

技工学校管理制度

雷柏青主编



《技工学校管理》编写组

技工学校管理制度

主 编

雷 柏 青

副 主 编

和念之 陈 东 夏祖坤

参 加 编 写 成 员

吴广才 杨惠永 张传忠 胡家振
袁中光 张昭海 俞 焱

《技工学校管理》编写组编

前 言

《技工学校管理制度》是《技工学校管理》一书的续篇。学校管理的对象是人、财、物、时间和信息，它们之间有着错综复杂的联系，如果没有一定的管理制度来调节各方面的关系，就不可能把学校办好。建立健全技工学校各项管理制度，其目的就在于对各种管理对象加以组织，进行协调，使学校有效地利用人力、物力、财力、时间和信息，以期达到最佳工作效能，实现国家规定的培养目标。建立健全技工学校各项管理制度，有着十分重要的意义，它是技工学校各级领导管理者的重要任务之一。

本书主要是从学校管理的角度出发，根据《技工学校管理》所阐述的理论和原则，参考了部分技工学校管理工作经验，分别按照学校行政系统、理论教学系统、实习工厂系统、总务后勤系统、党的组织系统、群团组织系统等六个部分，具体地归纳、整理、编制了27个职能部门的职责范围，90种人员的岗位职责和88项管理制度。附录一是技工学校常用教学表册示例，附录二是技工学校主要工作文件汇编。

由于各技工学校情况不同，其管理制度不可能是千篇一律的。又由于本书所列各项管理制度是以规模较大的机械类技工学校为例的，因此，本书所列各项管理制度只能供不同情况的技工学校研究和参考。附录部分可供各校选用和查阅。

编写本书时，我们参阅和引用了广东省技工学校《规章制度（试行）和工作文件汇编》、河北省机电技校、洛阳轴承厂技校、齐齐哈尔车辆厂技校和其他一些技工学校的规章制度、工作经验。

本书在编写过程中，得到了东方锅炉厂技校、河北省机电技校、洛阳轴承厂技校、南京汽车制造厂技校、第四砂轮厂技校、沈阳重型机器厂技校、湘潭电机厂技校、南京机床厂技校、无锡机电技校、哈尔滨锅炉厂技校的大力支持，在此表示感谢。

本书由雷柏青同志主编，和念之、陈东、夏祖坤同志副主编。参加编写和修订工作的同志还有吴广才、张传忠、杨惠永、胡家振、袁中光、张昭海、俞焱等同志。

由于我们经验不足，水平有限，加之时间短促，本书在内容和文字上难免有错误和不当之处，诚恳地希望同志们批评指正。

编 者

一九八五年十二月二十五日

目 录

前 言	（ 1 ）
-----	-------

第一章 行政系统岗位职责与工作制度

第一节 学校行政领导	（ 1 ）
------------	-------

一、技工学校行政系统组织机构	（ 1 ）
二、行政领导的岗位职责	（ 2 ）
（一）校长岗位职责	（ 2 ）
（二）教务副校长岗位职责	（ 3 ）
（三）生产实习副校长岗位职责	（ 4 ）
（四）总务副校长岗位职责	（ 5 ）
三、学校行政主要工作制度	（ 6 ）
（一）学校工作计划、检查与总结制度	（ 6 ）
（二）学校行政会议制度	（ 9 ）

第二节 校长办公室	（ 11 ）
-----------	--------

一、校长办公室职责范围	（ 11 ）
二、校长办公室人员岗位职责	（ 12 ）
（一）校长办公室主任岗位职责	（ 12 ）
（二）秘书岗位职责	（ 12 ）

(三)打字员岗位职责.....	(13)
(四)小车司机岗位职责.....	(14)
四、校长办公室主要工作制度.....	(14)
(一)学校文书管理制度.....	(14)
(二)打字室管理制度.....	(16)
(三)小车管理制度.....	(16)
第三节 人事科.....	(17)
一、人事科职责范围.....	(17)
二、人事科人员岗位职责.....	(18)
(一)人事科科长岗位职责.....	(18)
(二)人事科干事岗位职责.....	(19)
三、人事科主要工作制度.....	(19)
(一)学校定编定员与人事调配制度.....	(19)
(二)教职工考勤请假制度.....	(21)
(三)寒暑假制度.....	(22)
第四节 财务科.....	(23)
一、财务科职责范围.....	(23)
二、财务科人员岗位职责.....	(24)
(一)财务科科长岗位职责.....	(24)
(二)会计员岗位职责.....	(25)
(三)出纳员岗位职责.....	(26)
三、财务科主要工作制度.....	(27)
(一)学校经费预决算制度.....	(27)
(二)现金管理制度.....	(29)
(三)借支、报销审批制度.....	(30)
(四)工资计发制度.....	(30)
(五)学生助学金计发制度.....	(31)
(六)学校固定资产管理制度.....	(32)
(七)流动资金管理制度.....	(34)

