



30天， 电脑精通之路

周建峰 编著



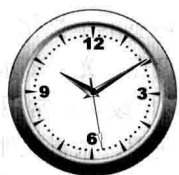
高效——30天轻松掌握电脑的软硬件知识，告别电脑菜鸟时代，精通电脑

全面——涵盖电脑高手所有看家绝招和自我学习之道

实用——操作步骤按图索骥，让你轻松掌握书中知识点和各种技能

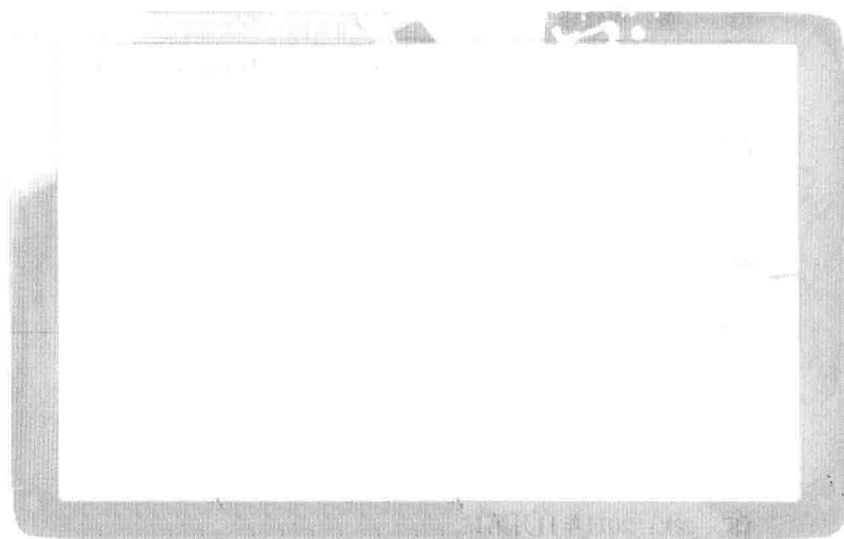


印刷工业出版社



30天， 电脑精通之路

周建峰 编著



印刷工业出版社

内容提要

本书以电脑高手老廖和新手小蔡对话形式来引出当天学习的内容,人物语言风趣幽默,开创了对话式图书的典范。

本书主要包括:电脑的组成,电脑高手的操作习惯,电脑的个性化设置,Word的基本操作和应用技巧,网络搜索的运用,邮件的收发,常用工具的盘点,光盘刻录工具的使用,了解BIOS的基本知识和高级技巧,注册表和组策略的基本知识与常用设置,常用DOS命令的介绍,硬盘分区大师的使用,网络连接的基本技能,备份还原工具的使用,杀毒软件使用,系统的安装和多系统的安装,电脑组装全过程,笔记本维护保养,快捷键的用法,常见硬件、软件、网络故障的排除方法等内容,具体翔实地讲解了电脑软硬件知识。

本书内容覆盖全面,应用操作简单,知识点丰富,实用性强,版式新颖,是广大电脑初学者和希望提高电脑操作水平读者的首选图书。

图书在版编目(CIP)数据

30天,电脑精通之路/周建峰编著. —北京:印刷工业出版社, 2011.11

ISBN 978-7-5142-0308-0

I. 30… II. 周… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第192480号

30天, 电脑精通之路

编 著: 周建峰

责任编辑: 郭 蕊

责任校对: 郭 平

责任印制: 张利君

责任设计: 张 羽

出版发行: 印刷工业出版社(北京市翠微路2号 邮编: 100036)

网 址: www.keyin.cn www.pprint.cn

网 店: [//shop36885379.taobao.com](http://shop36885379.taobao.com)

经 销: 各地新华书店

印 刷: 三河国新印装有限公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16

字 数: 350千字

印 张: 20.25

印 数: 1~3000

印 次: 2011年11月第1版 2011年11月第1次印刷

定 价: 39.80元

I S B N : 978-7-5142-0308-0

如发现印装质量问题请与我社发行部联系 发行部电话: 010-88275602

跟着小蔡一起学电脑

这是今年暑假发生的故事：

有一个姓廖的年轻老师，电脑用得很熟练，大家都知道他是电脑高手，一般人都叫他网上的称呼“老鸟”。因为佩服他的电脑技术，虽然廖老师毕业没几年，但是，慢慢的，除了个别特别年长者，大家也都尊称他为“老廖”。

因为老廖的小舅和小舅妈要出国一段时间，家里来了一个小表弟蔡菜。表弟小蔡看到老鸟家里有台式机、笔记本电脑，还有各种数码产品，特别高兴，因为自己就会电脑的一些基本操作，希望老鸟表哥能够教他成为一个电脑高手。

老鸟表哥也非常高兴，因为他刚好接到一家出版社的选题，要为电脑菜鸟（就是刚入门的电脑用户）写一本书，教电脑菜鸟们成为一名电脑高手。

这下好了，他每天准备一章的初稿材料，然后教自己的表弟学习、练习。出现问题后，他及时出来纠正，并且，让自己的表弟每天写总结，学了多少技能，写下学习日志。不然，他不继续授课。

.....

