



朱秀华 编著

五笔打字

新手指南针

- 专家传授** 本书由**资深培训讲师**编写，融合丰富的**使用与教学经验**，传授五笔快速打字的使用方法与技巧
- 内容全面** 讲解**电脑输入法入门、键盘与指法、五笔字根记忆方法、汉字拆分、五笔简码与词组、五笔输入法设置、其他五笔输入法、Word 2010办公软件**等知识，让您快速成为打字高手
- 知识丰富** 近**60个**知识点操作，采用**图解、视频讲解双模式**，让您轻松解决日常工作中存在的问题；**210个**“视野拓展”与每页内容环环相扣，大大扩展读者的视角

63集总时长近**200分钟**的视频教学，
让您享受有趣、轻松的学习过程



CD

手把手
视频教学光盘



印刷工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



朱秀华 编著

五笔打字

—— 新手指南针 ——

- 专家传授** 本书由资深培训讲师编写，融合丰富的使用与教学经验，传授五笔快速打字的使用方法与技巧
- 内容全面** 讲解电脑输入法入门、键盘与指法、五笔字根记忆方法、汉字拆分、五笔简码与词组、五笔输入法设置、其他五笔输入法、Word 2010办公软件等知识，让您快速成为打字高手
- 知识丰富** 近60个知识点操作，采用图解、视频讲解双模式，让您轻松解决日常工作中存在的问题；210个“视野拓展”与每页内容环环相扣，大大扩展读者的视角

63集总时长近**200分钟**的视频教学，
让您享受有趣、轻松的学习过程



CD 手把手
视频教学光盘



印刷工业出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内容简介

本书全面详细地介绍了汉字录入与五笔输入法的基础知识。

全书由 11 章组成。由电脑入门知识和输入法基础知识开始,从实用、易用的角度循序渐进地介绍了电脑的基础操作、输入法快速入门、键盘与指法、五笔字根的记忆方法、汉字拆分的方法与技巧、五笔简码与词组的输入方法、五笔输入法的相关设置、其他五笔输入法、Word 2010 办公软件的入门与提高等方面的知识,是学习五笔输入法的必备参考书。

本书内容丰富、层次分明、语言简练,通过图解的方式进行讲解,对读者熟练使用五笔输入法、深入了解和快速掌握输入汉字的技巧非常有帮助。适用于五笔输入法的入门用户、初级电脑用户、电脑爱好者、电脑培训人员以及各行各业需要学习五笔输入的人员使用。

本书配套光盘内容为书中部分视频教学。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字新手指南针/朱秀华编著. —北京:印刷工业出版社, 2012. 1

(电脑启航必备宝典)

ISBN 978-7-5142-0326-4

I. 五… II. ①朱… III. ①五笔字型输入法—基本知识
IV. ①TP391. 14

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第224084号

五笔打字新手指南针

编 著:朱秀华

责任编辑:陈媛媛 周凤明 责任校对:黄如川

责任印制:媛 明 责任设计:深度文化

出版发行:印刷工业出版社(北京市翠微路2号 邮编:100036)

北京希望电子出版社(北京市海淀区上地三街9号嘉华大厦C座610 邮编:100085)

网 址:www. bhp. com. cn

经 销:各地新华书店

印 刷:北京市媛明印刷厂

开 本:787mm×1092mm 1/16

字 数:385千字

印 张:16. 75

印 数:1~3000

印 次:2012年1月第1版 2012年1月第1次印刷

定 价:32. 00元(配1张CD光盘)

I S B N: 978-7-5142-0326-4

Foreword 前言

汉字输入法多种多样,但对于专业打字员和文秘人员来说,五笔输入法无疑是首选。本书全面细致地介绍了汉字录入与五笔输入法的基础知识。全书由电脑入门知识和输入法基础知识开始讲起,从实用、易用的角度循序渐进地介绍了电脑的基础操作、输入法快速入门、键盘与指法、五笔字根的记忆方法、汉字拆分的方法与技巧、五笔简码与词组的输入方法、五笔输入法的相关设置、其他五笔输入法、Word 2010办公软件的入门与提高等方面的知识,是学习五笔输入法的必备参考书。

