

十堰市城市建设档案馆

指南

十堰市城建档案馆

十堰市城市建设档案馆 编

十堰市城市建设档案馆指南

十堰市城市建设档案馆 编
二〇〇三年十二月八日



● 十堰市城建档案馆馆长 李育三



● 十堰市城建档案馆服务宗旨



● 2003年11月8日副市长冀群凤在市建设局陈尚友副书记的陪同下视察我馆



● 副市长冀群凤视察我馆时对城建档案工作寄予厚望



● 市建设局副局长陈尚友、总工程师徐先成视察我馆库房



● 市建设局副局长陈尚友、总工程师徐先成对我馆工作提出要求和希望



● 一九九八年荣获先进集体



● 二〇〇二年荣获先进集体



● 辛勤耕耘，屡获殊荣



● 十堰市城建档案馆案卷质量培训班



● 十堰市城建档案馆计算机培训



● 宽敞明亮的业务大厅



● 档案上架



● 调阅档案



● 兰台『半边天』



● 植树造林 造福子孙



● 获奖舞蹈《踏歌》



● 十堰市城建档案馆“全家福”

序

《十堰市城建档案馆指南》即将付梓，索序于予，度之再三，欣然为序。

十堰市城建档案馆(处)对城市建设档案的形成负有监督和服务职能，更对城市建设具有记载历史的作用。自八十年代初十堰市城建档案馆成立以来，历几代兰台人之艰辛，始聚十堰城市建设历程于一馆，成 18 大类 2 万余卷档案，为门类齐全、馆藏颇丰的专业性档案馆。

面对汗牛充栋的馆藏城建档案，欲悉知其详，殊为不易。《十堰市城建档案馆指南》详述馆藏内容，检索、查阅诸般利用方式以及相应的法律法规、部门规章制度，允称足备详尽。

纵览指南，作用有三：一则可资社会利用，了解城建档案馆馆藏档案和资料之基本情况，利用时可按图索骥，探骊得珠；二则可使城建档案从业人员了解工作程序及要领，提高自身业务素质和咨询服务水平；三则可作网络信息，供馆际之间交流，实现资源共享。

《指南》的面世，对扩大城建档案工作在社会的影响，益处很多。城建档案工作涉及城市建设活动的各个方面，专业精深，涵盖面广，可谓事无巨细，皆有记录，大小项目，均需载入。由此可见，档案馆并非所谓“清闲衙门”、“养老之所”，而是对城市建设意义重大、作用重大、责任重大。

十堰市城建档案馆历经二十三年的发展，成绩斐然。进入新世纪，历史翻开了新的一页，城市建设进入新的发展时期，城建档案馆工作如何在新时期城市建设发展中与时俱进，创造性地为城

市规划、建设和管理服务,并从中求得更广阔地生存和发展空间,值得我们共同来探索、来破题。

临春风,思浩荡,望秋云,神飞扬。愿城建档案馆工作在新时期为城市建设作出更大贡献。值此,谨向《十堰市城建档案馆指南》的编写者们表示致意和问候。

徐先成
二〇〇三年十一月六日

前 言

十堰市是一个古老而又年轻的以汽车科研、生产为主的工业城市,百业在兴。城市建设系统以西部大开发为契机,以改革开放为动力,以建“四城”为目标,突出城市基础设施建设和环境形象建设,强化城市管理,使城市面貌发生了巨大变化,城市功能进一步完善。伴随着城市建设的蓬勃发展,城建档案工作这项城市建设基础工作,也随着城市建设的发展而发展,并在为城市经济建设、城市规划、建设及其管理服务中得以壮大,日趋一日显示出广阔的前景。

为了向社会各界展示十堰市城市建设档案馆概貌,揭示馆藏城建档案资料的基本成份和主要内容,帮助读者了解十堰市城市建设档案馆馆藏,有效地查阅和利用所需档案资料,同时,便于本馆工作人员熟悉馆藏,进一步开发城市建设档案信息资源,搞好城建档案利用、咨询服务,从而充分发挥十堰市城建档案信息资源在城市社会经济、城市规划及其管理中的作用。我们根据国家档案局《档案馆指南编制规范》的规定,结合十堰市城建档案工作和馆藏实际,编写了这本《十堰市城建档案馆指南》。

