

TEACHING AND LEARNING COLLEGE ENGLISH VOCABULARY

梁红卫\著

大学英语词汇 教学与学习



海峡出版发行集团 | 福建教育出版社

THE STRAITS PUBLISHING & DISTRIBUTING GROUP



梁红卫\著

大学英语词汇

教学与学习



海峡出版发行集团 | 福建教育出版社

THE STRAITS PUBLISHING & DISTRIBUTING GROUP

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语词汇教学与学习/梁红卫著. —福州: 福建教育出版社, 2013. 12

ISBN 978-7-5334-6303-8

I. ①大… II. ①梁… III. ①英语—词汇—教学研究—高等学校 IV. ①H313

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 310127 号

大学英语词汇教学与学习

梁红卫 著

出版发行 海峡出版发行集团

福建教育出版社

(福州梦山路 27 号 邮编: 350001 网址: www.fep.com.cn)

编辑部电话: 0591-83786912

发行部电话: 0591-83721876 83727027 83726921)

出版人 黄旭

印刷 福州泰岳印刷广告有限公司

(福州市鼓楼区白龙路 5 号 邮编: 350003)

开本 720 毫米×1000 毫米 1/16

印张 18.25

字数 327 千

版次 2013 年 12 月第 1 版 2013 年 12 月第 1 次印刷

书号 ISBN 978-7-5334-6303-8

定价 34.80 元

如发现本书印装质量问题, 影响阅读,

请向本社出版科(电话: 0591-83726019)调换。

前 言

大学英语词汇是大学英语教学内容的重要组成部分。区别于初、高中的英语词汇学习和教学,大学英语词汇学习与教学是在拥有一定词汇量基础上的学习和教学(普通高校新生入学时的英语词汇量要达到1800个以上)。教育部大学英语教学改革思路 and 全国大学外语教学指导委员会在《大学英语课程教学要求》中指出:大学英语教学必须把重点放在打好语言的基础上。语言基础包括语言知识和语言应用能力,前者指语音、语法和词汇等方面的知识,后者指综合运用这些知识进行听、说、读、写、译等语言活动的能力。正确的语音语调、扎实的语法、一定的词汇量和熟练的词汇运用能力有利于提高外语学习的效率,有利于提高语言综合应用能力。语言综合应用能力的提高也必将促进语言知识的深化和巩固。但是在目前的实际教学中,大学英语词汇教学并没有得到应有的重视,学生的词汇量没有得到有效的扩展。有的教师在教学中直接省略掉词汇教学这一环节;有的教师只是按照电子教案读一遍;有的教师还是按照初、高中的教学模式进行词汇教学。只有少部分的教师能针对大学英语的教学特点进行词汇教学。上述在高校英语教学中普遍存在的几种模式的综合影响,导致学生对大学英语词汇的学习仍然停留在中学学习的方式上,即死记硬背。其结果是耗时低效,今天背明天忘,在实际英语应用中一筹莫展。鉴于此,笔者把在大学英语词汇教学中长期积累的一些经验和方法进行系统整理,出版成册,与同行们一起分享和共同探讨。

本书以大学英语词汇的学习与教学为主线,首先,从音标、词汇知识简介、大学英语词汇的教学到大学英语词汇的学习,介绍大学英语词汇学习的策略、科学记忆方法以及词汇教学的心得体会。其次,编写以前缀、后缀、词根和搭配为理念的《大学英语读写教程》的四册词汇解析。接着,在最后一部分整理、归纳

部分常用的前缀、后缀以及词根。希望借此既能使大学英语词汇教学得到重视，又能达到更好的教学效果之目的。

此书虽然在知识内容上并没有超越从事英语教学老前辈的地方，但是在前辈研究成果的基础上，结合实际的教学要求，对前人研究成果进行有效的整理、归纳和集成，形成适合当代大学英语词汇教学的知识体系和方法，为大学英语教学所利用。在此，对从事英语教学老前辈表示衷心的感谢。同时，由于本人水平有限，文中不足之处，还烦请专家、学者批评和赐教，本人将不胜感激。