选择本书的理由

电脑的学习是不分阶层、年龄的,如果要你还不会用电脑或对电脑的掌控还只是处于皮毛状态,那么都应该购买本书,本书经过我们精心策划和编写,其特色如下:

● 科学的知识分布

本书根据知识点的循序渐进,逐步讲解五笔打字的过程,并通过实战帮助初学者快速掌握五笔打字的要领。

● 清新的阅读环境

虽然本书立足于专业性,但并不像传统的教科书,语言枯燥、无味,理论知识和实例效果生硬、无实际使用价值,而是深入考虑读者的需求,将内容版式设计得清馨、典雅,内容实用,就像一位贴心的朋友、老师在您面前将枯燥的电脑知识娓娓道来。

● 专业的知识体现

为了引导读者加深对操作知识和专业知识的认识,在每一页的底部,我们都相应添加了“视野拓展”栏目,通过在学习的过程中,穿插这些栏目来对操作知识进行补充,并拓展用户的眼界。

● 光盘辅助学习

俗话说,看得多不如做一遍,为了增强用户的对本中知识点的掌握,增强读者的学习兴趣,本书配有教学视频光盘,本书中的大部分操作知识都收录在其中,并且光盘中还搜集本书部分实例使用的素材和源文件,让读者可以跟着本书做出对应的效果,并能快速应用于实际工作中。

本书要告诉我们什么?

本书内容共分11章,内容简要介绍如下。

第1章:介绍了电脑的基础知识,以及五笔输入法的一些技巧,通过本章的学习,读者应该了解电脑中各部分的基本作用,对电脑的启动也有清晰的认识,并且对五笔输入法的特点有所了解,掌握学好五笔的技巧。

第2章:介绍了电脑操作快速上手的相关知识,包括如何养成正确操作电脑的习惯、如何用鼠标操作电脑、Windows桌面的相关知识、窗口、菜单和对话框的操作以及Windows帮助和支持的使用方法。

第3章:介绍了汉字输入法的基础知识、五笔输入法的种类、如何安装五笔字型输入法,并简单介绍了Windows 7系统中可以使用的五笔练习环境,包括记事本、写字板、Word字处理软件和聊天工具(如QQ)。

第4章:介绍了键盘分区的有关知识和如何灵活使用键盘,其中,键盘分区包括打字键

区、功能键区、控制键区、光标控制键区、小键盘区和状态指示灯区。如果要灵活使用键盘，就必须掌握正确的指法。此外，还介绍了如何安装金山快快打字通2011打字练习软件，以及如何使用该软件进行英文和五笔打字练习。

第5章：介绍了如何轻松的记忆五笔字根，涉及到许多方法和技巧。通过本章的学习，能够认识字根与汉字间的关系、字根的区和位、键名汉字与成字字根、字根的键盘分布及其规律，并掌握快速记忆字根的技巧。

第6章：介绍了使用五笔字型输入法拆分汉字的方法，内容包括字根的结构分析（单字根结构、散字根结构、连字根结构和交叉字根结构）、汉字的5种拆分原则（书写顺序、取大优先、能散不连、能连不交、兼顾直观）、汉字拆分与输入的一些基本方法与技巧。

第7章：介绍了能够有效帮助提高五笔输入速度的若干方法和技巧，包括一级简码、二级简码、三级简码的输入方法，双字词组、三字词组、四字词组、多字词组的输入方法、罕用字与常见词组的冲突，并提供了五笔字型汉字编码速查表以方便读者在拆字时查阅和对照。

第8章：介绍了设置五笔输入法的相关方法主技巧，具体包括将五笔输入法设置为默认的输入法以方便日后使用、设置五笔输入法快捷键，手工造词、五笔输入法的高级设置、使用Windows的造字程序自造字符、输入特殊字符。

第9章：介绍了王码86版五笔输入法之外的其他输入法，以让读者熟悉常用第三方输入法的功能与特点，从而选用适合自己的输入法。具体包括王码98版五笔输入法、万能五笔输入法、极品输入法和智能陈桥五笔输入法等。

第10章：介绍了Word的启动与退出、Word的工作界面组成部分及用途、新建Word文档的几种不同方法、在Word中如何输入文本、选择文本、复制和移动文本、查找和替换文本、修改文本、操作的撤消和恢复，以及如何保存文档、打开文档和关闭文档。

