



教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会规划教材

计算机应用基础

J I S U A N J I Y I N G Y O N G J I C H U

▶ 侯冬梅 盛鸿宇 主 编

▶ 张海丰 张宁林 副主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

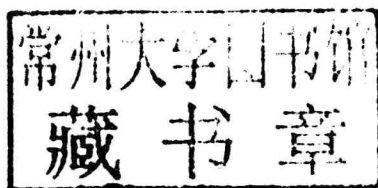


教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会规划教材

计算机应用基础

侯冬梅 盛鸿宇 主 编

张海丰 张宁林 副主编



内 容 简 介

《计算机应用基础》是根据职业岗位对计算机公共基础技能的要求,编写的立体化教材。全书共分为三个模块,16个教学单元,主要内容包括:模块一(认识、使用计算机;使用 Windows XP 系统)、模块二(打开程序;使用 Word 2003 创建和编辑文档;文字排版与打印;插入文档对象;与他人一起工作;Excel 入门与操作;公式与函数;格式化工作表;图表与打印;使用 PowerPoint 2003;提高演示文稿的效果)、模块三(网络连接;使用因特网;网络安全基础)。

全部教学内容与微软办公软件全球认证中心推出的“计算机综合应用能力国际认证(Internet and Computing Core Certification,简称 IC³)”接轨,提供在线学习平台,解决学生基础层次参差不齐的问题。学完本教材中规定的内容,学生可直接参加 IC³ 认证考试,考试通过后可以获得包括机关、企业界、主要行业和学术机构广泛认可的资格证书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础 /侯冬梅,盛鸿宇主编. — 北京:中国铁道出版社,2011.7(2012.7重印)
教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会规划教材
ISBN 978-7-113-13033-6

I. ①计… II. ①侯… ②盛… III. ①电子计算机—高等职业教育—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 099673 号

书 名: 计算机应用基础
作 者: 侯冬梅 盛鸿宇 主编

策划编辑: 秦绪好 王春霞
责任编辑: 翟玉峰
封面设计: 付 巍
责任印制: 李 佳

读者热线电话: 400-668-0820
编辑助理: 马洪霞 胡京平
封面制作: 白 雪

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码: 100054)
印 刷: 北京铭成印刷有限公司
版 次: 2011年7月第1版 2012年7月第3次印刷
开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 21.25 字数: 496千
印 数: 8 001~13 000册
书 号: ISBN 978-7-113-13033-6
定 价: 33.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社计算机图书批销部联系调换。

教育部高等学校高职高专 电子信息类专业教学指导委员会规划教材

主 任：高 林

副主任：温希东 周 明 滕 伟 曾德华 鲍 洁

委 员：（按姓氏笔画排列）

方四平	王应海	王传臣	王晓丹	王海平
王萍辉	尹 洪	叶曲炜	包华林	成立平
孙利梅	孙昕伟	孙晓雷	杨秀英	李国祯
李泽国	李慧敏	严晓舟	来建良	吴升刚
吴明华	吴家礼	张明伯	张 勇	张基宏
陈西玉	陈丽能	陈健民	武马群	胡毓坚
俞 宁	贾文胜	唐瑞海	曹建林	曹 毅
盛鸿宇	梁永生	程庆梅	熊发涯	魏文芳

（本资源建设委员会由高职院校校长及相关领导；教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会委员；行业、企业专家；出版单位负责人共同组成。）

教育部高等学校高职高专
电子信息类专业教学指导委员会规划教材

主 编：高 林

副主编：温希东 鲍 洁

编 委：（按姓氏笔画排列）

于 京	王 芳	乔江天	刘 松	杨欣斌
吴弋旻	余红娟	张 勇	张馨月	陈西玉
武春岭	郑士芹	郝 军	倪 勇	曹建林
盛鸿宇	韩毓文	曾照香		

“高职高专电子信息类专业信息类基本技术技能
平台课程建设”课题研究成果系列教材

主 编：盛鸿宇

副主编：梁永生 曹 毅 秦绪好

编 委：（按姓氏笔画排列）

万 冬	王 亚	王玥玥	王金刚	王 辉
安海权	孙晓雷	杜婉琛	杨欣斌	杨 莉
李华中	李慧敏	吴升刚	张 月	侯冬梅
聂 哲	徐志立	徐雪鹏	曹 莹	程书红
程庆梅	熊发涯	翟玉峰		

