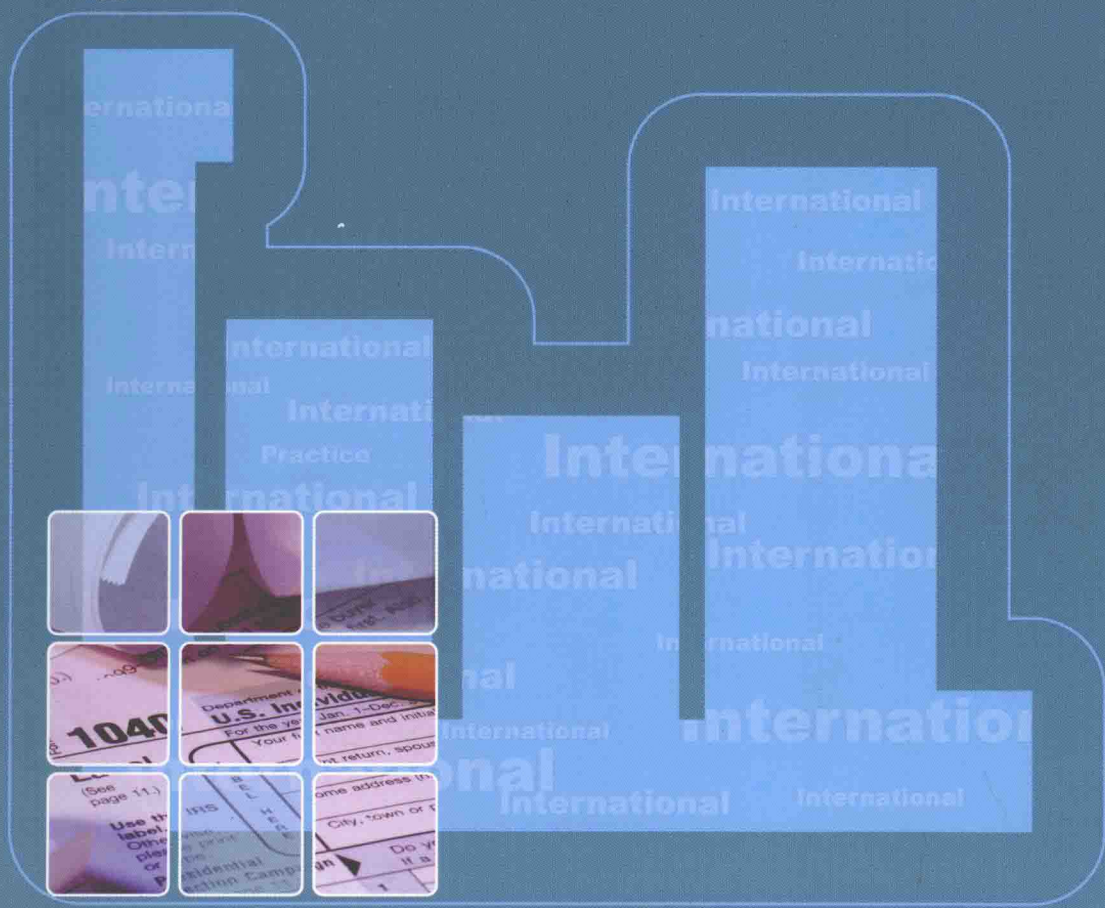




高等职业教育“十二五”规划教材
高职高专国际贸易类教材系列

International



外贸单证实务

姜宁川 庞霓红 主编



科学出版社

高等职业教育“十二五”规划教材

高职高专国际贸易类教材系列

外贸单证实务

姜宁川 庞霓红 主编

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书从高职教育培养高技能专门人才的目标要求出发,旨在培养读者发现问题、分析问题、解决问题的能力。本书打破了以理论知识为核心的框框,结合相关知识案例,以外贸单证工作为主线,重点介绍了外贸单证的制作方法,每个学习情境都包括了学习目标、情景认识、动脑思考、案例示范、实训操作五方面内容。

本书可作为各职业院校有关涉外经贸专业的专业实务教材,也可供涉外经贸各部门有关工作人员学习和参考。

图书在版编目(CIP)数据

外贸单证实务/姜宁川,庞霓红主编. —北京:科学出版社, 2013
(高等职业教育“十二五”规划教材·高职高专国际贸易类教材系列)
ISBN 978-7-03-038599-4