第11章：介绍了在Word中如何让文档变得更加丰富，包括如何设置文本格式、如何插入对象，以及设置页面背景和为文档使用表格的具体方法和技巧。通过本章的学习，应该能够更深入地掌握Word的一些高级操作，包括设置字体与段落格式、设置项目符号和编号、插入与编辑艺术字、插入与编辑剪贴画和图片、设置页面背景颜色与填充效果、设置水印、插入表格、选择表格元素、套用表格样式等知识。



本书适合你吗？

- 电脑初中级用户
- 大中专院校的学生
- 社会培训班学员



本书作者是谁？

本书由朱秀华编写，参与本书编写的人员有：李东博、咸建勋、孙玉静、赵美青、孙爱荣、沈宝亮、李爱芝、刘燕、李增辉、李静、文菁、钟世礼、甘桂萍、杨凡、余乐等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，欢迎读者朋友不吝赐教。



学习本书有了疑惑怎么办？

如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答。
我们的联系方式：ldb-2@163.com。

编著者

第1章 电脑的基础知识

1.1 电脑的分类.....	2	1.4 输入法的选择.....	11
1.2 电脑的组成要素.....	3	1.4.1 为什么要学习五笔输入法.....	11
1.2.1 电脑的硬件组成.....	3	1.4.2 怎样学好五笔输入法.....	12
1.2.2 电脑的软件组成.....	8	1.5 本章小结.....	13
1.3 启动电脑.....	10	1.6 趁热打铁.....	13
1.3.1 冷启动电脑.....	10	1.6.1 选择题.....	13
1.3.2 热启动电脑.....	11	1.6.2 实践题.....	14
1.3.3 复位启动电脑.....	11		

第2章 电脑操作快速上手

2.1 养成正确操作电脑的习惯.....	16	2.4.1 Windows 7的窗口操作.....	27
2.1.1 正确的坐姿.....	16	2.4.2 Windows 7的菜单操作.....	30
2.1.2 正确操作鼠标.....	17	2.4.3 Windows 7的对话框操作.....	32
2.2 操作电脑从鼠标开始.....	18	2.5 系统助手——帮助与支持.....	33
2.2.1 认识各种鼠标.....	18	2.5.1 打开“Windows帮助和支持”.....	34
2.2.2 鼠标的基本操作.....	20	2.5.2 快速找到答案.....	35
2.3 认识Windows的桌面.....	21	2.5.3 选择帮助主题.....	35
2.3.1 桌面图标.....	22	2.6 本章小结.....	36
2.3.2 “开始”菜单.....	23	2.7 趁热打铁.....	37
2.3.3 任务栏.....	24	2.7.1 选择题.....	37
2.4 窗口、菜单和对话框操作.....	26	2.7.2 实践题.....	37

第3章 输入法快速入门

3.1 认识汉字输入法.....	40	3.4.1 记事本.....	48
3.1.1 汉字输入法的分类.....	40	3.4.2 写字板.....	50
3.1.2 认识语言栏.....	42	3.4.3 Word文字处理软件.....	51
3.1.3 添加或删除输入法.....	43	3.4.4 聊天工具.....	52
3.1.4 切换输入法.....	44	3.5 本章小结.....	53
3.1.5 设置系统默认输入法.....	44	3.6 趁热打铁.....	53
3.2 五笔输入法的种类.....	45	3.6.1 选择题.....	53
3.3 安装五笔字形输入法.....	45	3.6.2 实践题.....	53
3.4 五笔的练习环境.....	48		

第4章 熟悉键盘与指法

4.1 熟悉键盘	56	4.3 选择合适的练习软件	65
4.1.1 打字键区	56	4.3.1 安装“金山快快打字通”打字 练习软件	66
4.1.2 功能键区	59	4.3.2 体验“金山快快打字通”打字 练习软件	68
4.1.3 光标控制键区	60	4.4 体验输入汉字	69
4.1.4 小键盘区	62	4.5 本章小结	71
4.1.5 状态指示灯区	62	4.6 趁热打铁	71
4.2 灵活使用键盘	63	4.6.1 选择题	71
4.2.1 基准键位	63	4.6.2 实践题	71
4.2.2 指法分区	64		
4.2.3 小键盘指法分区	64		
4.2.4 如何提高击键速度	65		