《国家中长期教育改革和规划纲要（2010—2020）》确立了职业教育发展目标：到2020年，形成适应经济发展方式转变和产业结构调整要求、体现终身教育理念、中等和高等职业教育协调发展的现代职业教育体系，满足人民群众接受职业教育的需求，满足经济社会对高素质劳动者和技能型人才的需要。

高等职业教育是我国职业教育体系中的重要组成部分，具有高等教育和职业教育双重属性，其主要任务是培养生产、服务、管理第一线的高素质技能型专门人才。在建设现代职业教育体系中发挥引领、示范和骨干作用。1998年以来，我国高职院校培养的毕业生已经超过了1300万人，目前全国高等职业院校共有1200余所，年招生规模达到310万人，在校生达900万人。随着我国《国家“十二五”规划纲要》、《国家中长期教育改革和规划纲要（2010—2020）》、《人才规划纲要》、《科技规划纲要》的颁布实施，我国经济社会发展进入新的时期。面对当前的新形势、国家发展战略对高等职业教育改革提出的新需求，高等职业教育必须坚持以服务为宗旨、以就业为导向，走产学研结合发展道路的办学方针，以提高质量为核心，以增强特色为重点，创新体制机制，深化教育教学改革，抓住机遇、迎接挑战。进一步明确经济社会发展和高素质技能型专门人才培养对高等职业教育提出的新期望，进一步准确把握高等职业教育在建设现代职业教育体系中的时代定位，进一步明确新时期赋予高等职业教育的新任务，推动高等职业教育事业在新时期实现科学发展，努力办出中国特色、世界水准的高等职业教育。

教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会（以下简称电子信息教指委）致力于推动高职高专电子信息类专业的教学改革，面向我国电子信息产业的发展与人才需求，积极借鉴国外先进的课程理念，探索具有中国特色的高职课程改革开放模式，根据教育部的工作部署和电子信息教指委的工作计划，切实落实《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》教高[2006]16号文件及教育部近年有关高职教育教学等重要会议和相关文件精神，强化内涵，突出特色，把提高质量与促进发展作为高职电子信息类专业规范建设与改革创新的主线。在电子信息教指委第一批专业教学改革立项课题结题成果和《高职高专电子信息类指导性专业规范（Ⅰ）》研制、发布基础上，2009年电子信息教指委再次立项，进一步开展电子信息类专业教学改革研究，重点结合高职高专电子信息类专业在目前形势下教学改革中亟待解决的热点、难点问题，立足于深入贯彻专业规范，引领专业改革和教学资源建设，并为《高职高专电子信息类教学指导性专业规范（Ⅱ）》的研制奠定坚实的基础。经过专家和电子信息教指委推荐，院校申请，并经专家研讨和审核之后，电子信息教指委批准确立第二批教学改革研究项目50个，共有31个单位参加项目的研究工作。

电子信息类教指委推动专业教学改革主要包含两个方面的内容：第一方面是专业和课程教学内容的改革；第二方面是专业人才培养模式的改革。

首先电子信息产业是发展非常快的朝阳产业,这主要得益于电子信息技术的发展,电子信息技术具有研发创新周期短,新技术应用变化快的时代特点,要求从业人员能实时跟进电子信息技术发展和电子信息基本技能的发展要求,这就要求高职电子信息类专业和课程内容要针对高素质技能型专门人才的职业工作需要及时变化教学内容和基本技能训练内容,以反映电子信息新技术发展和技术应用要求。电子信息教指委重点推进的基本技能训练包括电子电路设计与制作技术、芯片级检测与维修技术、编码与程序设计技术;重点推进的新技术应用包括嵌入式技术、信息安全技术、3G 技术、新一代企业信息化应用技术、物联网技术、新能源电子技术。同时,推动这些新技术应用尽快反映在教材中,从而尽快引进专业教学。