目 录

第一部分 英语国际音标和词类基础知识简介

第一章 英语字母和音标

第一节 26 个英语字母及其国际音标/1

第二节 音节/1

1. 开音节/1
2. 闭音节/2
3. 五个元音字母在开音节和闭音节中的读音/2
4. 一些与五个元音字母有关的字母组合/2

第二章 词类知识介绍

第一节 词类/4

第二节 各词类介绍/5

1. 名词/5
2. 动词/6
3. 形容词/7
4. 副词/9
5. 代词/11
6. 冠词/12
7. 介词/12
8. 连词/13
9. 数词/14
10. 感叹词/15

第三节 其他词/15

1. 近义词和反义词/15
2. 上下义词/16

第四节 小结/17

第二部分 大学英语词汇教学

第一章 大学英语词汇教学

第一节 大学英语词汇教学中的问题/18

第二节 解决问题的理论依据/19

第三节 基于理论的大学英语词汇教学实践/20

1. 词汇学习策略与方法/20
2. 词根学习法/22

- 3. 猜词法/23
- 4. 了解英国的发展史学习词汇/27

第二章 如何教大学英语词汇

- 第一节 创设语境呈现词汇/29
- 第二节 复现和应用词汇/30

第三部分 大学英语词汇学习

第一章 词汇记忆的规律与学习策略

- 第一节 词汇学习中的问题/32
- 第二节 词汇学习与记忆的理论依据/32
 - 1. 词汇记忆规律与学习策略/32
 - 2. 词汇应用/35

第二章 培养学生词汇自主学习能力

- 第一节 理论依据/38
 - 1. 建构主义理论/38
 - 2. 形成性评估/38
- 第二节 以形成性评估为手段的大学英语词汇自主学习/38

第四部分 《新视野大学英语·读写教程》词汇解析表

- 第一册词汇解析表/42
- 第二册词汇解析表/99

- 第三册词汇解析表/155
- 第四册词汇解析表/213

第五部分 常用词缀和词根

第一章 常用词缀

- 参考文献/285

第二章 常用词根

第一部分 英语国际音标和词类基础知识简介

第一章 英语字母和音标

第一节 26 个英语字母及其国际音标

Aa	Bb	Cc	Dd	Ee	Ff	Gg	Hh	Ii	Jj
[ei]	[bi:]	[si:]	[di:]	[i:]	[ef]	[dʒi:]	[eitʃ]	[ai]	[dʒei]
Kk	Ll	Mm	Nn	Oo	Pp	Qq	Rr	Ss	Tt
[kei]	[el]	[em]	[en]	[əu]	[pi:]	[kju:]	[ɑ:(r)]	[es]	[ti:]
Uu	Vv	Ww	Xx	Yy	Zz				
[ju:]	[vi:]	[ˈdʌblju:]	[eks]	[wai]	[zed]				

第二节 音 节

1. 开音节

开音节分两种，一种叫绝对开音节，一种叫相对开音节。

绝对开音节：单个元音字母后面没有辅音字母的重读音节。例如：no, she, he, we, me, hi 等。

相对开音节：单个元音字母后面加单个辅音字母（r 除外），再加一个不发音字母 e 构成的重读音节。例如：name, these, bike, home, excuse, like, wire, five 等。也可以这么说：（1）以一个元音字母结尾的重读音节。这个元音字母在单词中发它在字母表中的音，即它本身的读音。（2）在含有一个元音字母的重读音节中，在元音字母后有一个辅音字母（r 除外）与一个不发音的字母 e，这个元音字母也发它本身的音。如：name, fine。可以用“辅+元+除 r 辅+e”公式

来记住。

2. 闭音节

以一个或几个辅音字母（r 除外）结尾而中间只有一个元音字母的音节，称为闭音节。其结构形式为：辅音字母 + 元音字母 + 辅音字母。例：map, desk, is, cat, bag, leg, big, hit, not, bank, thank, catch, lost, crop, stop, boss, bus, must, brush 等。