I. 外… II. ①姜… ②庞… III. ①进出口贸易-原始凭证-高等职业教育-教材 IV. ①F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 216365 号

责任编辑:田悦红/责任校对:柏连海
责任印制:吕春珉/封面设计:东方人华平面设计部

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号
邮政编码:100717
<http://www.sciencep.com>

铭浩彩色印装有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2014 年 2 月第 一 版 开本:787×1092 1/16
2014 年 2 月第 一 次印刷 印张:17
字数:450 000

定价:34.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换<骏杰>)

销售部电话 010-62142126 编辑部电话 010-62135397-2020 (VF02)

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229; 010-64034315; 13501151303

高职高专国际贸易类教材系列 编写指导委员会

顾 问 邓泽民

主 任 姚大伟

副主任 沈时仁 吴小蕾

委 员 (按姓氏拼音排序)

陈伶俐 冯国苓 符海菁 郭晓晶 顾晓滨

姜宁川 赖瑾瑜 李浩妍 李俊香 刘慧侠

马朝阳 饶美娇 邵文革 覃学强 田 琦

田悦红 王小兰 杨 露 张建庆 赵江红

周传蛟 左显兰

序 言

为适应高职高专院校国际贸易专业教学模式改革的需要,由科学出版社组织有关院校,以国家社会科学基金“十一五”规划课题“以就业为导向的职业教育教学理论与实践研究”的子课题“以就业为导向的高等职业教育经贸经管类专业教学整体解决方案研究”的形式研讨国际贸易专业教学及教材建设整体解决方案。2009年7月,由科学出版社主办、宁波城市学院协办,召开了国际贸易专业核心课程系列教材开发研讨会,来自北京、上海、广东、山东、浙江的20余位国际贸易专业骨干教师参会,讨论决定共同开发体现项目化、工学结合特征的国际贸易专业核心课程,包括进出口贸易实务、外贸英语函电、外贸商品基础、商务谈判与客户维护、国际贸易单证实务、外贸跟单实务、报关实务、报检实务、国际结算与汇兑、国际商法实务、国际贸易地理、国际货运代理实务、进出口商品编码实务和业务综合实训等。国家社会科学基金“十一五”规划课题“以就业为导向的职业教育教学理论与实践研究”子课题“以就业为导向的高等职业教育经贸经管类专业教学整体解决方案研究”开题工作会议决定,启动《高职高专国际贸易类教材系列》的编写工作。目前,该教材系列工作进展顺利,于2011年秋季陆续出版。

此次规划的教材系列的编写原则是:

1. 本教材系列依据项目课程标准编写,充分体现任务驱动、行为导向课程的设计思想。
2. 本教材系列设计的实践内容要与企业实际相结合,能充分锻炼学生的动手能力。
3. 本教材系列将本专业职业活动分解成若干典型的项目,按完成项目的需要和岗位操作规程,结合外贸行业岗位任务组织内容。
4. 本教材系列尽量多地体现外贸行业岗位的工作流程特点,以加深学生对外贸岗位及工作要求的认识和理解。
5. 本教材系列内容体现先进性、实用性和真实性,将本行业相关领域内最新的外贸政策、先进的进出口管理方式等及时地纳入,使本教材系列更贴近行业的发展和实际需求。
6. 本教材系列中的内容具体,具有较强的操作性。

通过本教材系列的学习,有关专业学生不但理论知识扎实,而且会具有较强的实际操作能力和用外语进行商务沟通的能力,能成为跨国公司、外向型企业和外资企业等从事国际商务活动的专门人才。

教育部高等学校高职高专经济类专业教学指导
委员会委员兼商贸专业委员会副主任

姚大伟 教授

2011年6月8日于上海

前 言

在国家大力发展和鼓励高职高专教育的方针,以及“十二五”期间适应国家建设人力资源强国发展战略的要求,培养大批适应国家和地方经济社会发展需要的高素质、高级技能型专门人才,按照国家高等职业教育“以服务为宗旨,以就业为导向”的办学方针,采用“工学结合”的培养模式的背景下,高职院校的课程必须反映职业岗位对人才的要求及学生未来职业发展的要求,体现职业性和实践性的特点。本书本着服务高职教育的精神,以就业为导向,始终遵循高职教育“以岗位为基础,以就业为本位”的原则,突出高职教育中的就业导向,将学生置于一种模拟环境中,呈现给学生的是具有挑战性、真实性和复杂性的问题,着重培养学生的自学能力、动手能力和理解能力。