无论是新技术引进,还是原有课程内容都需要进行改革,使其适应高等职业教育的规律,体现高等职业教育的特色。电子信息教指委在人才培养模式改革和专业课程体系建设,遵循产学合作、工学结合的指导思想,将职业竞争力导向的“工作过程—支撑平台系统化课程”模式作为电子信息类专业教学改革指导性课程模式。这一模式是在学习借鉴德国设计导向基于工作过程课程模式和国内外高职教学改革经验基础上,由原北京联合大学高等技术与职业教育研究所提出,经电子信息教指委在电子信息类专业教学改革中实践应用和不断完善,从而形成的一个科学先进、实用可行、体现中国特色和适应电子信息类专业需求的人才培养模式和系统化的课程开发方法,在众多高职院校电子信息类专业受到欢迎并得到应用。这一模式具有以下特点:

- 以产学合作、工学结合为指导思想;
- 贯彻职业竞争力导向的职业教育理念;
- 创新面向技能型专门人才的职业分析方法;
- 构建工作过程—支撑平台系统化的专业课程体系;
- 提出专业课程体系中的三种基本的课程类型。

尤其是“工作过程—支撑平台系统化课程”模式提出高等职业教育专业课程体系是由三种典型的基本课程类型构建的,第一类称为相对系统的专业知识性课程;第二类称为基本技术技能的训练性实践课程;第三类称为理论—实践一体化的学习领域课程。这三类课程有时也简称为 A、B、C 三类课程。调研显示,经过近 20 年的改革,绝大部分高等职业教育专业人才培养方案都是由这三类课程为主组成的,所以问题的关键不是存在这三类课程,而是如何改革,或者说有没有一套能按现代职业教育和中国高职教育的特点,分别设计这几类课程的系统性课程设计方法。

伴随“工作过程—支撑平台系统化课程”模式给出的工作过程—支撑平台系统化课程开发方法,对 A、B 类课程,强调基于职业分析,以支持典型工作任务完成的基础知识和基本技能构成课程主要内容,满足职业工作需要;课程和教材结构设计采用案例或任务引导,深入浅出,易于学生学习。C 类课程是以典型工作任务为载体,旨在培养综合职业能力,但不选择目前培养综合职业能力较普遍采用的综合实训课程、任务课程或项目课程等形式,而强调采用对培养综合职业

能力更具优势和系统性的学习领域课程,再通过项目教学方式和行动导向的教学法完成学习领域课程教学。三类课程中每一门课程都要遵循工作过程—支撑平台系统化课程开发方法给出的设计步骤,以职业分析为起点,经过专业课程体系设计,再完成具体课程设计,设计过程和案例可参见我们编写出版的《高职高专电子信息类指导性专业规范(Ⅱ)》和《高等职业教育课程设计手册》等书。

为把电子信息教指委教学改革研究立项成果落实于教学实践中,切实提高人才培养质量,配合电子信息教指委正在实施的优质教学资源建设工作,电子信息教指委组织了高等职业院校一线教师及行业企业专家共同开发“教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会规划教材”。教材开发贯彻高职课程改革的指导思想,采用职业竞争力导向的“工作过程—支撑平台系统化课程”模式和课程开发方法,学校教师、企业专家相互合作、优势互补,并且教材开发得到多家出版社支持。

“教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会规划教材”包括电子信息类多个专业不同类型的典型课程教材,也包括电子类和信息类专业共同的基本技术技能训练性实践课程(B类)教材。参加编写的学校有北京信息职业技术学院、深圳信息职业技术学院等17所;企业有神州数码、中兴通讯等12家;出版社有中国铁道出版社、人民邮电出版社等4家。

目前,建设现代职业教育体系,创新中国特色高等职业教育人才培养模式,已成为高等职业教育发展的主流趋势。机遇与挑战并存,我们要抓住机遇,迎接挑战,培养出符合社会需求的高素质技能型专门人才。希望通过电子信息类专业规划教材的出版,大力推动我国高等职业教育改革,实现优质资源共享,提高高等职业教育人才培养质量,为我国现代经济社会发展做出应有的贡献。