(八)清产核资制度.....	(35)
第五节 保卫科.....	(36)
一、保卫科职责范围.....	(36)
二、保卫科人员岗位职责.....	(37)
(一)保卫科科长岗位职责.....	(37)
(二)保卫干事岗位职责.....	(38)
(三)门卫人员岗位职责.....	(39)
三、保卫科主要工作制度.....	(40)
(一)学校门卫制度.....	(40)
(二)学校安全防火制度.....	(41)
(三)学校治安保卫制度.....	(42)

第二章 教学系统岗位职责与工作制度

第一节 教务科.....	(44)
一、教务科职责范围.....	(44)
二、教务科人员岗位职责.....	(45)
(一)教务科科长岗位职责.....	(46)
(二)教务科副科长岗位职责.....	(47)
(三)教务员岗位职责.....	(48)
(四)理论(体育)课教研组长岗位职责.....	(49)
(五)理论(体育)课教师岗位职责.....	(50)
(六)实验员岗位职责.....	(52)
(七)实验设备器材管理员岗位职责.....	(53)
三、教务科主要工作制度.....	(54)
(一)教学档案管理制度.....	(54)
(二)教师业务档案管理制度.....	(55)
(三)教学质量管理制度.....	(56)
(四)学生成绩考核评定制度.....	(58)

(五)体育教学工作制度	(60)
(六)电化教学室管理制度	(61)
(七)教具室管理制度	(62)
(八)实验室管理制度	(64)
(九)课堂规则	(65)
(十)考试规则	(66)
第二节 学生科	(67)
一、学生科职责范围	(67)
二、学生科人员岗位职责	(68)
(一)学生科科长岗位职责	(68)
(二)学生科干事岗位职责	(69)
(三)班主任岗位职责	(60)
三、学生科主要工作制度	(71)
(一)评选“三好学生”、“优秀学生干部”、 “先进班集体”制度	(71)
(二)学生考勤请假制度	(72)
(五)学生科会议制度	(73)
(四)学生寝室管理制度	(74)
(五)学生就餐管理制度	(75)
第三节 图书馆	(76)
一、图书馆职责范围	(79)
二、图书馆人员岗位职责	(77)
(一)图书馆主任岗位职责	(77)
(二)图书馆管理人员岗位职责	(78)
三、图书馆主要工作制度	(81)
(一)图书借阅、领发制度	(81)
(二)资料(情报)室管理制度	(83)
(三)阅览室管理制度	(83)
(四)书库管理制度	(84)

第三章 实习工厂(场)岗位职责与工作制度

第一节 实习工厂行政领导 (87)

一、实习工厂职责范围 (87)

二、实习工厂正副厂长岗位职责 (88)

(一)厂长岗位职责 (88)

(二)副厂长岗位职责 (89)

第二节 工厂办公室 (90)

一、工厂办公室职责范围 (90)

二、工厂办公室人员岗位职责 (91)

(一)工厂办公室主任岗位职责 (91)

(二)生产实习教务员岗位职责 (92)

(三)工厂办公室办事员岗位职责 (92)

第三节 生产实习教研组 (93)

一、生产实习教研组职责范围 (93)

二、生产实习教研组人员岗位职责 (94)

(一)生产实习教研组长岗位职责 (94)

(二)生产实习教师岗位职责 (95)

第四节 技术组 (95)

一、技术组职责范围 (95)

二、技术组人员岗位职责 (96)

(一)技术组长岗位职责 (96)

(二)设计技术员岗位职责 (97)

(三)工艺定额员岗位职责 (98)

(四)质量管理员岗位职责 (98)

(五)描图资料员岗位职责 (99)

	(六)工具管理员岗位职责.....	(100)
第五节	生产计划组.....	(100)
	一、生产计划组职责范围.....	(100)
	二、生产计划组人员岗位职责.....	(101)
	(一)生产计划组组长岗位职责.....	(101)
	(二)计划调度员岗位职责.....	(102)
	(三)统计员岗位职责.....	(102)
	(四)设备动力员岗位职责.....	(103)
	(五)安技员岗位职责.....	(104)
第六节	供销组.....	(105)
	一、供销组职责范围.....	(105)
	二、供销组人员岗位职责.....	(106)
	(一)供销组长岗位职责.....	(106)
	(二)采购员岗位职责.....	(106)
	(三)销售员岗位职责.....	(107)
	(四)仓库保管员岗位职责.....	(108)
第七节	生产实习车间.....	(108)
	一、生产实习车间职责范围.....	(108)
	二、车间人员岗位职责.....	(109)
	(一)车间主任岗位职责.....	(109)
	(二)生产工人岗位职责.....	(110)
	(三)维修工人岗位职责.....	(111)
	(四)辅助工人岗位职责.....	(112)
第八节	实习工厂主要工作制度.....	(112)
	(一)生产实习教学管理制度.....	(112)
	(二)生产实习教学成绩考核制度.....	(113)
	(三)生产实习课课堂规则.....	(114)