本书在外贸单证员岗位工作任务和职业能力分析的基础上,依据与外贸单证专家委员会共同开发的“外贸单证课程标准”,打破以知识体系为线索的传统编写模式,以外贸单证员工作过程为线索,体现工学结合、任务驱动、项目教学的编写模式。该模式注重以学生为主体、以培养职业能力为核心目标,强调对各种外贸单证操作能力的训练,紧紧围绕工作任务的需要来选取理论知识。

本书由成都纺织高等专科学校姜宁川、庞霓红担任主编,四川旅游学院南楠、四川商务职业技术学院王慧群、泸州职业技术学院贺义辉、成都纺织高等专科学校唐烨瑶、四川科技职业技术学院倪华、四川标榜职业技术学院杨顺静参与了本书的编写及提出编写建议。具体的编写分工如下:姜宁川编写了项目一~项目四,庞霓红编写了项目五~项目八,南楠编写了项目九,王慧群编写了项目十,贺义辉编写了项目十一,唐烨瑶编写了项目十二,倪华编写了项目十三,杨顺静编写了综合训练部分。在编写过程中,四川中化建进出口公司刘旭东总经理、香港招商局成都物流中心姚青经理、福步外贸论坛上多位一线行业工作人员的不吝分享,为本书实训环节的编写提供了很多启发和思考,在此表示感谢。另外,编者在编写本书过程中还参阅了大量相关的经典著作和材料,在此向它们的作者表示一并感谢。

由于编者水平有限,书中不足之处在所难免,欢迎各位专家、同行不吝赐教。

目 录

项目一 认识外贸单证	1
任务一 外贸单证的基本概念	1
一、外贸单证的定义	1
二、外贸单证的作用	1
三、外贸单证的分类	2
任务二 外贸单证工作的基本环节与要求	3
一、外贸单证工作的基本环节及制单工作要点	4
二、外贸单证员的素质要求	5
三、外贸单证员的工作任务	6
四、外贸单证员的基本要求	7
五、外贸单证员制作和审核单证的主要依据	9
六、对外贸易单证工作改革和发展	10
项目二 单证工作应具备的国际贸易基础知识	16
任务一 国际贸易术语	16
一、贸易术语的含义和作用	16
二、国际贸易惯例	16
三、选用贸易术语应考虑的主要因素	19
任务二 国际货物买卖合同的商定与履行	21
一、货物买卖合同的商定	23
二、国际货物买卖合同的履行	25
任务三 国际贸易结算方式	32
一、汇付	32
二、托收	34
三、信用证	35
任务四 外贸单证业务中的常用计算	38
一、佣金和折扣的计算	38
二、出口换汇成本与盈亏率的计算	40
三、运费的计算	41
四、银行汇兑及有关费用的计算	43
项目三 信用证业务与操作	48
任务一 信用证的开立	48
一、客户向支行提供的主要申报材料	48



二、开立进口信用证的业务提示·····	48
三、申请开证时的注意事项·····	49
四、信用证申请书的填制·····	50
五、银行开立信用证的程序·····	51
任务二 信用证的审核·····	54
一、信用证审核的必要性·····	55
二、通知行的审核·····	55
三、受益人的审核·····	55
任务三 信用证的修改·····	62
一、信用证修改的原则·····	62
二、信用证修改的依据·····	62
项目四 发票的制作·····	72
任务一 发票种类概述·····	72
一、商业发票·····	72
二、形式发票·····	73
三、海关发票·····	73
四、领事发票·····	73
五、厂商发票·····	74
任务二 商业发票的缮制·····	76
一、商业发票的缮制规范·····	76
二、商业发票的样单·····	78
项目五 包装单据的制作·····	83
任务一 包装单据的缮制·····	83
一、包装单据概述·····	83
二、包装单据的缮制要领·····	84
任务二 装箱单的缮制·····	86
一、装箱单概述·····	86
二、装箱单的样单·····	87
三、缮制装箱单的注意事项·····	87
项目六 汇票的制作·····	92
任务一 汇票的基本知识·····	92
一、汇票概述·····	92
二、商业汇票的发展前景·····	93
任务二 汇票的缮制·····	96
一、信用证结算方式下汇票的填制·····	97
二、信用证中汇票条款举例·····	97