教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会

2011年6月

为了配合落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020）》，贯彻《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》教高[2006]16号文件精神，推动高职高专电子信息类专业的改革，教育部高等学校高职高专电子信息专业教学指导委员会（以下称“电子信息教指委”）进一步开展电子信息类专业教学改革研究，电子信息类专业人才培养模式改革和专业课程体系建设，遵循产学合作、工学结合的指导思想，将职业竞争力导向的“工作过程-支撑平台系统化课程”模式作为电子信息类专业教学改革指导性课程模式，并按照该模式开发应用电子技术、电子信息工程技术、嵌入式系统工程、信息安全技术、数字媒体技术、计算机信息管理、电子信息工程技术（下一代网络及信息技术应用方向）、物联网工程技术8个专业和电子类基本技术技能课程和信息类基本技术技能课程两组支撑平台课程。

“高职高专电子信息类专业信息类基本技术技能课程建设”于2009年12月立项，目的是把电子信息教指委教学改革研究立项成果落实于教学实践中，切实提高人才培养质量，配合电子信息教指委正在实施的优质教学资源建设工作，深圳职业技术学院、深圳信息职业技术学院、重庆城市职业技术学院、北京信息职业技术学院、黄冈职业技术学院、北京联合大学、东营职业技术学院、山东商业职业技术学院、北京青年政治学院、江苏建筑职业技术学院、黑龙江信息职业技术学院、杭州职业技术学院、北京工业职业技术学院、北京电子科技职业学院、上海电子信息职业技术学院、INTEL有限公司、西门子有限公司、Digital China神州数码控股有限公司、中盈创信（北京）科技有限公司、Redhat红帽软件（北京）有限公司、北京敦煌禾光信息技术有限公司、中国铁道出版社等院校和企业参与了“高职高专电子信息类专业信息类基本技术技能课程建设”课题的研究。

基本技术-技能性课程，也称为B类课，以掌握工作（典型工作任务）需要的专门（单项）技术-技能为目的，使学生具备专门人才必备的基本技术-技能，主要具备以下特征：

1. 技能点

核心技能点来自典型工作任务和职业标准。

2. 课程内容

课程可以分为基本技能、单项技术、技术应用等不同性质的课程；课程标准要遵循技术标准和技术训练标准两个标准；理论知识为掌握基本技术-技能服务，不是课程最终目标。

3. 教学法

主要采用训练教学法，按技术标准考核实际技术能力的掌握。

本套教材具有以下特点：

- 采用“职业竞争力导向的‘工作过程-支撑平台系统化课程’模式和课程开发方法，建设出训练性实践课程教材；
- 为培养学生实践能力的实训课程服务的，其目的是掌握完成工作任务所需要的基本技术技能，课程中可能涉及的技术理论、方法、规范等内容是课程的重要组成部分，但不是课程的最终目标，实训课程要贯彻“做中学”的教育理念；

- 教材编写采用归纳法，即提出问题、举例（案例）说明或项目引导、总结归纳的编写方法；
- 突出适用性和实用性，注重实践能力的培养，遵循循序渐进的原则，内容编排方面力求由浅入深，通俗易懂。

希望通过本套教材的出版，为推广高等职业教育教学改革成果，实现优质教材资源共享，提高教学质量和人才培养质量，为我国高等职业教育的发展做出贡献。

如本套教材有不足支持，敬请各位专家、老师和广大同学不吝赐教。

高职高专电子信息类专业信息类基本技术技能课程建设项目组

2011年6月

随着信息化进程的迅速推进和中小学计算机基础教育的普及,高等职业院校计算机基础课程进行科学合理的课程改革,适应时代发展已成为迫切需要。

目前,高职院校的基础教学模式主要有两类,一类是类似于本科的“上大课、做实验”模式,另一类是学生尚未了解基本的计算机概念就盲目地按照教材上的详细操作步骤完成实验或者实训的模式。前者没有侧重对学生实践能力的指导;后者虽然学生可以按照步骤做出要求的实训结果,但是在实际的工作和生活中遇到同样的问题,却没有应用已掌握的技能去解决问题的能力。

实行“教、学、做”一体化、立体化的教学模式是提高高职学生计算机公共基础技能的有效途径。在此背景下,教育部高等学校高职高专电子信息类专业教学指导委员会与中国铁道出版社以引领高职计算机应用技术基础课程改革为目标,引进国际领先水平的“计算机综合应用能力国际认证(Internet and Computing Core Certification,简称IC³)”,联合出版了本教材。

本书采用“中西合璧,实践为主”的编写理念,结合国际范围内广泛认可的课程标准,先介绍完成工作流程中任务的必备知识,然后通过练习,验证这些必备知识的使用方法,最后通过混合相关知识点的实训来提高学生的应用水平。