(四)设备管理制度.....	(115)
(五)工具管理制度.....	(116)
(六)产品质量管理制度.....	(117)
(七)图纸资料管理制度.....	(118)
(八)半成品管理制度.....	(119)
(九)材料管理制度.....	(120)
(十)经济合同管理制度.....	(121)
(十一)交接班制度.....	(122)
(十二)安全、环境保护制度.....	(122)
(十三)劳动保护用品管理制度.....	(123)

第四章 后勤系统岗位职责与工作制度

第一节 总务科.....	(124)
一、总务科职责范围.....	(124)
二、总务科人员岗位职责.....	(125)
(一)总务科科长岗位职责.....	(125)
(二)总务员岗位职责.....	(126)
(三)采购员岗位职责.....	(127)
(四)保管员岗位职责.....	(128)
(五)幼儿园主任(保育员)岗位职责.....	(128)
(六)招待员岗位职责.....	(129)
(七)锅炉工岗位职责.....	(129)
(八)绿化工岗位职责.....	(130)
(九)汽车队长岗位职责.....	(130)
(十)驾驶员岗位职责.....	(131)
(十一)汽车修理工岗位职责.....	(132)
三、总务科主要工作制度.....	(132)
(一)集体宿舍管理制度.....	(132)
(二)房屋维修管理制度.....	(133)

	(三)办公用品发放制度.....	(133)
	(四)家具用具管理制度.....	(134)
	(五)环境卫生与绿化制度.....	(135)
	(六)基本建设管理制度.....	(136)
	(七)汽车运输管理制度.....	(137)
	(八)招待所管理制度.....	(138)
	(九)幼儿园管理制度.....	(139)
第二节	食堂.....	(140)
一、	食堂职责范围.....	(140)
二、	食堂工作人员岗位职责.....	(141)
(一)	食堂管理员岗位职责.....	(142)
(二)	食堂会计员岗位职责.....	(142)
(三)	食堂出纳员岗位职责.....	(143)
(四)	食堂采购员岗位职责.....	(143)
(五)	食堂保管员岗位职责.....	(143)
(六)	炊事班长岗位职责.....	(144)
(七)	炊事员岗位职责.....	(144)
三、	食堂主要工作制度.....	(145)
(一)	食堂物资管理制度.....	(145)
(二)	食堂卫生管理制度.....	(146)
(三)	食堂炊管人员奖惩制度.....	(147)
第三节	医务所.....	(149)
一、	医务所(室)职责范围.....	(149)
二、	医务所(室)人员岗位职责.....	(150)
(一)	医务所(室)主任岗位职责.....	(150)
(二)	医生岗位职责.....	(151)
(三)	护士岗位职责.....	(151)
三、	医务所(室)医疗管理的主要工作制度.....	(152)
(一)	师生员工的体检制度.....	(152)

(二)卫生预防制度..... (153)

第五章 党委组织系统岗位职责与工作制度

第一节 校党委.....(154)

一、技工学校党的组织及其机构设置..... (154)

二、党委的职责范围..... (155)

三、党委正、副书记岗位职责..... (156)

(一)党委的职责范围..... (156)

(二)党委副书记岗位职责..... (157)

四、校党委主要工作制度..... (158)

(一)校党委对行政工作实行保证监督的试行办法..... (158)

(二)党委会议制度..... (161)

(三)思想政治工作试行条例..... (162)

(四)教职工代表大会制度..... (167)

第二节 党委办公室.....(171)

一、党委办公室职责范围..... (171)

二、党委办公室人员岗位职责..... (172)

(一)党委办公室主任岗位职责..... (172)

(二)党委办公室秘书(干事)岗位职责..... (173)

(三)收发、档案员岗位职责..... (173)

三、党委办公室主要工作制度..... (174)

(一)公文管理制度..... (174)

(二)保密工作制度..... (176)

第三节 党委组织科.....(178)

一、组织科职责范围..... (178)

二、组织科人员岗位职责..... (179)

(一)组织科科长岗位职责..... (179)

(二)组织科干事岗位职责..... (180)