三、托收结算方式下汇票的填制	97
四、票汇结算方式下汇票的填制	98
五、缮制汇票的注意事项	99
项目七 国际货运单据的制作	108
任务一 国际货运单据概述	108
一、国际货物运输	108
二、国际货运单据	109
任务二 出口货物托运单的缮制	110
一、海运托运单的概念	111
二、海运托运单的缮制规范	111
任务三 海运提单的缮制	119
一、海运提单的内容	119
二、海运提单的缮制规范	120
任务四 航空运单的缮制	128
一、航空运单的概念	128
二、航空运单的缮制规范	128
三、航空运单的样单	132
项目八 保险单据的制作	136
任务一 保险单据概述	136
一、保险单据的概念	136
二、保险单据的种类	136
三、保险单据的背书	137
四、货物运输保险条款与险别	138
任务二 投保单的缮制	144
一、投保单概述	144
二、办理投保的手续	144
三、投保单的缮制内容	145
四、投保时的注意事项	145
任务三 保险单的缮制	149
一、保险单的缮制规范	150
二、保险单的样单	151
项目九 报检报关单据的制作	157
任务一 出/入境货物报检单的缮制	157
一、进出口商品检验检疫程序	157
二、出/入境货物报检单的缮制内容	158
三、出境动物产品在报检时间、地点及随附单据等方面的规定	159
四、入境货物报检单填制要求	160



任务二 进出口货物报关单的缮制	164
一、进出口货物报关的概念	164
二、进出口货物报关单概述	164
三、进出口货物报关单的缮制内容	165
项目十 原产地证明书的制作	183
任务一 一般原产地证明书的缮制	183
一、一般原产地证明书的申领手续	183
二、一般原产地证明书申请书的内容	184
三、一般原产地证明书的内容与缮制	185
任务二 普惠制原产地证明书的缮制	190
一、普惠制概述	191
二、普惠制原产地证明书的申领手续	192
三、普惠制原产地证明书申请书的内容	193
四、普惠制原产地证明书的内容与缮制	194
五、原产地标准的写法	195
项目十一 其他官方单证的制作	201
任务一 出口许可证的缮制	201
一、出口许可证的含义	201
二、出口许可证的申领	202
三、出口许可证更改展期与遗失的处理	202
四、出口许可证的缮制	203
任务二 出口收汇核销单的缮制	207
一、出口收汇核销管理概述	208
二、出口收汇核销概述	208
三、出口收汇核销单的缮制方法	210
任务三 出口退税单证的缮制	213
一、出口退税概述	213
二、出口退税单证的准备	214
项目十二 附属单证的制作	217
任务一 装运通知的缮制	217
一、装运通知的含义	217
二、装运通知的缮制方法	218
任务二 受益人证明的缮制	220
一、受益人证明的概念	221
二、受益人证明的缮制规范	221
三、受益人证明的样单	222



任务三 船公司证明的缮制	224
一、船公司证明的概念	224
二、船公司证明的缮制规范	224
三、船公司证明的样单	225
项目十三 进口单证的种类和审核	229
任务一 进口单证的种类	229
任务二 进口单证的审核	230
一、信用证结算的审单准则要求	231
二、审单的一般过程、主要单据、原则及方法	231
三、主要进口单证的审核要点	231
综合训练	236
综合训练 1 根据合同审核信用证	236
综合训练 2 根据信用证制单	238
综合训练 3 根据合同制单	247
综合训练 4 填制开证申请书	255
参考文献	258