根据实际工作岗位对计算机公共基础技能的要求,结合国际标准全书共分为三个模块。

模块一 计算机基本原理

介绍如何识别不同类型的计算机、PC 组件及这些组件协调工作所需的知识和技能。学习内容主要涉及计算机硬盘存储技术的相关知识和技能,还涉及软件是如何工作的、软件类型(如操作系统、应用软件、应用工具)、各种类型软件的主流产品以及哪一种应用软件能最好地服务于某种特定任务的相关知识和技能。讲解了如何使用 Windows XP 操作系统,包括如何安装和运行软件,如何控制工作区,如何执行文件管理和更改系统设置。

模块二 常用软件

介绍日常工作中最常用的办公软件——Microsoft Office,使读者熟练掌握 Word、Excel 和 PowerPoint 的基本操作及操作技巧,对于提高工作效率来说具有重要的意义。

模块三 网络应用与安全

介绍网络应用方面的一些技巧,使读者能更好地利用网络上的共享资源。同时还介绍计算机网络所面临的威胁,使读者养成良好的网络使用习惯,避免损失。

全部教学内容与微软办公软件全球认证中心推出的简称 IC³ 接轨,提供在线教学资源平台,以学生的自主学习为主,解决学生基础层次参差不齐的问题。学完本教材中规定的内容,学生可直接参加 IC³ 认证考试,考试通过后可以获得包括政府、企业界、主要行业和学术机构广泛认可的资格证书。

在线学习平台地址: <https://certprep.certiport.com/>。

本书由侯冬梅、盛鸿宇主编,张海丰、张宁林副主编,参加本书编写的还有温绍洁、谷新胜,在此表示衷心的感谢,全书由侯冬梅教授统稿。

由于技术的不断变化以及操作过程中的疏漏,书中难免有偏漏和不妥之处,恳请广大读者批评指正。

编者

2011年6月

绪 论

以计算机技术、微电子技术和通信技术为特征的现代信息技术，在社会各个领域得到广泛应用，并且逐渐改变着人们的生活、工作与学习方式。作为一项基本的通用职业技能，网络和办公软件的应用技能越来越受到用人单位的重视。

结合实际工作岗位的需要，与国际上广泛认可的 IC³ 全球计算机综合能力认证课程标准接轨，首先让读者掌握计算机公共技能的必备理论基础，然后，对典型工作任务进行分解和科学系统地训练。提高读者在实际工作解决问题的能力是本教材的初衷。

一、技术背景

计算机系统由软件和硬件构成，与用户直接对话的是系统软件和应用软件。近年来，系统软件和应用软件得到突飞猛进发展，需要用户掌握的计算机公共基础技能包括操作系统的使用、常用办公软件的使用、浏览器的使用、电子邮件的使用，同时，还应具备良好的系统和网络安全意识。

1. 操作系统

操作系统是对计算机硬件系统的第一次扩充，是计算机系统的核心与基石。随着微电子技术的发展，操作系统的定义已经不再局限于计算机，智能手机、上网本等，数码产品也具有相应的操作系统。