重读闭音节：以辅音字母结尾，而且只有一个辅音字母，重音落在这个音节上的闭音节就称为重读闭音节。

重读闭音节三要素：必须是重读音节；最后只有一个辅音字母；元音字母发短元音。例如：begin, cut, let, rat, drop, stop, fog, rub, hug 等。

3. 五个元音字母在开音节和闭音节中的读音

Aa [ei]: cake, lake, make

Oo [əu]: nose, no

[æ]: cat, map

[ɔ]: not, mock, stop

Ee [i:]: me, bee

[e]: egg, leg, let

Uu [(ju:)u:]: rule, use

Ii [ai]: like, die, write

[ʌ]: bus, cut

[i]: lid, him, his

4. 一些与五个元音字母有关的字母组合

-ar [ɑ:(r)]: car, scar, far, star, hard, regard, farm, smart

-are [ɛə]: care, square, compare, dare

-air [ɛə]: hair, stair, repair, chair

-ea [i:]: meat, read, steal, dream, bean, treat, seat

[e]: bread, wealth, health, dead, head, bread, instead

-ee [i:]: meet, need, speed, beef, week, kneel, feed, screen

-ear [iə]: dear, hear, near, tear

[ɛə]: bear, pear, wear

[ə:]: early, earth

-ir [ə:]: bird, third, skirt, shirt

-ire [aiə]: fire, require

-igh [ai]: high, sigh, fight, light, right, might, bright

-or [ɔ:(r)]: or, afford, pork, born, worn, support, short

-oa [əu]: road, boat, goat, load

-oo [u:]: boot, root, loose, goose, noon, moon, room

[u]: book, look, took, good, wood, cook

-ur [ɜ:]: turn, burn, nurse, purse, return

第二章 词类知识介绍

第一节 词类

根据词义、句法作用和形式特征，英语中的词分为十大词类（Part of Speech），详见表 1。

表 1 英语十大词类

序号	词类	英语名称	作用	例词
1	名词	Noun (<i>n.</i>)	人或事物的名称	book, desk
2	动词	Verb (<i>v.</i>)	表示动作或状态	see, sing
3	形容词	Adjective (<i>adj.</i>)	表示人或事物的特征	happy, sad
4	副词	Adverb (<i>adv.</i>)	表示动作特征或性状特征	very, much
5	代词	Pronoun (<i>pron.</i>)	代替名词、数词等	I, you
6	数词	Numeral (<i>num.</i>)	表示数目或顺序	one, ten
7	冠词	Article (<i>art.</i>)	用在名词前，帮助说明其意义	the, an
8	介词	Preposition (<i>prep.</i>)	用在名词、代词前说明与别的词的关系	in, to
9	连词	Conjunction (<i>conj.</i>)	用来连接词与词或句与句	and, but
10	感叹词	Interjection (<i>interj.</i>)	表示说话时的感情或口气	oh, wow

（摘自张道真《实用英语语法》[最新版]，外语教学与研究出版社，2005 年 8 月）

第二节 各词类介绍

1. 名词

名词的定义：名词是表示人、事物、地方、现象及其他抽象概念名称的词。名词可分为专有名词和普通名词。普通名词又可分为个体名词、集体名词、物质名词和抽象名词，其中前两者属可数名词，后两者一般为不可数名词。名词的分类如表 2 所示。

表 2 名词分类表

名 词	普通名词	不可数名词	个体名词：teacher
			集体名词：people
		可数名词	物质名词：water
			抽象名词：happiness
	专有名词	Tom, China	
		the United Nations	

名词的句法功能：名词在句中可以作主语、表语、宾语、宾语补足语、定语、状语、同位语和呼语等。如：

Lawyers charge such high fees, but they never seem to be short of clients.
(主语)

I've never seen the man, much less have I spoken to him. (宾语)

The US is definitely a telephone country. (表语)

We chose him leader of our group. (宾语补足语)

Mr. Madison was the company manager. (定语)

The concert will last three hours. (状语)

Mary, my best friend, came to see me yesterday. (同位语)

Ladies and gentlemen, please keep quiet. (呼语)