最后，当老鸟把图书的初稿内容整理好，并交给出版社编辑的时候，意外出现了，出版社编辑听了写作过程的故事，说：“为啥不直接把菜鸟表弟的成长故事记录下来呢？把你们的学习过程、对话也加入进来，岂不是更加生动、有趣。”

于是，就有了今天的这本书。

表弟小蔡的基础：

- 1.会启动电脑，关闭电脑，会简单的文件操作，应用程序启动。
- 2.会上网、会聊QQ。键盘用得还算熟练。
- 3.会打一些游戏，鼠标用得相当熟练。

本书特色

本书采用老廖和小蔡对话问答的形式引出一天的主题学习内容，并穿插引入知识点，安排阅读资料。老廖的讲解里将丰富生动的实例贯穿于知识点中，当小蔡学完一个知识点后，就学会一种操作，就能解决一个实际问题，然后老廖通过一个典型实例的练习来强化知识点，小蔡在学习完当天的内容后写下电脑菜鸟成长日志。

主要内容

本书主要包括以下内容。

章 节	内 容	目 的
第 1 部分 (第 1~3 天)	认识电脑的配件,了解电脑高手的基本操作,了解电脑的个性化设置	认识电脑的组成,掌握电脑高手的操作习惯,了解电脑个性化设置的目的
第 2 部分 (第 4~7 天)	Windows 操作基础,学习 Office 的安装和 Word 的基本操作	掌握 Windows 的一些设置,会安装日常办公软件,了解 Word 的功能和技巧
第 3 部分 (第 8~10 天)	上网部分,学习使用搜索引擎查找信息,简单的 E-mail 使用,了解互联网的应用	学会上网查找需要的信息,会使用 E-mail,发掘其他网络应用,在网上写成长日志
第 4 部分 (第 11~13 天)	工具软件应用部分	学会搜索软件的应用和典型的工具软件的使用
第 5 部分 (第 14~16 天)	DOS 命令和 BIOS 设置部分	掌握 DOS 命令,掌握 BIOS 的基本设置和笔记本的 BIOS 设置
第 6 部分 (第 17~19 天)	注册表和组策略设置部分	认识注册表和组策略,掌握常用的注册表设置和使用组策略解决问题
第 7 部分 (第 20~22 天)	硬盘分区大师的运用,备份还原工具的使用	会使用硬盘分区大师和备份还原工具
第 8 部分 (第 23~25 天)	网络连接的基本知识,杀毒软件的使用和系统安装	熟悉网络连接的基本知识、杀毒软件和系统安装的基本操作
第 9 部分 (第 26~28 天)	学会安装操作系统,DIY 电脑	掌握安装操作系统的操作要领,学会 DIY 电脑
第 10 部分 (第 29~30 天)	笔记本电脑的使用和维护,电脑的日常维修与维护	掌握各类电脑设备的日常维护和简单维修

本书阅读对象:

- (1) 迫切需要综合提高电脑使用技能的初学者。
- (2) 想成为电脑高手或解决自身及他人在使用电脑的过程中遇到的各种问题。
- (3) 对学习电脑非常感兴趣的电脑爱好者及学生。

全书在内容的安排上由浅入深,较有层次地安排了电脑熟练过程中的各类知识和技能,并且在语言表述上也尽量贴近实际生活,既生动,又好学。希望本书的读者能在一个月的时间内掌握全部的内容,建立起电脑高手的知识和技能结构。

本书由周建峰老师承担主要的编撰工作,书中的老廖原型就是他,此外,魏春、唐瑞、海利亚、王海兴、张昆、朱虹颖、李东博、向旭宇、秦姣华、赵凤艳、薛飞、周永、吴卫华、关玉琴、赵华生、张巍、张利峰、吴万军、林登奎等参与了本书的资料收集和初稿审阅等工作。本书在编写过程中,编者虽然未敢稍有疏虞,但纰漏和不尽如人意之处在所难免,恳请读者提出意见或建议,以便修订并使之更臻完善。