目前，常见的操作系统有 Windows、Linux、Unix 和 Mac OS X，针对不同硬件的分类情况如图 1 所示。

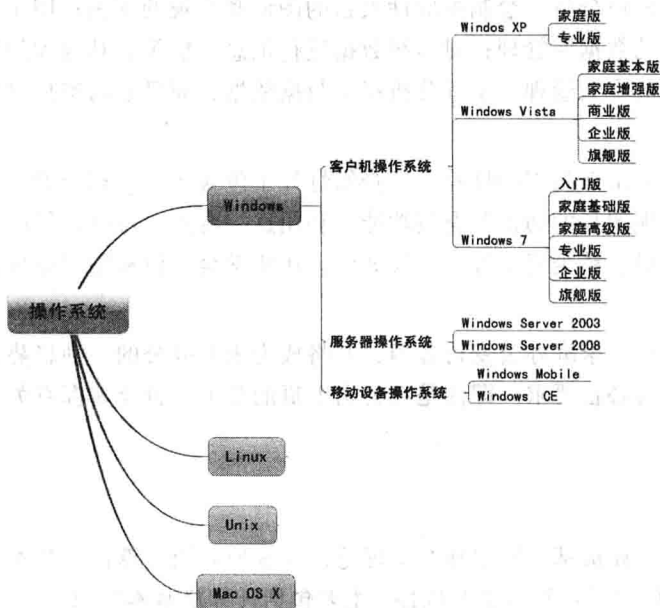


图 1 常见操作系统分类

2. 办公软件

办公软件是应用软件中按功能划分出的一个分支，主要用于帮助用户在平时的工作中快速方便地制作和处理文字、文件、数据、报表、幻灯片等。目前，常用的办公软件有微软 Office 系统、金山 WPS 软件、IBM 旗下 Lotus 公司的 Smartsuite 等。

目前，微软公司的 Office 应用地最为广泛，常见的版本有 2003、2007 和 2010。

3. 网络应用与安全

随着信息化建设进程的推进，企事业单位的网络硬件和软件环境日益完善，内网应用和 Internet 应用技能已经成为员工的必备技能。网络使信息的传递更为便捷，网络安全问题也日益受到用户的关注，在利用网络传输中，通过简单的技术手段保障网络数据的安全，具有良好的网络安全意识已经成为企事业单位对员工的基本要求。

二、应用背景

绝大多数企业要求员工具有基本的计算机使用常识、熟练地运用 Windows 和 Word、Excel、PowerPoint 软件，并掌握有关局域网及互联网文件传输知识。

1. 文档编辑

Word 是目前世界上最流行、最常用的文字编辑、排版软件，不仅可以提高文档的编辑效率，而且便于修改。使用 Word 软件不仅仅局限于编写各种报告、信件、稿件以及论文等，Word 还提供了通知、请柬、合同等文档的模板，用户不必再动用心思，便可轻而易举地按照提供的模板编写这些文档。

2. 数据统计

Excel 是一个全能的电子表格，应用领域广泛，可以作为基本的电子表格取代财务报表；可以建立财务模型进行假设分析；绘制适应性很强的图形和直观的图表；用于统计、分析和科学计算；进行得心应手的数据库管理；对多级数据进行汇总分析等。其强大的数据处理、分析能力，不仅可以为企业的决策管理、工程分析提供数据依据，而且是居家理财的好助手。

3. 演示文稿

PowerPoint 主要是用来制作幻灯片，每张幻灯片中包含图片及相应的注视文字，可以根据幻灯片上的按钮，实现图片的切换和查找功能。利用这一特点，可以进行产品的宣传、教学，还可以制作出家庭画册、精美贺卡等。不仅如此，还要学会如何利用网络进行文件的传输。

4. 文件传输

如今 SOHO 的出现，家庭办公变得普遍，并将成为未来办公的一种趋势，而利用网络进行文件传送是家庭办公的必备要求。即使是在公司上班的员工，也要掌握有关局域网及互联网文件传输的知识。

三、学习背景

本教材主要讲述计算机基础知识和基本理论，系统地介绍计算机的基本概念，强调文化与信息的意识，突出地体现了计算机的基础性。主要包括计算机基本知识、计算机体系结构基础、硬件基础、操作系统技术基础、办公软件常用操作和网络技术基础等内容。

1. 基本要求

使用户通过对教材的学习,较全面、系统地了解计算机软、硬件技术与网络技术的基本概念。在理论基础的支撑下,进一步熟练掌握网络环境下应用计算机的基本技能,具备信息处理的能力。

2. 学习和训练顺序

总体学习顺序可按照章节进行。首先学习计算机的基本原理,认识工作岗位中接触到的计算机、打印机、扫描仪和数码产品等常见设备和用途。然后,学习能够完成实际岗位典型工作任务的常用软件,最后,学习网络的基础和网络安全。

在每一章节的学习过程中,需理论与实验相结合,边学边练。首先了解某个操作可以满足何种需求,有几种途径调用到该操作;然后,参照每一章节的练习,动手验证这种操作产生的结果;最后,通过每一章的综合实训,融会贯通学习内容,提高解决实际问题的能力。