三、组织科主要工作制度	·····	(181)
(一)党务工作制度	·····	(181)
(二)干部工作制度	·····	(182)
(三)党费管理制度	·····	(183)
(四)内务工作制度	·····	(183)
第四节 党委宣传科	·····	(184)
一、宣传科职责范围	·····	(184)
二、宣传科人员岗职位责	·····	(185)
(一)宣传科科长岗位职责	·····	(185)
(二)宣传科干事岗位职责	·····	(185)
三、宣传科主要工作制度	·····	(186)
(一)宣传工作制度	·····	(186)
(二)广播室管理制度	·····	(187)
第五节 党委纪律检查委员会	·····	(188)
一、党委纪委职责范围	·····	(188)
二、纪委人员岗位职责	·····	(189)
(一)纪委书记岗位职责	·····	(189)
(二)纪委秘书(干事)岗位职责	·····	(190)
第六节 基层党支部	·····	(190)
一、党支部职责范围	·····	(190)
二、党支部书记岗位职责	·····	(191)
三、党支部主要工作制度	·····	(192)
(一)会议汇报制度	·····	(192)
(二)“三会一课”制度	·····	(193)

第六章 群团组织系统岗位职责与工作制度

第一节 校工会	·····	(194)
一、校工会职责范围	·····	(194)

二、校工会人员岗位职责	(196)
(一)校工会主席、副主席岗位职责	(196)
(二)工会干事岗位职责	(197)
三、校工会主要工作制度	(198)
(一)评选先进集体、先进工作(生产)者制度	(198)
(二)工会经费管理制度	(202)
(三)教职工互助储金会管理制度	(203)
(四)工会物资财产管理制度	(204)
(五)工会会议制度	(205)
第二节 校团委	(207)
一、校团委职责范围	(207)
二、校团委人员岗位职责	(208)
(一)团委书记岗位职责	(208)
(二)团委干事岗位职责	(209)
三、校团委主要工作制度	(209)
(一)评选优秀团员、优秀团干部、先进团支部制度	(209)
(二)团员、青年思想教育制度	(210)
(三)团委会议制度	(213)
第三节 学生会	(213)
(一)学生会组织条例	(213)
(二)学生会的任务	(214)
(三)学生会干部岗位职责	(215)
(四)学生代表大会制度	(216)
附录一：技工学校教学常用表册示例	
1.教学进程表	(217)
2.教学任务安排表	(218)
3.教学计划表	(219)

4.上课班级总课表.....	(220)
5.学期课程授课计划表.....	(221)
6.理论课教案.....	(224)
7.实习课题教案.....	(225)
8.生产实习教学实施计划表.....	(226)
9.实习教学学期授课计划表.....	(227)
10.理论课教学日志.....	(228)
11.实习课教学日志.....	(229)
12.实习教师教学日记.....	(230)
13.学生实习作业卡.....	(231)
14.实验通知单.....	(232)
15.试卷拟题审批表.....	(232)
16.考场记录.....	(233)
17.学生成绩报告表.....	(234)
18.学生单课成绩登记册.....	(235)
19.学生补考通知单.....	(236)
20.学生补考成绩报告单.....	(236)
21.学期成绩汇总表.....	(237)
22.考试情况分析表.....	(238)
23.考试成绩汇总表.....	(239)
24.教学情况调查表.....	(240)
25.教学情况调查综合表.....	(241)
26.调课通知单.....	(242)
27.听课记录.....	(243)
28.教师教学工作考核表.....	(244)
29.教师业务档案.....	(245)
30.三好学生登记表.....	(248)
31.学生证、校徽登记表.....	(249)
32.学生点名簿.....	(250)
33.学生学籍表.....	(252)
34.班主任工作手册.....	(254)

35. 毕业(肄业)学生鉴定表.....	(259)
----------------------	-------

附录二：技工学校主要工作文件汇编

一、国家劳动总局文件	
技工学校工作条例(试行)(1979年2月20日).....	(261)
二、劳动人事部文件	
关于技工学校改革的几点意见(1985年8月5日).....	(272)
三、劳动人事部 财政部文件	
关于在技工学校建立学校基金制度的联合通知(1985年7月12日).....	(276)
四、国务院工资改革小组文件	
关于技工学校教职工工资制度改革问题的通知(1985年8月30日).....	(278)
附：技工学校教职工工资制度改革的实施方案	
五、国务院工资制度改革小组 劳动人事部文件(附件四)	
关于教师教龄津贴的若干规定(1985年8月30日).....	(284)
六、财政部 劳动人事部文件	
关于增加技工学校学生临时困难补助费的通知(1985年7月8日).....	(285)
七、劳动人事部文件	
关于不得随意改变技工学校性质的通知(1984年4月2日).....	(286)
八、劳动人事部 财政部文件	
关于改革技工学校助学金使用办法的意见(1983年8月20日).....	(287)
九、劳动人事部文件	
关于改革技工学校毕业生分配制度等问题的意见(1983年4月20日).....	(289)
十、国家经委 劳动总局文件	
关于加强技工学校生产实习教学工作的几点意见(1982年	