作 者

2011 年 7 月

目 录

Contents

第 1 天 庖丁解牛看电脑 1

- 1.1 什么是电脑 1
- 1.2 电脑的用途 2
 - 1.2.1 文字处理 2
 - 1.2.2 数据计算 2
 - 1.2.3 绘画 3
 - 1.2.4 电脑辅助设计 (CAD) ... 3
 - 1.2.5 电脑辅助教学 (CAI) 4
 - 1.2.6 上网冲浪 5
- 1.3 知己知彼——认识电脑
 - 主机设备 5
 - 1.3.1 机箱 6
 - 1.3.2 主板 6
 - 1.3.3 CPU 7
 - 1.3.4 内存 7
 - 1.3.5 显卡 8
 - 1.3.6 硬盘 8
 - 1.3.7 光驱 9
- 1.4 里应外合——电脑外部设备 9
 - 1.4.1 显示器 9
 - 1.4.2 键盘、鼠标 10
 - 1.4.3 手写板 10
 - 1.4.4 音箱、摄像头 11
 - 1.4.5 打印机 11
 - 1.4.6 扫描仪 12
 - 1.4.7 数码相机 12
 - 1.4.8 数码摄像机 12
- 1.5 互通互连——连接外部设备 13
 - 1.5.1 USB 接口连接 13
 - 1.5.2 安全删除已连接的 USB 硬件设备 14

- 1.5.3 PS/2 接口连接 14
- 1.5.4 DVI-1/VAG 接口连接 15
- 1.5.5 网卡接口连接 16
- 1.5.6 音频接口连接 16
- 1.5.7 打印机、扫描仪接口连接 17
- 1.5.8 串行接口连接 17
- 1.6 电脑软件系统 18
- 1.7 成长日志 18

第 2 天 电脑高手的好习惯 19

- 2.1 拨云见日——高手是一种学习态度 19
- 2.2 运指如飞——快捷键是一种操作习惯 19
- 2.3 有容乃大——让系统盘保留至少 2GB 的剩余空间 20
- 2.4 运筹帷幄——别把文档数据放在系统盘 21
- 2.5 轻装上阵——坚持关闭不必要的启动项 23
- 2.6 清清爽爽——别让桌面太凌乱 24
- 2.7 打扫卫生——定期清空回收站 24
- 2.8 有备无患——关键数据要及时备份 24
- 2.9 成长日志 29

第 3 天 我的电脑有个性 30

- 3.1 扮靓你的桌面 30
 - 3.1.1 桌面背景随我换 30

3.1.2	给桌面图标起个酷名.....	32	4.4	我的文档	51
3.1.3	让桌面不显示图标	32	4.4.1	我的文档概述.....	51
3.1.4	桌面图标右边排.....	33	4.4.2	分类管理文件和文件夹.....	52
3.1.5	更改快捷方式图标	33	4.5	成长日志	52
3.1.6	窗口菜单“大变身”	34	第5天	做了工作要记录	53
3.2	开始菜单我做主.....	35	5.1	安装 Office	53
3.2.1	设置使用经典的 开始菜单	35	5.2	安装 Office 的附加功能.....	56
3.2.2	设置开始菜单使用 小图标	36	5.3	用 Word 写简单日志.....	58
3.2.3	让控制面板显示为 菜单	37	5.3.1	认识 Word 工作界面	58
3.2.4	设置开始菜单上程序的 数目	38	5.3.2	写日志	59
3.2.5	禁止列出最近打开的 文档	38	5.3.3	文本的选定	60
3.3	任务栏里大变身.....	39	5.3.4	文本的删除、复制和 移动	60
3.3.1	让任务栏旁轴显示	39	5.3.5	保存日志	61
3.3.2	添加任务栏上的 工具栏	40	5.3.6	另存为其他文档	62
3.3.3	定制系统通知区域的 图标显示状态.....	40	5.4	成长日志	63
3.3.4	通知区域显示当前 日期是星期几.....	41	第6天	学了 Word 好排版	64
3.4	成长日志	42	6.1	字符格式设置	64
第4天	我的文件我清楚	43	6.1.1	使用“字体”工具栏.....	64
4.1	资源管理器.....	43	6.1.2	使用“浮出”工具栏.....	65
4.1.1	打开资源管理器.....	43	6.1.3	使用“字体”对话框.....	65
4.1.2	利用资源管理器 组织文件/文件夹	44	6.2	段落格式设置	66
4.2	文件/文件夹搜索.....	45	6.2.1	设置段落对齐方式	66
4.3	设置文件夹视图.....	46	6.2.2	设置段落行间距	67
4.3.1	缩略图	47	6.2.3	设置段落缩进.....	67
4.3.2	平铺	48	6.3	项目符号和编号设置	69
4.3.3	图标	48	6.3.1	创建项目符号.....	69
4.3.4	列表	48	6.3.2	创建项目编号.....	70
4.3.5	详细信息	49	6.4	边框和底纹设置.....	70
4.3.6	幻灯片	49	6.4.1	为文字添加边框和底纹.....	71
			6.4.2	为段落添加边框和底纹.....	71
			6.5	样式的管理和应用	72
			6.5.1	自动套用样式.....	72
			6.5.2	自定义样式	73
			6.5.3	修改和删除样式	73
			6.6	插入页眉和页脚.....	74