第5章 轻松记忆五笔字根

5.1 字根与汉字间的关系	74	5.4.1 字根的键盘分布	80
5.1.1 什么是字根	74	5.4.2 字根在键盘上的分布规律	82
5.1.2 汉字的层次	75	5.5 快速记忆字根	82
5.1.3 汉字的笔画	75	5.5.1 速记第一区字根	83
5.1.4 汉字的字型	77	5.5.2 速记第二区字根	83
5.2 字根的区和位	78	5.5.3 速记第三区字根	84
5.2.1 区号	78	5.5.4 速记第四区字根	84
5.2.2 位号	78	5.5.5 速记第五区字根	84
5.3 键名汉字与成字字根	79	5.6 本章小结	85
5.3.1 键名汉字	79	5.7 趁热打铁	85
5.3.2 成字字根	80	5.7.1 选择题	85
5.4 字根的键盘分布及其规律	80	5.7.2 实践题	85

第6章 拆分汉字

6.1 字根的结构	88	6.2.2 “取大优先”原则	91
6.1.1 单字根结构	88	6.2.3 “能散不连”原则	91
6.1.2 散字根结构	88	6.2.4 “能连不交”原则	92
6.1.3 连字根结构	89	6.2.5 “兼顾直观”原则	93
6.1.4 交叉字根结构	89	6.3 汉字的拆分与输入	93
6.2 掌握汉字的拆分原则	90	6.3.1 了解识别码	93
6.2.1 “书写顺序”原则	90	6.3.2 5种单笔画的输入	94

6.3.3 输入键名汉字	95	6.4 初学者易拆错的汉字	102
6.3.4 输入成字字根汉字	96	6.5 本章小结	107
6.3.5 单字全码的取码规则	97	6.6 趁热打铁	107
6.3.6 输入偏旁部首	98	6.6.1 选择题	107
6.3.7 输入重码汉字	99	6.6.2 实践题	108
6.3.8 运用万能Z键	101		

第7章 五笔快打有技巧

五笔打字 新手指南针

7.1 五笔简码	110	7.2.4 四字词组	115
7.1.1 一级简码	110	7.2.5 多字词组	116
7.1.2 二级简码	110	7.3 罕用字与常见词组的冲突	116
7.1.3 三级简码	112	7.4 五笔字型汉字编码速查表	117
7.2 五笔词组	112	7.5 本章小结	173
7.2.1 什么是词组	112	7.6 趁热打铁	173
7.2.2 双字词组	112	7.6.1 选择题	173
7.2.3 三字词组	114	7.6.2 实践题	173

第8章 设置五笔输入法

五笔打字 新手指南针

8.1 设置五笔输入法	176	8.4.1 认识造字程序	186
8.1.1 将五笔输入法设置为默认输入法	176	8.4.2 自造字符	186
8.1.2 设置五笔输入法快捷键	177	8.4.3 熟悉造字工具	188
8.2 手工造词	178	8.4.4 组合造字法	191
8.2.1 添加词组	178	8.4.5 输入自造的字符	195
8.2.2 修改词组	179	8.5 输入特殊字符	196
8.2.3 删除词组	180	8.5.1 使用软键盘输入特殊符号	196
8.3 五笔输入法高级设置	181	8.5.2 输入繁体字	197
8.3.1 词语联想	181	8.5.3 输入生僻汉字	198
8.3.2 词语输入	182	8.6 本章小结	200
8.3.3 逐渐提示	183	8.7 趁热打铁	200
8.3.4 外码提示	184	8.7.1 选择题	200
8.3.5 光标跟随	185	8.7.2 实践题	200
8.4 魔法造字	185		

第9章 其他五笔输入法

五笔打字 新手指南针

9.1 98版五笔输入法	202	9.1.1 98版五笔输入法概述	202
--------------------	-----	------------------------	-----