3. 技术标准

(1) 计算机基本原理

计算机基本原理模块主要包括:计算机硬件、计算机软件和操作系统软件技术标准。

(2) 常用软件

常用办公软件模块主要包括:常用程序功能、文字处理和工作表操作技术标准。

(3) 网络应用与安全

网络应用与安全技术模块主要包括:网络和互联网、电子邮件、使用互联网和网络系统安全技术标准。

上述内容具体标准请参见附录。

4. 技术训练标准

技术训练要以加强人才培养的针对性、应用性、实践性为重点,调整知识结构和能力素质。提高计算机文化素质,使参与者较全面、系统地掌握计算机软硬件技术与网络技术的基本概念;了解软件设计与信息处理的基本过程;掌握典型计算机系统的基本工作原理;具备安装、设置与操作现代典型计算机环境的能力,具有较强的信息系统安全与社会责任意识,培养学实际操作技能;掌握在信息化社会里工作、学习和生活所必须具备的计算机基础知识与基本操作技能;熟练使用 Office 办公自动化软件,编排图文并茂的文档,高效的使用电子报表和制作幻灯片;具备在网上获取信息和交流的能力;具有熟练地在网络环境下操作计算机的基本技能,为后续计算机技术课程的学习打下基础。

四、典型工作任务

与岗位要求相关的计算机公共基础典型工作任务如图 2 所示。

本书全部教学内容与微软办公软件全球认证中心推出的“计算机综合应用能力国际认证(Internet and Computing Core Certification,简称 IC³)”接轨,提供在线学习平台,解决学生基础层次参差不齐的问题。