名词的性：英语虽然不像欧洲其他语言，它们的名词在语法上有“性”的区分，但是英语中有一部分名词随着词义的不同有阴、阳性之分，表示男性或雄性动物的名词属于阳性，表示女性或雌性动物的名词属于阴性。例如：

god 神	goddess 女神
actor 演员	actress 女演员
host 男主人 (对客人而言)	hostess 女主人
heir 继承人	heiress 女继承人
chairman 男主席	chairwoman 女主席
poet 诗人	poetess 女诗人
lion 狮子	lioness 母狮子
bull 公牛	cow 母牛

2. 动词

动词的定义：动词是表示动作和状态的词。动词有时态、语态和语气三种形式的变化。从含义上分，动词可分为实义动词（及物动词和不及物动词）、连系动词、助动词和情态动词 4 类。

动词的基本形式：英语动词有 4 种基本形式，即动词原形、过去式、过去分词和现在分词。

过去式和过去分词的构成：动词的过去式和过去分词的构成可分为规则和不规则两种。

(1) 规则动词的过去式和过去分词

- 一般动词词尾加-ed。如：work—worked, shout—shouted。
- 以 e 结尾的动词加-ed。如：close—closed, like—liked。
- 以辅音字母+y 结尾的动词，改 y 为 i，再加-ed。如：study—studied, try—tried。
- 以一个辅音字母结尾的重读闭音节的动词（x 除外），先双写此辅音字母，再加-ed。如：stop—stopped, put—putting。
- 以重读 r 音节结尾的动词，先双写 r 再加-ed。如：refer—referred, prefer—preferred。

(2) 不规则动词的过去式和过去分词变化的 4 种形式

- 原形、过去式、过去分词同形。如：cut—cut—cut, put—put—put。此类动词还有 set, cast, spread, burst, hurt, beat 等。
- 原形与过去分词同形。如：come—came—come, run—ran—run。
- 过去式与过去分词同形。如：make—made—made, dig—dug—dug。
- 原形、过去式、过去分词完全不同。如：begin—began—begun, write—wrote—written。

(3) 现在分词的构成

a. 一般动词词尾加-ing。如：work—working, do—doing。

b. 以不发音的 e 结尾的动词，先去 e 再加-ing。如：write—writing, like—liking。

c. 重读闭音节且结尾只有一个辅音字母的动词（x 除外），先双写这个辅音字母，再加-ing。如：begin—beginning, dig—digging。

d. 以 ie 结尾的动词，把 ie 改成 y，再加-ing。如：die—dying, lie—lying。

动词在句中的功能：动词可在句中作谓语、定语、状语等。在充当谓语成分时有时态、语态和语气的变化。如：

He often goes to school at 7 o'clock. (时态：一般现在时)

He was so ill that he was unable to keep up with what was going on. (时态：一般过去时)

People play football all over the world. (语态：主动语态)

Football is played all over the world. (语态：被动语态)

If I were you, I would not do that again. (语气：虚拟语气)

非谓语动词：

(1) 过去分词和现在分词作定语。如：a sleeping bus, a broken cup。

(2) 过去分词和现在分词作状语。如：Waiting for the bus, Mary is reading an interesting book.

3. 形容词

形容词的定义：形容词是用于修饰名词（或不定代词），表示人或事物的性质、特征、状态或属性。

形容词在句中的功能：形容词在句中可以充当定语、表语、宾语补足语和状语。如：

The rock and roll music appeals especially to young people. (定语)

This job is very boring. (表语)

Please keep your room tidy. (宾语补足语)

Finally, they arrived at home, thirsty and hungry. (状语)

形容词的形式：形容词比较级和最高级的构成方式如下：

(1) 形容词有三种形式。一是形容词本身，称为原级（the Positive Degree）；二是比较级（the Comparative Degree），表示“比较……”；三是最高级（the Superlative Degree），表示“最……”。例如：

原级	比较级	最高级
good	better	best
long	longer	longest
happy	happier	happiest
beautiful	more beautiful	most beautiful