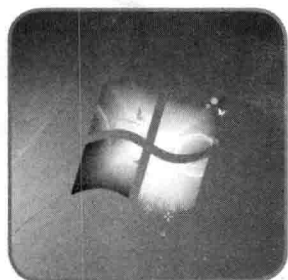
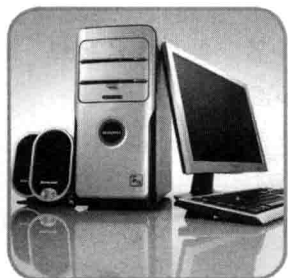
9.1.2 98版五笔字型键盘分布	202	9.3.1 重码调序	208
9.1.3 输入键面汉字	203	9.3.2 输入生僻字	208
9.1.4 输入成字码元	204	9.3.3 迁移自定义词组	209
9.2 万能五笔输入法	204	9.4 智能陈桥五笔输入法	209
9.2.1 安装万能五笔输入法	204	9.4.1 智能语句输入	209
9.2.2 多编码混合输入功能	206	9.4.2 输入汉字总数及输入速度提示	210
9.2.3 调频与智能记忆	207	9.4.3 参数设置	210
9.2.4 反查编码	207	9.5 本章小结	211
9.2.5 “英译中”、“中译英” 输入功能	207	9.6 趁热打铁	211
9.3 极品五笔输入法	208	9.6.1 选择题	211
		9.6.2 实践题	212

第10章 办公能手之Word

10.1 认识Word	214	10.3.4 查找和替换文本	222
10.1.1 Word的启动与退出	214	10.3.5 修改文本	226
10.1.2 揭晓Word的工作界面	215	10.3.6 操作撤消和恢复	227
10.2 新建Word文档	216	10.4 保存、打开和关闭文档	227
10.2.1 新建空白文档	216	10.4.1 保存文档	227
10.2.2 根据模板新建文档	217	10.4.2 打开文档	229
10.2.3 根据已有的文档内容新建文档	218	10.4.3 关闭文档	230
10.3 输入和编辑文本	219	10.5 本章小结	230
10.3.1 输入文本	219	10.6 趁热打铁	230
10.3.2 选择文本	220	10.6.1 选择题	230
10.3.3 复制和移动文本	221	10.6.2 实践题	231

第11章 让文档更丰富

11.1 设置文本格式	234	11.3.1 设置背景颜色	249
11.1.1 设置字体格式	234	11.3.2 填充背景效果	250
11.1.2 设置段落格式	238	11.3.3 设置水印	253
11.1.3 设置编号与项目符号	241	11.4 为文档使用表格	254
11.2 插入对象	242	11.4.1 插入表格	255
11.2.1 插入艺术字	243	11.4.2 选择表格元素	257
11.2.2 编辑艺术字	243	11.4.3 套用表格样式	257
11.2.3 插入剪贴画和图片	245	11.5 本章小结	258
11.2.4 编辑剪贴画和图片	246	11.6 趁热打铁	258
11.2.5 Smart图形	248	11.6.1 选择题	258
11.3 设置页面背景	249	11.6.2 实践题	259



第1章

电脑的基础知识

本章导读

电脑作为人们学习生活中一个重要的工具，在当今的作用显得尤为重要。在使用电脑的过程中，文字的输入是电脑操作的重要环节，本章将重点对电脑的基础知识以及输入法进行讲解。

本章学习目标

- 了解电脑的组成
- 掌握学习五笔的技巧

本章学习重点

- 学会对电脑进行启动操作
- 掌握五笔输入法的要领

1.1

电脑的分类

用户接触到的电脑都称为个人电脑，个人电脑又称为微型机（Personal Computer，简称PC），它被广泛应用于机关、企事业单位、学校以及家庭，其体积小、耗电低、使用方便且价格便宜。个人电脑又可以分为台式电脑、一体机和笔记本电脑3种，各自的特点如下：

- 台式电脑：是最常见的电脑，它主要由主机、显示器、键盘和鼠标组成，电脑的各个组成部分之间用连接线进行连接，如图1-1所示。



图1-1 台式电脑

- 一体机：是由一台显示器、一个电脑键盘和一个鼠标组成的电脑，如图1-2所示。由于芯片、主板等都集成在显示器当中，显示器也是电脑的主机，因此只要将键盘和鼠标连接到显示器上，机器就能使用。随着无线的技术进步，现在一些中高档一体机的键盘、鼠标与显示器可实现无线链接，机器上也不需要过多的连线。