6.6.1 在整个文档中设置 相同的页眉和页脚	74	第 9 天 邮件收发样样通	93
6.6.2 在页眉或页脚中插入 文本或图形, 并将其 保存到样式库	75	9.1 认识电子邮件	93
6.6.3 删除首页中的页眉或 页脚	76	9.2 申请免费电子邮箱	94
6.6.4 对奇偶页使用不同的 页眉或页脚	76	9.3 登录邮箱	95
6.7 成长日志	76	9.4 收发电子邮件	96
第 7 天 Word 应用有高招	77	9.4.1 查收电子邮件	96
7.1 不一样的排版方式	77	9.4.2 发送电子邮件	98
7.1.1 将文字、表格直接 转换成图片	77	9.5 收发附件	98
7.1.2 让文档中行首的符号 自动压缩	78	9.5.1 发送附件	98
7.1.3 让文档内容自动断字 来增加美观性	78	9.5.2 接收附件	99
7.2 个性化设置	79	9.6 邮箱安全设置	100
7.2.1 自定义功能快捷键	79	9.6.1 修改个人资料	100
7.2.2 自定义修改默认模板	80	9.6.2 修改邮箱密码	101
7.2.3 更改 Word 2007 默认 保存格式为 doc 文档	81	9.7 成长日志	102
7.3 快速技巧大放送	82	第 10 天 你已经掌握电脑了	103
7.3.1 快速选取文章段落	82	10.1 常规应用全熟练	103
7.3.2 快速删除文中空行	83	10.2 成长日志	103
7.4 成长日志	84	第 11 天 选定工具来下载	104
第 8 天 万事通晓靠搜索	85	11.1 常规搜索下载	104
8.1 认识搜索引擎	85	11.2 网际快车 (FlashGet)	106
8.2 使用搜索引擎	86	11.2.1 下载与安装	106
8.2.1 搜索入门	86	11.2.2 启动网际快车	106
8.2.2 初阶搜索	86	11.2.3 下载方式	107
8.2.3 搜索文档	88	11.2.4 查看下载状况	107
8.3 搜索地图	89	11.3 迅雷	109
8.4 高效搜索	91	11.3.1 使用迅雷下载软件	110
8.5 成长日志	92	11.3.2 使用迅雷下载电影	111
		11.4 迅雷高级设置	112
		11.4.1 修改文件存储路径	112
		11.4.2 设置同时下载任务数	113
		11.4.3 增加原始地址下载 线程数	114
		11.5 成长日志	114
		第 12 天 常用工具细盘点	115
		12.1 压缩工具——WinRAR	115
		12.1.1 压缩文件	115

12.1.2 解压文件.....	116	15.2.2 在 BIOS 中设置不同 的开机方式	144
12.1.3 建立自解压格式文件.....	117	15.3 在 BIOS 中设置和清除密码.....	144
12.1.4 快速压缩/解压缩.....	118	15.3.1 在 BIOS 中设置密码.....	145
12.1.5 对压缩文件进行加密.....	118	15.3.2 使用放电法清除密码.....	146
12.2 图像浏览——ACDSee	119	15.3.3 跳线短接法清除密码.....	147
12.2.1 查看图片	119	15.4 成长日志	148
12.2.2 创建相册.....	120	第 16 天 常用 DOS 命令需掌握.....	149
12.2.3 制作屏保.....	122	16.1 有关 DOS 命令的约定	149
12.3 成长日志	123	16.2 目录操作命令	150
第 13 天 光盘刻录有学问	124	16.2.1 dir 命令	150
13.1 刻录所需要的硬件和软件 ...	124	16.2.2 cd 命令	152
13.1.1 刻录机	124	16.3 文件操作命令	153
13.1.2 刻录光盘.....	124	16.3.1 copy 命令.....	153
13.1.3 刻录软件.....	125	16.3.2 del 命令	155
13.2 使用 Nero 刻录光盘.....	125	16.4 DOS 命令解难题	156
13.2.1 数据刻录.....	125	16.4.1 在 DOS 下从回收站 恢复被删除的文件.....	156
13.2.2 制作 MP3 音乐光盘 ..	127	16.4.2 如何修复主引导程序 损坏引起的故障	157
13.2.3 制作 WMA 音乐光盘.....	128	16.4.3 如何统计网络流量	157
13.2.4 刻录影片	129	16.4.4 如何在 DOS 或安全 模式的命令行下删除 病毒文件	158
13.3 光盘刻录注意事项及 刻录技巧	130	16.4.5 如何快速查找所有在 本地的活动连接.....	159
13.4 成长日志	131	16.4.6 如何在开机时自动 清理系统	159
第 14 天 认识 BIOS 会基本设置	132	16.5 成长日志	160
14.1 什么是 BIOS	132	第 17 天 注册表组策略初相会 ...	161
14.2 BIOS 有何用途.....	134	17.1 启动注册表.....	161
14.3 BIOS 工作原理.....	138	17.2 认识注册表.....	161
14.4 何时对 BIOS 的设置.....	138	17.2.1 注册表的逻辑结构	162
14.5 在 BIOS 中设置设备启动 顺序	139	17.2.2 注册表的五大根键	163
14.6 保存 BIOS 设置	140	17.3 注册表的使用	166
14.7 成长日记	141	17.3.1 查找子键、键值项 和键值.....	166
第 15 天 BIOS 设置有高招.....	142		
15.1 在 BIOS 中设置主从硬盘....	142		
15.2 我的开机与众不同	143		
15.2.1 使用定时开机功能	143		