本书共分四章及附录、附表。第一章,概述。概括叙述了十堰市、十堰市城市建设、城建档案管理机构历史沿革、馆藏城建档案和图书资料、城建档案编研工作。第二章,综述了馆藏城建档案的利用。第三章,馆藏城建档案介绍。主要以城建档案门类介绍了各类城建档案的内容和地下管线存档情况。第四章,馆藏图书资料介绍。附录介绍了关于城建档案工作已颁布的法律、规章制度等。附表重点介绍了本馆组织机构和馆藏主要设备等。

《十堰市城建档案馆指南》在编写过程中,不仅得到了上级领导的热情关注,同时,借鉴了《武汉市城建档案馆指南》、《宜昌市城市建设档案馆指南》。在此,一并致谢!

因涉及内容比较广泛,又缺乏编写经验,疏漏和错误之处在所难免,敬请读者指正。

《十堰市城市建设档案馆》编辑组

二〇〇三年八月二十八日

《十堰市城建档案馆指南》编委

主 任:徐先成

副主任:李育三 胡平德

《十堰市城建档案馆指南》编辑

主 编:灰成举 康钦秀

编 辑:刘长兰 王雄平 杨琳菲

汪 罡 冯绍波 熊 飞

李 娜 刘 平 张 萍

目 录

第一章 概述

第一节 十堰市城市建设简介.....	(1)
一、城市基本概况	(2)
二、城市建设简介	(5)
第二节 城建档案管理机构概况.....	(8)
一、城建档案馆的建立及职能	(8)
二、城市建设档案管理处的建立及其职能.....	(10)
三、建设信息中心的建立及职能.....	(12)
四、城建档案馆的组织机构及人员.....	(14)
五、馆库建设情况.....	(17)
六、工作发展概况.....	(19)
第三节 馆藏城建档案综述	(25)
一、城建档案的来源.....	(25)
二、城建档案的进馆方式.....	(25)
三、城建档案的总数量.....	(25)
四、城建档案的起止年代.....	(26)
五、城建档案的种类.....	(26)
六、城建档案的整理.....	(27)
第四节 馆藏图书资料综述	(28)
一、图书资料的来源.....	(29)
二、图书资料的总数量和起止年代.....	(29)
三、图书资料的类目名称及代号.....	(29)
四、图书资料的借阅.....	(30)
第五节 编研工作综述	(30)
一、编研工作的原则.....	(31)
二、编研工作的要求.....	(31)
三、编研工作的方法.....	(31)

四、编研工作成果.....	(32)
第二章 馆藏城建档案利用综述	
第一节 查档利用的范围、手续和时间.....	(34)
一、查档利用范围.....	(34)
二、查、借阅手续	(35)
三、查、借阅时间	(36)
第二节 城建档案的检索	(36)
一、簿册式检索.....	(36)
二、微机检索.....	(37)
第三节 城建档案利用方式、服务设施及收费.....	(44)
一、城建档案利用方式.....	(44)
二、提供利用的服务设施.....	(44)
第四节 城建档案利用及其实例	(45)
一、城建档案利用概况.....	(45)
二、城建档案利用效益实例.....	(45)
第三章 馆藏城建档案介绍	
第一节 馆藏城建档案	(48)
第二节 馆藏声像档案	(85)
第三节 馆藏重点工程档案	(91)
第四章 馆藏图书资料介绍	
第一节 馆藏主要图书资料.....	(101)
第二节 馆藏城市建设重点图书资料.....	(111)
第三节 馆藏珍贵图书资料.....	(115)
第四节 馆藏其它参考资料.....	(119)
附录：	
附录一：中华人民共和国档案法	(121)
附录二：中华人民共和国城市规划法	(127)
附录三：中华人民共和国保守国家秘密法	(135)
附录四：建设工程质量管理条例	(141)
附录五：湖北省城市建设档案管理办法	(156)