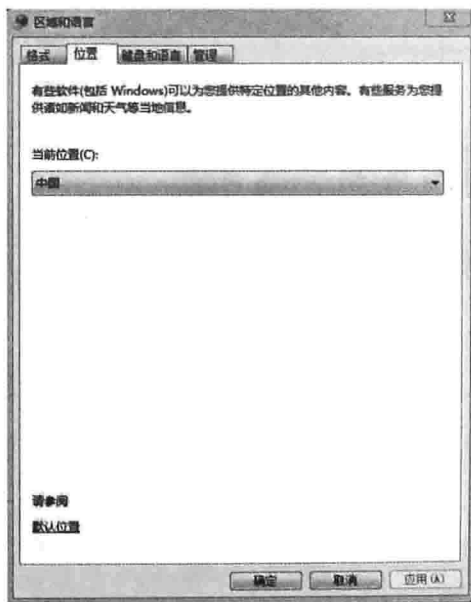


图 1-8 区域语言

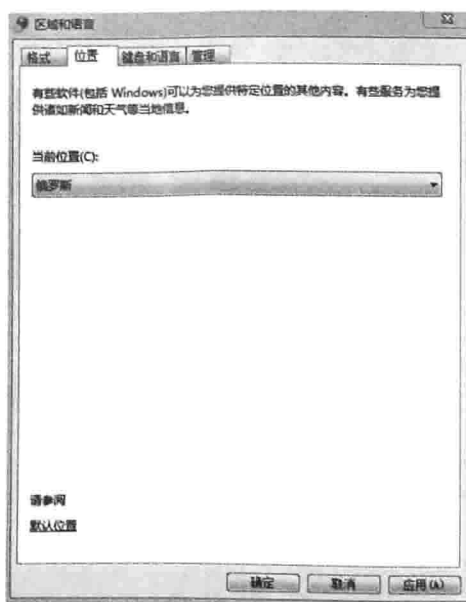


图 1-9 更改完成



实验 1-3 了解任务栏的新特性

从 XP 到 Vista 时代, Windows 的任务栏改动并不多, 只是在外观上作了美化, 但到了 Windows 7 时代, 任务栏的变化是显而易见的, 给人最直观的感受就是底部的任务栏变高了, 显示桌面的图标从传统的左面人性化地移动到了最右端。除了这些, Windows 7 的任务栏在继承原有系统任务栏功能和操作的基础上也有一些变化, 被很多人称为 SuperBar。下面介绍 Windows 7 任务栏的创意变化和应用技巧。

步骤 1 使用 Aero Peek 预览桌面。将鼠标放在任务栏上的空白处, 点击右键再点击属性可以弹出如图 1-10 所示的窗口。

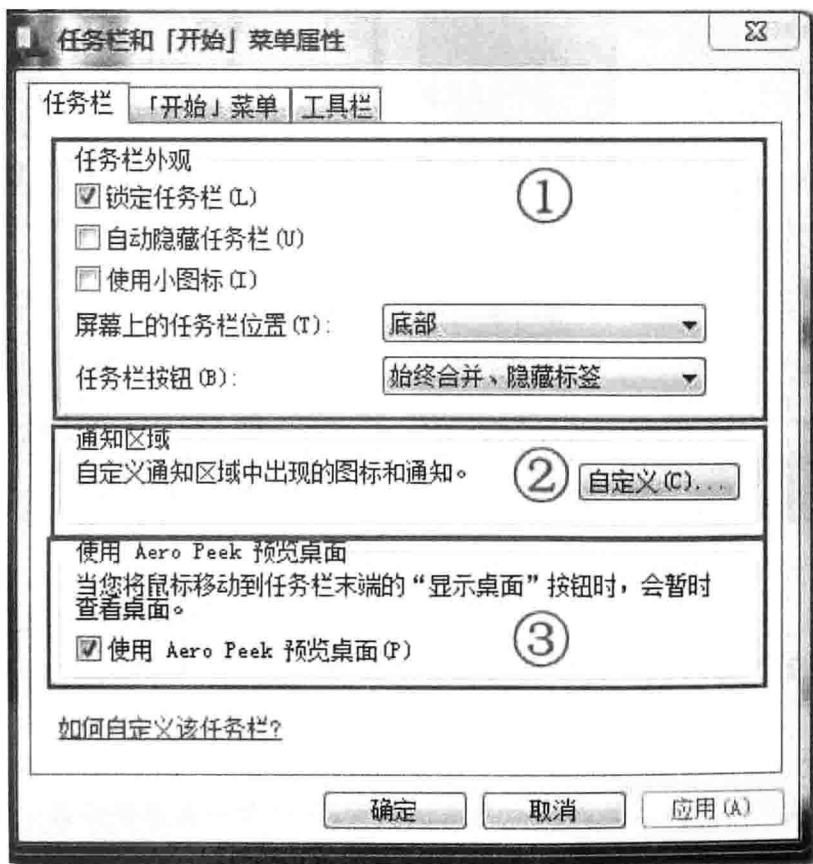


图 1-10 任务栏属性

其中的一些具体功能就不介绍了, 如锁定任务栏、自动隐藏任务栏, 看名称就能大致明白, 而其他的诸如通知区域等, 在 XP 和 Vista 下也都存在。

步骤 2 当鼠标移动到“显示桌面”上后, 所有打开的窗口都将变得透明, 只剩一个框架, 这样我们就能方便地看到桌面上有什么; 当移开鼠标后, 一切又会恢复