图1-2 一体机

- 笔记本电脑：也称手提电脑，是一种便携式的电脑，通常将常用硬件（如中央处理器、硬盘、光盘驱动器和主板等）都集中到键盘下的机箱内，并采用触摸屏代替鼠标的作用，如图1-3所示。



想不到一个简单的键盘，还有这么复杂的分区呢。



是啊，不过这些分区是有规律可循的。下面我们按类别认识一些这些不同分区的键位。



图1-3 笔记本电脑

1.2 电脑的组成要素

电脑要正常工作，既需要硬件支持，又需要软件的协助。一台电脑是由硬件和软件两大部分组成的，缺一不可。本节分别介绍电脑的硬件组成和软件组成。

1.2.1 电脑的硬件组成

目前我们常说的电脑是指台式电脑，它主要由显示器、主机、键盘、鼠标等硬件设备组成。

1. 主板

主板又称母板，它是固定在主机箱内的一块电路板，如图1-4所示，是电脑的核心部件。它通过各种插槽和接口将电脑组件连接成一个有机的整体，在CPU的统一指挥下，协调各组件有序、高效地工作。

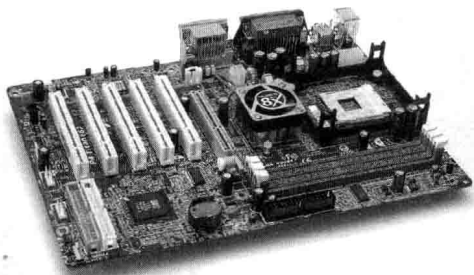


图1-4 主板

2. CPU

CPU也叫中央处理器，是整个电脑的核心，相当于人的大脑一样重要。虽然CPU的体积不大，但在其内部却集成了几千万个晶体管，可以快速实现数据的分



提示：一般情况下，主板的正常温度在“45° ~ 60°”之间，假如温度过高的，那么可能是机箱散热不好。

析、判断和处理工作，以完成程序所指定的任务。目前市面上常见的CPU按生产厂商的不同可分为Intel CPU和AMD CPU两类，如图1-5和图1-6所示。



图1-5 Intel CPU



图1-6 AMD CPU



提示：电脑配件选购有技巧，建议优先购买品牌机，品牌机买得放心，用得安心。组装机在价格上存在很大优势，但由于电脑商家的素质参差不齐，个别商家以假乱真，导致组装机市场鱼龙混杂，所以买组装机要有一定的硬件知识，或者在懂行的人陪同下装配购买。

3. 内存

内存是电脑的临时仓库，用来临时存放当前电脑运行的程序和数据，理论内存越大，电脑的运行速度也越快。内存与硬盘一样也是有容量大小之分，目前内存常见的容量有1GB和2GB。内存主要由内存芯片、内存电路板和金手指组成，其中金手指用于插入主板的内存扩展槽中，如图1-7所示。



图1-7 内存

4. 硬盘

用于存放永久性的数据和程序的存储设备，如图1-8所示为硬盘的正面和背面。

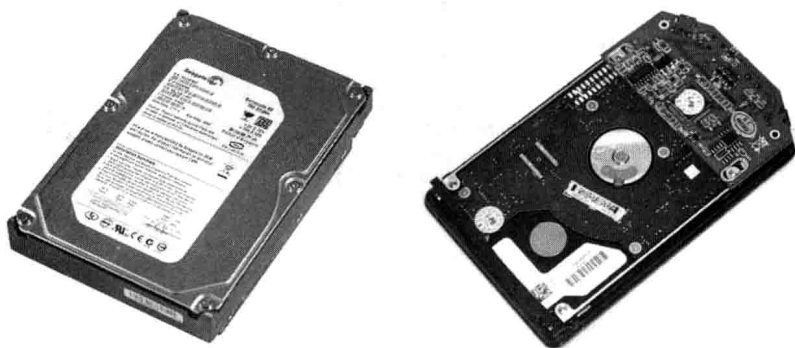


图1-8 硬盘

它是电脑主要的存储媒介之一，通常硬盘是由一个或多个铝制或者玻璃制的

碟片组成，这些碟片外覆盖有铁磁性材料。绝大多数硬盘都是固定硬盘，被永久性地密封固定在硬盘驱动器中，在工作时通过控制碟片表面的磁性来存储数据。硬盘的特点是容量大、可靠性高，在断电后其中的数据也不会丢失。