项目一 认识外贸单证

任务一 外贸单证的基本概念

学习目标



知识目标

1. 了解单证工作的内容和要求。
2. 熟悉外贸单证的分类。



能力目标

1. 知道单证工作的大致内容。
2. 培养自主学习能力，发展思维能力，提高分析问题和解决问题的能力。



素质目标

1. 培养协作意识和竞争意识。
2. 培养热爱专业的思想感情，激发学习外贸单证的信心和兴趣。

情景认知

一、外贸单证的定义

外贸单证是指在国际结算中应用的单据、文件与证书。凭借这种文件来处理国际货物的交付、运输、保险、商检、结算等。因此，狭义的单证指单据和信用证，广义的则指各种文件和凭证。就出口贸易而言，出口单证是出口货物推定交付的证明，是进行报关、商检、装运、结算等业务环节的工具。单证作为一种贸易文件，它的流转环节构成了贸易程序。单证贯穿于企业的外销、进货、运输、收汇的全过程，工作量大，时间性强，涉及面广，除了进出口企业内部各部门之间的协作配合外，还必须与银行、海关、交通运输部门、保险公司、商检机构及有关的行政管理机关发生多方面的联系。环环相扣，互有影响，也互为条件。

二、外贸单证的作用

在国际贸易中，各种单证对各方当事人起到非常重要的作用。

1. 外贸单证是履行外贸合同的证明

各种单证在外贸业务的各个环节都有其特定的功能，其填制、签发、流转、组合、交



换等具体的应用,反映了外贸合同履行的进展情况及相关方的责任、权利和义务的发生、转移和终止。单据代表着货物,掌握了单据就等于掌握了货物。通过单据转移,达到了货物转移的目的,并使货物的转移合法化。

2. 外贸单证是结汇的必要工具

国际商会《跟单信用证统一惯例》(Uniform Customs and Practice for Documentary Credits, UCP)规定,在信用证业务中,各有关当事人处理的是单据,而不是与单据有关的货物、服务及其他行为。在信用证支付方式下,只要出口商能提交符合信用证规定的单证,银行就必须承担付款或承兑的责任,至于货物的实际情况如何,银行不必过问。相反,即使实际货物与外贸合同中的规定完全相符,但单据与信用证不符,银行就可以以此拒绝付款或承兑。因此,在国际贸易中,全套正确、完整的单据,是卖方安全、迅速结汇的必要工具,同时也是买方取得物权证明的保证。

3. 外贸单证是外贸业务管理水平的重要标志

单证工作是外贸业务的重要组成部分,单证工作的质量直接反映了外贸业务管理水平的高低,单证工作在外贸业务中能起到“把关”的作用。如果在履行外贸合同的某个环节中不能正确、及时地缮制或流转有关的单证,就会影响整个合同履行的进程。同样,外贸业务管理中的问题也会在单证工作中表现出来。因此,单证工作不能简单地看作单证的缮制、复核和流转,而是能否围绕单证及时、妥善处理好外贸业务中的各项工作,能否协调和解决业务中的各种矛盾,能否确保顺利结汇及维护企业的信誉,能否不断提高外贸业务管理水平的重要标志。

三、外贸单证的分类

国际贸易业务中涉及的单证很多,根据不同的方式有不同的分类方法。

1. 根据贸易双方涉及的单证划分

根据贸易双方涉及的单证划分,外贸单证可分为进口单证和出口单证。进口单证即进口国企业及有关部门涉及的单证,包括进口许可证、信用证、进口报关单、FOB 条件成交合同下的保险单等。出口单证即出口国企业及有关部门涉及的单证,包括出口许可证、出口报关单、包装单证、出口货运单证、商业发票、保险单、汇票、商检证、产地证等。

2. 根据单证的性质划分

根据单证的性质划分,外贸单证可分为金融单证和商业单证。金融单证即汇票、本票、支票或其他类似用以取得款项的凭证。商业单证即发票、运输单证、保险单证或其他类似单证及任何非金融单证。这是《托收统一规则》[国际商会第 522 号出版物(Uniform Rules for Collections, URC522)]的分类方式,比较简明扼要,除了金融单证以外,都归为商业单证,这就使得商业单证的种类相当广泛。