17.3.2 备份和恢复注册表文件	167	19.1.3 自定义 IE 工具栏	185
17.3.3 创建新的子键和键值项	169	19.1.4 隐藏桌面的系统图标	185
17.3.4 修改注册表键值项	170	19.1.5 锁住任务栏	186
17.4 认识组策略	171	19.1.6 隐藏和禁用桌面上的所有项目	187
17.4.1 进入组策略	171	19.1.7 启用/禁用“活动桌面”	187
17.4.2 组策略的功能	171	19.2 组策略增强系统安全防护	188
17.5 成长日志	173	19.2.1 禁用注册表编辑器	188
第 18 天 经典注册表设置项	174	19.2.2 禁止使用命令提示符	188
18.1 注册表个性化设置	174	19.2.3 禁止“注销”和“关机”	188
18.1.1 个性化设置开机	174	19.2.4 关闭所有驱动器的自动播放功能	189
18.1.2 更改标准时间的名称	175	19.3 成长日志	189
18.1.3 在任务栏中添加特色信息	176	第 20 天 你可以自称电脑高手了	190
18.1.4 隐藏“开始”菜单中的“所有程序”菜单项	177	20.1 电脑高手和普通人的区别	190
18.1.5 高亮显示新安装的程序组	177	20.2 成长日志	190
18.1.6 隐藏指定驱动器	178	第 21 天 硬盘分区有大师	191
18.1.7 锁定桌面设置	178	21.1 认识 Partition Magic	191
18.2 注册表安全设置	179	21.2 使用 Partition Magic	192
18.2.1 让用户名不出现在登录框中	179	21.2.1 Partition Magic 使用注意点	192
18.2.2 不允许使用“控制面板”	180	21.2.2 如何创建分区	193
18.2.3 让 Windows 口令必须为数字和字母	180	21.2.3 合并和分割分区	194
18.2.4 禁用 Regedit 命令	180	21.2.4 分区格式转换	195
18.3 成长日志	181	21.3 Windows 7 中动态分区	196
第 19 天 用组策略解决问题	182	21.4 成长日志	199
19.1 组策略解决“桌面”问题	182	第 22 天 网上网下大联通	200
19.1.1 禁止用户更改“我的文档”路径	183	22.1 电脑如何联网	200
19.1.2 保护好“任务栏”和“开始”菜单的设置	184	22.1.1 硬件准备	200
		22.1.2 网卡的安装	204
		22.2 局域网中共享宽带连接	205
		22.2.1 建立拨号连接	205
		22.2.2 ADSL 硬件拨号共享	207
		22.2.3 网卡设置	209

