

统计从业资格考试大纲

(2005 年度)

国家统计局 编



中国统计出版社

China Statistics Press

统计从业资格考试大纲

(2005 年度)

江苏工业学院图书馆
国家统计局编
藏书章



中国统计出版社
China Statistics Press

(京) 新登字 041 号

图书在版编目 (CIP) 数据

统计从业资格考试大纲

国家统计局编.

- 北京: 中国统计出版社, 2005.7

ISBN 7-5037-4774-9

I. 统…

II. 国…

III. 统计学 - 资格考核 - 考试大纲

IV. C8

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 081395 号

统计从业资格考试大纲

作 者/国家统计局

责任编辑/吕 军 廖振才

封面设计/孙 俊

出版发行/中国统计出版社

通信地址/北京市西城区月坛南街 75 号

邮政编码/100826

办公地址/北京市丰台区西三环南路甲 6 号

电 话/(010) 63459084 63266600-22500 (发行部)

印 刷/湖北省襄樊市统计局印刷厂

经 销/新华书店

开 本/787×1092 毫米 1/32

字 数/43 千字

印 张/2

印 数/1-5000

版 别/2005 年 7 月第 1 版

版 次/2005 年 7 月襄樊第 1 次印刷

书 号/ISBN 7-5037-4774-9/C·2084

定 价/4.00 元

版权所有。未经许可, 本书的任何部分不准以任何方式在世界任何地区以任何文字翻印、拷贝、仿制或转载。

中国统计版图书, 如有印装错误, 本社发行部负责调换。

说 明

按照《统计从业资格认定办法》的要求,统计从业资格考试有两门科目:1.统计基础知识与统计实务;2.统计法基础知识。其中统计基础知识与统计实务科目中包含两部分内容。因此,统计从业资格考试大纲由三部分组成,即《统计基础知识考试大纲》、《统计实务考试大纲》和《统计法基础知识考试大纲》。

统计专业知识和技能的学习内容分为若干章节。统计从业资格考试大纲对每章节的学习分别提出如下要求:

一是学习目的与要求。

二是学习的主要内容。

三是考核知识点与考核要求。涵盖了统计从业资格考试的命题范围。考核分为识记、领会、应用三个层次,并分别提出不同的要求。识记,要求了解有关名词、概念、知识的含义,并能简要、恰当地表述。是低层次的要求;领会,是在识记的基础上全面掌握基本概念、基本原理、基本方法,及其之间的区别与联系。是较高层次的要求;应用,是在领会的基础上,能运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论和实际问题。是更高层次的要求。

统计基础知识与统计实务科目考试的试题有单项选择题、多项选择题、判断题、计算题共四种题型;统计法基础知识科目考试的试题有单项选择题、多项选择题、判断题、名词解释及简答题、案例分析或论述题共五种题型。为便于

应试人员对试题的掌握，本大纲对每门科目分别列出了各类题型的示例。

另外，统计法基础知识科目考试的试题中，地方统计法规的内容可占 30% 的比例。地方统计法规试题由各省、自治区、直辖市统计从业资格认定工作实施机关制定，在统一试卷的名词解释与简答题、案例分析或论述题两类题型中自行替换。

二〇〇五年七月

目 录

《统计基础知识》考试大纲

第一章	总论	(1)
第二章	统计指标与统计调查	(2)
第三章	统计整理	(5)
第四章	统计综合指标	(8)
第五章	时间数列	(10)
第六章	指数	(13)
第七章	抽样调查基础知识	(15)

《统计实务》考试大纲

第一章	统计报表制度综述	(17)
第二章	统计分类与统计分类标准化	(18)
第三章	基本单位统计	(20)
第四章	生产活动统计	(21)
第五章	能源统计	(24)
第六章	财务统计	(25)
第七章	劳动统计	(27)

第八章	固定资产投资统计	(29)
第九章	人口统计	(30)
第十章	科技统计	(32)
	《统计基础知识与统计实务》题型示例	(34)