5. 显卡

显卡也叫显示适配器，它是电脑中专门用于处理图像信息的设备，如图1-9所示。拥有独立的图形处理芯片和存储芯片，在正常工作时不会依赖CPU完成处理工作。目前在一些价格低廉的电脑中，没有安装单独的显卡，因为这些电脑的主板上集成了显卡功能的芯片和显卡的输出接口，显示器通过连接主板上的显卡输出接口显示出图像。

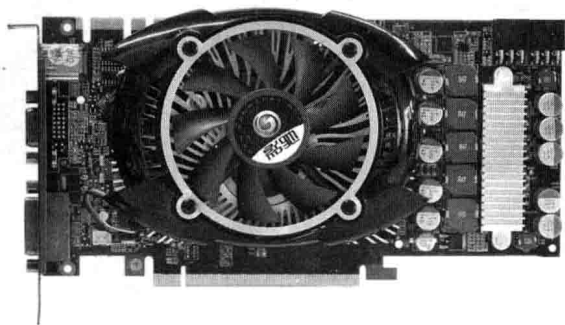


图1-9 显卡

6. 光驱

光盘驱动器简称光驱，是通过光盘来读取或存储数据的设备，如图1-10所示。光盘驱动器又分为VCD光驱、DVD光驱和刻录光驱等。



图1-10 光驱



提示：光盘是一种存储数据的介质，只要将其放入光驱中，就能够读取或刻录数据。光盘的特点是容量大、价格低廉、保存时间长，不易损坏。

7. 主机箱和电源

主机表面上看只是一个长方形的箱子，如图1-11所示。主机箱的正面有电源开关、复位按钮和光盘驱动器等。主机箱的背面有许多插孔和接口，用于接通电源和连接电脑其他外部设备，如打印机、键盘和鼠标等。主机箱里面用于安装



提示：对于大部分用户来说，使用的仍然是PS/2接口的鼠标、键盘，PS/2接口是不支持热拔插的，一定要在关机的时候拔插鼠标、键盘，否则可能造成鼠标、键盘损坏，更严重的可能导致主板PS/2接口烧毁，得不偿失。对于USB接口的鼠标、键盘而言，就不存在这样的问题，USB接口提供了更为方便的安装、拆卸手段，当然，不提倡在开机状态下拔插鼠标、键盘。

主板、CPU、内存、显卡、硬盘和光驱等重要设备。

电源是将普通的交流电转换成直流稳压电流的部件，如图1-12所示，要使电脑正常工作，电源是必不可少的。电脑中的各种电子设备必须在电压较低的直流电中才能正常工作，而电脑的CPU和显卡等部件的功率通常较高，电源功率的大小，电流和电压是否稳定，将直接影响电脑的工作性能和使用寿命。



图1-11 主机箱

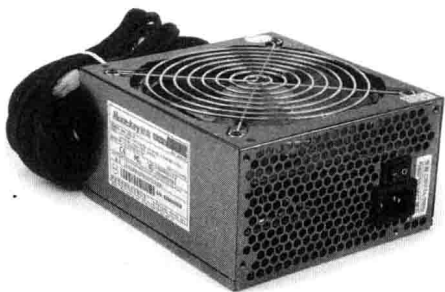


图1-12 电源

8. 键盘和鼠标

键盘是用户向电脑输入文字或符号的主要设备，如图1-13所示。不同的生产厂商生产出的键盘外形各不相同，但按键位置却大同小异。

一般将键盘分为普通键盘和多媒体键盘两种，常用的键盘为普通键盘，它有107个按键；多媒体键盘与普通键盘相比多了几个按键，主要用于打开媒体播放器收听音乐等

鼠标是电脑必不可少的输入设备之一，因外形酷似老鼠而得名。通过操作鼠标，用户可向电脑下达操作指令。鼠标灵活与否关系到操作电脑的速度，如图1-14所示。



图1-13 键盘



图1-14 鼠标

9. 显示器

显示器是电脑必不可少的设备之一，通过显示器用户可以查看自己输入电脑中的内容、电脑运行的状态和结果等。显示器主要有CRT（阴极射线管）显示器（如图1-15所示）和LCD（液晶）显示器（如图1-16所示）两种。