22.3 成长日志	210	25.3 安装硬件驱动程序	240
第 23 天 备份还原全搞定	211	25.4 成长日志	241
23.1 认识一键 GHOST	211	第 26 天 多个系统玩得转	242
23.1.1 什么是一键 GHOST	211	26.1 多操作系统原理	242
23.1.2 安装一键 GHOST	211	26.1.1 多硬盘系统共存	243
23.2 一键备份还原系统	212	26.1.2 单硬盘系统共存	243
23.2.1 一键备份系统盘	212	26.2 多操作系统安装流程	243
23.2.2 一键还原系统盘	213	26.3 安装多操作系统注意事项	244
23.3 手动备份还原系统	215	26.4 多操作系统的安装	244
23.3.1 手动创建映像文件	215	26.4.1 安装 Windows XP	244
23.3.2 从映像文件恢复系统	219	26.4.2 在 Windows XP 中 安装 Windows 7	248
23.4 一键 GHOST 安全设置	221	26.5 Windows 7 中使用 XP Mode	251
23.5 成长日志	222	26.5.1 测试是否支持 XP Mode	252
第 24 天 珍爱电脑，远离病毒 ...	223	26.5.2 安装 XP Mode	252
24.1 计算机病毒常识	223	26.6 成长日志	254
24.1.1 什么是计算机病毒	223	第 27 天 电脑组装 DIY	255
24.1.2 计算机病毒的特点	223	27.1 准备好配件	255
24.1.3 预防计算机病毒	224	27.2 准备好安装工具	256
24.2 使用卡巴斯基查杀病毒	224	27.2.1 螺钉旋具	256
24.2.1 启动卡巴斯基杀毒 软件	224	27.2.2 尖嘴钳	256
24.2.2 扫描关键区域	225	27.2.3 插线板	257
24.2.3 扫描我的电脑	225	27.2.4 工作台	257
24.2.4 简简单单优化系统	225	27.3 安装注意事项	257
24.2.5 系统故障轻松排除	226	27.4 主机安装过程图解	257
24.2.6 个人隐私一扫光	227	27.4.1 安装电源	258
24.3 使用 360 全面保护系统	227	27.4.2 安装 CPU 及散热器	258
24.3.1 360 安全卫士的使用	228	27.4.3 安装内存	261
24.3.2 360 杀毒软件的使用	229	27.4.4 安装主板	262
24.3.3 快速扫描	230	27.4.5 安装显卡	263
24.3.4 自定义扫描	230	27.4.6 安装硬盘	264
24.4 账号送进保险箱	231	27.4.7 安装光驱	264
24.5 成长日志	232	27.5 成长日志	265
第 25 天 系统安装不求人	233		
25.1 Windows XP 安装准备	233		
25.2 安装 Windows XP	233		



第 28 天 主机线缆我来连	266	第 30 天 电脑养护好方法	287
28.1 主机内部线缆连接	266	30.1 电脑硬件的维护	287
28.1.1 连接主板电源线	266	30.1.1 电脑清洁前的准备 工作	287
28.1.2 连接硬盘、光驱 电源线	268	30.1.2 显示器的清洁和 维护	288
28.1.3 连接硬盘、光驱 数据线	269	30.1.3 硬盘和光驱的维护	289
28.1.4 连接机箱面板 信号线	271	30.2 大师帮你做维护—— Windows 优化大师	290
28.1.5 连接前置 USB 接口线	272	30.2.1 开机速度优化	291
28.2 主机外部线缆连接	273	30.2.2 系统安全优化	291
28.3 开机测试	273	30.2.3 系统个性设置	292
28.4 成长日志	274	30.3 磁盘管理我拿手	293
第 29 天 笔记本电脑维护有技巧	275	30.3.1 熟悉计算机管理工具	293
29.1 使用笔记本电脑的五大 注意事项	275	30.3.2 整理磁盘碎片	293
29.1.1 切勿指点江山	275	30.4 电脑的故障排除法	294
29.1.2 防止水漫金山	276	30.4.1 产生电脑故障的原因	294
29.1.3 切忌水深火热	276	30.4.2 处理电脑故障的基本 原则	295
29.1.4 做好后备能量	277	30.4.3 处理疑难故障的最小 安装原则	296
29.1.5 拥有合适的电脑包	277	30.5 成长日志	297
29.2 保养和维护笔记本电脑	278	附录 A Windows 快捷菜单的 应用	298
29.2.1 驻颜有术——笔记本 电脑外壳的维护和 清洁	278	A.1 快速创建常用的项目	298
29.2.2 爱护面子——液晶显示屏 的保养与维护	279	A.2 快速选择应用程序的打开 方式	298
29.2.3 敲打有度——键盘与 鼠标的维护	280	A.3 将图标附加到“开始” 菜单中	299
29.2.4 持久耐用——笔记本 电脑电池的保养与 维护	282	A.4 快速实现文件的定位搜索	300
29.2.5 存储之道——硬盘和 光驱的保养与维护	283	A.5 快速实现指定对象的杀毒 扫描	300
29.3 成长日志	286	A.6 创建与断开网络映射	300
		A.7 快速定义窗口工具栏	301
		A.8 还原刚删除的文件和 文件夹	302
		A.9 快速找到误删除文件	302

A.10 快速打开文件夹命令行窗口	303	B.6 如何在资源管理器中进行定位操作	307
A.11 查看所有用户共用菜单项目	303	B.7 快速查看所选项目的属性	307
A.12 快速共享 Windows 文件夹	303	B.8 快速输入 Internet 网址	307
A.13 在命令行中进行复制和粘贴操作	304	B.9 如何快速锁定 Windows 系统	308
A.14 如何快速复制文件到特定文件夹	304	B.10 切换命令提示符窗口到全屏	308
附录 B Windows 快捷键妙用	306	B.11 妙用“Print Screen”键截图	308
B.1 如何迅速而准确地选定操作对象	306	B.12 快速最小化和还原窗口	309
B.2 如何使用快捷键进行编辑操作	306	B.13 强行刷新 IE 未响应的页面 ...	309
B.3 快速重命名文件或文件夹名称	306	B.14 快速重复查找注册表	309
B.4 怎样恢复误操作文件或文件夹	306	B.15 启动/关闭中文字输入法	309
B.5 怎样快速删除文件或文件夹	307	B.16 创建文件（夹）快捷方式	310
		B.17 暂时阻止光盘自动播放	310
		B.18 启用“粘滞键”功能	310
		B.19 快速打开 Web 新页面	311
		B.20 激活 Windows 操作命令	311
		B.21 终止应用程序进程	311