3. 根据单证的用途划分

根据单证的用途划分,外贸单证可分为资金单证、商业单证等。资金单证即汇票、支



票和本票等信用工具。商业单证即出口商出具的单证，有很多种类，如商业发票、形式发票、装箱单和重量单等。

动脑思考

1. 如何理解外贸单证在制作过程中要做到正确、完整、及时、简明、整洁？
2. 外贸单证包括哪些类型？

案例示范

中国某出口商 A 公司与印度进口商 B 公司签订一份出口合同，货物为 1×20' 集装箱一次性打火机，机身大小与形状须与客户提供的样品一致，总价值为 4.80 万美元。付款方式为 70% 由即期信用证支付，剩余 30% 的货款须不得晚于货物装船前十天，以电汇方式支付。B 公司不日内即开来相关信用证，经 A 公司审核且确定可以被接受后，A 公司即投入生产备货，在货物即将生产完毕之前，预定了船期并随后通知了 B 公司，B 公司始终并未办理汇付，A 公司手中虽有一份 70% 货款的信用证，但无法如期装运，又因此批打火机是根据客户的特殊要求生产的，一时无法转售其他客户，只得积压在库，给 A 公司带来巨大的经济损失。

实训操作

小王刚刚到 A 公司从事单证员的工作，对于刚毕业没有任何工作经验的他来说，单证工作的确是个不小的挑战，他主要应该注意哪些方面的问题？

任务二 外贸单证工作的基本环节与要求

学习目标



知识目标

1. 了解单证工作的基本环节。
2. 熟悉外贸单证工作的要求。



能力目标

1. 熟悉单证工作的基本环节。
2. 能说明单证工作的重点环节和要求。



素质目标

1. 养成认真的工作态度。
2. 培养严谨的工作作风。



情景认知

一、外贸单证工作的基本环节及制单工作要点

(一) 外贸单证工作的基本环节

外贸单证工作的基本环节包括制单、审单、交单和归档。信用证支付方式下，在制单环节前还有审证环节。

1. 制单

依据买卖合同、信用证、有关商品的原始资料、相关国际惯例、相关国内管理规定、相关国外客户要求等缮制单证。

2. 审单

审核并确定已经缮制完成的各种单证是否符合买卖合同、信用证、有关商品的原始资料、相关国际惯例、相关国内管理规定、相关国外客户要求等，如发现不符，应进一步采取修改、重新缮制或更换等措施。

3. 交单

在合同、信用证规定的时间，以正确的方式，将符合要求的单证交给正确的当事人。通常在托收和信用证支付方式下，应到银行交单；汇付方式下应直接向进口人交单。

4. 归档

在合同履行过程中随时注意将我方已经缮制的单证留底、存档，将由他人缮制并经我方审核无误的单证妥善保存，必要时复印备份，留待交单或事后备查，随时追踪那些已经交给有关部门办理业务，应退回但尚未退回的单证，一旦退回立即归档或进入下一个业务环节。

(二) 制单工作要点

1. 工作主线：合同、信用证、单据

交易的双方在从事贸易活动时首先应订立合同以确定彼此的权利和义务，在此基础上（如果是信用证付款方式），由买方向本国开证行提出开证申请，并由后者向出口受益人开出信用证，然后买卖双方就以信用证和有关法律法規的规定为准来具体履行各自的义务。实践中履行义务多通过单据的形式实现。这条主线可简记为“3Cs”：S/C（合同），L/C（信用证），DC（单据）。

2. 工作过程：制作、审核、提交

1) 制作单据。单据不同则出单人各异：发票、箱单、汇票等由卖方做；运输部门通常会配合出具提单、运单、船证等；货物的保险手续则一定由保险公司办理，这就要求相关



各方应密切协作，按要求顺序出单。

2) 对制作完成的单据应严格审核。制单人及其所在公司内部先自行核实，确认所做单据没有问题的情况下，再向本国银行/相关部门提交，银行有关部门将结合信用证等对单据进行逐字、逐句的审核。买方从付款行赎单前也要对单据进行审核。

3) 如果单据的制作和审核没有发现任何问题，按规定的时间、方式和要求的种类、份数提交合格单据就成为顺理成章的事了。

3. 主要当事方：卖方、买方、第三方

国际贸易中的每个环节都会涉及多个当事人，可以概括为三方：出口方、进口方和第三方（银行/海关/运输部门等）。所有单据的制作、流转都是围绕这三方来展开的。例如，在办理保险手续时，根据交易条件的不同，可以由买方（FOB、CFR）或卖方（CIF）向第三方保险公司办理相应事宜。