(2) 形容词比较级和最高级的构成方式：有规则的和不规则的两种。

规则的构成方式如下：

a. 一般形容词直接加形容词词尾。如：

short	shorter	shortest
tall	taller	tallest
long	longer	longest
small	smaller	smallest

b. 以 e 结尾的形容词直接加 -r 或 -st。如：

gentle	gentler	gentlest
able	abler	ablest
brave	braver	bravest
simple	simpler	simplest

c. 以“辅音字母+y”结尾的形容词，改 y 为 i，再加 -er, -est。如：

happy	happier	happiest
heavy	heavier	heaviest
busy	busier	busiest
early	earlier	earliest

d. 以一个辅音字母结尾的重读闭音节的形容词，先双写这个辅音字母，再加上 -er, -est。如：

big	bigger	biggest
hot	hotter	hottest
thin	thinner	thinnest
fat	fatter	fattest

e. 在其他双音节或多音节形容词前面加 more, most 构成形容词的比较级和最高级。如：

beautiful	more beautiful	most beautiful
interesting	more interesting	most interesting

careful more careful most careful

active more active most active

注：少数双音节形容词直接加-er, -est 构成形容词的比较级和最高级。如：

clever cleverer cleverest

bright brighter brightest

f. 部分不规则形容词的比较级和最高级构成如下：

原级 比较级 最高级

good better best

bad worse worst

ill worse worst

many more most

much more most

little less least

far farther (further) farthest (furthest)

old older (elder) oldest (eldest)

4. 副词

副词的定义：副词是表示行为或状态的词。

副词的分类：副词可分为如下五类。

时间副词：如 now, today, ago, last week, last year 等。

地点副词：如 here, downstairs, above, back, nearby 等。

方式副词：如 carefully, fast, angrily, warmly, slowly 等。

程度副词：如 almost, nearly, very, rather, so, much 等。

频度副词：如 always, seldom, often, usually, sometimes 等。

副词在句中的功能：副词是修饰动词、形容词、副词的词，有时还可修饰介词（短语）、连词、可数名词或全句。如：

She often goes to school at 6:50. 她经常 6:50 去学校。（修饰动词）

This is a very interesting story. 这是一个很有趣的故事。（修饰形容词）

Can you explain that thing more clearly? 你能把那件事解释得更清楚些吗？（修饰副词）

He finished his work just before his boss came back. 他正好在老板回来前完成他的工作。（修饰连词）

Normally, we go to work at 7 o'clock. 通常我们 7 点去上班。（修饰全句）

副词在句中主要是作状语，也可以作表语、定语、宾语补足语或介词宾语。如：

作状语：

They usually do that job by themselves. 通常他们自己做那项工作。

Obviously, she knew nothing about him. 显然，她对他一无所知。

At class, he talked very loudly. 在班级里，他高声与人谈论。

He is much cleverer than Xiaoming. 他比小明聪明得多。

作定语：

The meeting today is very important. 今天的会议很重要。

On his way home he met his old friend. 他在回家的路上遇见他的老朋友。

The houses around were badly damaged. 周围的房子都受到严重的破坏。

Write your name, telephone number and address in the form below please.

请在表格的下方写上你的名字、电话号码和地址。

作表语：

We will be back in an hour. 我们将在一个小时后回来。

His son has been away from home for five years. 他儿子已离家五年了。

作宾语补足语：

Let him in. 让他进来吧。

We will pick him up at the airport tomorrow. 明天我们将去机场接他。

Could you put me through to the boss? 你能帮我接通老板的电话吗？

Put your cap on when you are out. 出门的时候戴上帽子。

作介词宾语：

She has just come back from abroad. 她刚从国外回来。

副词的形式如下：

(1) 副词的原形、比较级和最高级的构成法

副词和形容词一样也有三种形式。一是副词本身，称为原级 (the Positive Degree)；二是比较级 (the Comparative Degree)，表示“比较……”；三是最高级 (the Superlative Degree)，表示“最……”。例如：

原级	比较级	最高级
fast	faster	fastest
hard	harder	hardest
badly	worse	worst