第1天 庖丁解牛看电脑

表弟来了，老廖热情地接待表弟，甚至拿出家里的巧克力和糖果，小蔡苦笑不得：“在你的记忆里，我还是那个爱吃巧克力的小孩？”

说完，小蔡指了指电脑说：“表哥，我知道你是电脑高手，我想成为像你一样的电脑高手，快快教我怎么成为电脑高手吧。”

老廖微笑着说：“想成为电脑高手可是很难啊，需要不断地学习，积累知识，你可不要半途而废。”

小蔡直了直身子说：“我就从现在做起，好好学习，争取成为像您一样的电脑高手。”

老廖向小蔡竖起了大拇指：“嗯，有这个决心就好，记住要坚持不断地学习。今天教你认识电脑的用途、设备和连接。”

1.1 什么是电脑

“小蔡，你用电脑也有一段时间了，能告诉我电脑到底是什么东西，它能帮助我们做什么？”

小蔡得意地说：“这可难不倒我，电脑不就是计算器的升级吗？能打游戏、上网聊天，还能帮助我们进行数据计算，所以又叫计算机，对吧？”

“哈哈……，我这还头一次听说，看来你对电脑的理解还真是孤陋寡闻。”

“……”

“别不服气，想成为电脑高手，首先要了解什么是电脑，现在就教你最基础的，可要认真听了。”

小蔡认识到了自己的无知，赶紧拿起纸和笔记录。

“首先，你刚才说的电脑是计算器的升级，有一定道理，但不完全正确。准确地说，最初电脑生产的初衷是用于计算。下面我们来了解一下世界上第一台计算机的相关知识，可要注意听了，后面还要考你呢。”

“准备好了，我一定认真记录。”

“世界上第一台计算机诞生于1946年12月，由美国宾西法尼亚大学莫尔学院的莫奇列（John W. Mauchly）教授等人研制的，当时取名为“ENIAC”（见图1-1）。它耗用了大量的电子管、继电器、电容器和电阻，功率达150kW，是一个庞然大物，而运算速度仅为每秒5000次。但是它的诞生却代表了电子计算机时代的到来。”

“原来第一台计算机是在美国研发出来的，我还以为在英国呢！”小蔡赶忙记下。

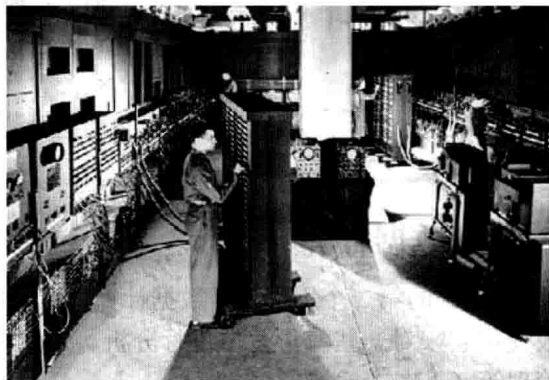


图 1-1

“这台计算机的出世，应该有很大意思吧。”

“当然了，ENIAC 的问世带动了电脑的发展，从此极大地提高了人类脑力劳动的效率，开辟了人类智力解放的新纪元，对人类社会的生产和生活产生了深远影响，极大地促进了生产力的发展和社会的进步。它标志着人类又开始了一个新的信息革命时代。”

“哇，原来是这样，我对电脑有更深一步的认识了。”

“对，正是有了这样的认识，才会有更深入了解电脑、学习电脑的兴趣，这是高手成长的必经之路！”

1.2 电脑的用途

“小蔡，电脑可不只是用来打游戏和聊天的，你看现在电脑进入了众多领域、行业，几乎无处不在，用途大着呢。”

“是吗？平常我就用电脑上上网、打打游戏，以为就这些功能，你快告诉我它还能做什么吧？”

“别急，电脑的主要用途有写作、计算、绘图和管理，也可以用来上网、娱乐、游戏等，它覆盖了生活的方方面面。”