《统计法基础知识》考试大纲

第一章	统计法的一般理论	(37)
第二章	统计的基本任务和管理体制	(40)
第三章	统计机构和统计人员	(41)
第四章	统计调查的管理	(43)
第五章	统计资料管理	(45)
第六章	民间统计调查管理	(47)
第七章	统计违法行为与法律责任	(48)
第八章	统计执法检查与行政争议的解决	(50)
	《统计法基础知识》题型示例	(53)

《统计基础知识》考试大纲

第一章 总 论

学习目的与要求：

了解并掌握统计的涵义、社会经济统计学中的基本概念及统计工作的任务与过程。

学习的主要内容：

第一节 统计的涵义

一、统计的三种涵义

二、统计工作、统计资料、统计学三者之间的关系

第二节 社会经济统计学中的基本概念

一、总体与总体单位

1. 总体的概念

2. 总体单位的概念

3. 总体与总体单位的关系

二、指标与标志

1. 指标的概念

2. 标志的概念

3. 指标与标志的主要区别

4. 指标与标志的联系

第三节 统计工作的任务与过程

一、统计工作的任务

二、统计工作的过程

考核知识点与考核要求：

第一节 统计的涵义

识记：统计的三种涵义

领会：统计工作、统计资料和统计学三者之间的关系

第二节 社会经济统计学中的基本概念

识记：(1) 总体 (2) 总体单位 (3) 指标 (4) 标志

领会：(1) 总体与总体单位的关系 (2) 指标与标志的主要区别 (3) 指标与标志的联系

第三节 统计工作的任务与过程

领会：(1) 统计工作的任务 (2) 统计工作的过程

第二章 统计指标与统计调查

学习目的与要求：

了解并掌握统计指标的涵义、特点、作用和种类；统计

分类、统计分类标准化的概念及统计分类标准体系；统计调查的任务与种类；统计调查误差的种类及控制途径。

学习的主要内容：

第一节 统计指标与统计指标体系

- 一、统计指标的涵义
- 二、统计指标的特点、作用和种类
- 三、统计指标体系的涵义和种类

第二节 统计分类

- 一、统计分类的概念
- 二、统计分类标准化
 - 1. 统计分类标准化的概念、特点
 - 2. 统计分类标准化的作用
- 三、统计分类标准体系

第三节 统计调查的任务与种类

- 一、统计调查的概念与任务
- 二、统计调查的种类：按性质划分的三种分类方法
- 三、统计调查的方法
- 四、我国常用的调查种类
 - 1. 统计报表
 - 2. 普查
 - 3. 抽样调查
 - 4. 重点调查

考核知识点与考核要求：

第一节 统计指标与统计指标体系

识记：(1) 统计指标 (2) 指标的三个要素：指标名称、计量单位和计量方法 (3) 数量指标 (4) 质量指标 (5) 总量指标 (6) 相对指标 (7) 平均指标 (8) 统计指标体系的含义

领会：(1) 统计指标的特点 (2) 统计指标的作用 (3) 统计指标的分类 (4) 统计指标体系的分类

第二节 统计分类

识记：(1) 统计分类 (2) 统计分类标准体系

领会：(1) 统计分类标准化的特点 (2) 我国统计分类标准 (3) 统计分类标准化的作用 (4) 我国重要的统计分类标准体系

第三节 统计调查的任务与种类

识记：(1) 统计调查 (2) 全面调查 (3) 非全面调查 (4) 统计报表调查 (4) 专门调查 (5) 普查 (6) 抽样调查 (7) 重点调查

领会：(1) 统计调查的基本任务 (2) 统计调查的种类 (3) 统计调查的方法 (4) 我国常用的几种调查种类

第三章 统计整理

学习目的与要求：

了解并掌握统计整理的意义和步骤；统计分组的概念、作用和方法；分配数列的概念和分类；变量数列的编制和表示方法；数据的录入和质量控制方法；统计表的概念、构成、内容和分类。