图1-15 CRT显示器



图1-16 LCD显示器

10. 其他设备

电脑中还有打印机、扫描仪、手写板、网卡、视频采集卡和摄像头等设备，下面详细介绍这些设备。

- 网卡：又称网络适配器，是用于在电脑网络和电脑之间接收和发送数据信息的设备。
- 视频采集卡：是将有线电视信号或摄像机中的模拟信号转换成电脑能识别的数字信号的设备。
- 打印机：是电脑的输出设备之一，它可将电脑中的文档、图片打印成书面文件，如图1-17所示。
- 扫描仪：是一种将书面的文字、图片转换成数字信号并输入到电脑中的设备，如图1-18所示。

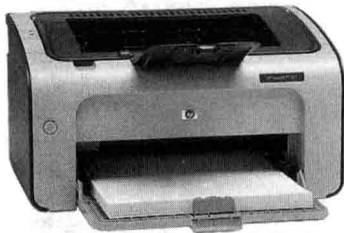


图1-17 打印机



图1-18 扫描仪

- 手写板：是一种将通过电子笔在一块电子板上输入文字或绘制图像输入到电脑中的工具，如图1-19所示。



提示：电脑使用久了，键盘等外设难免会染上灰尘或其他脏东西的，但是了解正确擦拭这些外设的方法嘛，需知不正确的擦拭方法很容易造成问题的。首先要注意清洗时不要把键盘和主机相连，然后用微湿的柔软的布对键盘的按钮一行行的擦，注意不要让水流进键盘，这样键盘按钮表面基本可以擦干净了。

- 摄像头：是一种数字视频的输入设备，如图1-20所示，可以利用光电技术采集影像，通过内部的电路将拍摄的图像实时传送到电脑中。

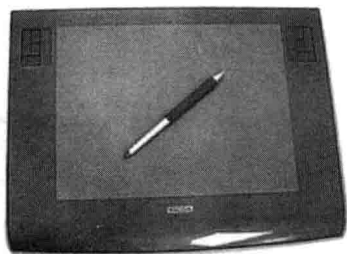


图1-19 手写板



图1-20 摄像头

1.2.2 电脑的软件组成

电脑软件是指运行在电脑硬件上的各种程序，主要分为操作系统、驱动程序和应用软件。电脑软、硬件之间是一种相互依靠、相辅相成的关系，如果没有软件，电脑便无法正常工作。因此电脑硬件是电脑系统的物质基础，电脑软件必须建立在电脑硬件的基础上才能运行。

1. 操作系统

是为了方便用户使用电脑和加快电脑响应速度而开发的一种软件，它是电脑中最为重要的一种系统软件。主要用来对电脑系统中的各种软、硬件资源进行统一管理和调度。目前，Windows系列是个人电脑用户使用最广泛的操作系统，如Windows XP和Windows Vista，以及刚发布的Windows 7等多个版本，而每个版本中又有多种用于适应不同平台的版本。如图1-21所示为Windows XP和Windows 7操作系统。

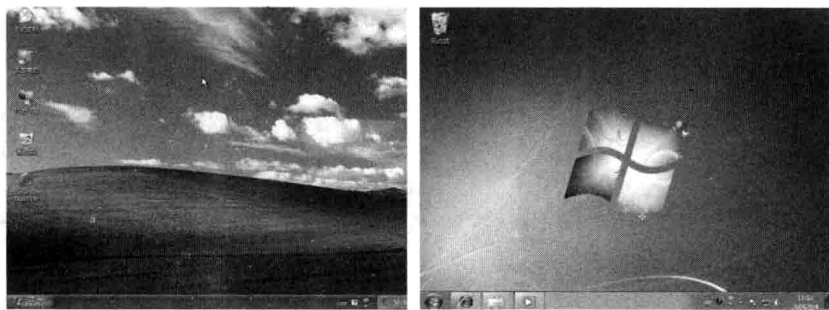


图1-21 Windows操作系统

2. 驱动程序

驱动程序是一种可以使电脑和设备通信的特殊程序，如图1-22所示。相当



提示：安装驱动程序后，用户最好将驱动程序在电脑中进行备份，并放置在指定的文件夹中，这样当下次需要安装时，即可快速查找并安装。