1.2.1 文字处理

“电脑能够进行文字处理，我们可以很方便地进行文字录入、编辑和排版文稿（见图 1-2），这极大地方便了写作和办公人员，用户通过办公软件可以对文章进行修改、复制、粘贴等操作，并且打印出来的文档没有改动痕迹。一般常用到的文字处理软件有 Word、WPS 等。”



图 1-2

1.2.2 数据计算

“电脑的第二个用途就是数据计算，由于电脑的运算速度快、存储容量大，所以人们一般使用它来对一些海量数据进行分析、加工和处理，如企业的财务管理、工资管理、人事管理等（见图 1-3）。 ”



Figure 1-3 shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled "7月份销售记录(某电器)". The spreadsheet contains a table with the following data:

名称	数量(台)	价格	金额
1 电饭煲	120	1020	122400
2 电烤箱	130	1540	200200
3 洗衣机	20	680	61200
4 空调	480	2300	1098000
5 电风扇	210	120	25200
6 电灯	78	30	2340
7 电饭锅	62	60	4140

图 1-3

“哦，怪不得现在企业的产品销售数量计算得这么快。”

1.2.3 绘画

“想一下，如果用纸和笔来计算需要多长时间，而且还容易出错。下面来了解电脑的第三个用途——绘画，我们可以利用图像处理软件（如 Photoshop、CorelDRAW、3ds max 等）绘制和处理图片（见图 1-4）。 ”



图 1-4

“我明白了，像城市中的一些广告、海报都是用它做出来的吧？”

“还挺聪明的嘛。”

“我同学的爸爸就是一个美术老师，我看过他用鼠标绘制图像，作品非常漂亮。”

1.2.4 电脑辅助设计 (CAD)

“嗯，图像的处理和制作需要有美术功底，你以后要多学习这方面的知识。现在我们学习第四个用途——电脑辅助设计 (CAD)。 ”

“什么是 CAD？”小蔡惊奇地问。

“CAD 即是利用计算机及其图形设备帮助设计人员进行设计工作。在工程和产品设计

中，计算机可以帮助设计人员担负计算、信息存储和制图等工作。在设计中通常要用计算机对不同方案进行大量的计算、分析和比较，以决定最优方案。各种设计信息，不论是数字的、文字的还是图形的，都能存放在计算机的内存或外存里，并能快速地检索。设计人员通常用草图开始设计，将草图变为工作图的繁重工作可以交给计算机完成。由计算机自动产生设计结果，可以快速做出图形并显示出来，使设计人员及时对设计作出判断和修改。利用计算机可以进行与图形的编辑、放大、缩小、平移和旋转等有关的数据加工工作。CAD能够减轻设计人员的劳动，缩短设计周期，提高设计质量（见图 1-5）。”

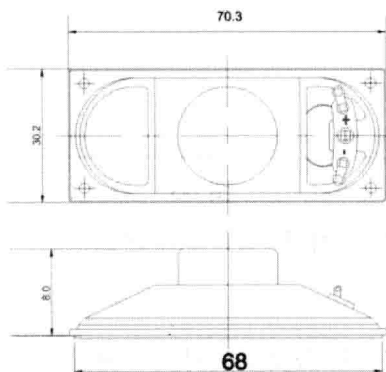


图 1-5

“可要记住了，采用电脑辅助设计是现代工业设计的发展方向，它不仅促进了电脑本身性能的提高和更新换代，而且几乎影响到全部的技术领域，冲击着传统的工作模式。比如建筑设计师，就要借助 CAD 设计。”

“啊，要记的东西这么多，我快跟不上了。”

1.2.5 电脑辅助教学 (CAI)

“接下来学习电脑的第五个用途——电脑辅助教学 (CAI)。这是指利用电脑所具有的识别图形、声音、逻辑判断等能力帮助或代替教师执行部分教学任务，向学生传授知识和提供技能训练，直接为学习者服务，让学习者更加容易掌握所讲授的知识（见图 1-6）。 ”

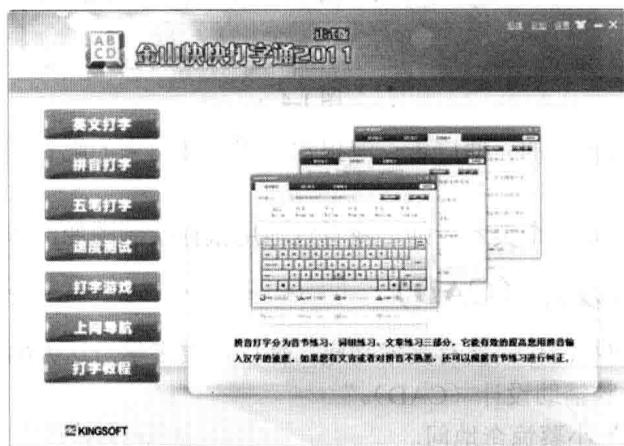


图 1-6