学习的主要内容：

第一节 统计整理的意义和步骤

一、统计整理的意义

1. 统计整理的概念

2. 统计整理的意义

二、统计整理的内容

三、统计资料报送的组织形式

第二节 统计分组

一、统计分组的概念

1. 统计分组的概念

2. 理解统计分组的概念需注意的问题

二、统计分组的作用

三、统计分组方法

1. 选择分组标志的原则

2. 分组方法

四、统计分组体系

五、统计工作中常用的分组

第三节 分配数列

一、分配数列的概念与种类

二、变量数列的编制

1. 组距与组数

2. 等距数列与异距数列

3. 组限与组中值

4. 频数与频率

三、变量分布的表示方法

1. 列表法

2. 图示法

第四节 数据的录入与质量控制

数据录入与质量控制包括的几个方面

第五节 统计表

一、统计表的概念

二、统计表的构成和内容

三、统计表的分类

四、统计表优劣比较

考核知识点与考核要求:

第一节 统计整理的意义与步骤

识记: 统计整理

领会: (1) 统计整理的意义 (2) 统计整理的内容 (3) 统计资料报送的组织形式

第二节 统计分组

识记: (1) 统计分组 (2) 统计分组体系 (3) 简单分组 (4) 平行分组体系 (5) 复合分组 (6) 复合分组体系

领会: (1) 统计分组的作用 (2) 选择分组标志的原则 (3) 统计分组的方法 (4) 统计工作中常用的统计分组

第三节 分配数列

识记: (1) 分配数列 (2) 品质数列 (3) 变量数列 (4) 静态数列 (5) 动态数列 (6) 组距 (7) 组限 (8) 等距数列 (9) 异距数列 (10) 组中值 (11) 频数 (12) 频率

应用: (1) 编制单项式变量数列 (2) 计算组限与组中值 (3) 计算频数与频率 (4) 用列表法和图示法表示变量分布

第五节 统计表

领会: (1) 统计表的优点 (2) 统计表的构成 (3) 统计表的内容 (4) 统计表的分类

第四章 统计综合指标

学习目的与要求：

了解并掌握总量指标、相对指标、平均指标和标志变异指标的概念、作用及计算方法。

学习的主要内容：

第一节 总量指标

一、总量指标的概念、种类和作用

1. 总体单位总量指标和总体标志总量指标
2. 时期指标和时点指标

二、总量指标的计量单位和计算原则

1. 实物单位
2. 价值单位
3. 劳动时间单位

第二节 相对指标

一、相对指标的概念和作用

1. 相对指标的概念和计算公式
2. 相对指标的计量形式
3. 相对指标的作用

二、相对指标的计算原则

1. 同一总体内部之比的相对指标

2. 两个总体之间对比的相对指标
3. 计算相对指标的原则

第三节 平均指标

一、平均指标的概念、作用及分类

1. 平均指标的概念
2. 平均指标的作用
3. 平均指标的分类

二、算术平均数

1. 简单算术平均数
2. 加权算术平均数

三、调和平均数

1. 简单调和平均数
2. 加权调和平均数

四、几何平均数

考核知识点与考核要求：

第一节 总量指标

识记：(1) 总量指标 (2) 总体单位总量指标 (3) 总体标志总量指标 (4) 时期指标 (5) 时点指标 (6) 实物单位 (7) 价值单位 (8) 劳动时间单位

领会：(1) 总体指标的分类标准 (2) 单位总量和标志总量的关系 (3) 时期指标与时点指标的区别 (4) 总量指标的作用 (5) 总量指标计量单位的种类 (6) 总量指标的计算原则

应用：计算总量指标

第二节 相对指标

识记：(1) 相对指标 (2) 系数、成数、百分数、千分数 (3) 计划完成程度相对指标 (4) 结构相对指标 (5) 比例相对指标 (6) 动态相对指标 (7) 比较相对指标 (8) 强度相对指标

领会：(1) 相对指标的作用 (2) 相对指标的种类 (3) 相对指标的计算原则

应用：计算各种相对指标

第三节 平均指标

识记：(1) 平均指标 (2) 简单算术平均数 (3) 加权算术平均数 (4) 调和平均数 (5) 几何平均数

领会：(1) 平均指标的作用 (2) 平均指标的分类

应用：计算各种平均数

第五章 时间数列

学习目的与要求：

了解并掌握时间数列的概念、种类、作用、特征和编制原则；熟练计算发展水平、平均发展水平、增长量、平均增长量、发展速度和增长速度、平均发展速度和平均增长速度。