学完本教材中规定的内容,学生可直接参加 IC³ 认证考试,考试通过后可以获得包括机关、企业界、主要行业和学术机构广泛认可的资格证书。

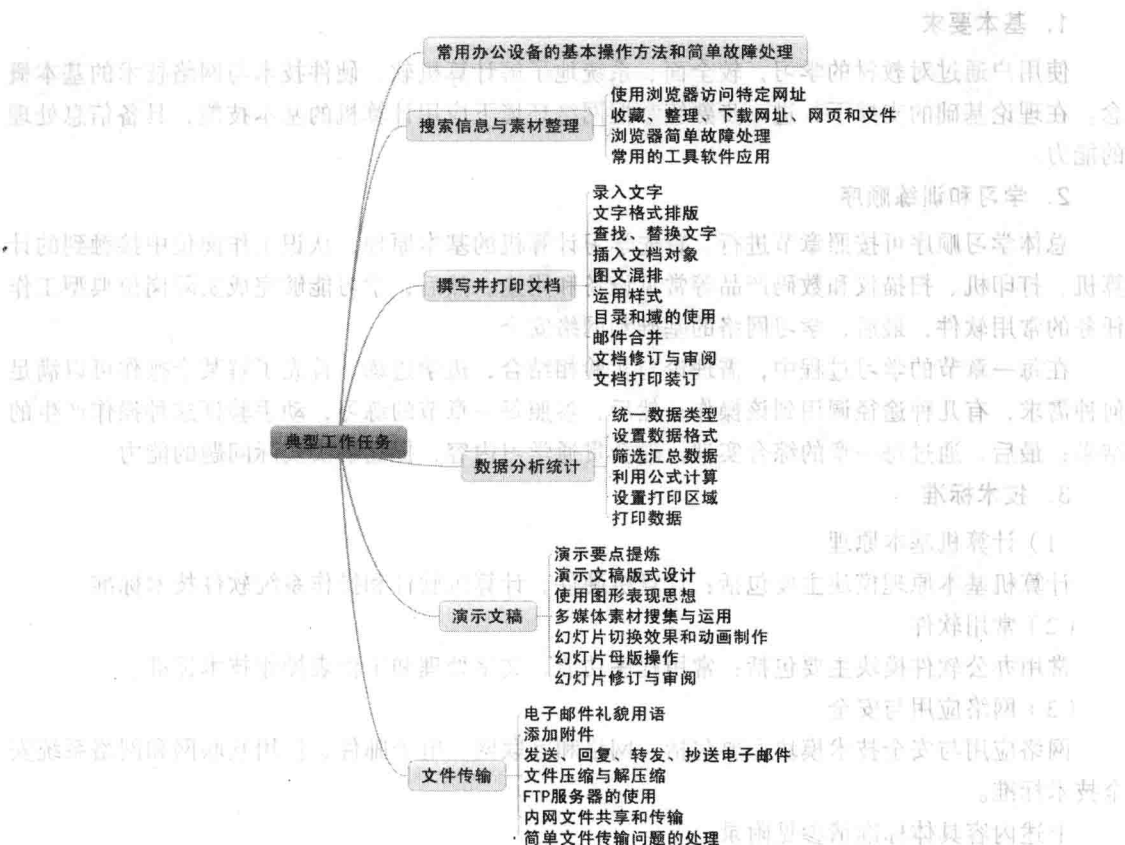


图2 典型工作任务

五、本书特色

(1) 本书的特色在于教学内容与国际接轨，读者完成相应阶段课程的学习，自愿参加考试便可获得国际上广泛认可的 IC³ 认证。

(2) IC³ 教学和考核内容，主要由图 3 所示的三部分组成：

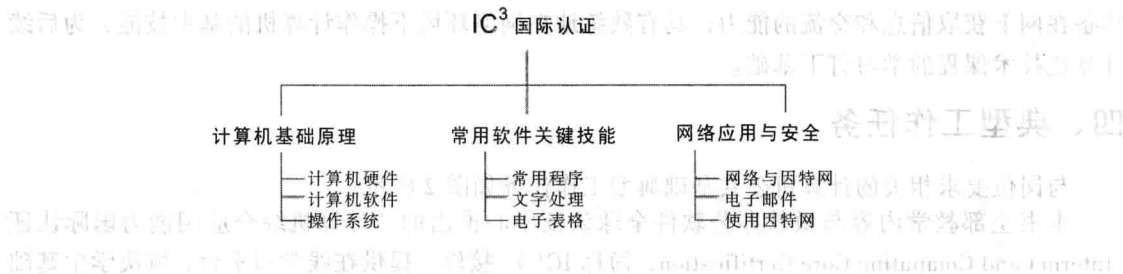


图3 IC³ 认证标准

该标准所涉及的计算机综合应用技能不仅被国际众多知名院校所接受，同时还获得了政府、企业界、主要行业和学术机构的广泛认可和支持。将此标准的内容应用于计算机基础课程中，可以切实培养学生的实际应用技能，满足企业对人才的计算机技能需求。

绪论	1
----------	---

模块一 计算机基本原理

单元 1 认识、使用计算机.....6

1.1 各种各样的计算机	6
1.2 个人计算机的组成	8
1.2.1 系统单元	8
1.2.2 内存	10
1.2.3 输入/输出设备	11
1.2.4 计算机存储系统	14
1.2.5 打印机	15
1.3 计算机的使用	17
1.3.1 启动计算机	17
1.3.2 引导程序	17
1.3.3 重启计算机	18
1.3.4 热启动	19
1.3.5 冷启动	19
1.3.6 使用 Reset 按钮	19
1.3.7 关闭计算机	19
1.4 了解应用软件	20
1.4.1 什么是软件	20
1.4.2 更新软件	20
1.4.3 了解操作系统	20
1.4.4 应用程序	22
小结	28
习题	28
实训	30

单元 2 使用 Windows XP 系统31

2.1 操作 Windows XP 桌面	32
2.2 “开始”按钮	33
2.3 操作窗口	36

2.3.1 了解典型的窗口	36
2.3.2 使用滚动条	37
2.4 关闭计算机	38
2.4.1 从网络环境下退出	38
2.4.2 从非网络环境下退出	38
2.5 使用 Windows 的帮助和支持	40
2.6 启动应用程序	41
2.7 使用资源管理器	43
2.7.1 文件和文件夹	43
2.7.2 资源管理器	46
2.7.3 选择文件或文件夹	47
2.7.4 复制和移动文件或 文件夹	50
2.7.5 搜索文件	53
2.8 使用回收站	53
2.9 磁盘管理	55
2.9.1 查错	55
2.9.2 磁盘碎片整理	55
2.9.3 磁盘清理	56
2.10 自定义系统设置	56
2.10.1 控制面板	56
2.10.2 使用字体	60
2.11 添加和删除程序	61
2.11.1 管理应用程序	61
2.11.2 程序无法正常工作的 原因	64
小结	65
习题	65
实训	66