二、外贸单证员的素质要求

外贸单证员是指在进出口贸易履约过程中，主要从事审证、订舱、报检、报关、投保、结汇等业务环节的单证办理和制作工作的操作型外贸从业人员。

外贸单证工作是外贸从业人员必须掌握的基础性工作，是开展其他外贸业务工作的基础。在外贸企业中，外贸单证员是外贸业务员的得力助手，是外贸企业实现顺利收付汇的守护神。

作为一名合格的外贸单证员，需达到职业素质、职业能力和专业知识三方面的岗位要求。

1. 外贸单证员的职业素质要求

作为一名合格的外贸单证员应具备守法意识、团队精神、诚信品质、敬业精神、责任意识等职业素质。

- 1) 守法意识。外贸单证员要遵纪守法，遵守外经贸法规。
- 2) 团队精神。外贸单证员要以大局为重，与同事精诚合作。
- 3) 诚信品质。外贸单证员对待客户，要做到诚实与守信。
- 4) 敬业精神。外贸单证员要吃苦耐劳，热爱外贸业务岗位。
- 5) 责任意识。外贸单证员要一丝不苟，做好每一个环节。

2. 外贸单证员的职业能力要求

外贸单证员应具备开证审证能力、单证制作能力、单证办理能力、单证审核能力、人际沟通能力等职业能力。

(1) 开证审证能力

在信用证支付结算方式下，外贸单证员不仅要能根据进口合同填制开证申请书和办理申请开证手续，而且还要能根据出口合同审核信用证，向外贸业务员提供有效的改正建议。

(2) 单证制作能力

外贸单证员要能快速准确地制作信用证、托收和汇款等各种支付方式下的订舱单证、报检单证、报关单证、投保单证、结汇单证等。



(3) 单证办理能力

外贸单证员要能高效地办理订舱、报检、报关、投保、结汇等业务手续,以及这些业务所涉及的单证。

(4) 单证审核能力

外贸单证员要能根据合同或信用证的要求准确地审核订舱单证、报检单证、报关单证、投保单证、结汇单证等。

(5) 人际沟通能力

外贸单证员不仅要能与本企业的业务部门、跟单部门、财务部门等工作人员处理好关系,而且要能与货代企业、商检机构、贸促会、保险公司、商业银行、外贸管理局、海关等部门工作人员建立友好的业务关系,以便高效地办理外贸单证业务。

3. 外贸单证员的专业知识要求

外贸单证员除了要掌握好英语和计算机等基本知识外,还应熟悉或掌握外贸基础知识、国际结算知识、外贸单证知识、国际贸易惯例、外贸法规政策等专业知识。

(1) 外贸基础知识

外贸单证员应熟悉进、出口业务流程,掌握价格术语、支付方式、运输、保险、检验、索赔、仲裁、不可抗力等外贸基础知识。

(2) 国际结算知识

外贸单证员应熟悉汇票、支票和本票等结算工具,熟悉信汇、票汇和托收业务操作流程,掌握信用证、前 T/T (发货前电汇付款) 和后 T/T (发货后电汇付款) 的业务操作流程。

(3) 外贸单证知识

外贸单证员应熟悉外贸单证工作流程、工作要求,掌握订舱单证、报检单证、报关单证、投保单证、结汇单证等基础知识、制作要点和办理流程,掌握外贸单证审核原则、方法和技巧。

(4) 国际贸易惯例

外贸单证员应熟悉《国际贸易术语解释通则(2010版)》(International Rules for the Interpretation of Trade Terms, INCOTERMS 2010) 和 URC522 条款,掌握 UCP600 和《国际标准银行实务》(ISBP) 条款及其实际运用。

(5) 外贸法规政策

外贸单证员应了解我国对外贸易法、进出口货物原产地条例等,熟悉我国海关法、进出口关税条例、进出口商品检验法等。

三、外贸单证员的工作任务

在不同的结算方式和贸易术语情况下,外贸单证员的工作任务是不同的。总的来说,在信用证结算方式下,外贸单证员的工作任务是最多的。因此,下面重点介绍信用证结算方式下,外贸单证员在进出口业务中的工作任务。

(一) 外贸单证员的出口任务

在信用证结算方式和 CIF (cost insurance and freight, 成本加保险费加运费) 贸易术语